



# Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Postępowanie o zawarcie umowy ramowej**  
**na świadczenie usług wydawniczych książek naukowych i publikacji**  
**Wydawnictwa SWWS (II postępowanie)**  
**nr sprawy 17/zp/23**

**ZATWIERDZAM**

SPORZĄDZIŁA: Emilia Jackowska

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY .....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
V. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	5
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	9
VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	11
IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY .....	12
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	12
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.....	14
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	14
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	14
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	16
XV. OTWARCIE OFERT .....	16
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	17
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	17
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY .....	19
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	21
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ.....	21
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	21
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	22
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	22
XXV. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH .....	23
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	25
Załącznik nr 1 do SWZ.....	26
Załącznik nr 2 do SWZ.....	26
Załącznik nr 3 do SWZ.....	32
Załącznik nr 4 do SWZ.....	32
Załącznik nr 5 do SWZ.....	38
Załącznik nr 6 do SWZ.....	39

Załącznik nr 7 do SWZ.....	40
Załącznik nr 8 do SWZ.....	43
Załącznik nr 9 do SWZ.....	44

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego  
**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości**  
**ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa**  
**NIP 521-384-22-28**
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z umową ramową udzielaną w trybie podstawowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa ramowa udzielana jest w trybie podstawowym na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający zamierza **zawrzeć umowę ramową** z maksymalnie **3 wykonawcami**.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług wydawniczych książek naukowych i publikacji Wydawnictwa SWWS. Zamawiający pod pojęciem publikacji rozumie materiały naukowe i dydaktyczne niezbędne w nauczaniu i rozwoju naukowym uczelni m.in. skrypty oraz inne materiały naukowe i dydaktyczne.  
CPV 79970000-4 - Usługi publikacji;  
CPV 79822000-2 - Usługi składu;  
CPV 79822500-7 - Usługi projektów graficznych;  
CPV 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane;  
W ramach umów wykonawczych Zamawiający będzie zlecał wykonanie usługi wydawniczej książki naukowej (monografii naukowej) lub publikacji zgodnie z załączonym opisem w zamówieniu wykonawczym, w terminie maksymalnie 50 dni roboczych od przekazania pliku Wykonawcy. Uwaga: Zamawiający dopuszcza realizację usługi, która będzie uwzględniała wybrane elementy wskazane w pkt. I i II Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający planuje w ramach umowy ramowej wydać 45 książek naukowych i publikacji, którym zostanie nadany numer ISBN Wydawnictwa. Zamówienia będą obejmowały nakłady od 100 egz. do 200 egz. Autorskie prawa majątkowe do książek naukowych i publikacji pozostają przy Zamawiającym jako wydawcy.

Poszczególne usługi będą zlecane przez zamawiającego na podstawie zamówień wykonawczych, zgodnie z zasadami i sposobem udzielania zamówień wykonawczych określonymi w umowie ramowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

2. Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie trzema wykonawcami, których oferty spełnią wszystkie wymagania SWZ oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dziale XIX SWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, zamawiający może zawrzeć umowę ramową z jednym wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje realizacji umów wykonawczych na usługi objęte umową ramową na kwotę maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie ramowej i z tego tytułu nie przysługuje wykonawcy żadne roszczenie.
4. Przewidywane ilości określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, są ilościami szacunkowymi, służącymi jedynie do porównania ofert i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do ich zakupu.
5. **Ceny jednostkowe poszczególnych elementów składowych zawarte w ofertach na wykonanie zamówienia wykonawczego nie mogą być wyższe od cen jednostkowych wskazanych w umowie ramowej.**
6. **Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową na kwotę 700.000 zł.**
7. Szczegółowa procedura udzielania zamówień wykonawczych zawarta jest w dziale XXV do SWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców. W związku z tym, że zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową z 3 wykonawcami, brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga bowiem realizacji przez jednego wykonawcę. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest niemożliwe z uwagi na konieczność zachowania spójności w wykonaniu danej publikacji. Koordynacja działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa ramowa będzie obowiązywać do 31 grudnia 2023 r., lub do dnia, w którym zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na jej sfinansowanie, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Termin realizacji każdego zamówienia wykonawczego wynosi maksymalnie 50 dni roboczych od dnia przekazania pliku książki naukowej Wykonawcy.

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1:
  - 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków

- spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-8 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
  2. Zamawiający uzna warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej** w zakresie:
    - 1) **doświadczenia wykonawcy.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach jednej lub kilku odrębnych umów usługę wydawniczą o wartości co najmniej 300 000 zł brutto minimum 30 książek naukowych obejmującą: redakcję językową, korektę, skład i łamanie, druk.
    - 2) **skierowania przez wykonawcę do realizacji zamówienia osób, które umożliwiają realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się z co najmniej 2 osób, legitymujących się następującym minimalnym doświadczeniem:
      - a) z co najmniej 1 osobą zdolną do pełnienia funkcji **redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego**, posiadającą łącznie:
        - co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym,
        - doświadczenie zawodowe tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała usługi polegające na pracy redaktora/koordynatora wydawniczego książek naukowych w odniesieniu co najmniej 30 książek naukowych,
      - b) z co najmniej 1 osobą zdolną do pełnienia funkcji **redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego**, posiadającego co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę funkcji wskazanych powyżej w ppkt. a) ÷ b)
4. Zamawiający przyjmie, że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy (wskazany w pkt. 2 ppkt. 1) jest również spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał usługi dla różnych podmiotów na łączną wartość co najmniej 300 000 zł brutto minimum 30 książek naukowych obejmującą: redakcję językową, korektę, skład i łamanie, druk.



5. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący:
    - a) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie spełniał warunek;
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie skierowania przez wykonawcę do realizacji zamówienia osób, które umożliwiają realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek łącznie.
  - 3) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

## VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda, na podstawie art. 106 ustawy, **złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi, spełniają określone przez zamawiającego

wymagania, cechy lub kryteria, gdyż są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania jak również do przyznania punktów w Kryterium, tj. do złożenia próbek.

2. Próbką stanowiąc będzie treść oferty oraz podstawę oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert, a jej niezłączenie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

3. Wymagania dotyczące próbek.

1) Wykonawca dostarczy:

a) Próbki składu z 6 różnych publikacji w formacie B5 (lub zbliżonym - 170mm x240 mm) spełniających następujące wymagania:

i. muszą zawierać tekst, tabele, wykresy, zdjęcia. Aby warunek został spełniony Zamawiający wymaga, żeby każda próbka zawierała minimum dwa z elementów wymienionych w zdaniu poprzednim.

ii. obejmować min. 16 stron wydruku składu na papierze

iii. plik .pdf zawierający 16 stron do montażu elektronicznego. (przygotowanie pliku pdf do druku).

b) 6 książek naukowych spełniających warunki:

i. 2 książek w oprawie miękkiej, w tym 1 ze skrzydełkami,

ii. 2 książek w oprawie twardej,

iii. 2 książki o objętości powyżej 30 ark. druk.(1 arkusz to 40000 znaków ze spacjami)

c) trzy projekty graficzne lub kromaliny okładki dla porównania z wydrukowanym egzemplarzem książki naukowej (projekty lub kromaliny mają dotyczyć wskazanych w punkcie b książek naukowych)

2) Próbki należy złożyć w opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby próbki stanowiące załącznik do oferty zostały oznaczone nazwą Wykonawcy oraz nazwą i numerem postępowania tj.

**„Próbki w postępowaniu na: „Postępowanie o zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług wydawniczych książek naukowych lub publikacji Wydawnictwa SWWS (II postępowanie) nr sprawy 17/zp/23**

**Nie otwierać przed dniem 27-07-2023 r. godz. 10:15**

3) Wymagane próbki należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. Kampus Mundurowy SWWS, ul. Wrocławska 193-195, 62-800 Kalisz, w terminie określonym dziale XIV SWZ, tj. **27-07-2023 r. o godz. 10:00.**

4) Zgodnie z art. 77 ustawy próbki Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze zostaną :

a) zwrócone na wniosek wykonawcy, lub

b) zwrócone - w przypadku braku wniosku wykonawcy- w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy ramowej albo unieważnienia postępowania.

5) W przypadku Wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, próbki zostaną zatrzymane w celu sprawdzenia poprawności realizacji umów wykonawczych w porównaniu ze złożonymi na wcześniejszym etapie postępowania próbkami.

6) Próbki stanowią kryterium oceny ofert i nie podlegają uzupełnieniu.

7) Oferta złożona bez załączonych próbek lub złożona niezgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 3 ppkt. 1) zostanie odrzucona.

## VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, tj.:
  - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie: doświadczenia Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.
  - 2) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu „Doświadczenie zespołu – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt. 4, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowe środki dowodowe, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY**

1. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia czynności
  - związane z przygotowaniem materiałów do druk, kompleksowa obsługa maszyn do druku cyfrowego,
  - związane z obsługą maszyn introligatorskich
  - redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego
2. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Wymóg, o którym mowa w ust.1 i 2 nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.
4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

1. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do próbek, o których mowa w dziale VII SWZ.
2. Zamawiający tym samym wymaga złożenia próbek w formie pisemnej (papierowej) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście lub za pośrednictwem posłańca do upływu terminu składania ofert określonego w dziale XIV ust. 1 SWZ, w zamkniętej kopercie skierowanej na adres:

**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości  
Kampus Mundurowy  
ul. Wrocławska 193-195  
62-800 Kalisz**

Kopertę należy oznaczyć następująco:

**„Próbki w postępowaniu na: „Postępowanie o zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług wydawniczych książek naukowych lub publikacji Wydawnictwa SWWS (II postępowanie)**

**nr sprawy 17/zp/23**

**Nie otwierać przed dniem 27-07-2023 r. godz. 10:15”**

#### **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Emilia Jackowska, zp@swws.edu.pl
- (2) Marcin Sobczak, zp@swws.edu.pl

#### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
13. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ) wraz z formularzem cenowym (wzór załącznik nr 3 do SWZ).**
14. **Wraz z ofertą wykonawca składa:**
  - 1) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 4 do SWZ);**
  - 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 5 do SWZ) (jeżeli dotyczy);**
  - 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);**
  - 4) **oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);**
  - 5) **dokument „Doświadczenie zespołu – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego ” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;**
  - 6) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);**
  - 7) **próbkę.**
15. Zamawiający informuje, że osoby wskazane w formularzu ofertowym muszą być tożsame z osobami wskazanymi w załączniku nr 7 „Doświadczenie zespołu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego”.
16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
  - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
    - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
    - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;

- c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
- 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 27-07-2023 r. godz. 10:00.**  
Z wyjątkiem próbek, które należy złożyć zgodnie z działem XI w Kampusie Mundurowym w Kaliszu.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XV. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **27-07-2023 r. godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25-08-2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę ramową na warunkach określonych we wzorze umowy ramowej stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do umowy ramowej.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy ramowej może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy ramowej.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W ramach formularza cenowego zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto i poszczególnych składowych w następujących tabelach:
  - 1) **Tabela 1. Druk środka i okładki książki naukowej lub publikacji.** Podaną cenę jednostkową brutto każdego składnika (kol. 4) należy pomnożyć przez iloczyn liczb: liczby stron (kol. 5), liczby nakładu (kol. 6) i liczby książek naukowych (kol.7) otrzymując wartość brutto (kol. 8). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość brutto (kol.8).
  - 2) **Tabela 2. Oprawa i okładka książki naukowej lub publikacji.** Podaną cenę jednostkową brutto każdego składnika (kol. 4) należy pomnożyć przez iloczyn liczb: liczby stron (kol. 5), liczby nakładu (kol. 6) i liczby książek naukowych (kol.7) otrzymując wartość brutto (kol. 8). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość brutto (kol.8).
  - 3) **Tabela 3. Redakcja merytoryczna i korekta językowa książki naukowej lub publikacji.** Podaną cenę jednostkową brutto każdego składnika (kol. 4) należy pomnożyć przez liczbę stron (kol. 5) i liczbę książek naukowych (kol.6) otrzymując wartość brutto (kol. 7). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość brutto (kol.7).
  - 4) **Tabela 4. Skład i łamanie książki naukowej lub publikacji.** Podaną cenę jednostkową brutto każdego składnika (kol. 4) należy pomnożyć przez liczbę stron (kol. 5) i liczbę książek naukowych (kol.6) otrzymując wartość brutto (kol. 7). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość brutto (kol.7).
  - 5) **Tabela 5. Konwersja na format epub/mobi.** Podaną cenę jednostkową brutto każdego składnika (kol. 4) należy pomnożyć przez liczbę stron (kol. 5) i liczbę książek naukowych (kol.6) otrzymując wartość brutto (kol. 7). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość brutto (kol.7).
  - 6) **Tabela 6. Pozostałe składowe.** Podaną cenę jednostkową brutto każdego składnika (kol. 4) należy pomnożyć przez liczbę jednostek (kol. 5) otrzymując wartość brutto (kol. 6). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość brutto (kol.6).
6. W celu wyliczenia wartości oferty należy wypełnić **Tabelę 7**.  
Z wiersza „Razem” tabel: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, Tabela 4, Tabela 5, Tabela 6 należy przenieść wartość brutto do odpowiednich komórek w tabeli 7. Następnie w wierszu „Razem” należy

odpowiednio zsumować wartości brutto (kol. 3). Wartość oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji zawartych w kolumnie 3.

7. Wykonawca przynosi do formularza ofertowego odpowiednio wartość brutto wiersza „Razem” Tabeli 7., co stanowi wartość oferty.
8. Wartość oferty (suma cen jednostkowych z poszczególnych tabel) służyć będzie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
10. **Ceny jednostkowe poszczególnych składowych w formularzu cenowym w Tabelach 1÷6 uzupełnione przez Wykonawcę są maksymalnymi cenami jednostkowymi w ramach umów wykonawczych. Cena jednostkowa poszczególnych składowych nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.**
11. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego. W przypadku niezłożenia wskazanego dokumentu, zmiany treści opisu pozycji, dodania pozycji lub usunięcia pozycji z formularza cenowego w stosunku do załącznika nr 3 do SWZ, brak ceny jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego, spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
14. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
15. W ofercie, o której mowa w pkt. 14, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty(C)	<b>40</b>
2.	Jakość wykonania (J)	<b>50</b>
3.	Dodatkowe doświadczenie redaktora (D)	<b>10</b>

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = C + J + D$$

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

1) **KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 40 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 40 \text{ pkt}$$

2) **Kryterium 2 – Jakość wykonania (J) – 50 pkt**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę próbek wydruków składu i egzemplarzy pokazowych własnych publikacji. Do oceny każdy wykonawca dostarczy:

- a) Próbki składu z 6 różnych publikacji w formacie B5 (lub zbliżonym - 170mm x240 mm) spełniających następujące wymagania:
  - i. muszą zawierać tekst, tabele, wykresy, zdjęcia. Aby warunek został spełniony Zamawiający wymaga, żeby każda próbka zawierała minimum dwa z elementów wymienionych w zdaniu poprzednim.
  - ii. obejmować min. 16 stron wydruku składu na papierze
  - iii. plik .pdf zawierający 16 stron do montażu elektronicznego. (przygotowanie pliku pdf do druku).
- b) 6 książek spełniających warunki:
  - i. 2 książki w oprawie miękkiej, w tym 1 ze skrzydełkami,
  - ii. 2 książki w oprawie twardej,
  - iii. 2 książki o objętości powyżej 30 ark. druk.(1 arkusz to 40000 znaków ze spacjami)
- c) trzy projekty graficzne lub kromaliny okładki dla porównania z wydrukowanym egzemplarzem książki. (projekty do wskazanych w punkcie b książek)

Nie przedstawienie do oceny technicznej któregośkolwiek wymaganego przez oferenta rodzaju publikacji, skutkuje przyznaniem 0 punktów za „ocenę techniczną” w danym pakiecie.

Maksymalna liczba punktów do przyznania w kategorii wynosi 50. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Lp.	KRYTERIUM JAKOŚĆ WYKONANIA (J)	Ocena w punktach	
		dobra	zła
<b>I – w zakresie zgodnej z zasadami składu i łamania książek naukowych( max 32 pkt.)</b>			
1.	Prawidłowa liczba znaków w wierszu (~65 znaków)	2	0

Lp.	KRYTERIUM JAKOŚĆ WYKONANIA (J)	Ocena w punktach	
		dobra	zła
2.	Poprawność długości wiersza zamykającego akapit (=> od wcięcia akapitowego)	2	0
3.	Prawidłowa wielkość wcięć akapitowych (1 firet). Brak wcięć akapitowych w pierwszych akapitach	2	0
4.	Prawidłowe rozmieszczenie tekstu (unikanie tzw. szewców, bękartów) oraz wiszących na końcu wiersza jednoznaków	2	0
5.	Poprawność dzielenia wyrazów w językach: polskim i obcych	2	0
6.	Poprawność opuszczenia kolumn rozdzielających (1/5-1/3 kolumny)	2	0
7.	Poprawność kolumn zamykających rozdziały (1/6 kol. min.)	2	0
8.	Poprawność rozmieszczenia podtytułów w kolumnach tekstowych (u dołu kolumny 3 wiersze pod tytułem, u góry kol. 3 wiersze nad tytułem)	2	0
9.	Poprawność włamanych tabel i rycin (nie mogą wyprzedzać informacji w tekście)	2	0
10.	Poprawność włamanych tabel i rycin (czytelność, regularność rozłożenia tekstu, odległość tekstu od krawędzi kolumn i wierszy poprawność ewentualnego przenoszenia tabel – powtórzona główka lub numeracja rubryk)	2	0
11.	W zapisach numerycznych respektowanie zasady jedności do jedności, dziesiątki do dziesiątek itd. (dotyczy, tabel, wyliczeń w tekście głównych, numeracji przypisów itp.)	2	0
12.	Skład na register.	2	0
13.	Wyrównanie optyczne tekstu	2	0
14.	Używanie prawidłowych znaków do numeracji przypisów, kapitalików, znaków specjalnych jak „mnożenie”, „stopień”...	2	0
15.	Korzystanie z krojów Open Type	2	0
16.	W tekstach złożonych krojami szeryfowymi, renesansowymi korzystanie z cyfr tekstowych	2	0
<b>II – w zakresie druku( max. 8 pkt.)</b>			
17.	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn (kolumny dokładnie „padają” na siebie	2	0
18.	Jednolitość natężenia farby w całej książce	2	0
19.	Czytelność tekstu, ostrość fotografii (barwnych / czarno-białych)	2	0
20.	Zgodność wydrukowanej okładki, obwoluty z projektem graficznym	2	0
<b>III – w zakresie introligatorstwa ( max. 10 pkt.)</b>			
21.	Jakość sklejenia okładki z wkładem książkowym	2	0
22.	Jakość obcięcia książki z trzech boków	2	0
23.	Jakość foliowania	2	0
24.	Jakość przyklejenia wyklejek i kapitałki	2	0
25.	Jakość szycia	2	0

Punkty będą przyznawane przez powołanych przez Zamawiającego poszczególnych członków zespołu merytorycznie odpowiedzialnych za przedmiot, następnie sumowane i wyliczana będzie z tego średnia arytmetyczna

$$J_j = (J_1 + J_2 + \dots + J_i) / i,$$

**gdzie:**

j – oznacza numer oferty ocenianej

i – liczbę członków ww. zespołu

Ji- liczba punktów w kryterium jakoś przyznana przez i-tego członka ww. zespołu

### **3) Kryterium 3 – (D) – Dodatkowe doświadczenie redaktora**

Waga kryterium – 10 pkt

- a) Punkty w Kryterium nr 3 zostaną przyznane na podstawie informacji dot. redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego podanych przez wykonawcę w dokumencie „Doświadczenie zespołu – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego”, sporządzonym przez wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 7 do SWZ.
- b) Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą dodatkową książkę naukową, powyżej minimum określonego w pkt VI pkt.1 ppkt.2) lit. a) drugi odnośnik, wskazaną ww. dokumencie, wydaną pod redakcją osoby redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego, wskazanej w dokumencie powyżej.
- c) Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt.
- d) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentu „Doświadczenie zespołu – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” lub złoży niekompletny wykaz, zamawiający wezwie go do złożenia lub uzupełnienia dokumentu jedynie w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a w ramach Kryterium 3 przyzna 0 pkt.
- e) W przypadku wskazania w pełnienia funkcji redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego dwóch osób (lub więcej) Zamawiający w ramach Kryterium 3 przyzna 0 pkt, a w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wezwie Wykonawcę do poprawy lub uzupełnienia dokumentu „Doświadczenie zespołu – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” dla osoby wskazanej w formularzu ofertowym jako osoba pełniąca funkcję redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawczej.

## **XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

1. W zawiadomieniu wysłanym do każdego z wykonawców, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy ramowej.
2. Umowa ramowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy ramowej osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do zawarcia umowy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy ramowej kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy ramowej wykonawcy dostarczą Formularz cenowy zgodny ze złożoną ofertą, rozbudowany o ceny jednostkowe netto, wartości netto, stawkę podatku VAT oraz wartość VAT, który będzie stanowił załącznik do umowy ramowej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:
2. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa 1.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp <sup>2</sup>;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp <sup>3</sup>;

## **XXV. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH**

1. W okresie obowiązywania Umowy Ramowej Zamawiający może udzielać zamówień Wykonawcy, z którym zawiera Umowę, zapraszając go do składania ofert w drodze odrębnych postępowań na podstawie art. 314 ust. 2 Pzp.
2. Zamawiający — zgodnie z art. 314 ust. 1 pkt 2 Pzp — będzie uprawniony w ramach udzielania zamówień wykonawczych objętych umową ramową do udzielania:
  - 1) części zamówień wykonawczych bez przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego. W trybie tym Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w § 7
  - 2) części zamówień po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego w przypadku gdy nie wszystkie warunki wykonania Przedmiotu Umowy zostały określone w Umowie Ramowej

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

3. Zamówienia wykonawcze będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w ust.2. Zakres, sposób realizacji oraz termin dostawy zamówień wykonawczych będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawczego.
4. Zamawiający może każdorazowo skierować do Wykonawców Zaprośenie do składania ofert Wykonawczych w dowolnym momencie obowiązywania Umowy Ramowej.
5. W zaproszeniu określony będzie szczegółowy zakres prac będących przedmiotem zamówienia, termin składania ofert, termin związania ofertą, termin wykonania zamówienia wykonawczego.
6. Na etapie składania ofert wykonawczych wykonawca nie będzie mógł zaoferować cen jednostkowych przekraczających wartości graniczne cen jednostkowych poszczególnych składowych w Formularzu cenowym w tabelach 1÷6 będących podstawą zawarcia umowy ramowej.
7. Zasady udzielania zamówień wykonawczych zostały określone § 6 i § 7 Umowy Ramowej stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ
8. Kryteria oceny ofert w zamówieniach wykonawczych:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena oferty brutto (C)
- b) Termin realizacji zamówienia (T)

Zamawiający określi wagę danego kryterium w Zaprośeniu do składania ofert.

2) Waga kryterium **Cena oferty brutto (C)** określona przez Zamawiającego w Zaprośeniu może być od większa lub równa 60 pkt i jednocześnie mniejsza lub równa 100 pkt. W ramach kryterium **Cena oferty brutto (C)** oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert wykonawczych} \\ \text{podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty wykonawczej}} \times W_c \text{ (pkt)}$$

gdzie  $W_c$  (pkt) oznacza wagę kryterium Cena oferty brutto (C)

3) Waga kryterium **Termin realizacji zamówienia (T)** określona przez Zamawiającego w Zaprośeniu może być większa lub równa 0 pkt i jednocześnie mniejsza lub równa 40 pkt Maksymalny termin realizacji zamówienia wykonawczego wynosi 50 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykonawczej. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia wykonawczego otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Terminy realizacji zamówienia wykonawczego należy określić całkowitą liczbą dni. W przypadku określenia dni z częścią ułamkową, Zamawiający dokona zaokrąglenia w dół do pełnych całości tj.: w przypadku wskazania w ofercie wykonawczej termin realizacji zamówienia wykonawczej: 30,5 dnia, lub 30,1 dnia, czy 30,9 dnia- przyjmie zgodnie z opisaną zasadą zaokrąglenia 30 dni.

4) Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji zamówienia wykonawczego zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji zamówienia badanej oferty} \\ \text{wykonawczej}} \times W_t$$

gdzie  $W_t$  (pkt) oznacza wagę kryterium Termin realizacji zamówienia (T)

5) Suma waga kryteriów okraszonych w zamówieniu wykonawczym musi być równa 100 pkt.



- 6) Za najkorzystniejszą ofertę wykonawczą uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

- 7) Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie wykonawczej za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według powyższych wzorów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
- 9) Jeżeli liczba punktów wykonawców będzie równa, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę o niższej cenie brutto.
- 10) Jeżeli w postępowaniu wykonawczym, w którym waga kryterium Cena oferty brutto = 100 pkt, zostały złożone oferty wykonawczej o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowej oferty wykonawczej.
9. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do umowy ramowej.

#### **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy (wzór)

**Załącznik nr 3** – Formularz cenowy (wzór)

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

**Załącznik nr 6** – Dokument „Wykaz usług” (wzór)

**Załącznik nr 7** – Dokument „Doświadczenie zespołu - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” (wzór)

**Załącznik nr 8** – Dodatkowe zalecenia techniczne

**Załącznik nr 9** – Umowa ramowa (wzór)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Postępowanie ma na celu zawarcie umowy ramowej obejmującej usługę wydawniczą książek naukowych i publikacji Wydawnictwa SWWS. Zamawiający pod pojęciem publikacji rozumie materiały naukowe i dydaktyczne niezbędne w nauczaniu i rozwoju naukowym uczelni m.in. skrypty oraz inne materiały naukowe i dydaktyczne. W ramach umów wykonawczych Zamawiający będzie zlecał wykonanie usługi wydawniczej książki naukowej (monografii naukowej) lub publikacji zgodnie z załączonym opisem w zamówieniu wykonawczym, w terminie maksymalnie 50 dni roboczych od przekazania pliku Wykonawcy. **Uwaga: Zamawiający dopuszcza realizację usługi, która będzie uwzględniała wybrane elementy wskazane w pkt. I i II.**

Zamawiający planuje w ramach umowy ramowej wydać 45 książek naukowych i publikacji, którym zostanie nadany numer ISBN Wydawnictwa. Zamówienia będą obejmowały nakłady od 100 egz. do 200 egz. Autorskie prawa majątkowe do książek naukowych i publikacji pozostają przy Zamawiającym jako wydawcy.

### **I. Realizacja przedmiotu umowy ramowej obejmuje:**

- 1) Wykonanie kompletnego projektu okładki, szaty graficznej wraz z opracowaniem typograficznym książki naukowej lub publikacji w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2) Wykonanie redakcji merytorycznej tekstu naukowego i korekty tekstu w języku polskim w zakresie: stylistyki, ortografii, interpunkcji.
- 3) Wykonanie komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania książki naukowej lub publikacji do druku.
- 4) Druk książki naukowej lub publikacji techniką cyfrową.
- 5) Dostawa książek naukowych i publikacji do siedziby Wydawnictwa SWWS lub innej, wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji na terenie Warszawy.
- 6) Dostarczenie do Zamawiającego wersji elektronicznej książki naukowej lub publikacji w formacie .pdf.
- 7) Przygotowanie i dostarczenie do Zamawiającego wersji epub i/lub mobi.

### **II. OPIS SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

#### **1) Wykonanie kompletnego projektu okładki, szaty graficznej wraz z opracowaniem typograficznym książki naukowej w uzgodnieniu z Zamawiającym.**

Wykonawca wykona pełny projekt graficzny książki naukowej lub publikacji w uzgodnieniu z Zamawiającym. Projektem graficznym objęta jest okładka i zawartość książki naukowej, w tym:

- 1) Rozmieszczenie tekstu;
- 2) Rozmieszczenie i style ilustracji oraz innych elementów graficznych (wykresy, tabele, mapy);
- 3) Dobór typografii;

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej 3 projekty graficzne książki naukowej lub publikacji, na podstawie których Zamawiający wskaże projekt, który będzie stanowić szablon do druku. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w zakresie projektu graficznego w ciągu 3 dni roboczych. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu jest równoznaczne z jego akceptacją.

## **2) Redakcja merytoryczna i korekta tekstu**

Wykonawca dokona redakcji merytorycznej tekstu naukowego, przeprowadzi redakcję językową a także korektę tekstu w zakresie redakcji językowej; poprawienia błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych, stylistycznych i typograficznych.

Wykonawca przekaże skorygowany tekst Zamawiającemu, który w ciągu 5 dni roboczych zgłosi uwagi dot. sposobu korekty. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania skorygowanego tekstu jest równoznaczne z jego akceptacją.

## **3) Komputerowy skład, łamanie tekstu oraz przygotowanie książki naukowej do druku.**

Wykonawca dokona redakcji technicznej książki naukowej lub publikacji, tj. w szczególności:

- 1) skład, łamanie i opracowanie graficzne książki naukowej lub publikacji; w tym skład i łamanie tekstu gładkiego i tekstu z utrudnieniami (wykresy, tabele, mapki, zdjęcia);
- 2) wykona druk próbny książki naukowej lub publikacji;

Wykonawca wykona i przekaże, drogą elektroniczną na adres e-mail redakcji Wydawnictwa SWWS, egzemplarz próbny w postaci pliku pdf.

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zgłosi uwagi dot. składu, łamania i graficznego opracowania książki naukowej lub publikacji. W przypadku uwag do egzemplarza próbnego Zamawiający prześle poprawione pliki w ciągu 5 dni roboczych, a Wykonawca uwzględni je w druku. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania egzemplarza próbnego książki naukowej lub publikacji jest równoznaczne z jego akceptacją

Wykonawca dostarczy druk próbny do siedziby Wydawnictwa SWWS, który w ciągu 5 dni roboczych zgłosi uwagi dot. składu, łamania i graficznego opracowania książki naukowej lub publikacji.

## **4) Druk cyfrowy i oprawa książki naukowej lub publikacji**

Wykonanie druku cyfrowego i oprawy książki naukowej lub publikacji zgodnie z parametrami wskazanymi przez Zamawiającego w ramach zamówienia wykonawczego. Zamawiający zakłada, że planowane książki naukowej lub publikacji będą drukowane zgodnie z poniższymi parametrami:

- 1) środek książki naukowej lub publikacji:
  - a) format: B-5 (165 mm × 235 mm) lub format 144 mm x 230 mm
  - b) wydruk na papierze offsetowym o gramaturze 90 g
  - c) druk dwustronny, w kolorze czarnym.
- 2) strony kolorowe książki naukowej lub publikacji:
  - a) format: B-5 (165 mm × 235 mm) lub format 144 mm x 230 mm
  - b) wydruk na papierze offsetowym o gramaturze 90 g
  - c) kolorystyka: 4+4
- 3) oprawa i okładka książki naukowej lub publikacji:
  - a) format: B-5 (165 mm × 235 mm) lub format 144 mm x 230 mm
  - b) okładka miękka (karton o gramaturze 230g/m<sup>2</sup>);
  - c) okładka miękka ze skrzydełkami (karton o gramaturze 230g/m<sup>2</sup>);
  - d) okładka twarda (tektura o gr. 2,5 mm) oklejka – papier kredowany o gramaturze 150-175g, druk 4+0; wyklejka – papier offsetowy o gramaturze 150g bez zadruku
  - e) blok klejony (oprawa miękka),
  - f) blok szyto-klejony (oprawa twarda), w przypadku oprawy twardej grzbiet wyokrąglony;
  - g) kolorystyka okładki: pełny kolor (4+0);
  - h) uszlachetnienie okładki: folia matowa lub folia błyszcząca, lub folia matowa + lakier wybiórczy UV

#### **5) Dostawa książki naukowej lub publikacji**

- 1) Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedziby Wydawnictwa SWWS lub innej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji na terenie Warszawy wydrukowaną książkę naukową lub publikację w nakładzie określonym w zamówieniu wykonawczym, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
- 2) Wykonawca na własny koszt dostarczy egzemplarze obowiązkowe książki naukowej lub publikacji do wskazanych przez Zamawiającego bibliotek. Nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia nakładu do siedziby Wydawnictwa SWWS.
- 3) Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego wersję elektroniczną książki naukowej lub publikacji w formacie .pdf oraz, jeśli zamówienie tego wymaga, epub i/lub mobi, zapisaną na dysku optycznym (CDr) po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy. Zamawiający dopuszcza dostarczenie wersji elektronicznej książki naukowej lub publikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru książki naukowej lub publikacji od Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterek, Wykonawca na własny koszt odbierze z siedziby Zamawiającego pełny nakład książki naukowej lub publikacji i dokona ponownego, poprawnego druku książki naukowej lub publikacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przy zgłoszeniu usterki.

**nazwa wykonawcy**

**adres**

**nr tel.**

**adres e-mail**

**REGON**

**NIP**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

(wzór)

1. W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na **świadczenie usług wydawniczych książek naukowych i publikacji Wydawnictwa SWWS (II postępowanie) - nr sprawy 17/zp/23** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę: wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym

### **2. Termin wykonania zamówienia.**

Umowa ramowa będzie zawarta na okres do 31 grudnia 2023 r. lub do dnia, w którym zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na jej sfinansowanie, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

Termin realizacji każdego zamówienia wykonawczego wynosi maksymalnie 50 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)**

Oświadczamy, że:

- 1) ofertę składamy wspólnie
- 2) członkami konsorcjum są:

.....  
.....

- 3) pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....

### **4. Informacja o rozmiarach przedsiębiorstwa prowadzonego przez wykonawcę.**

Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikroprzedsiębiorstwem\*\*;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem \*\*;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem \*\*;
- d) żadne z powyższych\*

### **5. Udział podwykonawców w wykonaniu części zamówienia.**

Oświadczamy, że:

- a) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców \*;

..... \*

..... \*

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy ramowej, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom \*:

..... \*

..... \*

..... \*

c) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

#### 6. Podmiot udostępniający zasoby.

Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) doświadczenia wykonawcy, będziemy/nie będziemy \* polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:

..... \*

..... \*

2) skierowania przez wykonawcę do realizacji zamówienia osób, które umożliwiają realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości będziemy/nie będziemy \* polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:

..... \*

..... \*

#### 7. Osoby skierowane do realizacji zamówienia

Oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia wezmą udział co najmniej następujące osoby:

1) osoba wskazana przez wykonawcę do pełnienia funkcji redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego (*wykonawca może wskazać tylko jedną osobę*)

.....

(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

2) osoba wskazana przez wykonawcę do pełnienia funkcji drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego (*wykonawca może wskazać tylko jedną osobę*)

.....

(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

Ww. osoby powinny być tożsame z osobami wskazanymi w załączniku nr 7 „Doświadczenie zespołu - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego”

#### 8. Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte w ofercie

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach ..... \*

#### 9. Oświadczamy, że:

- a) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- b) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
- c) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy ramowej;
- d) zobowiązujemy się do podpisania umowy ramowej zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

- e) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>5</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
3.	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) *	str. nr
5.	oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
6.	dokument „Doświadczenie zespołu - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego ”	str. nr
7.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>5</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

### Formularz cenowy

Wyczenia ceny dotyczą druku książki naukowej lub publikacji o formacie B-5, do wyczenia ceny Zamawiający przyjmuje nakład 120 egz.

#### Druk środka i okładki książki naukowej lub publikacji

Dla książki naukowej lub publikacji o liczbie stron 50 - 99 do wyczenia Zamawiający przyjmuje wartość stron 75

Dla książki naukowej lub publikacji o liczbie stron 100 - 199 do wyczenia Zamawiający przyjmuje wartość stron 150

Dla książki naukowej lub publikacji o liczbie stron 200 - 299, do wyczenia Zamawiający przyjmuje wartość stron 250

Dla książki naukowej lub publikacji o liczbie stron 300 - 450, do wyczenia Zamawiający przyjmuje wartość stron 400

Druk 1 strony 4+4, do wyczenia Zamawiający przyjmuje średnio 15 stron dla każdej książki naukowej, razem liczba jednostek przyjętych do wyczenia ceny

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba stron	Liczba nakładu (egz.)	Liczba książek naukowych	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. kol.4* kol.5*kol.6*kol.7
1.	Druk stron 1+1 na papierze offsetowym 90g	strona		75	120	5	
2.	Druk stron 1+1 na papierze offsetowym 90g	strona		150	120	10	
3.	Druk stron 1+1 na papierze offsetowym 90g	strona		250	120	25	
4.	Druk stron 1+1 na papierze offsetowym 90g	strona		400	120	5	
5.	Druk 1 strony 4+4 na papierze offsetowym 90g	strona		15	120	45	
6.	Okładka pełny kolor (4+0);	egz.		1	120	45	
7.	<b>Razem</b>						



Tabela 2

## Oprawa i okładka książki naukowej lub publikacji

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba jednostek	Liczba nakładu (egz.)	Liczba książek naukowych	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. kol.4* kol.5*kol.6*kol. 7
1.	Okładka miękka, wykończenie folią błyszczącą lub matową	egz.		1	120	20	
2.	Okładka miękka, wykończenie folią matową + lakier wybiórczy UV	egz.		1	120	5	
3.	Okładka twarda, wykończenie folią matową lub błyszczącą	egz.		1	120	10	
4.	Oprawa miękka ze skrzydełkami, wykończenie folią błyszczącą lub matową (cena za 1 egz.)	egz.		1	120	7	
5.	Okładka miękka ze skrzydełkami, wykończenie folią matową + lakier wybiórczy UV (cena za 1 egz.)	egz.		1	120	3	
6.	Blok szytoklejony (oprawa twarda, cena za 1 egz.)	egz.		1	120	10	
7.	Blok klejony (oprawa miękka, cena za 1 egz.)	egz.		1	120	35	
8.	Razem						

**Tabela 3****Redakcja merytoryczna i korekta językowa książki naukowej lub publikacji**

Książka naukowa typ 1 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 50 – 99, do wyliczenia ceny

Zamawiający przyjmuje liczbę stron 75

Książka naukowa typ 2 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 100 – 199, do wyliczenia ceny

Zamawiający przyjmuje liczbę stron 150

Książka naukowa typ 3 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 200 - 299, do wyliczenia ceny

Zamawiający przyjmuje liczbę stron 250

Książka naukowa typ 4 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 300 - 450, do wyliczenia ceny

Zamawiający przyjmuje liczbę stron 400

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba stron	Liczba książek naukowych	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. <i>kol. 4*kol.5*kol.6</i>
1.	Książka naukowa typ 1	strona		75	5	
2.	Książka naukowa typ 2	strona		150	10	
3.	Książka naukowa typ 3	strona		250	25	
4.	Książka naukowa typ 4	strona		400	5	
5.	<b>Razem</b>					

**Tabela 4****Skład i łamanie książki naukowej lub publikacji**

Książka naukowa typ 1 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 50 – 99, do wyliczenia ceny

Zamawiający przyjmuje liczbę stron 75

Książka naukowa typ 2 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 100 – 199, do wyliczenia ceny

Zamawiający przyjmuje liczbę stron 150

Książka naukowa typ 3 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 200 - 299, do wyliczenia ceny

Zamawiający przyjmuje liczbę stron 250

Książka naukowa typ 4 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 300 - 450, do wyliczenia ceny

Zamawiający przyjmuje liczbę stron 400

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba stron	Liczba książek naukowych	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. <i>kol. 4*kol.5*kol.6</i>
1.	Książka naukowa typ 1	strona		75	5	
2.	Książka naukowa typ 2	strona		150	10	
3.	Książka naukowa typ 3	strona		250	25	
4.	Książka naukowa typ 4	strona		400	5	
5.	<b>Razem</b>					

**Tabela 5**  
**Konwersja na format epub/mobi**

Książka naukowa typ 1 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 50 – 99, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczbę stron 75  
 Książka naukowa typ 2 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 100 – 199, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczbę stron 150  
 Książka naukowa typ 3 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 200 - 299, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczbę stron 250  
 Książka naukowa typ 4 – książka naukowa lub publikacja o liczbie stron 300 - 450, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczbę stron 400

**Do wyliczenia ceny przyjęto po 3 książki naukowe każdego typu**

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba stron	Liczba książek naukowych	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. kol. 4*kol.5*kol.6
1.	Książka naukowa typ 1	strona		75	3	
2.	Książka naukowa typ 2	strona		150	3	
3.	Książka naukowa typ 3	strona		250	3	
4.	Książka naukowa typ 4	strona		400	3	
5.	<b>Razem</b>					

**Tabela 6**  
**Pozostałe składowe**

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Liczba jednostek	Cena brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6. kol. 4*kol.5
1.	Projekt okładki (opracowania graficzne) książki naukowej*	usługa	45		
2.	Dostawę książek naukowych* do miejsca wskazanego przez Zamawiającego	usługa	45		
3.	<b>Razem</b>				

\* książki naukowej lub publikacji

**Tabela 7.****Wyliczenie wartości oferty**

Wartości poszczególnych składowych zamówienia z wiersza „Razem” tabel: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, Tabela 4, Tabela 5, Tabela 6 należy przenieść do odpowiednich komórek w poniższej tabeli. Następnie w wierszu razem należy odpowiednio zsumować wartości brutto (kol. 3). Wartość oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji zawartych w kolumnie 3. Wartości wiersz nr 7, powinny zostać przeniesione do formularz ofertowego.

L.p.	Wartości tabeli składowych	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.
1.	Tabela 1. Druk środka i okładki książki naukowej lub publikacji	
2.	Tabela 2. Oprawa i okładka książki naukowej lub publikacji	
3.	Tabela 3. Redakcja merytoryczna i korekta językowa książek naukowych lub publikacji	
4.	Tabela 4. Skład i łamanie książki naukowej lub publikacji	
5.	Tabela 5. Konwersja na formaty epub/mobi	
6.	Tabela 6. Pozostałe składowe	
7.	<b>Razem</b>	

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na **świadczenie usług wydawniczych książek naukowych i publikacji Wydawnictwa SWWS (II postępowanie) - nr sprawy 17/zp/23**, prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

\* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

1) wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach jednej lub kilku odrębnych umów, usługę wydawniczą o wartości co najmniej 300 000 zł brutto minimum 30 książek naukowych obejmującą: redakcję językową, korektę, skład i łamanie, druk;\*

2) skieruję do realizacji zamówienia zespół składający się z co najmniej 2 osób, legitymujących się następującym minimalnym doświadczeniem:\*

a) co najmniej 1 osobę zdolną do pełnienia funkcji **redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego**, posiadającego łącznie:

- co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym,
- doświadczenie zawodowe tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi polegające na pracy redaktora/koordynatora wydawniczego książek naukowych co najmniej 30 książek naukowych

b) co najmniej 1 osobę zdolną do pełnienia funkcji **redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego**, posiadającego co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym.\*

3. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.),

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.\*

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby****dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na **świadczenie usług wydawniczych książek naukowych i publikacji Wydawnictwa SWWS (II postępowanie) – nr sprawy 17/zp/23** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

\* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

1) wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach jednej lub kilku odrębnych umów, usługę wydawniczą o wartości co najmniej 300 000 zł brutto minimum 30 książek naukowych obejmującą: redakcję językową, korektę, skład i łamanie, druk;\*

2) skieruję do realizacji zamówienia zespół składający się z co najmniej 2 osób, legitymujących się następującym minimalnym doświadczeniem:\*

a) co najmniej 1 osobę zdolną do pełnienia funkcji **redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego**, posiadającego łącznie:

- co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym,
- doświadczenie zawodowe tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi polegające na pracy redaktora/koordynatora wydawniczego książek naukowych co najmniej 30 książek naukowych

b) co najmniej 1 osobę zdolną do pełnienia funkcji **redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego**, posiadającego co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym.\*

3. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.),

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.\*

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

### WYKAZ USŁUG

dot. postępowania o zawarcie umowy ramowej na **świadczenie usług wydawniczych książek naukowych i publikacji Wydawnictwa SWWS (II postępowanie ) – nr sprawy 17/zp/23**, prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości.

Przedstawiam /-my wykaz usług polegających na **wykonaniu, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ramach jednej lub kilku odrębnych umów, usługi wydawniczej o wartości co najmniej 300 000 zł brutto minimum 30 książek naukowych obejmującej: redakcję językową, korektę, skład i łamanie, druk oraz załączam/ -my dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.**

Nazwa usługi	Data wykonania usługi (od – do)	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana	Wartość usługi (w złotych brutto)	Tytuły książek naukowych

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU**  
**wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego**  
(wzór)

dot. postępowania o zawarcie umowy ramowej na **świadczenie usług wydawniczych książek naukowych i publikacji Wydawnictwa SWWS (II postępowanie) – nr sprawy 17/zp/23**, prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości.

Przedstawiam /-my wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, który musi zawierać wskazanie minimum 1 osoby do pełnienia funkcji redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego i minimum 1 osoby do pełnienia funkcji drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego. Osoby te muszą spełniać warunki wskazane poniżej:

1. Redaktor naczelnny/redaktor prowadzący/koordynator wydawniczy –w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi polegające na pracy redaktora/koordynatora wydawniczego książek naukowych co najmniej **30 książek naukowych**.

**Redaktor naczelnny/redaktor prowadzący/koordynator wydawniczy:**

.....

*(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)*

Podstawa do dysponowania przez wykonawcę (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna):

.....

L.p.	Autor i tytuł książki naukowej	Termin wydania książki	Nazwa wydawnictwa	Numer ISBN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				



10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

- 2) Osoba pełniąca funkcję drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego 1 osobę pełniącą funkcję drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego, który musi posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym

.....  
(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

Podstawa do dysponowania przez wykonawcę (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna):

.....

- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia przez jedną i tę samą osobę redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego z funkcją drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego

.....  
[[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### **DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub 7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wymaga, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## UMOWA RAMOWA

nr .....

(wzór)

zawarta dnia ..... r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 311 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp.”, postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt. 1 Pzp w trybie podstawowym, **na świadczenie usług wydawniczych książek naukowych i publikacji Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (II postępowanie)** – nr sprawy 17/zp/23, zwana dalej „Umową” lub „Umową Ramową, pomiędzy:

**Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa reprezentowaną przez:

..... – .....,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

### **/w przypadku spółek prawa handlowego/**

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

### **/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/**

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 7** do Umowy Ramowej), zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”,

## § 1

### **Przedmiot Umowy Ramowej**

1. Umowa Ramowa ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 311 i art. 314 ust. 1 pkt 2 Pzp i określa warunki realizacji dotyczące udzielania i realizacji zamówień wykonawczych świadczenia usług wydawniczych książek naukowych i publikacji Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wzięcia udziału (złożenia oferty) w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego zmierzających do udzielenia zamówień wykonawczych, o których mowa w ust. 1.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy Ramowej.
4. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu Umowy Ramowej odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ogólnej wartości przedmiotu Umowy Ramowej określonej w § 3 ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego
5. Umowa Ramowa obowiązuje **do 31 grudnia 2023 r.** albo do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy Ramowej, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Przedmiot Umowy Ramowej będzie świadczony przez personel Wykonawcy wskazany w ofercie Wykonawcy (wraz z wykazem osób), która stanowi **załącznik nr 2** do Umowy Ramowej.

## § 2

### Ogólne zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług będących przedmiotem Umowy Ramowej dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami, personelem, zapleczem technicznym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy Ramowej oraz będzie świadczył usługi w zakresie uzgodnionym w Umowie Ramowej, zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wszelkie zobowiązania określone w Umowie Ramowej, z zachowaniem wynikających z niej wymogów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy Ramowej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszać interes Zamawiającego, a w szczególności nie udostępniać osobom trzecim, tak w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej, jak również po jej rozwiązaniu, informacji o sposobie realizacji Umowy Ramowej.
5. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać materiałów Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody w celach niebędących przedmiotem Umowy Ramowej.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechanie osób za pośrednictwem których wykonuje przedmiot Umowy Ramowej, w tym własnych pracowników oraz podwykonawców.
7. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie niezbędne wskazówki konieczne do wykonania przedmiotu Umowy Ramowej.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Na podstawie Umowy Ramowej Zamawiający może udzielać zamówień wykonawczych do łącznej maksymalnej kwoty: **700 000,00 zł brutto** (słownie: siedemset tysięcy złotych brutto), w tym zawierającej podatek VAT.
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy Ramowej łącznie względem Wykonawcy oraz względem pozostałych wykonawców, z którymi zawarł Umowę Ramową (dalej: „Pozostali wykonawcy”).

3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ogólnej i łącznej wartości przedmiotu Umowy Ramowej określonej w ust. 1, w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część Umowy Ramowej.
4. Zawarcie Umowy Ramowej nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia publicznego i nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zawierania Umów Wykonawczych.
5. Umowa Ramowa nie ogranicza Zamawiającego do udzielania zamówień opisanych w **załączniku nr 1** do Umowy tylko na podstawie Umowy Ramowej, co oznacza, że Zamawiający ma możliwość udzielania takich zamówień również poza Umową Ramową.
6. Liczba poszczególnych elementów składowych zamówienia wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy Ramowej, ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby poszczególnych elementów składowych zamówienia w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania, przy założeniu, że łącznie wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty wskazanej w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy Ramowej.

#### **§ 4**

##### **Koordynatorzy Umowy Ramowej**

1. Strony powołują Koordynatorów w osobach:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
2. W trakcie realizacji Umowy Ramowej za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy Ramowej;
  - 2) przesłanie na adresy e-mail:
    - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
3. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
4. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy Ramowej, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną
5. Zmiana Koordynatorów i ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy Ramowej i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony przez przedstawicieli właściwej Strony, pod rygorem bezskuteczności.

#### **§ 5**

##### **Sposób udzielania zamówień wykonawczych**

1. W okresie obowiązywania Umowy Ramowej Zamawiający może udzielać zamówień Wykonawcy, z którym zawiera Umowę Wykonawczą, zapraszając go do składania ofert w drodze odrębnych postępowań na podstawie art. 314 ust. 2 Pzp.
2. Zamawiający — zgodnie z art. 314 ust. 1 pkt 2 Pzp — będzie uprawniony w ramach udzielania zamówień wykonawczych objętych Umową Ramową do udzielania:
  - 3) części zamówień wykonawczych bez przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego. W trybie tym Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w § 7;

- 4) części zamówień po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego w przypadku gdy nie wszystkie warunki wykonania Przedmiotu Umowy zostały określone w Umowie Ramowej.
3. Zamówienia wykonawcze będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w ust.2. Zakres, sposób realizacji oraz termin dostawy zamówień wykonawczych będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawczego.
4. Zamawiający może każdorazowo skierować do Wykonawców Zaproszenie do składania ofert wykonawczych w dowolnym momencie obowiązywania Umowy Ramowej, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy Ramowej.
5. W zaproszeniu określony będzie szczegółowy zakres prac będących przedmiotem zamówienia, termin składania ofert, termin związania ofertą, termin wykonania zamówienia wykonawczego.
6. Terminy wykonania zamówienia wykonawczego może także wykraczać poza czas obowiązywania Umowy Ramowej, o którym mowa w § 1 ust. 5. Umowy Ramowej, o ile Zamawiający zawrze Umowę Wykonawczą przed upływem tego okresu.
7. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 5 nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej.
8. Każdy z Wykonawców zobowiązany będzie złożyć ofertę, spełniającą wymagania zaproszenia przesłanego przez Zamawiającego wraz z zaproszeniem do złożenia oferty.

## **§ 6**

### **Zasady udzielania zamówień wykonawczych w trybie konkurencyjnym**

1. Zamawiający jest uprawniony do zawierania Umów Wykonawczych w miarę zaistniałych potrzeb. Poszczególne Umowy Wykonawcze zostaną zawarte z Wykonawcą, jeżeli Zamawiający wybierze go zgodnie z Umową Ramową.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia wykonawczego, zwane dalej postępowaniem wykonawczym, będzie prowadzone przez Zamawiającego w formie elektronicznej na wskazanej przez niego platformie zakupowej, na której prowadzone było postępowanie o zawarcie Umowy Ramowej. W przypadku zmiany platformy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę elektronicznie, na adres e-mail wskazany w Umowie Ramowej.
3. Zamawiający zaprosi Wykonawców z którymi zawarł Umowę Ramową, do złożenia ofert Wykonawczych na platformie zakupowej, wysyłając zaproszenie do składania ofert za pomocą platformy zakupowej. Wzór Zaproszenia do składania ofert stanowi **załącznik nr 5** do Umowy Ramowej.
4. W Zaproszeniu do składania ofert wykonawczych Zamawiający określi w szczególności:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia wykonawczego, który w każdym przypadku będzie się mieścił w granicach wyznaczonych w Umowie Ramowej;
  - 2) termin wykonania zamówienia wykonawczego;
  - 3) termin i sposób złożenia oferty wykonawczej;
  - 4) termin związania ofertami wykonawczymi;
  - 5) kryteria oceny ofert wykonawczych;
  - 6) formularz oferty wykonawczej lub wskaże konieczność skorzystania z formularza elektronicznego oferty na platformie zakupowej;
  - 7) wzór Umowy Wykonawczej (z uwzględnieniem ewentualnych zmian dopuszczalnych Umową Ramową lub obowiązującymi przepisami, w tym Pzp);
  - 8) pozostałe informacje i warunki specyfikujące udzielenie zamówienia w celu zawarcia Umowy Wykonawczej.

5. Przed upływem terminu na złożenie oferty, Wykonawca ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie, zmianę lub doprecyzowanie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, do których skierował Zaprośzenie, przekazując ją wraz z treścią pytania (bez ujawniania źródła), przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany wpływające na treść Zaprośzenia, stają się wiążące dla wszystkich Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach, w związku z istotną zmianą treści Zaprośzenia, Zamawiający może zmienić termin na składanie ofert, o czym powiadomi wszystkich Wykonawców, do których skierowane zostało Zaprośzenie.
6. Oferta wykonawcza pod rygorem nieważności musi zostać złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający może dopuścić złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą poczty elektronicznej, jeżeli z zawartością oferty nie będzie można zapoznać się przed upływem terminu ich składania (oferta powinna być zaszyfrowana).
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert wykonawczych Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie wykonawczej oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Informacja o poprawieniu omyłek zostanie przekazana zgodnie z art. 223 Pzp.
9. Ocena zgodności ofert wykonawczych z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w postępowaniu wykonawczym lub Umowie Ramowej. Złożenie oferty w formie innej niż wskazana w zaproszeniu spowoduje odrzucenie oferty.
10. Ocena ofert wykonawczych nastąpi na podstawie kryteriów oceny ofert wykonawczych, które stanowią **załącznik nr 6** do Umowy Ramowej. Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert określi wagi poszczególnych kryteriów.
11. Oferta wykonawcza będzie podlegała odrzuceniu, gdy zaistnieje podstawa do odrzucenia oferty, o której mowa w art. 226 ust. 1 Pzp. Zamawiający poinformuje wykonawców o odrzuceniu ofert wykonawczych.
12. Po dokonaniu oceny ofert wykonawczych w postępowaniu wykonawczym, Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej - za pomocą platformy zakupowej, lub mailowo (jeżeli dopuścił taką formę w postępowaniu wykonawczym) wraz z informacją o uzyskanej punktacji na podstawie kryteriów oceny ofert wykonawczych.
13. Umowa Wykonawcza będzie zawarta z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą z ofert wykonawczych w danym postępowaniu wykonawczym. Wzór Umowy Wykonawczej stanowi **załącznik nr 4** do Umowy Ramowej.
14. Zamawiający może unieważnić postępowanie wykonawcze zgodnie z art. 314 ust.5 Pzp. Zamawiający poinformuje wykonawców o unieważnieniu postępowania wykonawczego.
15. Zamawiający zawrze Umowę Wykonawczą:
  - 1) w formie elektronicznej, przez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub



- 2) prześle pocztą kurierską lub listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 3 egzemplarze Umowy Wykonawczej w celu jej zawarcia, lub
  - 3) wezwie za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w komparycji Umowy Ramowej, Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym terminie, w siedzibie Zamawiającego celem zawarcia Umowy Wykonawczej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wyznaczonego na zawarcie Umowy Wykonawczej w siedzibie Zamawiającego.
16. W przypadku zawierania umowy na odległość (o których mowa w ust. 15 pkt 1 i 2), Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od odebrania Umowy Wykonawczej, doręczy Zamawiającemu podpisane przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy egzemplarze Umowy Wykonawczej.
  17. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie celem zawarcia umowy lub nie dotrzyma terminu określonego w ust. 16, uznaje się, że Wykonawca odmówił zawarcia Umowy Wykonawczej.
  18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający uprawniony będzie do zawarcia Umowy Wykonawczej z kolejnym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

## **§ 7**

### **Zasady udzielania zamówień wykonawczych w trybie niekonkurencyjnym**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia wykonawczego w trybie niekonkurencyjnym, jeżeli zostaną spełnione następujące przesłanki:
  - 1) przedmiotem zamówienia będzie udzielenie zamówienia w postaci wydruku (dodruku) kolejnych egzemplarzy temu Wykonawcy, któremu wcześniej udzielono zamówienie wykonawcze w tym zakresie;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów;
  - 3) w sytuacji zwłoki Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli Zamawiający nie może odstąpić od realizacji zamówienia wykonawczego ani zmienić jego terminu.
2. Na potrzeby udzielenia zamówienia wykonawczego w trybie niekonkurencyjnym, Zamawiający zwróci się do jednego Wykonawcy o określenie ceny realizacji zamówienia w oparciu o parametry określone w zamówieniu wykonawczym, a następnie zawrze z nim Umowę Wykonawczą.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Ramowej, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy Ramowej nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas zwłoki. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu zapłaty kar umownych.
4. W przypadku trybu niekonkurencyjnego, Zamawiający może prowadzić negocjacje z wybranym przez siebie Wykonawcą dot. zakresu zamówienia oraz sposobu jego realizacji.

## **§ 8**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:

- 1) Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: [sekretariat@swws.edu.pl](mailto:sekretariat@swws.edu.pl).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Macieja Dziewulskiego, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@swws.edu.pl](mailto:iod@swws.edu.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Wykonując niniejszą umowę Zamawiający może przetwarzać następujące kategorie danych Wykonawcy: imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, PESEL/nr paszportu, NIP, informacja o obywatelstwie, adres zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej, adres poczty elektronicznej.
- 4) Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - a) w celu zawarcia i wykonania Umowy Ramowej – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania Umowy Ramowej – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową Ramową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy. Odbiorcami danych osobowych będą w szczególności: właściwy polski urząd skarbowy oraz tożsamy urząd właściwy do dokonania rozliczeń podatkowych dla Wykonawcy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Umowy Ramowej, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy Ramowej lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy Ramowej. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie Umowy Ramowej.
- 9) Wykonawcy przysługuje prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
  - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących,

- w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego,
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Polska), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 lit. a)-c) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania norm dotyczących przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur (w szczególności dotyczących ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem). W przypadku, gdyby w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Ramowej doszło w jakikolwiek sposób do udostępnienia Wykonawcy tych danych, Wykonawca zobowiązany jest do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Ramowej i nie poddawania ich dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności uzyskanych danych osobowych oraz do powstrzymania się od ich modyfikowania, powielania lub utrwalania bądź też przekazywania lub udostępniania takich danych jakimkolwiek podmiotom trzecim w zakresie niezwiązanym z realizacją Umowy Ramowej, jak również do ich niezwłocznego usunięcia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Ramowej.

## § 9

### Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Ramowej i Umowy Wykonawczej podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę Ramową przy udziale następujących Podwykonawców: <sup>6</sup>
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_, <sup>7</sup>
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_, <sup>8</sup>
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy Ramowej i Umowy Wykonawczej.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.

---

<sup>6</sup> Dotyczy sytuacji, gdy w wykonaniu Umowy Ramowej Wykonawca korzysta z podwykonawcy/ów

<sup>7</sup> J.w.

<sup>8</sup> J.w.

7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy Ramowej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.
8. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z korzystania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy Ramowej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy, jak za własne działania.
10. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy Ramowej. Naprawienie szkody obejmuje stratę rzeczywistą oraz utracone korzyści.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Ramowej przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy Ramowej.
3. W przypadku odmowy zawarcia Umowy Wykonawczej po wyborze przez Zamawiającego oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek odmowy zawarcia Umowy Wykonawczej.
4. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Łączna kwota kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy Ramowej.
6. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej noty przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1360 z późn. zm.).

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana Umowy Ramowej dopuszczalna jest w zakresie i na zasadach określonych w Pzp., w szczególności w przypadku:

- 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania w celu zawarcia Umowy Ramowej, a które mają wpływ na realizację Umowy Ramowej i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy Ramowej;
- 2) zmiany personelu Wykonawcy wskazanego w **załączniku nr 2** do Umowy Ramowej, z przyczyn losowych, tj.: śmierć, choroba, wygaśnięcia stosunku cywilnoprawnego lub rozwiązanie umowy o pracę z personelem. Zmiana możliwa jest tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje w ramach zastępstwa osobę, która wykaże się co najmniej takim doświadczeniem jak osoba, która zostanie zastąpiona.

## **§ 12**

### **Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy Ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Ramowej, lub dalsze wykonywanie Umowy Ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy Ramowej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy Ramowej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku choćby jednokrotnego odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy Wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Umowy Wykonawcze zawarte z Wykonawcą przed dniem wypowiedzenia Umowy Ramowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pozostają w mocy. Jeżeli w dacie wypowiedzenia Umowy Ramowej Wykonawca realizuje zamówienie wykonawcze na podstawie Umowy Wykonawczej, Umowa Ramowa wygasa z chwilą wygaśnięcia realizowanej Umowy Wykonawczej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania z Wykonawcą Umowy Ramowej w przypadku, gdy:
  - 1) nie złoży oferty w trzech kolejnych postępowaniach o udzielenie zamówień wykonawczych prowadzonych w trybie opisanym w § 6 Umowy Ramowej;
  - 1) nienależycie wykona co najmniej dwie Umowy Wykonawcze, których przedmiot objęty jest niniejszą Umową Ramową (w przypadku stwierdzenia m.in. nienależytej lub niezgodnej z Umową Ramową realizacji przedmiotu Umowy Ramowej, opóźnienia w realizacji, niewykonywania Umowy Ramowej).
  - 2) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie wykona przedmiotu Umowy Wykonawczej w wyznaczonym terminie;

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu zawarcia i wykonania Umowy Ramowej i Umowy Wykonawczej, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści lub uzupełnienie Umowy Ramowej, jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej, dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz informacji związanych z przedmiotem Umowy, do których Wykonawca uzyskał dostęp w wyniku współpracy przy realizacji umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz Pzp.

5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy Ramowej lub Umów Wykonawczych okażą się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę zawierającą te postanowienia i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel danej umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień danej umowy pozostaje bez wpływu na jej ważność i skuteczność w pozostałym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia Umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej Umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej Umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy ramowej i obejmują:
  - 1) **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy (wraz z wykazem osób);
  - 3) **Załącznik nr 3** – Formularz cenowy Wykonawcy;
  - 4) **Załącznik nr 4** – Wzór umowy wykonawczej;
  - 5) **Załącznik nr 5** – Wzór zaproszenia do składania ofert;
  - 6) **Załącznik nr 6** – Kryteria oceny ofert wykonawczych w zamówieniu wykonawczym;
  - 7) **Załącznik nr 7** – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy<sup>9</sup>.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

---

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić

**Umowa wykonawcza nr ...  
do umowy ramowej nr ...  
(wzór)**

zawarta dnia ..... r. w ....., pomiędzy:

**Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa reprezentowaną przez:

..... – .....,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
....., zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

**/w przypadku spółek prawa handlowego/**

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/**

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .....<sup>10</sup>, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy)<sup>11</sup>, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego na zasadach określonych w Umowie Ramowej nr ....., prowadzonego w celu zawarcia umowy wykonawczej na świadczenie usług wydawniczych książek naukowych i publikacji Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwana dalej „Umową”, lub „Umową Wykonawczą” o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wydawniczych książek naukowych i publikacji Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w zakresie określonym w Zaprośzeniu do składania ofert, zwanym dalej „Zaprośzeniem” oraz w ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą”. Zaprośzenie oraz Oferta stanowią odpowiednio **załączniki nr 1 i nr 2** do Umowy Wykonawczej.

---

<sup>10, 5</sup> niepotrzebne skreślić

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy Wykonawczej w terminie .....  
zgodnie ze złożoną Ofertą.

## § 3

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy Wykonawczej.
2. Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy Wykonawczej wyznacza się:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawczej za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy:
    - a) po stronie Zamawiającego: .....
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
  - 2) przesłanie na adresy e-mail:
    - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy Wykonawczej. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.
6. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparcji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## § 4

### OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług będących przedmiotem Umowy Wykonawczej dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawczej oraz będzie świadczył usługi w zakresie uzgodnionym w Umowie Wykonawczej, zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wszelkie zobowiązania określone w Umowie Wykonawczej, z zachowaniem wynikających z niej wymogów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawczej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszać interes Zamawiającego, a w szczególności nie udostępniać osobom trzecim, tak w trakcie obowiązywania Umowy Wykonawczej, jak również po jej rozwiązaniu, informacji o sposobie realizacji Umowy Wykonawczej.



5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechanie personelu, osób oraz podwykonawców, którym powierzył wykonanie Umowy Wykonawczej w swoim imieniu.
6. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie niezbędne wskazówki konieczne do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawczej.

## **§ 5**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy Wykonawczej czynności związane z:
  - 1) przygotowaniem materiałów do druku, kompleksową obsługą maszyn do druku cyfrowego;
  - 2) obsługą maszyn introligatorskich;
  - 3) pełnieniem funkcji redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego.
2. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania Umowy Wykonawczej.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 4) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Oświadczenie oraz inne dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny zawierać: imiona i nazwiska osób wykonujących czynności określone w ust. 1, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 6**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Wykonawczej podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę Wykonawczą przy udziale następujących Podwykonawców:<sup>12</sup>
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_.

<sup>12</sup> Dotyczy sytuacji gdy wykonawca do wykonania zamówienia wskazał, że będzie korzystał z Podwykonawcy

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy Wykonawczej.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy Wykonawczej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z korzystania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy Wykonawczej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtu i obejmuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawczej oraz wszelkie koszty związane ze świadczeniem przez Wykonawcę usługi, w tym m.in. koszty transportu, narzędzi, opłat i podatków oraz wynagrodzenia z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 8 Umowy Wykonawczej.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy Wykonawczej. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w § 3 ust. 2 lit. a Umowy Wykonawczej lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Płatność za realizację przedmiotu Umowy Wykonawczej zostanie dokonana w terminie 30 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
7. Strony zgodnie postanawiają, że przy płatności wynagrodzenia będą stosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku

od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Zapłata kwoty odpowiadającej całości należnego podatku od towarów i usług (VAT), wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, właściwy dla Wykonawcy, natomiast zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek bankowy, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki należne za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych oraz uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze w tym okresie należne Wykonawcy.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres 00-155 Warszawa, ul. Karmelicka 9 , prawidłowo wystawioną fakturę w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy Wykonawczej oraz numer Umowy Wykonawczej, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziko po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

## **§ 8**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że będą przysługiwały mu nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów wykonanych w ramach przedmiotu umowy i wykorzystanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych w wyniku wykonania Umowy Wykonawczej, jako „Utworu” w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu Umowy Wykonawczej.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawczej, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1, oraz udzieli Zamawiającemu wyłącznego upoważnienia do korzystania z autorskich praw majątkowych do tych utworów w nieograniczonym czasie i bez ograniczeń terytorialnych, w tym prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Przeniesienie, o którym mowa w zd. 1 nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego upoważnia go do korzystania z utworów, co do których takie prawa zostały przeniesione, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania umowy, w tym w szczególności:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
  - 2) nadanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych niezależnie od standardu, systemu, formatu, w tym

- nadanie za pośrednictwem satelity, transmisję przewodową lub bezprzewodową przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, w tym za pośrednictwem satelity;
- 3) wykonywanie lub odtwarzanie, służące do celów marketingowych, na wewnętrznych pokazach, jakąkolwiek techniką, niezależnie od standardu, systemu i formatu;
  - 4) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono, poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
  - 5) opracowanie, aranżacja, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w zapisie komputerowym, z prawem do zwielokrotniania rezultatów tych zmian;
  - 6) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
  - 7) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym m.in.: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest w żaden sposób ograniczone, w szczególności nie jest ograniczone terytorialnie i czasowo. Niezależnie od powyższego Wykonawca, w imieniu autorów utworów, wyraża wszelkie zgody i udziela wszelkich upoważnień wymaganych do wykonywania przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2 i ust. 6.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w chwili przekazania Zamawiającemu egzemplarza utworu lub jego części utrwalonego na dowolnym nośniku. Zamawiający nabędzie własność egzemplarza utworu z chwilą jego przekazania i w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawczej.
  6. Z chwilą wskazaną w ust. 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.
  7. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Strony ustalają, że Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przeniesie na niego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, autorskie prawa majątkowe do utworów oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów na nowym polu eksploatacji, na zasadach określonych w niniejszej Umowie Wykonawczej. Przeniesienie praw, o których mowa w zd. 1, zostanie dokonane nieodpłatnie.
  8. W celu realizacji postanowień ust. 1 - 7 Wykonawca zobowiązuje się do wcześniejszego nabycia od twórców odpowiednich autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, jak również uzyskania wskazanych w ust. 4 zgód, zezwoleń i upoważnień.
  9. Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawczej nabywa na własność egzemplarze utworów oraz nośników, na których zostały one utrwalone.
  10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach Umowy Wykonawczej, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do tych utworów przez Zamawiającego.
  11. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności inkorporować do wszelkich umów, które go wiążą z osobami wykonującymi materiały, o których mowa w ust. 1, postanowienia pozwalające na skuteczne nabycie przez Wykonawcę majątkowych praw autorskich do tych materiałów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawczej i uprawnienie do przeniesienia tego prawa na Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej Umowie Wykonawczej.

12. Wykonawca oświadcza, że materiały stworzone w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub materiały źródłowe, do których jakiegokolwiek prawa zostały lub zostaną nabyte przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu Umowy Wykonawczej, nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, a także przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich w wyniku korzystania z nich przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków oraz innych związanych z przedmiotem Umowy Wykonawczej, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregokolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
14. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych w ust. 12 praw, Wykonawca niezwłocznie dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
15. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi do utworów, o których mowa w ust. 1, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w tych utworach.
16. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji utworów (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego zgodnie z zakresem wskazanym w Umowie Wykonawczej.
17. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy Wykonawczej, majątkowe prawa autorskie do utworów, o których mowa w ust. 1, mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią wyznaczoną przez Zamawiającego.
18. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawczej, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia na dowolną osobę trzecią, nabytych przez niego w ramach niniejszej Umowy Wykonawczej majątkowych praw autorskich do utworów, co, do których nastąpiło przeniesienie autorskich praw majątkowych.
19. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie Utworów dotyczy całości lub ich fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego.

## **§ 9**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, do których Wykonawca uzyskał dostęp w wyniku współpracy przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawczej. Przez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje, z wyjątkiem informacji dostępnych powszechnie, uzyskane przez Wykonawcę, w związku z zawarciem

lub realizacją Umowy Wykonawczej bez względu na formę ich uzyskania lub przekazania, a także treść tej Umowy Wykonawczej.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie dochowania tajemnicy obejmuje również działania jego pracowników, podwykonawców i innych osób współpracujących z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się także do niewykorzystywania informacji poufnych i tajemnic handlowych Zamawiającego do celów niezwiązanych z należyтым wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawczej. Zakaz ten obowiązuje Wykonawcę przez czas nieograniczony.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony informacji poufnych, w szczególności ochrony tych informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem do nich osób trzecich nieupoważnionych.
4. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje dotyczące Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawczej, jedynie w celu jej wykonania oraz w celu realizacji tych obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji poufnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia dostępu do informacji poufnych, określonych w ust. 1, wyłącznie do tych osób, dla których dostęp do tych informacji jest niezbędny w celu prawidłowego wykonania Umowy Wykonawczej.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności nie obowiązuje Wykonawcy w przypadku, gdy informacja poufna:
  - 1) jest lub stanie się publicznie znana bez naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności nałożonego postanowieniami niniejszej Umowy Wykonawczej;
  - 2) zostanie przekazana Wykonawcy przez osobę trzecią bez naruszenia zobowiązania do poufności ciążącego na osobie trzeciej;
  - 3) zostanie ujawniona na żądanie właściwych organów władzy państwowej, samorządowej lub sądu, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa – z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 4) zostanie ujawniona za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, od którego informacja pochodzi.
9. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawczej do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych dokumentów oraz wytworzonych przez siebie dokumentów w związku z realizacją Umowy Wykonawczej, wraz z nośnikami, na których zostały utrwalone. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy Wykonawczej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych informacji, z nośników na których zostały utrwalone, w tym również do usunięcia sporządzonych kopii zapasowych oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawczej danych i informacji.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Wykonawczej, w całości lub w części, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o

wypowiedzeniu,

w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawczej lub zaprzestał wykonywanie Umowy i nie kontynuuje jej niezwłocznie po wezwaniu złożonym na piśmie przez Zamawiającego;
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego odpowiedniego terminu na wykonanie zobowiązania w sposób należyty;
  - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawczej, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy Wykonawczej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Wykonawczej, lub dalsze wykonywanie Umowy Wykonawczej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu powinno być złożone na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
  4. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy Wykonawczej powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac będących w toku. Inwentaryzacja odbędzie się z udziałem przedstawiciela Zamawiającego według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.
  5. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji, o którym mowa w § 9 Umowy Wykonawczej.

## **§ 11**

### **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji jakości, w zakresie wykonanego przedmiotu Umowy, licząc od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy Wykonawczej.
2. O wykryciu wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę e-mailem na adres .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru pogwarancyjnego po powiadomieniu go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym terminie, wady usunie Zamawiający lub zleci ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić te koszty Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedniego wezwania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym jego etapie. Uwagi Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy, który zastosuje się do nich niezwłocznie.

7. Powyższe postanowienia nie uchybiają możliwości niezależnego od nich dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1360 z późn. zm.).

## **§ 12**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawczej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawczej za każde stwierdzone w protokole odbioru uchybienie.
3. Za naruszenie przez Wykonawcę klauzuli poufności określonej w § 9 Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawczej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy Wykonawczej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności przyczyn wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu, jak również mogą być naliczanej niezależnie od siebie.
7. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy Wykonawczej.
8. Łączna kwota kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawczej.
9. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## **§ 13**

### **ZMIANY UMOWY**

Zmiany Umowy Wykonawczej dopuszczalne są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

## **§ 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy Wykonawczej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę Wykonawczą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu zawarcia i wykonania Umowy Ramowej i Umowy Wykonawczej, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.



4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy Wykonawczej okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy Wykonawczej. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy Wykonawczej pozostaje bez wpływu na jej ważność i skuteczność w pozostałym zakresie.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową Wykonawczą, jak również dla jej wykładni, mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy związane z Przedmiotem Umowy Wykonawczej.
6. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach dotyczących ich statusu prawnego lub sytuacji finansowej, która mogłaby mieć wpływ na prawidłowość wykonania Umowy.
7. Umowa Wykonawcza wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia Umowy Wykonawczej uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej Umowy Wykonawczej przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej Umowy Wykonawczej przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie Wykonawczej.
8. Załączniki wymienione w Umowie Wykonawczej stanowią integralną jej część i obejmują:
  - 1) **Załącznik nr 1** – Zaproszenie do składania ofert;
  - 2) **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy;
  - 3) **Załącznik nr 3** – wzór protokołu odbioru;
  - 4) **Załącznik nr 4** – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy<sup>13</sup>

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

---

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy wykonawczej nr .....  
do umowy ramowej nr .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**UMOWA wykonawcza z dnia..... nr**  
Sporządzony w dniu .....

W dniu ..... dokonano odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawczej nr.....  
Przedmiot Umowy Wykonawczej w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został  
wykonany w terminie\*

Usługa została odebrana bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

Załącznik:

1. ....;
2. ....;
3. ....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

\*niepotrzebne skreślić

**Zaproszenia do składania ofert  
(wzór)**

Działając na podstawie art. 314 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zapraszam do złożenia oferty wykonawczej na realizację zamówienia wykonawczego w ramach zawartej umowy ramowej z dnia ..... nr ..... na:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawnicza książki naukowej\*/ książek naukowych\* /publikacji\*pt.:

- 1) .....\*
- 2) .....\*

Zakres usługi wraz z jej szczegółowym opisem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Ofertę należy złożyć pisemnie na platformie zakupowej w terminie **do dnia .....** **do godz. ....**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia, który należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Kryteria oceny ofert w ramach zamówienia wykonawczego stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Termin związania ofertą wykonawczą wynosi..... dni.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego;
3. Załącznik nr 3 – Kryteria oceny ofert;
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy wykonawczej.

*\*niepotrzebne skreślić*

### KRYTERIA OCENY OFERT ZAMÓWIENIA WYKONAWCZEGO

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - c) Cena oferty brutto (C)
  - d) Termin realizacji zamówienia (T)

Zamawiający określi wagę danego kryterium w Zaproszeniu do składania ofert.

- 2) Waga kryterium **Cena oferty brutto (C)** określona przez Zamawiającego w Zaproszeniu może być większa lub równa od 60 pkt i jednocześnie mniejsza lub równa 100 pkt. W ramach kryterium **Cena oferty brutto (C)** oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert wykonawczych podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty wykonawczej}} \times W_c \text{ (pkt)}$$

gdzie  $W_c$  (pkt) oznacza wagę kryterium Cena oferty brutto (C)

- 3) Waga kryterium **Termin realizacji zamówienia (T)** określona przez Zamawiającego w Zaproszeniu może być większa lub równa od 0 pkt i jednocześnie mniejsza lub równa 40 pkt. Maksymalny termin realizacji zamówienia wykonawczego wynosi 50 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykonawczej. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia wykonawczego otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Terminy realizacji zamówienia wykonawczego należy określić całkowitą liczbą dni. W przypadku określenia dni z częścią ułamkową, Zamawiający dokona zaokrąglenia w dół do pełnych całości tj.: w przypadku wskazania w ofercie wykonawczej termin realizacji zamówienia wykonawczej: 30,5 dnia, lub 30,1 dnia, czy 30,9 dnia-przyjmie zgodnie z opisaną zasadą zaokrąglenia 30 dni.
- 4) Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji zamówienia wykonawczego zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji zamówienia badanej oferty wykonawczej}} \times W_t$$

gdzie  $W_t$  (pkt) oznacza wagę kryterium Termin realizacji zamówienia (T)

- 5) Suma waga kryteriów okraszonych w zamówieniu wykonawczym musi być równa 100 pkt.
- 6) Za najkorzystniejszą ofertę wykonawczą uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

- 7) Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie wykonawczej za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

- 8) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według powyższych wzorów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
- 9) Jeżeli liczba punktów wykonawców będzie równa, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę o niższej cenie brutto.
- 10) Jeżeli w postępowaniu wykonawczym, w którym waga kryterium Cena oferty brutto = 100 pkt, zostały złożone oferty wykonawczej o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowej oferty wykonawczej.