

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kolejnej edycji jednodniowego **Forum Gospodarczego – SYNERGIA ŚWIATÓW WSPÓŁCZESNEJ GOSPODARKI** w ramach projektu pn. „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 Oś Priorytetowa 1 – Gospodarka i Innowacja, Działanie 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.2 Promocja regionu – ZIT Gorzów Wlkp. (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).

Forum odbędzie się w Gorzowie Wlkp. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego **dnia 15 września 2023r. w godzinach 9:00 - 14:30. Liczba gości 350-400 osób.** Zamawiający przewiduje w programie półgodzinną przerwę kawową nie później niż godz. 11:00 oraz przerwę lunchową nie później niż godz. 14:00.

Odbiorcami forum będą osoby prowadzące działalność gospodarczą, zarządzający przedsiębiorstwami prywatnymi i podmiotami publicznymi, naukowcy, osoby odpowiedzialne za politykę gospodarczą na szczeblu lokalnym i regionalnym, władze samorządowe, posłowie, senatorowie, dziennikarze lokalnych redakcji.

Celem forum jest:

- Stworzenie platformy wymiany doświadczeń pomiędzy interesariuszami forum a jego prelegentami
- Przybliżenie audytorium zagadnień związanych z nowymi wyzwaniami stojącymi przed gospodarką w obliczu zachodzących zmian
- Wskazanie w jakich obszarach trzeba być gotowym, aby sprostać konkurencji,
- Wyznaczenie nowych kierunków działań

Zadania Wykonawcy

- I. **[PROGRAM FORUM]** Zamawiający oczekuje od Wykonawcy **przygotowania Programu Forum pod hasłem głównym „Synergia światów współczesnej gospodarki” w ramach 4 obszarów tematycznych**, w zakresie których Zamawiający oczekuje uzyskania odpowiedzi na poniższe pytania:

1. **OBSZAR I** - Zamawiający w ramach panelu chce uzyskać odpowiedzi na pytania z zakresu **Milenialsi i Płatki Śniegu – współpraca pokoleniowa**
 - a. Kim tak naprawdę są ludzie określani mianem Milenialsów/Płatków Śniegu?
 - b. Jak mądrze zarządzać "kruchym" pokoleniem pracowników? Rola Milenialsów w organizacji?
 - c. Jak radzić sobie z zarządzaniem różnymi pokoleniami? Jak uwzględniać potrzeby jednych i drugich?
 - d. Czy w organizacji jest potrzeba relacyjności między pokoleniami?
 - e. Czy Milenialsi odchodzą do lamusa?
 - f. Jak powinien zmienić się rynek pracy, by przyjąć nowe pokolenie?
 - g. Czy można zbudować relacje między pokoleniami tak aby uzyskać efekt skali i synergii w organizacji?
 - h. Milenialsi mają doświadczenie natomiast płatki śniegu wyznaczają trendy - Czy możemy mówić o cechach wspólnych pomiędzy pokoleniami?

- i. Jakie warunki należy stworzyć w organizacji dla jednych a jakie dla drugich?
Czy gdzieś się zazębiają? Jakim językiem z nimi rozmawiać?
2. OBSZAR II - Zamawiający w ramach panelu chce uzyskać odpowiedzi na pytania z zakresu **Myśl więcej wykonuj mniej – automatyzacja procesów**
 - a. Czy człowiek będzie zbędny w procesie produkcji?
 - b. Czy warto automatyzować procesy w firmie?
 - c. Jakie są i będą skutki wzrostu automatyzacji przedsiębiorstw?
 - d. Kto i dlaczego musi obawiać się automatyzacji?
 - e. Jak wpływa ona na rynek pracy w Polsce?
 - f. Technologia pomoże, ale człowieka nie zastąpi
 - g. Roboty a obsługa klienta
 - h. Czy automatyzacja ogłupia społeczeństwo?
 - i. Czy wiemy jaka jest granica automatyzacji? Czy chcemy postawić granicę między automatyzacją a człowieczeństwem?
3. OBSZAR – III - Zamawiający w ramach panelu chce uzyskać odpowiedzi na pytania z zakresu **Gospodarki Cyrkularnej**:
 - a. Jakie są wyzwania gospodarki cyrkularnej?
 - b. Bilans zysków i strat dla firmy.
 - c. Jakie są ograniczenia gospodarki cyrkularnej?
 - d. Jakie są wady gospodarki cyrkularnej?
 - e. Dobre praktyki-przykłady wdrażania modelu GOZ, czy mamy się czym pochwalić?
 - f. Czy gospodarka cyrkularna kiedyś się skończy? Czy odtwarzanie x100 wpływa na jakość produktu?
4. OBSZAR IV - Zamawiający w ramach panelu chce uzyskać odpowiedzi na pytania z zakresu **Rola płci w organizacji – dwa światy jeden cel?**
 - a. Czy płeć ma wpływ na budowanie marki osobistej?
 - b. Jak osiągnąć sukces w męskim świecie?
 - c. Czy zawód ma płeć?
 - d. Relacyjność mieszanych zarządzających?
 - e. Styl zarządzania a płeć. Zarządzenie „przez miłość” kontra „zarządzanie przez strach”
 - f. Przywództwo w biznesie: Królowa czy Król?
 - g. Kobieta i Mężczyzna w biznesie: konkurencja czy komunikacja?

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje programu w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

- II. **[PRELEGENCI]** Wykonawca zapewni udział w Forum Gospodarczym w dniu 15 WRZEŚNIA b.r. minimum **11 prelegentów** spełniających wymagania Zamawiającego,

W ramach:

OBSZARU I – 2 prelegentów

OBSZARU II – 3 prelegentów

OBSZARU III – 3 prelegentów

OBSZARU IV – 3 prelegentów

Wszyscy prelegenci muszą spełniać:

- reprezentować różne spojrzenia na dany temat w ramach danego obszaru tematycznego. Zamawiający oczekuje wymiany doświadczeń, dyskusji, konfrontacji odmiennych zdań czy poglądów, jak również prezentacji dobrych praktyk,
- muszą mieć minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze panelu, w którym będą brać udział. Poprzez doświadczenie zawodowe Zamawiający rozumie prowadzenie działalności lub pracę na stanowisku minimum menadżerskim lub w zarządzie spółki, działającej na rynku minimum od 5 lat, dysponującej marką rozpoznawalną minimum na terenie Polski
- mieć doświadczenie w wystąpieniach publicznych (minimum 2 wystąpienia) na branżowych forach/kongresach, których odbiorcami było minimum 100 uczestników,

Pozostałe warunki:

- 1 z prelegentów wdrożył start-up, który działa na rynku od czasu jego wdrożenia (minimum 3 lata)
- 1 z prelegentów posiada min. 5 letnie doświadczenie w branży e-commerce i piastuje stanowisko prezesa/wiceprezesa/dyrektora firmy
- 1 z prelegentów posiada min. 2 letnie doświadczenie w obszarze wprowadzania innowacyjnych rozwiązań w firmie
- 2 z prelegentów musi posiadać min 2 letnie doświadczenie w pracy z różnymi pokoleniami pracowników w firmie
- minimum 5 prelegentów pełni funkcje w zarządzie firmy lub piastuje stanowiska wysokiej kadry kierowniczej w spółkach, zarządza ludźmi w firmie, które są markami obecnymi w minimum 3 krajach europejskich

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje prelegentów nie później niż w ciągu 10 dni od podpisania umowy.

Wykonawca pokryje koszty wynagrodzeń i transportu zaproszonych prelegentów i moderatorów.

III. [MODERATORZY] Wykonawca zapewni udział **2 moderatorów** podczas Forum Gospodarczego. Zamawiający wymaga moderatorów:

- a. aktywnych zawodowo w momencie udziału w Forum i współpracujących na co dzień z mediami, o zasięgu ogólnopolskim,
- b. prowadzących swoje konta w mediach społecznościowych (przynajmniej dwóch). Zamawiający wymaga aby konta były aktywne, i posiadały minimum 10 000 subskrybentów
- c. posiadających umiejętności związane z retoryką, występowaniem na forum publicznym, łagodzeniem sporów, wyciąganiem wniosków oraz szeroko pojętą komunikacją,
- d. którzy zadbają o merytoryczne przygotowanie w zakresie tematycznym konferencji jak i nawiążą kontakt z wszystkimi prelegentami skierowanymi do wzięcia udziału w Forum,
- e. mówiących płynnie i zrozumiale dla wszystkich, dbających o odpowiednie słownictwo i siłę głosu,
- f. posiadających doświadczenie w prowadzeniu programów w tzw. main streamie na żywo oraz w prowadzeniu dyskusji z kilkoma gośćmi w jednym momencie
- g. minimum 1 moderator musi posiadać doświadczenie w moderowaniu forum/konferencji/spotkań itp. branżowych dla minimum 80 osób o tematyce

społeczno-gospodarczej – musi wykazać iż w ciągu 3 lat pełnił rolę moderatora na minimum 3 spotkaniach.

Zadania Moderatorów podczas Forum:

Zamawiający wymaga aby moderatorzy podczas Forum:

- a. otworzyli, zamknęli forum, przywitali uczestników, przedstawili na Sali gości specjalnych, zapowiadali poszczególnych prelegentów, pilnowali prawidłowego przebiegu zgodnie z programem Forum,
- b. pilnowali ustalonych ram czasowych dla uczestników oraz dbali o zachowanie tematyki panelu,
- c. słuchali, analizowali i przeplatali wypowiedzi uczestników w taki sposób, aby było to ciekawe i dynamiczne
- d. na podstawie posiadanej niezbędnej wiedzy wprowadzili widownię i uczestników dyskusji w temat, przedstawili gości, nakreślili problematykę rozmowy,
- e. reagowali na wszelkie nieprzewidziane sytuacje
- f. zapewnił atrakcyjność przebiegu rozmowy dla zebranej publiczności
- g. podsumowali merytorycznie dyskusję i wnioski z niej płynące
- h. dokonali selekcji pytań od publiczności i zadali je prelegentom dbając o zachowanie ram czasowych przebiegu forum.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje moderatorów nie później niż w ciągu 10 dni od podpisania umowy.

Wykonawca pokryje koszty wynagrodzeń i transportu zaproszonych prelegentów, moderatorów i koordynatora.

- IV. **[KOORDYNATOR]** Wykonawca zapewni koordynatora wydarzenia wskazanego w ramach złożonej oferty, posiadającego wskazane przez niego doświadczenie, który będzie współpracował z Zamawiającym przez cały czas trwania umowy w tym na miejscu w dniu wydarzenia i dzień przed Forum minimum od godziny 17:00 do godziny 19:00.

Zadaniem koordynatora będzie koordynacja całości pracy nad Wydarzeniem, kontakt z Zamawiającym, uzgadnianie materiałów graficznych, uzgadnianie wyboru materiałów promocyjnych, praca nad programem forum i inne zadania zlecone przez Zamawiającego, nie wykraczające poza ramy SOPZ.

- V. **[SYSTEM ELEKTRONICZNY, LANDING PAGE]** Wykonawca zapewni **elektroniczny system rejestracji** uczestników Forum, który zostanie uruchomiony najpóźniej 30 dni po podpisaniu umowy. System musi dawać możliwość wysyłki maili podsumowujących rejestrację i przypominających o Forum.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przygotował stronę internetową w formie landingpage (strona docelowa formularza zapisu) zawierającą szczegółowe informacje na temat forum gospodarczego, w tym datę, miejsce i godzinę, program, panele dyskusyjne i prelegentów oraz formularz rejestracyjny z dostępem stałym do bazy zarejestrowanych uczestników. Dodatkowo strona powinna być atrakcyjna wizualnie i łatwa w nawigacji, by zachęcać potencjalnych uczestników do zapoznania się z ofertą i rejestracji na wydarzenie.

Formularz rejestracyjny musi zawierać zgodę uczestnika forum na nagrywanie i udostępnianie jego wizerunku w ramach promocji/podsumowania wydarzenia.

Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu domenę przypisaną stronie ze słowem „gorzow” w nazwie. Zamawiający ma prawo zaakceptować lub poprosić o wskazanie innej domeny. Czynność ta będzie powtarzana aż do uzyskania zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stronę na swoim serwerze, koszty tego działania są kosztami Wykonawcy.

Zamawiający wymaga aby czas ładowania strony internetowej w sieci 3G wynosił nie więcej niż pięć sekund Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania strony minimum do 16 września 2023 r.

Wykonawca wyśle do osób zarejestrowanych na dzień przed datą forum informację przypominającą o Forum Gospodarczym.

Ponadto Wykonawca zapewni w dniu forum obsługę recepcji i sprzęt umożliwiający druk etykiet samoprzylepnych, które posłużą do personalizacji identyfikatorów w ilości umożliwiającej płynną obsługę uczestników (minimum 3 osoby).

Dodatkowo Wykonawca zapewni formę interakcji gości Forum z moderatorami/prelegentami – goście Forum muszą mieć możliwość zadawania pytań on-line anonimowo. Wykonawca proponuje np. adres html prowadzący do ankiety przy użyciu telefonów własnych za pomocą której będzie możliwa interakcja w postaci zadawania pytań. Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie musi być proste, nie wymagające instalowania dodatkowych aplikacji.

VI. **[MATERIAŁY PROMOCYJNE]** Opracowania i dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych, wszystkie materiały zadruk obustronny, kolorowy, druk: 4+4 w tym:

- a. 500 szt. zaproszeń z kopertą, 2xDL, format po złożeniu 99x210 mm, po rozłożeniu 198x210, papier 300 g, niepowlekany
- b. 350 szt. identyfikatorów 105 x148 mm; papier 300 g, niepowlekany z miejscem na spersonalizowaną etykietę samoprzylepną.
- c. Dostarczenia 350 szt. logowanych smyczy do identyfikatorów
- d. 350 szt. zestawów kongresowych, w skład jednego zestawu kongresowego wchodzi:
 - **Program forum** - folder z programem 8 stron, format A5; papier 150 g, niepowlekany, zadruk obustronny, kolorowy, druk 4+4
 - **Torba ekologiczna z filcu** z mocnymi uchwytami do przenoszenia. Pojemna komora główna, wewnętrzna kieszeń do przechowywania kosztowności zamykana na zamek, karabińczyk na klucze, wzmocnione dno, kolor szary, wymiary: ok. 46x15x40 cm
 - **Kalendarz trójdzielny na 2024 rok** – zawierający indywidualny kolorowy nadruk firmowy (CMYK) na główce i plecach. Format szerokość: 310-350 wysokość: 750-830, karton jednostronnie powlekany o gramaturze 310 g, Kalendarium składające się z trzech bloków, drukowane w dwóch kolorach: czarny i czerwony, trzech językach: polski, angielski, niemiecki, składa się z 12 kartek które można wrywać, zawiera imieniny. Spód bloczków wzmocniany jest sztywnym kartonem w celu zwiększenia jego wytrzymałości. W komplecie przesuwne okienko do zaznaczania bieżącego dnia. Laminat mat/połysk na plecach i główce.
 - **Zestaw biznesowy** – notes formatu A5 z grawerem + długopis z grawerem + dysk 16 GB z grawerem. **Notes** w klasycznej okładce wykonanej z ekoskóry, kolor: czarny lub brązowy, Notes zawiera 80 kartek w linie oraz praktyczną wstążeczkę - zakładkę. Wewnątrz okładki miejsce na 3 wizytówki, długopis oraz pamięć USB (w komplecie). Okładka nie jest umocowana na stałe do bloku notesu, tylko nasuwana na pierwsze kartki, co daje możliwość wymiany notesu. Notes zamykany za pomocą paska z ekoskóry. **Długopis: metalowy**, z niebieskim wkładem, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, wymagany spersonalizowany grawer Zamawiającego. **U-Disc** o pojemności 16 GB z dodatkową wtyczką micro

USB. Po podłączeniu pamięci do kompatybilnego urządzenia (telefonu lub tabletu z funkcją OTG oraz gniazdem micro USB) możliwy jest transfer dowolnych plików z telefonu na U-Disc i vice versa. Obie wtyczki (USB i micro USB) pracują w standardzie Plug and Play, w technologii USB 2.0. Standard USB: 2.0. Szybkość zapisu: 7,5 MB/s; szybkość odczytu: 22 MB/s.

Notes, długopis oraz dysk muszą stanowić komplet. Długopis i dysk umieszczone wewnątrz w dedykowanych do tego uchwytach.

- **Power bank** – 350 szt. - ok 4000 mAh, 4 diody wskazujące poziom naładowania, wejście micro USB 5V/2A, 9V/2A, 12V/1.5A oraz USB typu C, wyjście USB 3.0 5V/3A, 9V/2A, 12V/1.5A oraz USB typu C 5V/3A, 9V/2A, 12V/1.5A do ładowania dwóch urządzeń jednocześnie, kabel micro USB oraz USB typ C w komplecie

W terminie nie później niż 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi projekty materiałów Zamawiającemu. Wszystkie projekty nadruków muszą uzyskać akceptację mailową Zamawiającego. Projekt zaproszenia nie może znacząco odbiegać od wstępnego projektu zaproszenia który podlegał punktacji, w ramach postępowania na wybór Wykonawcy.

Wszystkie materiały będą posiadały personalizację – logo zamawiającego i logowanie unijne – informacja o dofinansowaniu projektu z UE

VII. [PROMOCJA WYDARZENIA]

- a. Wykonawca zapewni patronat medialny - 1 lokalny i 1 ogólnopolski
- b. Wykonawca zapewni 1 patronat merytoryczny szczebla rządowego lub firmy o zasięgu międzynarodowym (poprzez zasięg międzynarodowy Zamawiający rozumie firmę, która poza krajem macierzystym pozyskuje dochody z innych krajów między innymi poszarzając swoje struktury organizacyjne).
- c. W ciągu 2 tygodni przez Forum Gospodarczych Wykonawca zapewni promocję Wydarzenia w 3 rozgłoszeniach radiowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim (województwo lubuskie), w ramach promocji Wykonawca zadba o produkcję spotu. Wymagania:
 - Czas trwania spotu – 30 s.
 - Emisja – 70 spotów, w prime timie przed głównymi wiadomościami, harmonogram emisji spotów do ustalenia z Zamawiającym,
 - W spocie zostanie wykorzystany podkład muzyczny (ścieżka dźwiękowa). Na podkład muzyczny będą się składały utwory specjalne w tym celu skomponowane lub istniejące utwory muzyczne, do których Wykonawca posiada prawa autorskie lub licencję,
 - Wykonawca zapewnia profesjonalnego lektora oraz oprawę muzyczną,
 - Wykonawca opracuje scenariusz spotu w oparciu o wskazówki, wytyczne oraz materiały otrzymane od Zamawiającego,
 - Parametry techniczne spotów muszą spełniać wymagania stawiane przez wybraną stację radiową dla materiałów dopuszczonych do emisji,
 - Wykonawca wyemituje spot na antenie stacji radiowej nadającej na podstawie koncesji wydanej przez Krajową Radę Radiofonii i Telewizji (Zamawiający nie dopuszcza emisji w rozgłoszeniach internetowej).
- d. W ramach promocji wydarzenia Wykonawca zadba dodatkowo o przygotowanie studia stacji radiowej o zasięgu co najmniej wojewódzkim (województwo lubuskie), prowadzonej na podstawie koncesji wydanej przez Krajową Radę Radiofonii i Telewizji, wraz z redaktorem radiowym na miejscu wydarzenia podczas jego trwania

- wraz z relacją live (min. 1 wejście live w każdej godzinie trwania Forum). Zamawiający nie dopuszcza emisji w rozgłośni internetowej.
- e. W ramach promocji wydarzenia Wykonawca opublikuje 1 artykuł zapowiadający wydarzenie w weekendowym wydaniu prasy lokalnej o zasięgu minimum regionalnym (województwo lubuskie) oraz 1 artykuł podsumowujący Forum Gospodarcze w poniedziałkowym wydaniu prasy lokalnej o zasięgu minimum regionalnym (województwo lubuskie); dodatkowo artykuły muszą zostać opublikowane w internetowych wydaniach tych wydawnictw.
 - f. Wykonawca zadba o publikację informacji promocyjnej przed wydarzeniem w formie artykułu sponsorowanego na trzech portalach o tematyce gospodarczej. Zamawiający wymaga aby proponowane portale spozycjonowane były na pierwszej stronie w wiodących wyszukiwarkach, przy wpisywaniu fraz: „biznes” lub „gospodarka” lub „gazety gospodarcze” lub „ważne wydarzenia gospodarcze” Terminy publikacji do ustalenia z Zamawiającym.
 - g. Wykonawca przygotuje krótkie filmy minimum 15 sekundowe (7 szt.) z prelegentami zapraszającymi na wydarzenie w formacie umożliwiającym publikację w mediach społecznościowych. Filmy muszą być zrobione w formacie możliwym do opublikowania na kanałach społecznościowych: Facebook, Instagram, W/w filmy będą publikowane w mediach społecznościowych. Harmonogram przekazywania filmów zostanie ustalony z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy nie później niż 30 dni od podpisania umowy. Format filmów to MP4 lub MOV. Zamawiający zaleca parametry: **kompresję H. 264, kwadratowe piksele, stałą szybkość klatek, progresywne skanowanie, kompresję dźwięku stereo AAC i szybkość powyżej 128 kb/s.** Maksymalny rozmiar pliku to **4 GB.** Rozdzielczość materiału może mieć **od 256 x 144 pikseli do 4096 x 2304 pikseli.** Wykonawca musi posiadać prawa autorskie lub licencje do zastosowanej w filmie ścieżki dźwiękowej. Filmiki muszą mieć planszę startową i końcową oraz zawierać loga: Forum Gospodarczego, Gorzów w stronę biznesu i paska z logowaniem unijnym. Logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy nie później niż 3 dni robocze od podpisania umowy. Wykonawca musi posiadać prawa autorskie lub licencje do zastosowanej w filmie ścieżki dźwiękowej.
 - h. Wykonawca zapewni promocję wydarzenia w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej w województwie lubuskim, zachodniopomorskim i dolnośląskim z targetowaniem na osoby prowadzące działalność gospodarczą, zarządzający przedsiębiorstwami prywatnymi i podmiotami publicznymi, naukowcy, osoby odpowiedzialne za politykę gospodarczą na szczeblu lokalnym i regionalnym, władze samorządowe, posłowie, senatorowie, dziennikarze lokalnych redakcji z terenu MOF GW.
 - i. Wykonawca przygotuje 1 minutowy film podsumowujący forum gospodarcze. Materiał ma mieć charakter dokumentacyjno-promocyjny. Format filmu to MP4 lub MOV. Zamawiający zaleca parametry: **kompresję H. 264, kwadratowe piksele, stałą szybkość klatek, progresywne skanowanie, kompresję dźwięku stereo AAC i szybkość powyżej 128 kb/s. Format 16:9, co najmniej 1280 x 720 pikseli.** Wykonawca uzyska zgody na utrwalenie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku prelegentów i moderatora oraz gości (zgoda taka zostanie ujęta w formularzu rejestracyjnym) w celach promocyjnych przez Miasto Gorzów Wielkopolski. Wykonawca musi posiadać prawa autorskie lub licencje do zastosowanej w filmie ścieżki dźwiękowej. Film musi mieć planszę startową i końcową oraz zawierać loga: Forum Gospodarczego, Gorzów w stronę biznesu i paska z logowaniem unijnym. Logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy nie później niż 3 dni robocze od podpisania umowy.

Dostawa materiałów promocyjnych i kongresowych na koszt własny Wykonawcy. Wszystkie materiały wytworzone podczas realizacji przedmiotu umowy muszą być oznaczone zgodnie z Księgą Znaków MOF GW i podręcznikiem beneficjenta programów finansowanych z Unii Europejskiej.

Prawa autorskie do wytworzonych filmów/spotów przechodzą na Zamawiającego w momencie przekazania materiałów Zamawiającemu w ramach Wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy. Szczegółowe uwarunkowania w tym zakresie reguluje §11 projektu umowy.

[TERMINY]

Forum Gospodarcze – 15 WRZEŚNIA 2023 r.

Program Forum – w ciągu 7 dni od podpisania umowy

Propozycja Prelegentów, Moderatorów, Prelegenta na wykład podsumowujący – w ciągu 10 dni od podpisania umowy

Papierowe zaproszenia drukowane wraz z kopertami – 14 dni od podpisania umowy

Uruchomienie elektronicznego systemu rejestracji – nie później niż 30 dni od podpisania umowy

Identyfikatory, kalendarze, smycze i zestawy kongresowe – nie później niż 7 dni przed Forum Gospodarczym

Krótkie filmy z prelegentami zapraszającymi na Forum, w tygodniach 2023 roku:

T31 – 1 film, T32 – 1 film, T33 – 1 film, T34 – 1 film, T35 – 2 filmy, T36 – 1 filmy

Publikacja artykułów w prasie 1 artykuł na tydzień przed Wydarzeniem, 2 podsumowujący w poniedziałek 18.09 po Forum

Publikacja informacji promocyjnej przed wydarzeniem w formie artykułu sponsorowanego na trzech portalach o tematyce gospodarczej od 21 sierpnia - każdy w odstępie czasowym tygodnia

1-minutowy film podsumowujący Forum Gospodarcze – do 20 września 2023 r.