



Nawojowa, 07-06-2024 r.

Zn.spr.: K.270.1.2024

/doręczenie wyłącznie elektroniczne/

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Nawojowa zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. **„Wykonanie badania sprawozdania finansowego Nadleśnictwa Nawojowa za rok 2024”**.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Pzp – wartość zamówienia poniżej 130 tys. zł.

Zakres zadania:

1. Dane zamawiającego:

Nadleśnictwo Nawojowa z siedzibą w Nawojowej, ul. Lipowa 1, 33-335 Nawojowa, NIP 734-001-82-67, e-mail: nawojowa@krakow.lasy.gov.pl tel. (018) 445 70 12 Opis przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania sprawozdania finansowego Nadleśnictwa Nawojowa za rok 2024,
- b. Zamawiający przekaże Wykonawcy sprawozdanie finansowe, będące przedmiotem badania w terminie **do dnia 14 lutego 2025 roku**.
- c. Termin zakończenia badania oraz sporządzenia sprawozdania z badania wyznacza się **na dzień 28 luty 2025 roku**.
- d. Zamawiający przewiduje możliwość jednorazowej aktualizacji sprawozdania z badania, na skutek korekt sprawozdania finansowego powstałych w wyniku kontroli na poziomie RDLP i DGLP. Ewentualną aktualizację tego sprawozdania należy sporządzić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, **nie później niż 25 marca 2025 roku**. Wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi ponosi wykonawca.

- e. Sprawozdanie z badania powinno zawierać jednoznaczną ocenę kontroli wewnętrznej, poprawności inwentaryzacji i systemu ewidencji nadleśnictwa.
- f. Badanie sprawozdania finansowego należy przeprowadzić samodzielnie, w siedzibie Zamawiającego oraz na terenie jego działania.
- g. Dane oraz inne informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, tj. badania sprawozdania finansowego nadleśnictwa za 2025 rok, Wykonawca przedmiotu zamówienia może uzyskać wyłącznie osobiście, w siedzibie Zamawiającego.
- h. Zamawiający nie przewiduje przesyłania (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) na adres Wykonawcy żadnych dokumentów, plików i innych danych (zarówno na potrzeby wyceny oferty przez Wykonawcę jak i w trakcie czynności badania sprawozdania), a w szczególności:
- sporządzania kserokopii lub skanowania dokumentów i ich przesyłania na adres Wykonawcy,
 - wypełniania informacji dodatkowych, kart klienta, sporządzania zestawień itp., tak na potrzeby wyceny oferty przez Wykonawcę, jak również w trakcie badania finansowego przez biegłego rewidenta na potrzeby tego badania.
- i. Wykonawca wskaże z imienia, nazwiska oraz nr na liście KIBR biegłego rewidenta, który przeprowadzi badanie, wraz ze wskazaniem jego doświadczenia w zakresie usług badania sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych PGL LP.
- j. W przypadku konieczności zmiany określonego powyżej biegłego rewidenta, Wykonawca skieruje do badania sprawozdania finansowego Zamawiającego, biegłego rewidenta posiadającego co najmniej równorzędne - jak biegły wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy doświadczenie w zakresie usług badania sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych PGL LP (potwierdzone poświadczeniami lub referencjami). Niedotrzymanie powyższego warunku zagrożone jest rygorem obniżenia wynagrodzenia ofertowego o kwotę stanowiącą równowartość 5% wynagrodzenia ofertowego brutto.

4. Dane liczbowe Nadleśnictwa Nawojowa wg stanu na 31.12.2023 r.:
- suma bilansowa 37 351 888,02 zł
 - przychody 25 449 368,21 zł
 - zatrudnienie 50 osób.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.
- 1) Aktualność (na dzień upływu terminu składania ofert) wpisu na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
 - 2) **Przedłożenie przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
 - a. Kserokopii ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania czynności rewizji finansowej.
 - b. Oferty cenowej - zgodnie z treścią formularza ofertowego.
 - c. Zaparafowanego wzoru umowy – zgodnie z wzorem nadleśnictwa.
 - d. Oświadczenia o wykonaniu przez biegłego rewidenta wskazanego w formularzu ofertowym w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze, o wartości co najmniej 8 000,00 zł brutto, Oświadczenie to powinno być sporządzone zgodnie z wzorem nadleśnictwa wraz z dowodami **w postaci poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy**.
 - e. Oświadczenia biegłego rewidenta o braku przeciwwskazań do wyrażenia bezstronnego i niezależnego sprawozdania z badania.
 - 3) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż na dzień złożenia oferty wykonawca spełnia w/w warunki. **Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania wyboru.**
6. Kryteria oceny ofert.
- 1) Cena – stanowiąca 98% oceny ofert, rozumiana jako cena ofertowa ustalona na podstawie formularza ofertowego.
 - 2) Doświadczenie własne wykonawcy – stanowiące 2% oceny ofert, rozumiane jako doświadczenie własne wykonawcy (tj. biegłego rewidenta wskazanego do wykonania przedmiotu zamówienia) w zakresie usług badania sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych PGL LP, ustalone na podstawie formularza ofertowego.

Ustala się następujący sposób oceny ofert (wyboru najkorzystniejszej oferty).

$$\underline{LP} = LP_{CENA} + LP_{DWW} \text{ [pkt.]}$$

Gdzie:

LP – liczba punktów

LP_{CENA} - liczba punktów uzyskana w kryterium cena – obliczona w następujący sposób:

$$LP_{CENA} = \left(\frac{C_{minimalna}}{C_{oferenta}} * 98 \right) \text{ [pkt]}$$

gdzie:

$C_{minimalna}$ - najniższa cena ofertowa (w wartości brutto) na daną część zamówienia,

$C_{oferenta}$ - cena ofertowa (w wartości brutto) oferty na daną część zamówienia podlegającej ocenie,

LP_{DWW} – liczba punktów uzyskana za doświadczenie własne wykonawcy (tj. biegłego rewidenta wskazanego do wykonania przedmiotu zamówienia) w zakresie usług badania sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych PGL LP, ustalone na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia, w następujący sposób:

- Wykonywanie w/w. usług przez co najmniej 3 lata – 2 pkt.
- Wykonywanie w/w. usług przez co najmniej 1 rok a mniej niż 3 lat – 1 pkt.
- Wykonywanie w/w. usług przez mniej niż 1 rok – 0 pkt.

7. Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a. Ofertę należy złożyć w postaci formularza elektronicznego na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/935910>.
- b. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

- d. Ofertę należy złożyć do dnia 18.06.2024 do godz. 11:00.
 - e. Otwarcie ofert nastąpi 18.06.2024 o godz. 11:15.
 - f. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zaproszony do podpisania umowy w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
8. Termin zapłaty wynosi 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Forma wynagrodzenia: Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktury VAT (zamawiający dopuszcza formę elektroniczną faktury) wystawionej do 5 dni po zrealizowaniu usługi.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ u Pana Kamila Pyzika pod nr tel. 530-306-219.
10. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Nawojowa ul. Lipowa 1, 33-335 Nawojowa. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku z zamówieniem. Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej www.nawojowa.krakow.lasy.gov.pl lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

Z poważaniem

Wojciech Kurzeja
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- 1. Wzór umowy
- 1. Wykaz usług