



Częstochowa, dnia 19.11.2020 r.

**DO
WSZYSCY WYKONAWCY**

Nasz znak: BOR12.2618.1.2020.RW

Sprawa: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 17 Biur Powiatowych ARiMR w województwie śląskim”

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086 ze zmianami, dalej: „ustawa”) Śląski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwany w dalszej treści pisma „Zamawiającym”, udziela odpowiedzi na pytania zgłoszone w przedmiotowym postępowaniu.

Pytanie 1

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział III. pkt. 2. ppkt 17 Zamawiający zastrzega, że „Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru”:

- a. przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia, natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.



Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7 -dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuje, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na: „Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:

a. przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

Odpowiedź 1:

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zamiany w treści Ogłoszenia:

Rozdział III. pkt. 2. ppkt 17 oraz zapisy § 1 ust. 7 we wzorze umowy przyjmują następujące brzmienie:

„Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:

a. przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze



awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

b. przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 4).”

Pytanie 2

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział III pkt 2, ppkt. 25 i we wzorze umowy § 6 ust. 1, § 6 ust. 8 Zamawiający wymaga dołączania do faktury specyfikacji nadanych i zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający uzna za wystarczające sumaryczne zestawienie nadanych i zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/waga przesyłki, ilość, cena i wartość?

Odpowiedź 2:

Zamawiający potwierdza, że faktury powinny być wystawiane na podstawie Zestawień ilościowo-wartościowych potwierdzanych przez Zamawiającego podpisem w dniu nadania przesyłek, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych, pokwitowanych przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Wystarczającym będzie zatem sumaryczne zestawienie nadanych i zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/waga przesyłki, ilość, cena i wartość. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni numery nadawcze tych przesyłek.

Pytanie 3

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział XIII pkt 2, oraz w formularzu ofertowym Zamawiający wymaga śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową.

Poczta Polska zapewnia system śledzenia przesyłek rejestrowanych, w przypadku braku informacji w ogólnodostępnym systemie śledzenia dla listów, które zostały wysłane poza granice Polski, może zaistnieć konieczność skorzystania ze stron operatorów zagranicznych z wyjątkiem Poczty Amerykańskiej, która podjęła decyzję o zaprzestaniu udostępniania na swojej stronie internetowej informacji dotyczących przebiegu na terenie Stanów Zjednoczonych zagranicznych przesyłek poleconych z niektórych krajów, w tym również z Polski. Poczta Polska spełniała i nadal spełnia wymagania dotyczące przekazywania odpowiednich komunikatów do Poczty Amerykańskiej dotyczących wysyłanych przesyłek poleconych z Polski. Decyzja Poczty Amerykańskiej jest niezależna i jednostronna, jako wyznaczony operator nie mamy na nią wpływu, ponieważ w obrocie zagranicznym



nie ma w ogóle obowiązku wymiany komunikatów o doręczanych przesyłkach poleconych. Usługa zagraniczna przesyłki poleconej oferowana przez operatorów pocztowych, w tym Poczta Polska, obejmuje fakultatywnie dostarczanie informacji o przebiegu przesyłki poleconej od nadania do doręczenia. Poczta Polska dostarcza Klientom takich danych na swoich stronach internetowych we wszystkich relacjach, w jakich operatorzy krajów przeznaczenia przesyłek poleconych wysyłanych z Polski są gotowi do wymiany komunikatów o ich przebiegu.

W sytuacji, gdy Poczta Stanów Zjednoczonych zaprzestała udostępniać dane na terytorium USA o przebiegu przesyłek poleconych nadchodzących z Polski, nasz system śledzenia automatycznie podaje jedynie dane od momentu nadania do wystania przesyłki z Polski.

Czy w takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia kryterium śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową.

Odpowiedź 3:

Zamawiający potwierdza, iż w takim przypadku uzna, że Wykonawca spełnia kryterium śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową.

Pytanie 4

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział XIV, pkt 1, Zamawiający zastrzega podpisanie umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

W związku ze stanem pandemii Wykonawca wnosi o korespondencyjne lub elektroniczne podpisanie umowy.

Odpowiedź 4:

Zamawiający dopuszcza możliwość korespondencyjnego podpisania umowy.

Pytanie 5

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział XV pkt 1, w Formularzy ofertowym i w § 13 ust. 1 wzoru umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wykonawca wnosi o obniżenie wartości zabezpieczenia z 2% na 1%. Taka zmiana, w ocenie Wykonawcy, nie wpłynie w sposób negatywny na stopień zabezpieczenia potencjalnych roszczeń, jakie mogą powstać w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. W postępowaniu, zgodnie z postanowieniami projektu umowy, poza ww. zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, zostały przewidziane inne instrumenty związane z zobowiązaniem do zapłaty kar umownych.

Odpowiedź 5:

Zamawiający wyjaśnia, iż nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.



Pytanie 6

We Wzorze umowy § 3 ust. 3 Zamawiający wskazał, że przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł.

Wykonawca nie może brać odpowiedzialności za to, gdzie pracownicy Nadawcy podejmują dodatkowe zatrudnienie.

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu § 3 ust. 3 Wzoru umowy, albo wprowadzenie pracownikom Nadawcy zakazu podejmowania pracy na rzecz Wykonawcy i zmniejszenia wysokości kary do 50,00 zł.

Odpowiedź 6:

Zamawiający wyjaśnia, iż nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

Pytanie 7

We Wzorze umowy § 5 ust. 4 Zamawiający wskazał, że do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do Umowy.

Wykonawca proponuje dodanie zapisu „w przypadku usług, które nie zostały w nim wymienione wg cenników Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesyłek.”

Odpowiedź 7:

Zamawiający wyjaśnia, iż nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie. Zamawiający po zawarciu umowy nie będzie zlecał usług nieujętych w formularzu cenowym.

Pytanie 8

We Wzorze umowy § 6 ust. 8 Zamawiający określił sposób dostarczania faktur.

Wykonawca wnosi o dodanie możliwości wystawiania i dostarczania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174).

Wykonawca przedstawia wzór porozumienia

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

(dalej również Porozumienie)

zawarte w dniu, pomiędzy:



.....

z siedzibą w

.....

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Wystawcą**”,

a

.....

z siedzibą w

NIP

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Odbiorcą**”

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.), Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej.
2. Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
3. Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formacie pliku PDF.
4. Wiadomości mailowe w temacie maila będą zawierały nr przesyłanej faktury tj. odpowiednio zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”, „duplikat nr ...”, „duplikat faktury korygującej nr ...”.
5. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
6. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:

▪ Wystawcy z następującego adresu mailowego:

.....



▪ Odbiorcy na następujące adresy mailowe:
.....).

7. W przypadku zmiany adresów wskazanych pkt 6, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
8. Faktury będą przesyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w niniejszym Porozumieniu. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
9. Odbiorca zobowiązuje się:
 - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
 - 2) przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy wskazany w pkt 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy wskazanej w pkt 6.
10. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
11. Akceptacja wyrażona w niniejszym Porozumieniu może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Cofnięcie akceptacji powoduje, iż Wystawca traci prawo do wystawienia i przesłania faktury w formie elektronicznej od następnego dnia po dniu po dniu, w którym otrzymał powiadomienie Odbiorcy o wycofaniu akceptacji.
12. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
 - ze strony Wystawcy - email:
.....
 - ze strony Odbiorcy -email:
.....
13. Niniejsze Porozumienie podlega prawu Polskiemu i powinno być zgodnie z nim interpretowane.

Odbiorca

Wystawca

.....
.....

podpis osoby upoważnionej

podpis osoby upoważnionej



Odpowiedź 8:

Zamawiający nie dopuszcza wystawiania i dostarczania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF. Zamawiający z uwagi na brzmienie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur w postaci elektronicznej tj. postaci dokumentu elektronicznego o określonej przepisami strukturze oraz na warunkach określonych w przytoczonej wyżej ustawie, przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zgodnie z art. 4 ust. 1 zdanie drugie tej Ustawy przepisu art. 106n ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2044 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.

Pytanie 9

We wzorze umowy § 6 ust. 10 Zamawiający wskazał wyjątek w którym możliwa jest zmiana cen.

Umowa zawartą będzie na okres 24 miesięcy, w związku z art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca wnosi o rozszerzenie możliwości dokonania zmian w umowie zgodnie z ww art. Ustawy Pzp. oraz o rozszerzenie zapisów poprzez dodanie „w przypadku zmiany uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.”

Odpowiedź 9:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

Pytanie 10

We Wzorce umowy § 7, ust. 7 Zamawiający określa kary umowne: „W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.”

Wykonawca wnosi o złagodzenie postanowień i zmianę zapisu na: „W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.”

Odpowiedź 10:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.



Pytanie 11

W Załączniku nr 3 do umowy - wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej Zamawiający wskazuje przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne kraje europejskie i kraje pozaeuropejskie.

Czy w przypadku wybrania oferty wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w zestawieniu odnośnie przesyłek zagranicznych rejestrowanych na:

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	Liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
RAZEM								

Odповідź 11:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

Powyższe, spowodowane jest brakiem możliwość dokonania zamian programistycznych, w terminie do momentu podpisania umowy, w systemie informatycznym ARiMR, z którego generowane są zestawienia ilościowo-wartościowe.

Pytanie 12

W Załączniku nr 4 do umowy - wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej Zamawiający wskazuje przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne ekonomiczne i priorytetowe do krajów europejskich i pozaeuropejskich.

Czy w przypadku wybrania oferty wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w zestawieniu odnośnie przesyłek zagranicznych nierejestrowanych na:

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii



	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	Liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
RAZEM								

Odpowiedź 12:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

Powyższe, spowodowane jest brakiem możliwości dokonania zamian programistycznych, w terminie do momentu podpisania umowy, w systemie informatycznym ARiMR, z którego generowane są zestawienia ilościowo-wartościowe.

Pytanie 13

W Załączniku nr 5 do umowy Zamawiający zamieścił „Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa”

Wykonawca wnosi o korzystanie z formularza zgodnego z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych, zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,



b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków

Odpowiedź 13:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustaw, Zamawiający mając na względzie treść rozdziału VII pkt. 10 ww. Ogłoszenia, wprowadza następujące zmiany w treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną:

Rozdział XI.3 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Śląski Oddział Regionalny
ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa
" Świadczenie usług pocztowych dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 17 Biur Powiatowych"
oraz „Nie otwierać przed dniem 24.11.2020 r. przed godz. 10 ⁰⁰ ."



Ponadto zapisy w Rozdziale XI.5 otrzymują brzmienie:

XI.5 Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: 24.11.2020 r. do godz. 09:00

Oferty złożone po w/w terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez ich otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Śląski Oddział Regionalny, ul. Sobieskiego 7, pokój nr 352, III piętro.

Śląski Oddział Regionalny
ARiMR
DYREKTOR
Tomasz Wesołowski

Dyrektor OR (data i podpis)