



**Gmina Gniew
Plac Grunwaldzki 1
83-140 Gniew**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***Przebudowa i adaptacja budynku świetlicy wiejskiej
w Opaleniu na potrzeby utworzenia Klubu Senior +***

Znak sprawy: RIN.271.1.13.2022

Gniew, dnia 29 września 2022 roku

ZATWIERDZAM

Z up. Burmistrza

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Gniew

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział 2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
Rozdział 3.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego
Rozdział 4.	Źródła finansowania
Rozdział 5.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 6.	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział 7.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 8.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Rozdział 9.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział 10.	Termin związania ofertą
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 12.	Sposób i termin składania ofert
Rozdział 13.	Termin otwarcia ofert
Rozdział 14.	Sposób obliczenia ceny
Rozdział 15.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział 16.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział 17.	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział 18.	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 19.	Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Rozdział 20.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
Rozdział 21.	Informacja o podwykonawcach
Rozdział 22.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Rozdział 23.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 24.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 25.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział 26.	Informacje dodatkowe
Rozdział 27.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział 28.	Wykaz załączników

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Gniew

Plac Grunwaldzki 1

83 – 140 Gniew

NIP: 593 100 55 16

Numer konta bankowego: 11 8346 0005 0000 0231 2000 0003

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gniew>.

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej PZP.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 PZP.

Rozdział 4. Źródła finansowania

Zamawiający informuje, że niniejsza inwestycja jest współfinansowana ze środków otrzymanych w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont budynku zlokalizowanego przy ul. Czyżewskiego 1 w miejscowości Opalenie (działka nr 59/7, obręb ewidencyjny Opalenie) na potrzeby utworzenia placówki wsparcia w formie Klubu Senior +.

Budynek jest własnością Gminy Gniew. Powierzchnia użytkowa obiektu wynosi 324,95 m², kubatura – 2451,48 m³.

Zakres niniejszej inwestycji obejmuje wykonanie remontu pomieszczeń, wymianę pokrycia dachowego, montaż instalacji fotowoltaicznej oraz zakup, dostawę i montaż wyposażenia. Wykonawca zapewni materiał oraz narzędzia do zrealizowania zamówienia, a także transport materiałów i elementów wyposażenia do miejsca wykonania zamówienia na swój koszt i ryzyko.

1. SALA ĆWICZEŃ (wymiary podłogi 11,8 m x 3,7 m; wysokość 3,0 m)

- wyniesienie ruchomości (meble, stoły, krzesła, wyposażenie);
- wymiana instalacji elektrycznej – okablowanie, osprzęt, oświetlenie;
- naprawa miejsc po wymianie instalacji i osprzętu elektrycznego;
- likwidacja lamperii olejnej na ścianach;
- przygotowanie ścian do wykonania gładzi gipsowych;
- demontaż drzwi dwuskrzydłowych pomiędzy salą ćwiczeń a salą główną;
- montaż nowych drzwi dwuskrzydłowych aluminiowych;
- opalanie farby z pozostałych drzwi i ościeżnic drewnianych;
- odnowienie powłok malarskich na drzwiach i ościeżnicach drewnianych;
- wykonanie gładzi gipsowych;
- wykonanie lamperii z tynku dekoracyjnego do wysokości 1,7 m;
- malowanie pozostałej powierzchni ścian;
- zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia (piłki gimnastyczne o średnicy 65 cm – 5 szt., materac gimnastyczny składany 180 x 60 x 5 cm – 10 szt., drabinki gimnastyczne do zamontowania na ścianie, kije do *nordic-walking* – 10 zestawów)

2. SALA GŁÓWNA – wymiary podłogi 13,54 m x 8,54m; wymiary sceny 4,14 m x 8,54 m

- wyniesienie ruchomości (meble, stoły, krzesła, wyposażenie);
- demontaż drzwi pomiędzy salą główną a korytarzem i na scenie;
- montaż drzwi przeciwpożarowych na scenie o szerokości 90 cm w klasie EI30;
- montaż nowych drzwi dwuskrzydłowych aluminiowych pomiędzy salą główną a korytarzem w przedziale 1/3 – 2/3;
- cyklinowanie i lakierowanie podłogi z deszczulek;
- wymiana oświetlenia;
- wykonanie gładzi gipsowych;
- malowanie pozostałej powierzchni ścian

3. WIATROŁAP – wymiary podłogi 1,65 m x 2,11 m; wysokość 3,0 m

- likwidacja lamperii olejnej na ścianach;
- demontaż drzwi pomiędzy wiatrołapem a korytarzem wraz z naświetlem zewnętrznym;
- wykucie parapetu;
- montaż nowych drzwi jednoskrzydłowych aluminiowych zewnętrznych;
- opalenie farby z naświetla pomiędzy wiatrołapem a korytarzem;
- odnowienie powłok malarskich naświetla;
- przygotowanie ścian do wykonania gładzi gipsowych;
- wykonanie gładzi gipsowych;
- wykonanie lamperii z tynku dekoracyjnego do wysokości 1,55 m
- malowanie pozostałej powierzchni ścian;
- wymiana oświetlenia

4. KORYTARZ Z SZATNIĄ – wymiary podłogi 10,5 m x 2,75 m; wysokość 3,0 m

- wymiana instalacji elektrycznej - okablowanie, osprzęt, oprawy oświetleniowe;
- naprawa miejsc po wymianie instalacji i osprzętu elektrycznego;
- demontaż ościeżnicy i drzwi zewnętrznych;
- montaż nowych drzwi dwuskrzydłowych aluminiowych w przedziale 1/3 – 2/3;
- przygotowanie sufitów do wykonania gładzi gipsowych;

- wykonanie gładzi gipsowych sufitów;
- malowanie sufitów;
- likwidacja lamperii olejnej na ścianach;
- przygotowanie ścian do wykonania gładzi gipsowych;
- opalanie farby z pozostałych drzwi i ościeżnic drewnianych;
- odnowienie powłok malarskich na drzwiach i ościeżnicach drewnianych;
- wykonanie gładzi gipsowych ścian;
- wykonanie lamperii z tynku dekoracyjnego do wysokości 1,7 m;
- malowanie pozostałej powierzchni ścian;
- zakup, dostawa oraz montaż zabudowy wnęki o wymiarach 3,00 m x 2,00 m z drzwiami przesuwными oraz wieszakami szatniowymi (8 szt.)

5. TOALETY – wymiary podłogi 3,7 m x 2,29 m; wysokość pomieszczenia – 3,0 m

- demontaż armatury i wyposażenie łazienek w umywalki i toalety;
- demontaż ościeżnic i drzwi zewnętrznych;
- wymiana instalacji elektrycznej – okablowanie, osprzęt, oprawy oświetleniowe;
- naprawa miejsc po wymianie instalacji i osprzętu elektrycznego;
- montaż nowych ościeżnic i drzwi łazienkowych wraz z okuciami;
- przygotowanie sufitów do wykonania gładzi gipsowych;
- wykonanie gładzi gipsowych sufitów;
- malowanie sufitów;
- przygotowanie ścian do wykonania gładzi gipsowych;
- wykonanie gładzi gipsowych ścian;
- wykonanie izolacji ścian z folii w płynie;
- malowanie pozostałej powierzchni ścian;
- wyrównanie powierzchni podłogi masami samopoziomującymi;
- uzupełnienie uszkodzonych płytek;
- wymiana kratki wentylacyjnych;
- montaż umywalek, toalet wraz z armaturą
- zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia (szafki łazienkowe – 2 szt., lustra – 2 szt., pojemniki na papier – 2 szt., szczotki do wc – 2 szt., kosze na śmieci – 2 zestawy)

6. KUCHNIA – wymiary podłogi 5,78 m x 3,73 m i 4,22 m x 3,83 m; wysokość 3,0 m

- wymiana armatury i zlewozmywaków;
- wymiana instalacji elektrycznej – okablowania, osprzętu, oprav oświetleniowych;
- naprawa miejsc po wymianie instalacji i osprzętu elektrycznego;
- demontaż podsufitki z płyt styropianowych;
- przygotowanie sufitów do wykonania gładzi gipsowych;
- wykonanie gładzi gipsowych sufitów;
- malowanie sufitów;
- przygotowanie ścian do wykonania gładzi gipsowych;
- zabudowy rur instalacyjnych płytami gipsowymi;
- wykonanie gładzi gipsowych ścian;
- malowanie pozostałej powierzchni ścian;
- wymiana kratki wentylacyjnych;
- zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia:
 - kuchnia gazowa z dwoma piekarnikami do użytku przemysłowego (4 palniki gazowe + 2 piekarniki elektryczne) – 1 szt.;
 - mikser wielofunkcyjny typu planetarny – 1 szt.;
 - patelnie przemysłowe o średnicy ok. 40 cm teflonowe z pokrywką – 2 szt.;
 - termosy ze stali nierdzewnej 2 l – 10 szt.;
 - drobne akcesoria kuchenne – noże małe – 10 szt., noże duże – 3 szt., deski do krojenia drewniane – 10 szt., obieraczki – 10 szt., sita metalowe – 3 szt.

7. DACH – wymiary 5,5 x 22,5m x 2 + 4,5 x 22,5m

- demontaż pokrycia z papy;
- rozbiórka orywnowania;
- wzmocnienie konstrukcji dachu;
- ołacenie więźby dachowej;
- pokrycie dachu blachą trapezową;
- montaż obróbek i nowego orywnowania

8. INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA 9,9 kW

— zakup, dostawa oraz montaż instalacji fotowoltaicznych

KODY CPV

- 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne
- 45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Rozdział 6. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **do dnia 30 listopada 2022 roku.**

Rozdział 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 PZP oraz w zakresie wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz inne informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl [pod tym adresem](#).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu [platformazakupowa.pl](#) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem portalu [platformazakupowa.pl](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rin@gniew.pl.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu [platformazakupowa.pl](#). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania ofert oraz zmiany terminu otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu [platformazakupowa.pl](#) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych mu przez Zamawiającego bezpośrednio na portalu [platformazakupowa.pl](#), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na portalu platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowaną dowolną przeglądarkę internetową (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0);
 - 4) włączoną obsługę JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny program obsługujący format plików .pdf;
8. Portal platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez portal platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z portalu platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod tym linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod tym linkiem](#).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z portalu platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. gdy Wykonawca złoży ofertę w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek, o którym stanowi art. 221 PZP.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z portalu platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności: logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu portalu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx., .xls, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących rozszerzeń: .zip, .7Z.
4. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, a także na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, aby w miarę możliwości przekonwertować pliki składające się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. podpisem osobistym i kwalifikowanym podpisem elektronicznym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików składających się na ofertę.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba do kontaktu podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane drogą elektroniczną muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty lub wniosku (w tym przedmiotowych środków dowodowych), Wykonawca może złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez portal platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
3. Oferta powinna zostać:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
4. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) (Dz.U.UE.L 2014 Nr 257, str. 73).

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U. 2021, poz. 2070 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji z Zamawiającym wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);

- 2) oświadczenia wymienione w Rozdziale 20 ust. 1 SWZ (załącznik nr 2 i 3 do SWZ);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 4 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
 - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w Rozdziale 21 ust. 2 SWZ – jeżeli dotyczy;
 - 6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - *Prawo o notariacie* (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

Rozdział 12. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl **do dnia 14 października 2022 roku do godz. 9:00.**
2. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na plikach wskazanych w art. 63 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [tym adresem](#).

Rozdział 13. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 października 2022 roku o godz. 9:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gniew> w sekcji „Komunikaty”.
7. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ma charakter ryczałtowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ i jej załącznikach (dokumentacja projektowa), uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez Wykonawcę zniżki, upusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.
3. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:
 - 1) zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SWZ wraz z załącznikami;
 - 2) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające ze SWZ wraz z załącznikami;
 - 3) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.

Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów oceny ofert:

- a. cena – 80%
- b. długość okresu gwarancji – 20%

2. Kryterium ceny będzie oceniane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

C_b – cena badanej oferty brutto

3. Kryterium długości okresu gwarancji będzie oceniane według następującego wzoru:

$$G_b$$

$$G = \frac{\quad}{G_{\max}} \times 20 \text{ pkt}$$

G_{\max}

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium długości okresu gwarancji

G_{\max} – najdłuższy oferowany okres gwarancji

G_b – okres gwarancji oferty badanej

UWAGA:

- okres gwarancji należy podać w formularzu ofertowym w miesiącach (załącznik nr 1 do SWZ). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy;
- **MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 24 miesiące.** W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji na roboty budowlane, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP, jako niezgodną z SWZ. Jeśli Wykonawca nie poda okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji;
- **MAKSYMALNY okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 36 miesięcy.** Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (36 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium długość okresu gwarancji;
- łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium długość okresu gwarancji

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

- za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty: kosztorys ofertowy wykonany metodą kalkulacji szczegółowej, harmonogram rzeczowo-finansowy oraz dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

Rozdział 17. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. poz. 835 z późn. zm.), dalej jako: Ustawa, tj.:
- a) wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - b) którego beneficjentami rzeczywistymi w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (t.j. Dz.U. 2022, poz. 593 z późn. zm.) są osoby wymienione w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę lub będący takimi beneficjentami rzeczywistymi od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - c) którego jednostkami dominującymi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz.U. 2021, poz. 217 z późn. zm.) są podmioty wymienione w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisane na listę lub będące takimi jednostkami dominującymi od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje zgodnie z dyspozycją art. 111 PZP, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 – w trybie określonym w art. 7 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 18. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 57 PZP, tj.:

- 1) niepodlegający wykluczeniu,
- 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 PZP.

1) **Wymogi dotyczące zdolności do występowania przez Wykonawcę w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku.

2) **Wymogi posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku.

3) **Wymogi dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.

4) **Wymogi dotyczące posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej odpowiedniej do wykonania przedmiotu zamówienia**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda, polegających na wykonaniu wielobranżowych robót budowlanych lub robót remontowo-budowlanych. Wykonawca nie może sumować kilku zamówień o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości.

- 5) **Wymogi dotyczące dysponowania przez Wykonawcę potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje:**
- a) 1 osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia i pełnić ona będzie funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
3. Ww. osoba winna posiadać uprawnienia budowlane zgodne z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. *w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz.U. 2019, poz. 831), na podstawie art. 12, art. 12a i art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1117 z późn. zm.).
4. Zamawiający dopuszcza składanie przez osoby będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych zgodnie z przepisami Ustawy *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa*. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a Ustawy *Prawo budowlane* z uwzględnieniem postanowień Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1646 z późn. zm.).

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie ww. warunków wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunki nie będą spełnione, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.
6. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 19. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ, a także zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego obejmują:
- 1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentów, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od Niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U. 2021, poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020, poz. 2452).

Rozdział 20. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 20 ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 21. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których stanowi art. 7 pkt 15 PZP.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: podział zamówienia na części mógłby przyczynić się do wystąpienia trudności organizacyjnych przy realizacji przedmiotu zamówienia jak również wpłynąć na zwiększenia kosztów w postaci np. zwiększenia oferowanych cen. Objęcie całego zakresu zamówienia jednym postępowaniem pozwala uzyskać korzystniejsze ceny jednostkowe, a w konsekwencji racjonalnie wykorzystać środki publiczne. Ponadto skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Wielkość zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu umożliwiają złożenie oferty wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw, brak podziału na części nie wpływa więc negatywnie na konkurencyjność.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub samodzielnie.

Rozdział 23. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz.U. 2020, poz. 299 z późn. zm.).
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.

Rozdział 26. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Rozdział 27. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gniew, pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, tel. 58 530 7918
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gniew.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów

księgowo-ewidencyjnych, a także dostawcy usług platformy zakupowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - 2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
15. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
16. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
18. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Rozdział 28. Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
5. Wzór umowy
6. Wykaz robót
7. Wykaz osób
8. Przedmiar robót
9. Rzut przyziemia i przekrój pionowy