

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Wichrowo**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Lasy Państwowe

100 LAT
1924 – 2024

Nr postępowania: SA.270.2.10.2023

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Wichrowo, których wartości nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Wybór oferty nastąpi zgodnie z procedurą dokonywania wydatków nie objętych przepisami Prawa zamówień publicznych w biurze Nadleśnictwa Wichrowo w oparciu o Zarządzenie nr 4/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Wichrowo z dnia 18.01.2022 r. wprowadzoną Zarządzeniem nr 3/2022 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 10 stycznia 2022 r. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa do zawarcia umowy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w Nadleśnictwie Wichrowo”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

Wichrowo, dnia ¹⁷11.2023 r.

NADEŚNICZY
Waldemar Ostrowski

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Zapytanie Ofertowe dotyczy ceny robocizny i pracy sprzętu dla ww. zamówienia, natomiast wszystkie środki czyszczące oraz środki higieny do pomieszczeń socjalnych dostarczy Nadleśnictwo

b) usługa obejmuje : stałe sprzątanie biura tymczasowego, pokoi gościnnych oraz pomieszczeń socjalnych i archiwum zakładowego w budynku magazynowo-gospodarczym a także otoczenia budynków Nadleśnictwa Wichrowo. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Oferta Wykonawcy winna zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, zawierający m.in. cenę ogółem (jest to cena za 12 miesięcy realizacji usługi) za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać zadanie (netto oraz brutto), cenę za jeden miesiąc wykonania usługi (netto oraz brutto) oraz termin realizacji zamówienia;

b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego-rejestru przedsiębiorców albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

c) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu składki ZUS oraz podatku w Urzędzie Skarbowym;

d) zaakceptowany(zaparafowany) wzór umowy.

3. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą: rozliczenie za wykonaną usługę będzie następowało w okresie miesięcznym (jedna faktura na koniec każdego miesiąca).

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin realizacji zamówienia : 01.01.2024 r.- 31.12.2024r.

6. Kryteria oceny ofert: najniższa cena – 100%

7. Osoba uprawniona do kontaktu: sekretarz Nadleśnictwa Wichrowo tel.:89/6161-547, fax.: 89/ 616- 34 72, e-mail: wladyslaw.kowyk@olsztyn.lasy.gov.pl

3. Ofertę należy złożyć do dnia **22.11.2023r do godziny 12:00.** , wyłącznie na platformie zakupowej wraz ze skanem dokumentów wskazanych w pkt. 2 zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy
2. Wzór formularza ofertowego Wykonawcy
3. Wzór umowy

Wybór oferty nastąpi zgodnie z procedurą dokonywania wydatków nie objętych przepisami Prawa zamówień publicznych w biurze Nadleśnictwa Wichrowo w oparciu o Zarządzenie nr 2/2022 r., Nadleśniczego Nadleśnictwa Wichrowo z dnia 18.01.2022 r., wprowadzoną Zarządzeniem nr 3/2022 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 10 stycznia 2022 r. Niniejsze

zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Wichrowo do zawarcia umowy.

10. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny .

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – wykonawcy/podwykonawcy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Wichrowo** informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Nadleśnictwo Wichrowo, 11-040 Dobre Miasto** zwane dalej **Administratorem Danych**, tel.: 89 622 30 25, e-mail: wichrowo@olsztyn.lasy.gov.pl
2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Nadleśnictwo Wichrowo, 11-040 Dobre Miasto** zwane dalej **Administratorem Danych**, tel.: 89 622 30 25, fax: 89 616 34 72 e-mail: wichrowo@olsztyn.lasy.gov.pl
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem pocztowym, telefonem, adresem e-mail wskazanym w pkt 2.
4. Celem przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia u Administratora Danych.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności do zawierania umów cywilno-prawnych na podstawie ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny - przetwarzanie jest niezbędne do udzielania zamówień oraz zawierania umów.
6. Administrator pozyskuje kategorie odnośnych danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności imiona i nazwiska, dane kontaktowe, zakład pracy, stanowisko, doświadczenie, kwalifikacje.
7. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych, podmiotom, z których usług Administrator Danych będzie korzystał w ramach realizacji umów.

8. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres wynikający z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych od następnego roku kalendarzowego, po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe: umowy – 10 lat, pozostała dokumentacja zamówień publicznych – 5 lat.
10. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
11. Ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a następnie wymogiem umownym wynikającym z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.