Załącznik nr 3 do SWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający określa, że będzie w sposób czytelny i trwały umieszczał informacje identyfikujące adresata i nadawcę na przesyłkach określając jednocześnie rodzaj przesyłki potwierdzając uregulowaną należność za usługę w postaci nadruku, napisu czy odcisku pieczęci „Opłata pobrana”. Zamawiający ustala, iż z oznaczenia na przesyłkach ma wynikać jednoznacznie nazwa Zamawiającego.
2. Zamawiający nie godzi się na umieszczanie danych innego podmiotu w miejscu nadawcy zarówno nad a także pod danymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić druki zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz druki
do nadawania paczek w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego potrzebami. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. W ramach postępowań tzw. Szczególnych np: w postępowaniu administracyjnym czy podatkowym Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, zgodnie z ustalonymi wzorami.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od Zamawiającego przesyłek pocztowych celem ich doręczenia adresatom oraz do doręczania przesyłek zwróconych Zamawiającemu w lokalizacji: Starostwo Powiatowe w Olkuszu, ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz (kancelaria ogólna).
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać i odbierać przesyłki w godzinach od 700 do 1200
w dni robocze u Zamawiającego.
6. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (wersja papierowa lub elektroniczna), oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
8. Odbiór przesyłek od Wykonawcy będzie następował w lokalizacji: Starostwo Powiatowe w Olkuszu, ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz (kancelaria ogólna) przez upoważnionego (upoważnionych) pracownika (pracowników) Zamawiającego na podstawie zbiorowego dowodu oddawczego dla przesyłek rejestrowanych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo w szczególnych przypadkach do dostarczania we własnym zakresie przesyłek listowych do siedziby Wykonawcy, w godzinach pracy Zamawiającego. Punkt odbioru przesyłek Wykonawcy musi znajdować się na terenie miasta Olkusz.
10. Nadawanie przesyłek, o których mowa w przedmiocie zamówienia będzie miało miejsce
 w dniu ich dostarczenia. Zamawiający dopuszcza możliwość opóźnienia nadania przesyłek na następny dzień roboczy w sytuacji zastrzeżeń do odebranych przesyłek takich jak: brak pełnego adresu, nieprawidłowe opakowanie, brak znaków opłaty oraz braku możliwości wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
11. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może przekazać do Wykonawcy
po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od dnia nadania przesyłek krajowych oraz 6 miesięcy w przypadku przesyłek zagranicznych.
W przypadku przesyłek krajowych termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni, natomiast w przypadku przesyłek zagranicznych 90 dni.
12. Zamawiający uznaje za niedopuszczalne świadczenie usług, przez Wykonawcę,
w których Wykonawca jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym a operatorem wyznaczonym.
13. Cena może ulec zmianie w okresie obowiązującej umowy gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usług należących do umowy. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W tym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
15. Przez prawidłowe wystawienie faktury Strony rozumieją w szczególności wskazanie w jej treści rachunku bankowego Sprzedającego, będącego płatnikiem podatku od towarów i usług, jaki jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT art. 96b ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług) lub rachunek rozliczeniowy dla podatnika nie mającego obowiązku rejestracji jako czynny podatnik VAT. Ponadto w umowie należy zawrzeć zapisy, że w przypadku wystawienia w sposób nieprawidłowy Kupujący (Zamawiający) niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Sprzedającego (Wykonawcę).
16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
17. Do przesyłek będą używane koperty własne Zamawiającego. W ramach poszczególnych pozycji wymienionych w załączniku nr 1a i 1b Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w innych ilościach, z zastrzeżeniem iż całkowita wartość realizowanego zamówienia nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych przesyłek mają charakter szacunkowy. W przypadku nadawania przesyłek przez Zamawiającego nie ujętych w załączniku nr 1a i 1b podstawą będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
18. Zamawiający dopuszcza użycie wzorów druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez Wykonawcę bezpłatnie.
19. Zamawiający zobowiązuje się do monitorowania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia (wartości umowy brutto).
20. Całkowita wartość usługi nie może przekroczyć ceny oferty brutto.
21. Wartość zobowiązania ogółem w kwocie…...…............. PLN,
słownie................................................................................ tj. łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, obejmujące wynagrodzenie netto..................... PLN oraz podatek VAT (23%) ….....................PLN
22. Płatne z budżetu Powiatu Olkuskiego:

Dział 750, rozdz. 75020, § 4300, kwota …........... PLN, w tym w 2025 r. – kwota …........ PLN, w 2026 r. – …............PLN,

Dział 853, rozdz. 85321, § 4300, kwota …........... PLN, w tym w 2025 r. – kwota …........ PLN, w 2026 r. – …........... PLN.

Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do Umowy.

1. Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca:

Powiat Olkuski

ul. Mickiewicza 2 , 32-300 Olkusz

NIP: 637-20-24-678

Odbiorcą i płatnikiem faktury jest:

Starostwo Powiatowe w Olkuszu

ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Nadawcy.

Nabywcą FV będzie Powiat Olkuski, ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, NIP: 6372024678, natomiast Odbiorcą FV będzie Starostwo Powiatowe w Olkuszu, 32-300 Olkusz,
ul. Mickiewicza 2.

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:

- ze strony **Nadawcy**:.............................................................., tel..........................................,
e-mail: …..........................................................

- ze strony **Wykonawcy**: …........…............................................ tel....…....…...........................,
e-mail …...........................................................

1. W przypadku braku potwierdzenia zatrudnienia w ramach umowy o pracę osób wykonujących czynności na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 złotych od każdej osoby, za każdy dzień pracy bez zawarcia wymaganych umów.