###### 

**Z A T W I E R D Z A M**

**KOMENDANT**

**płk dypl. Robert HRYCKOWIAN**

**dnia …………..10.2024 r.**

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA  WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  o wartości niższej niż 750 000 euro - Usługi Społeczne |

**USŁUGA ŻYWIENIA ZBIOROWEGO W SYSTEMIE ZLECONYM DLA KOMPLEKSU WOJSKOWEGO KOMOROWO NA 2025 R.**

**Nr sprawy: ZP/127/2024**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia   
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

**ZEGRZE 2024**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ INAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Zamawiającym jest:

**SKARB PAŃSTWA – 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**Adres:** ul.Juzistek 2, 05-131 Zegrze

**NIP: 536-190-2991, REGON 142917040**

**Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platforma zakupowa.pl pod adresem:**   <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1000653>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)

Godziny urzędowania:

**od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00**

**Dni robocze:**

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IITRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”. Jako zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000,00 euro
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/127/2024**.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IIIOPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na żywieniu zbiorowym w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego znajdującego się w Komorowie**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia: wykonane usługi przez kilku wykonawców spowodowałoby zagrożenie nieprawidłowego zrealizowania zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik 1 do projektu umowy**
5. Szczegółowe warunki zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca będzie świadczył usługi żywieniowe wyłącznie w formie gotowanych posiłków lub suchego prowiantu oraz w systemie mieszanym zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
7. **Prawo opcji:**
   1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu zamówienia o 100%.
   2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba, zmiany zakresu usługi będzie wynikała z konieczności zapewnienia ciągłości usługi żywienia zbiorowego żołnierzy i pracowników wojska. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji upłynie najpóźniej dnia 31 grudnia 2025 r. lub po wyczerpaniu środków finansowych przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia w 2025 roku.
   3. Zwiększenie usługi w ramach prawa opcji będzie miało zastosowanie w wypadku konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrzenia osób żywionych. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
   4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
   5. Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej.
8. **Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę**
9. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga, aby Wykonawca oraz podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2024 r poz.1222) osoby bezpośrednio wykonujące usługę związaną z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Szczegółowy opis w zakresie regulacji zatrudnienie na umowę o pracę zawiera § 13 Projektowanych postanowień umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**
11. **Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):**

**55300000-3** **– usługi restauracyjne dotyczące podawania posiłków**

**55520000-1– usługi dostarczania posiłków**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IVTERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

1. Termin realizacji umowy w ramach zamówienia podstawowego: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż do dnia 31.12.2025 r.**
2. Zamówienie opcjonalne zostanie zrealizowane nie później niż do dnia **31.12.2025 r.**
3. Miejsce wykonania zamówienia:

**Kompleks Wojskowy w Komorowie, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V**  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 5 do SWZ.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI**  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców,   
   w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   * + 1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
* handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
* o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930, z późn. zm.),
* finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
  w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
* charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
* powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 poz. 1745),
* przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
* którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
  o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * + 1. **art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp** – który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

* będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
* będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
* wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  + - 1. **art. 109 ust. 1 pkt 4**, ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ   
         z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
         w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      2. [**art. 7 ust. 1**](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego napodstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?cm=DOCUMENT) Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę napodstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana nalistę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.   
   z 2023 r. poz. 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3.   
W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy będzie wykonywana zgodnie z [art. 596](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(596)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII**  **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
2. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia** określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - posiadają:

* zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, wydane przez organ urzędowej kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
* dokument potwierdzający uzyskanie pozytywnej opinii WOMP dotyczącej kontroli sanitarno-weterynaryjnej dla podmiotu zaopatrującego lub ubiegającego się o zaopatrywanie jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez MON oraz wojsk obcych.
* Oświadczenie o wdrożeniu i stosowaniu systemu HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points – system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ,**

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

* posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument, ze Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobie trzeciej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważnej na dzień składania oferty, na kwotę: **minimum 680 000,00 zł**

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnym dokumencie ubezpieczeniowym.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

* wykażą wykonanie co najmniej dwie usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat o wartości nie mniejszej niż 950 000,00 zł każda - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**
* posiadają osoby - pracowników, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia oraz środki transportu którymi będzie realizował dostawy **zgodnie z Załącznikiem nr 6 i 7 do SWZ.**

1. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
2. Przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania określone w Rozdziale VI, odnoszą się do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
3. Zamawiający na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności**,** jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII**  **INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

Zamawiający wymagaod Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które zostały określone w Rozdziale VII w pkt. 1 lit. C. Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w Rozdziale VII dokumenty muszą być złożone wraz z ofertą

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX**  **INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

* + - 1. **ETAP I - DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Formularz ofertowy wg **Załącznika nr 1** **do SWZ**,
2. Formularz cenowy wg **Załącznika nr 2** **do SWZ,**
3. Oświadczenia Wykonawcy wg **Załącznika nr 3** **do SWZ**.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, **którego wzór określa Załącznik nr 1 do SWZ.**
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale **podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XV ust. 19 pkt 1** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
10. wykazu osóbprzewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia**, zgodnie ze wzorem** stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ,**
11. wykazu pojazdówprzewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ,**
12. wykaz usług**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ**
13. zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, wydane przez organ urzędowej kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
14. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 680 000,00 zł ważnej na dzień składania oferty oraz na okres realizacji zamówienia.
15. dokumentu potwierdzającego uzyskanie pozytywnej opinii WOMP dotyczącej kontroli sanitarno-weterynaryjnej dla podmiotu zaopatrującego lub ubiegającego się o zaopatrywanie jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez MON oraz wojsk obcych.

**2. ETAP II - DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X**  **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** |

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**.** Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI** INFORMACJA O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofert wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XV ust. 19 pkt 1** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
5. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
6. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
8. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
9. określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
10. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII**  **PODWYKONAWCY** |

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informację o podwykonawcach w **Oświadczeniu** stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII**  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie (adres wskazany w Rozdziale I SWZ), <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/127/2024**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
* komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
* zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
* włączona obsługa JavaScript,
* zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
* Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

* akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
* zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego   
   o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na której udostępniono SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
7. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

**Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z formatów:
   1. .zip
   2. 7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV**  **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ  Z WYKONAWCAMI** |

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Jadwiga Żurowska.**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV**  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. **Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia   
   **29.11.2024** **r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI**  **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej**   
   w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożona nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
    z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz   
    w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się oudzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
   o którym mowa w pkt 18 powyżej , może dokonać również notariusz.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII**  **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy **pod adresem - linkiem wskazanym w Rozdziale I SWZ**, tego postępowania **do dnia 31.10.2024 r., do godziny 08:00.**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk *„Przejdź do podsumowania”.*
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku *„Złóż ofertę”* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany   
   i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVIII**  **TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.10.2024 roku, o godzinie 08:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIX**  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert, wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy zł)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Numer konta: 88 1010 1010 0019 1913 9120 1000** odpowiednio z dopiskiem:
8. „**Usługa żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego Komorowo** **na 2025 r**.**– ZP/127/2024 i NIP Wykonawcy”.**
9. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
10. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem   
    i zawierać następujące elementy:

* nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym   
  w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
* kwotę gwarancji/poręczenia,
* termin ważności gwarancji/poręczenia,
* zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX**  **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1** **do SWZ**) wg zasad określonych   
   w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2 do SWZ**) należy obliczyć   
   w następujący sposób:

* ilość osób (kol. 4) x cena jednostkowa netto (kol. 5) = wartość usługi netto (kol. 6)
* stawka podatku VAT (kol. 7) x wartość usługi netto (kol. 6) = wartość brutto (kol. 9)
* wartość netto usługi (kol. 6) + wartość podatku (kol. 8) = wartość brutto (kol. 9)
* w wierszu „razem ” (ostatni wiersz w tabeli) Wykonawca oblicza:  
  a. wartość netto (suma wartości netto w złotych kol. 6)

b. wartość podatku VAT (suma wartości VAT w złotych kol. 8)

c. wartość brutto (suma wartości brutto w złotych kol. 9)

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
2. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w Ogłoszeniu i jego załącznikach.
5. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy   
   z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
7. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
10. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
    u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
11. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
12. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
13. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego   
    u Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXI**  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty – waga kryterium 100%**

1. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** |
| 1 | Cena oferty – waga kryterium 100% - zostanie przeliczona w następujący sposób:  **najniższa oferowana cena brutto**  **Liczba pkt = ----------------------------------------------- x 100 % x 100**  **oferowana cena oferty badanej**  ***Wykonawca może maksymalnie otrzymać 100 punktów za przedmiotowe kryterium*** |

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXII**  **INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. **Umowa w przedmiotowym postępowaniu, będzie mogła być zawarta po terminie: 1 grudnia 2024 r.**
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zmawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którem m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXIII**  **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXIV**  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu   
zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXV**  **INNE INFORMACJE** |

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:**
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku   
   z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261 882 592.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych,   
z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa   
w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

* ustawa z dnia 11 września 2019 r. *– Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
* rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
  *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

1. **Okres przechowywania danych**
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku   
   z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   w Zegrzu*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
4. **Komu przekazujemy Państwa dane?**
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
6. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;
7. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się   
z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte   
w punktach 1 i 2).

1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Inne informacje:**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach,   
   o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie HACCP

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Wykaz pojazdów

Załącznik nr 8 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności

Załącznik nr 10 – Projekt umowy

*Sporządziła: Samodzielny referent Jadwiga Żurowska z przy współudziale Służby żywnościowej*

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Nr sprawy: ZP/127/2024**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **na usługę żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego w Komorowie na 2025 r.**

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………...……….

…………………………………………………………………………….…………………..

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu ...........................................................................................................

kod ……………..………..… miejscowość .............................................................................

województwo ………………………………………………………….……………………..

tel. ..................................................................... faks ...............................................................

REGON ........................................................... NIP ................................................................

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: …………………………………………… Adres ………………………………..……….

Partnerzy:

Nazwa ………………………………………… Adres ………….……………….……………...

Nazwa ………………………………………… Adres ………………………………………..…

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….………

tel. kontaktowy ……………………………… faks ………..…..………………………

* + - 1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

**kompleks wojskowy w Komorowie**

**Zamówienie podstawowe**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………..……………………..zł**  + **podatek VAT** wg stawki ……...........%  **wynosi**: **....................................................................... zł**  **brutto: ……………………………..………………… zł** |

zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – zał. nr 2 do SWZ

* + - 1. Oświadczam/my\*, że **jestem/nie jestem**\* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\*
      2. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
      3. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
      4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
      5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
      6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
      7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się   
         w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych,   
         a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      8. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\*…………………….………………………………..……………...…
      9. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

□ \* Mikroprzedsiębiorstwem

□ \* Małym przedsiębiorstwem

□ \* Średnim przedsiębiorstwem

□ \* Jednoosobowa działalność gospodarcza

□ \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ \* Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

□ \* Żadnym z ww. przedsiębiorstw

*Uwaga:*

*\*zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób   
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób  
 i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*

*Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR*

* + - 1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam\***, sytuacji finansowej lub   
         ekonomicznej\* podmiotu udostępniającego:

…………………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu)*

**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostepniającego.**

* + - 1. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** w wykonaniu części zamówienia.

....................................................................................................................................,   
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

* + - 1. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców\*:**

.....................................................................................................................................................

*(nazwa podmiotu)*

* + - 1. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
      2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO[[1]](#footnote-1)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
      3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …….……………………………………………………….…………
      4. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:  
         **złożenie oferty** jest/ są: …………..................................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …...........................................

e-mail: …………………………………………………………………………….…..

**podpisanie umowy** jest/ są: …………..........................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …...........................................

e-mail: ………………………………………………………………………….……..

**realizację umowy** jest/ są: …………............................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …............................................

e-mail: …………………………………………………………………………………

* + - 1. Wadium **Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr …...........................................................................................................................

w ……………………………………………………………………………………

/*wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/*

* + - 1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
         1. ……………………………………………..……………………….……………….
         2. ……………………………………………..……………………….……………….
         3. ……………………………………………..……………………….……………….

……………………………………………..……………………….……………….

…………………………………………….

*(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)\*\**

\* *Niepotrzebne skreślić*

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2** **do SWZ**  **Załącznik nr 2 do umowy**  **FORMULARZ CENOWY**  **na usługę żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego w Komorowie na 2025 r.**  **Zamówienie podstawowe** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **/ Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość w zamówieniu podstawowym 12 m-cy x 650 osób** | **Cena jedn. netto w złotych za całodzienne wyżywienie jednego żołnierza według należnej normy wyżywienia** | **Wartość netto w złotych iloczyn kolumn 4 i 5 (4x5)** | **Podatek VAT** | | **Wartość brutto w złotych suma kolumn 6 i 8 (6+8)** |
| **Stawka podatku VAT %** | **Wartość podatku VAT w złotych iloczyn kolumn 6 i 7 (6x7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** | **ŚNIADANIE I (25%)** | **os.** | **7 800** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **ŚNIADANIE II (10%)** | **os.** | **7 800** |  |  |  |  |  |
| **3.** | **OBIAD (40%)** | **os.** | **7 800** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **KOLACJA (25%)** | **os.** | **7 800** |  |  |  |  |  |
| **RAZEM (suma wierszy od 1-4)** | | | | |  | **x** |  |  |

…………………………………………….

*(**znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Usługa żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego w Komorowie na 2025 r.** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

**Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam**\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam**\* wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam**\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………..……………………………………..(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w …………..…………………………………………………..……………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w …………………………………………………...………...…………………

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………

..………………………………………………………………………………………………………...  
w następującym zakresie: ………………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………….

*(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego w Komorowie na 2025 r.,** nr sprawy **ZP/127/2024**

………………………………………………………………………….………………………..

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

……………………………………………………………………………...……………………  
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

* wiedza,
* doświadczenie,
* potencjał techniczny
* osoby zdolne do wykonania zamówienia,
* zdolności finansowe

**na okres** ……………………………………………………………………………………………...…...

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

**forma, w jakiej podmiot udostepniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

………………………………………………………..……………………………………………

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)*

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

…………………………………………………………………………..………………..……

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)*

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** *(niepotrzebne skreślić)* udziału w realizacji niniejszego zamówienia.

…………………………………………………………

Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

**UWAGA: Zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

**Załącznik należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Załącznik nr 9 do umowy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego w Komorowie na 2025 r.,** nr sprawy **ZP/127/2024**

Ja/my niżej podpisany/ni oświadczam/my, że posiadam/my aktualny dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego systemu HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points – system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli), podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam/my, że w trakcie realizacji zamówienia będę/będziemy stosować wdrożony system HACCP.

…………………………………………….

*(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**WYKAZ OSÓB**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego w Komorowie na 2025 r.,** nr sprawy **ZP/127/2024**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć ze strony Wykonawcy w wykonaniu zamówienia, wraz z kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania usługi zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje** | **Zakres czynności w przedmiotowym zamówieniu\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*** kierownik zmiany, kucharz, kelner,pomoc kucharza, technolog żywienia, itp.

Każdorazowa zmiana osób z wykazu w trakcie trwania umowy musi być uzgodniona   
i zaakceptowana przez Zamawiającego.

…………………………………………….

*(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Załącznik nr 4 do umowy**

**WYKAZ POJAZDÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego w Komorowie na 2025 r.,** nr sprawy **ZP/127/2024**

Wykaz pojazdów przeznaczonych do przewozu żywności, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa/marka pojazdu** | **Numer rejestracyjny)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Każdorazowa zmiana pojazdu z wykazu w trakcie trwania umowy musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

…………………………………………….

*(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **na usługę żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego w Komorowie na 2025**

**Oświadczam / oświadczamy**, że spełniam poniższe warunki

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot realizacji robót (nazwa) | Wartość brutto  (*co najmniej* *dwie usługi o wartości nie mniejszej*  *950 000,00 zł*) | Termin wykonania zamówienia | | Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego) |
| Rozpoczęcia (m-ca, rok) | zakończenia  (m-c, rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam/my …… dowodów potwierdzających należyte wykonania usługi.

*(dowodami mogą być: referencje, umowy, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty)*

***\* niepotrzebne skreślić***

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Nr sprawy: ZP/127/2024**

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa**

**w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz   
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku   
z art. 108 ust. 1 pkt 5**

Przystępując do postępowania pn.: „**na usługę żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego w Komorowie na 2025 r.”** nr sprawy **ZP/127/2024** oświadczam/my, że informacje **zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia,** a w szczególności dotyczące:

* + - * 1. art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
        2. [art. 109 ust. 1 pkt](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) 2 i 4 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
* **nie przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
* **przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z innym wykonawcą …………………… *(podać nazwę Wykonawcy)* który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  + - * 1. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 roku poz. 1497);

*\*) właściwe zaznaczyć*

…………………………………………….

*(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa nr ……… /ŻYW/2025**

**Usługa żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego w Komorowie w 2025 r.**

zawarta w dniu ………………. r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwany dalej w treści umowy „Zamawiającym”

którego reprezentuje:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu - ……………………………**

a

**………………………………………………………**

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca będą zwani „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Usługa żywienia zbiorowego w systemie zleconym dla kompleksu wojskowego w Komorowie”, nr sprawy **(ZP/127/2024),** jako zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000,00 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: przygotowaniu, dowozie oraz dystrybucji posiłków w ramach żywienia zbiorowego (catering), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy,** dla żołnierzy i pracowników wojska stacjonujących na terenie obiektów wojskowych w Komorowie.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, po uprzednim złożeniu Zestawienia stanów żywionych **Załącznik nr 6 do umowy**;
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi żywieniowe przestrzegając wymagań organizacyjnych i jakościowych określonych w **Załączniku nr 1** **do Umowy.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków według obowiązujących norm higieniczno - sanitarnych zawartych w przepisach dotyczących technologii przygotowania posiłków i oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, wykwalifikowany personel oraz uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca zapewni, by w czasie realizacji usługi żywienia nie następowała powtarzalność dań podstawowych, wchodzących w skład wszystkich posiłków.
6. Wykonawca na własny koszt zapewni pobieranie i przechowanie próbek żywności oraz utylizację odpadów pokonsumpcyjnych.
7. Wydawanie i spożywanie posiłków będzie następowało przy wykorzystaniu sprzętu stołowego i kuchennego, który zapewnia Wykonawca.
8. Wykonawca zapewni naczynia jednorazowego użytku (talerze płytkie, talerze głębokie, kubki do napojów gorących/zimnych 0,3 l, noże, widelce, łyżki) w ilości odpowiedniej do ilości żywionych oraz rodzaju wydawanych posiłków.
9. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, nie będące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

**§ 2**

**Termin i miejsce wykonania umowy**

1. Termin realizacji umowy w ramach zamówienia podstawowego: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż do dnia 31.12.2025 r.**
2. Zamówienie opcjonalne zostanie zrealizowane nie później niż do dnia **31.12.2025 r.**
3. Realizacja usługi żywienia, o której mowa w ust. 1, następować będzie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, po każdorazowym potwierdzeniu terminu   
   w złożonym Zestawieniu stanów żywionych (sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy) przesłanym Wykonawcy w formie pisemnej na nr faksu ................................................... lub adres e-mail……………………………, najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem szkolenia, ćwiczenia lub innego przedsięwzięcia.
4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać w formie pisemnej na adres e-mail ................................................... lub adres e-mail……………………………  
   Wykonawcy zbiorcze zestawienie stanów żywionych do godziny 13.00 w piątek na sobotę, niedzielę i poniedziałek lub w przypadku świadczenia usługi w inne dni do godziny 13.00 dnia poprzedzającego żywienie. Jeżeli w tygodniu wypada dzień wolny od pracy zbiorcze zestawienie stanów żywionych będzie przekazywane w przeddzień dnia wolnego za wszystkie dni wolne od pracy i pierwszy dzień pracy włącznie.

Zestawienie stanów żywionych będzie zawierało (**załącznik nr 6**):

* ilość żywionych z podziałem na poszczególne posiłki (śniadanie I i II, obiad   
  i kolację);
* podział według stosowanych form wyżywienia (posiłek gotowany, suchy prowiant).

1. Zamawiającemu najpóźniej na dwa (2) dni przed planowanym terminem szkolenia/ćwiczenia przysługuje prawo odwołania złożonego zamówienia lub zmiany terminu szkolenia lub ćwiczenia.
2. Miejsce realizacji usługi:

**Kompleks Wojskowy w Komorowie**

**07-310 Ostrów Mazowiecka, ul. Bociańskiego 1**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągania gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organy władzy państwowej), Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 zagwarantuje dowóz posiłków oraz zwiększenie liczby posiłków w stosunku do wcześniej złożonych zapotrzebowań, według cen jednostkowych określonych w niniejszej umowie.

**§ 3**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(y) upoważnioną(e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy: …………………………, tel. …………………
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest uprawniony pracownik Zamawiającego:
3. …………………………………….., tel. …………………………….
4. za odbiór usługi ............................., tel. ...........................................
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 4**

**Przygotowanie i wydawanie posiłków**

1. Wykonawca świadczył będzie usługi żywieniowe wyłącznie w formie gotowych posiłków, suchego prowiantu lub sposobem mieszanym, zgodnie z ilościowy i asortymentowym zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Posiłki będą przygotowywane w kuchni, wykorzystywanej przez Wykonawcę. Obiekt ten musi być w dyspozycji Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy.
3. Żywienie stanów osobowych realizowane będzie poprzez wydawanie czterech posiłków: śniadanie, II śniadanie, obiad i kolacja (dopuszcza się łączenie I i II śniadania).
4. Żywienie stanów osobowych realizowane będzie przez Wykonawcę w następujący sposób żywienie żołnierzy i pracowników wojska w czasie ćwiczeń lub innych przedsięwzięć:
   * śniadanie (I i II) w godzinach - 06:00 do 08:00
   * obiad w godzinach - 13:00 do 15:00
   * kolacja w godzinach - 18:00 do 20:00
5. Sporządzone posiłki muszą odpowiadać wszelkim rygorom i normom żywieniowym dla żołnierzy i pracowników wojska, a zwłaszcza zawartych w przepisach o działalności Służby Żywnościowej DU-4.21.1 (B).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie czystości w przekazanych do użytkowania pomieszczeń oraz wywóz i utylizację odpadów.
7. Wykonawca bezwzględnie będzie przestrzegał wszelkich warunków zdrowotnych żywienia i żywności obowiązujących w Polsce i w Resorcie Obrony Narodowej.

**§ 5**

**Warunki dostawy i odbiór umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi.
2. Do kontaktu w sprawach merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy Strony wyznaczają:

Osoby upoważnione do składania zamówienia:

1. ………………………. tel. ………………………………………..
2. ………………………. tel. ………………………………………..

Osoby do kontroli jakości świadczonych usług:

1. ………………………. tel. ……………………………………….
2. ………………………. tel. ………………………………………

Odpowiedzialnym za realizację umowy jest:

ze strony Zamawiającego:

………………………. tel. ………………………………………

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi każdorazowo po zakończeniu posiłku   
   (I i II śniadanie, obiad, kolacja), poprzez wpisanie liczby wydanych porcji w Zbiorczym wykazie ilościowym wydanych racji żywnościowych zgodnie z **załącznikiem nr 5** do umowy, podpisanym przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Sporządzony i podpisany zbiorczy wykaz ilościowy wydanych racji żywnościowych bez uwag będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Liczba wydanych zestawów (śniadanie I i II, obiad, kolacja) potwierdzone każdorazowo przez każdą ze Stron, liczone będzie na podstawie faktycznie wydanych posiłków w danym dniu realizacji umowy.
3. Stwierdzenie poprawności przeprowadzonej usługi, jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i jej zapłatę przez Zamawiającego. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 wymaga niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 6**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
2. **Wartość zamówienia podstawowego:**

**netto:** ………

(słownie złotych: ………………)   
w **tym podatek VAT 8%** - …………

(słownie złotych: ………………)

**brutto:** ………

(słownie złotych: ………………

1. **Wartość zamówienia opcjonalnego:**

**netto:** ………

(słownie złotych: ………………)   
w **tym podatek VAT 8%** - …………

(słownie złotych: ………………)

**brutto:** ………

(słownie złotych: ………………)

1. **Całkowita wartość zamówienia:**

**netto:** ………

(słownie złotych: ………………)   
w **tym podatek VAT 8%** - …………

(słownie złotych: ………………)

**brutto:** ………

(słownie złotych: ………………

1. Ceny jednostkowe poszczególnych posiłków dla jednego żołnierza, pracownika wojska

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy** wynosi:

**Śniadanie I:**

**netto: ……** (słownie złotych: ………………)  
**w tym podatek VAT 8% -** …… (słownie złotych: ………………)  
**brutto** …… (słownie złotych: ………………)

**Śniadanie II:**

**netto:** …… (słownie złotych: ………………)  
**w tym podatek VAT 8% -** …… (słownie złotych: ………………)

**brutto** …… (słownie złotych: ………………)

**Obiad:**

**netto:** …… (słownie złotych: ………………)  
**w tym podatek VAT 8% -** …… (słownie złotych: ………………)

**brutto** …… (słownie złotych: ………………)

**Kolacja:**

**netto:** …… (słownie złotych: ………………)  
**w tym podatek VAT 8% -** …… (słownie złotych: ………………)

**brutto** …… (słownie złotych: ………………)

1. Wartość umowy określona w ust. 1 lit. a , b i c jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby posiłków będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu z siedzibą przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze, NIP 536-190-29-91, REGON 142917040. Zapłata należności nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest[[3]](#footnote-3)\* czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiącego **załącznik nr 8** **do umowy** oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową z tego tytułu.
6. Faktura VAT posiadać będzie podział na koszty surowców oraz koszty poza surowcowe.
7. Rozliczenie za świadczone usługi nastąpi na podstawie comiesięcznych faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej liczby wydanych posiłków uwzględnionych w zbiorczym wykazie ilościowym wydanych posiłków podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, który zostanie dołączony do faktury (**Załącznik nr 5 do umowy**).
8. W przypadku niedopełnienia powyższego i niedołączenia do faktury wyżej wymienionych dokumentów, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin do zapłaty należności biegnie od dnia ich uzupełnienia.
9. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
10. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Minimalna wartość jaką Zamawiający gwarantuje zlecić wynosi 50% wartości umowy, o której mowa w ust. 1 lit. a. Wykonawca oświadcza, że z tego tytułu nie będzie żądał od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych.

**§ 7**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. udostępnienia kuchni, w której przygotowywane są posiłki celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej i respektować jego zalecenia.
3. stosowania podczas realizacji niniejszej umowy system HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points – system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli), zgodnie z postanowieniami art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448)
4. wykonywania usług z najwyższą dbałością i starannością, przestrzegając przepisów regulujących zbiorowe żywienie oraz postanowień umowy, używając produktów spożywczych najwyższej jakości z niemodyfikowanej genetycznie żywności;
5. zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnohigienicznego obiektu żywienia zbiorowego, jego wyposażenia technicznego i technologicznego, a także w zakresie wymaganej higieny produktów żywnościowych, produkcji, przechowywania i dystrybucji posiłków, w sposób uszczegółowiony w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924);
6. zapewnienia by produkty żywnościowe będące wykorzystywane do przygotowywania posiłków dostaw w szczególności nie naruszały wymagań określonych w:

* rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r.   
  w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych (**Dz.U.UE.L.2005.338.1** **z dnia** 2005.12.22),
* rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalającym najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (**Dz.U.UE.L.2006.364.5** **z dnia** 2006.12.20);
* rozporządzeniu (WE) nr 1829/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. w sprawie genetycznie zmodyfikowanej żywności i paszy (**Dz.U.UE.L.2003.268.1** **z dnia** 2003.10.18),
* rozporządzeniu (WE) nr 396/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 lutego 2005 w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów pozostałości pestycydów w żywności i paszy pochodzenia roślinnego i zwierzęcego oraz na ich powierzchni, zmieniającym dyrektywę Rady 91/414/EWG (**Dz.U.UE.L.2005.70.1** **z dnia** 2005.03.16),
* rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. poz. 1525 z późn. zm.);
* ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w przedmiocie gospodarki i postępowania z odpadami, powstającymi w trakcie żywienia zbiorowego,
* rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r.   
  w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. poz. 857, z późn. zm.) oraz z rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 października 2004 r. w sprawie form współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej z Wojskową Inspekcją Weterynaryjną (Dz. U. poz. 2462) w przedmiocie Wojskowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej i lekarzom Jednostki Wojskowej możliwość prowadzenia nadzoru nad procesem żywienia i żywnością,
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. poz. 279);

1. posiadania dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia posiadające rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 680 000,00 zł.** Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia muszą być ważne na dzień podpisania umowy i przez okres jej obowiązywania,
2. udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
3. udostępni na każde żądanie Zamawiającego pomieszczenia kuchni, w której przygotowywane są posiłki celem przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarnohigienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
4. Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego o decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu kuchni macierzystej.

**§ 8**

**Dowóz i dystrybucja**

* + - 1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 zobowiązuje się do dowozu posiłków do miejsca wskazanego w § 2 ust. 6.
      2. Wykonawca dostarczy posiłki specjalistycznym transportem własnym, spełniającym wymogi rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiej i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
      3. Wykonawca zabezpieczy należycie posiłki na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonych posiłków.
      4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu posiłków oraz skutki prawne z tego tytułu.
      5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, personelu zabezpieczającego wydawanie posiłków i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującymi w jednostce wojskowej w czasie dostarczania posiłków do Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), z  uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
* w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222).
  + - 1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji dostaw, przekaże w formie pisemnej Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizowały zamówienie oraz wykaz środków transportu (dane personalne, marka, numer rejestracyjny), którymi będzie realizował dostawy **zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do umowy.**
      2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 6 pod rygorem niewpuszczenia na kompleks pracownika, którego nie ma na wykazie.

**§ 9**

**Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. w przypadku zamówienia podstawowego:
4. 20 % niezrealizowanej wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy lub jej części albo rozwiązania umowy w całości lub część z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. 2 % wartości netto każdorazowego zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy ale nie więcej niż 20% zamówienia netto określonego w § 6 ust. 1 lit. a. Za nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją:

* niedostarczenie w terminie określonym w każdorazowym Zleceniu posiłków;
* niedostarczenie posiłków we wskazane miejsce przez Zamawiającego;
* transportu posiłków pojazdami niespełniającymi wymogów, o których mowa w § 8 ust. 2,
* realizację sposobu świadczenia usługi niezgodnie z przedmiotem umowy,

1. 2 % wartości netto każdorazowego zamówienia, za niedostarczenie posiłków w ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem, za każdy stwierdzonego przypadek , ale nie więcej niż 20% zamówienia netto określonego w § 6 ust. 1 lit a.
2. 0,5% wartości netto , o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a, za każdorazowe stwierdzenie nieprzestrzegania przez Wykonawcę zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, lecz nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego netto określonego w § 6 ust. 1 lit. a,
3. 0,15% wartości netto , o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 13 ust. 1 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 5, dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 3;
4. 0,15% wartości netto , o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 13 ust. 1 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę;
5. w przypadku zamówienia opcjonalnego:
6. 20 % niezrealizowanej wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy lub jej części albo rozwiązania umowy w całości lub część z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
7. 2 % wartości netto każdorazowego zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy ale nie więcej niż 20% zamówienia netto określonego w § 6 ust. 1 lit. b. Za nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją:

* niedostarczenie w terminie określonym w każdorazowym Zleceniu posiłków;
* niedostarczenie posiłków we wskazane miejsce przez Zamawiającego;
* transportu posiłków pojazdami niespełniającymi wymogów, o których mowa w § 8 ust. 2,
* realizację sposobu świadczenia usługi niezgodnie z przedmiotem umowy,

1. 2 % wartości netto każdorazowego zamówienia, za niedostarczenie posiłków w ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem, za każdy stwierdzonego przypadek , ale nie więcej niż 20% zamówienia netto określonego w § 6 ust. 1 lit b.
2. 0,5% wartości netto , o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b, za każdorazowe stwierdzenie nieprzestrzegania przez Wykonawcę zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, lecz nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego netto określonego w § 6 ust. 1 lit. b,
3. 0,15% wartości netto , o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 13 ust. 1 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 5, dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 3;
4. 0,15% wartości netto , o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 13 ust. 1 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. c.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części albo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:
2. bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez 6 godzin od planowanego rozpoczęcia żywienia zgodnie z § 2 umowy,
3. wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. zajęto majątek lub wierzytelność Wykonawcy.
5. zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotom trzecim w sposób niezgodny z przepisami umowy,
6. łączna wartość kar umownych przekroczy 30% całkowitej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. c,
7. wydania wobec Wykonawcy decyzji administracyjnej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu (Zakład produkcyjny, tj. miejsce przygotowania posiłków);
8. wydania przez właściwy Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej lub właściwy organ urzędowej kontroli żywności wobec Wykonawcy nakazu zaprzestania zaopatrywania Zamawiającego w wyprodukowane posiłki.
9. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
10. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
11. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
12. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
13. jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L.2014 nr 229, str. 1 z późn. zm.)
14. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1, nie później jednak niż do 31 stycznia 2023 r.
15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 ust. 4, Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
17. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny.

**§ 11**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

lub

Wykonawca zleca ……………………………………(nazwa podwykonawcy) następujące dostawy: …………………………………………………………………

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę.

**§ 13**

**Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222) osób bezpośrednio wykonujących usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
5. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
7. innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 jest uprawniony do:
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
4. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
5. złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczanie,
6. złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
7. złożenia Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
9. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3, zapłaci karę umowną zgodnie z § 9.
10. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną zgodnie z § 9.
11. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 9.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.

**§ 14**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp. przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
2. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy; za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W przypadku zaistnienia siły wyższej strony dostosują sposób realizacji umowy do tych okoliczności;
3. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacja zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
4. zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
5. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
6. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
7. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
8. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust.1, na następujących zasadach:
   * 1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust.1 Pzp uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5 % ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS,
     2. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
     3. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika o którym mowa w pkt 1,
     4. zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
     5. w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 5 % w stosunku do wskaźnika w pół roku, w którym przypadał termin składania ofert;
     6. w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze złożenia wniosku i indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 5 % w stosunku do wskaźnika z pół roku, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja.
     7. Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy
     8. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 , jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień i zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 50%,
     9. zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 5
     10. w przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 2 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przysługującego podwykonawcy, z których zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy
     11. zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
     12. zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
     13. w sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
     14. zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.
9. Zakres zmian umowy obejmuje przypadek, o którym mowa w ust. 1, w:
10. pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
11. pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
12. pkt 3 - zmianę wykonawcy;
13. pkt 4 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
17. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-6, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

**§ 15**

**Prawo opcji**

1. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia określonego w zamówieniu podstawowym **oraz przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji maksymalnie do 100% wartości zamówienia podstawowego**. Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na zamówienie podstawowe według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
3. Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia asortymentu będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania osób żywionych. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 2- tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego,   
   z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

**§ 16**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaż używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**§ 17**

**Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustaw z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1206).
2. W przypadku, gdy realizacja umowy będzie się wiązać z koniecznością powierzenia danych osobowych – w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119) – Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.052016) dostępnej na stronie internetowej [www.26wog.ron.mil.pl/pl/pages/rodo](http://www.26wog.ron.mil.pl/pl/pages/rodo).

**§ 18**

**Zasady postępowania z innymi wykonawcami**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1237),
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez obie Strony, pod rygorem ich nieważności.
4. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

załącznik nr 2 – Kopia formularza cenowego Wykonawcy;

załącznik nr 3 – Wykaz osób.

załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów.

załącznik nr 5 – Zbiorczy wykaz ilości żywionych.

załącznik nr 6 – Zestawienie stanów żywionych

załącznik nr 7 – Wpis do CEIDG/KRS

załącznik nr 8 – Wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów

załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy o wdrożonym systemie HACCP

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach :

Egz. Nr 1 - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. Nr 3 – Służba Żywnościowa

Egz. Nr 4 - Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **WYMAGANIA w zakresie organizacji i jakości żywienia**
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi żywienia zbiorowego w systemie zleconym, które obejmuje przygotowanie, dowóz oraz dystrybucję posiłków.
3. **WYKONAWCA** będzie świadczył usługi żywieniowe wyłącznie w formie gotowanych posiłków lub suchego prowiantu oraz w systemie mieszanym zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.

Żywienie realizowane będzie poprzez wydawanie czterech posiłków (śniadanie, II śniadanie, obiad i kolacja) w:  
 **Kompleks Wojskowy w Komorowie**

**07-310 Ostrów Mazowiecka, ul. Bociańskiego 1**

**Dopuszcza się łączenie I i II śniadania.**

1. Żywienie realizowane będzie przez Wykonawcę w następujący sposób: wydawanie posiłków dla żołnierzy oraz pracowników wojska w czasie ćwiczeń lub innych przedsięwzięć odbywać się będzie w następujących godzinach:
   * + I śniadanie -II śniadanie - 06:00 do 08:00
     + obiad - 13:00 do 15:00
     + kolacja - 18:00 do 20:00
2. **Posiłki śniadaniowe:**

* ŚNIADANIE I – należy uwzględnić: przetwory mleczne, pieczywo, masło bądź inne tłuszcze, dodatki do pieczywa (wędliny, konserwy, produkty nabiałowe – sery, dżem itp.), dodatki warzywne i gorące napoje;
* ŚNIADANIE II – w zależności od potrzeb Zamawiającego, w postaci posiłków wydawanych wraz ze śniadanie I lub w formie konfekcjonowanych – opakowanych kanapek przeznaczonych do spożycia poza stołówką.

W przypadku posiłków śniadaniowych dopuszcza się serwowanie potraw systemem samoobsługi tzw. stołu szwedzkiego. Wówczas **WYKONAWCA** ma obowiązek zapewnienia :

* możliwości przygotowania zup mlecznych (podgrzania mleka, dozowniki do płatków śniadaniowych);
* przyrządzenia napojów gorących (kawa, herbata);
* dostępność naczyń oraz sprzętu umożliwiającego podgrzanie posiłków (kuchenka mikrofalowa, toster);
* niezbędnej ilości produktów spożywczych.

1. **Posiłki obiadowe:**

Każdego dnia przygotowywać w zestawie trzech dań obejmujących: zupę z pieczywem (jedną z dwóch do wyboru), drugie danie (jedno z dwóch do wyboru) z dwoma dodatkami warzywnymi (w tym jeden w postaci surówki), deser oraz napój, a wybór ten musi być dostępny dla co najmniej 50% żywionych.

Dla urozmaicenia żywienia dekadowo w składzie drugich dań obiadowych planować do wyboru co najmniej dwie z następujących grup potraw:

* mięsnych nierozdrobionych, z mięsa rozdrobnionego, półmięsnych, bezmięsnych, rybnych, - te same rodzaje zup i drugich dań nie mogą wystąpić częściej niż raz   
  w dekadzie kompot podawać nie częściej, niż co drugi dzień na przemian   
  z innymi napojami, jak soki i napoje owocowe, warzywne lub owocowo – warzywne;
* dodatkowo zaleca się stosowanie deserów w postaci: budyń, kisiel wzbogaconych owocami, galaretek, koktajli mlecznych, ciast, słodyczy itp.

1. **Posiłki kolacyjne:**

Podawać, co najmniej co drugi dzień, potrawy gorące uzupełnione pieczywem   
z dodatkami. W daniach kolacyjnych bez udziału potrawy gorącej, dodatki do pieczywa należy odpowiednio zwiększać. Niezależnie od formy kolacji (gorącej lub zimnej) zaleca się planować dodatek w formie warzyw. Posiłki kolacyjne, każdego dnia będą przygotowywane w jednym zestawie.

1. W trakcie układania jadłospisów należy uwzględnić zasady:

* jeżeli występuje w pierwszym śniadaniu dodatek podstawowy w formie jarskiej to   
  w drugim śniadaniu musi wystąpić w formie mięsnej – i odwrotnie;
* w posiłku obiadowym zupy o podwyższonej wartości energetycznej należy planować do drugich dań o niższej wartości energetycznej – i odwrotnie;
* surówki łączone z jarzynami gotowanymi powinny być dobierane z różnych warzyw, a także być kontrastowe pod względem kolorystycznym;
* nie należy planować dodatków warzywnych do drugich dań obiadowych   
  z warzyw stanowiących podstawowy składnik zupy;
* w przypadkach przygotowywania zup z warzyw kiszonych nie należy planować tych warzyw w postaci dodatków do dania drugiego;
* przynajmniej jeden posiłek w ciągu dnia należy uzupełnić świeżymi owocami, zwłaszcza w okresach ich sezonowej podaży rynkowej;
* wydawanie takich środków spożywczych jak masło, musztarda, dżemy, miód realizowane będzie w opakowaniach jednostkowych (na jednego żywionego).

1. Wykonawca w żywieniu nie będzie stosował wędlin wysokowydajnych, środków spożywczych pod koniec upływu terminów ich przydatności do spożycia, który winien wynosić minimum 50% deklarowanej przydatności do spożycia przez producenta na opakowaniu lub karcie towarowej.
2. Stosowane w żywieniu produkty spożywcze będą zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami oraz w I kategorii jakości.
3. Żywienie realizowane będzie w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę jadłospis   
   i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO, w którym prezentowane będą wszystkie planowane potrawy (napoje) z uwzględnieniem ich nazwy, wagi (bądź objętości) wyspecyfikowanych.
4. W czasie realizacji usługi (w dekadzie) nie będzie następowała powtarzalność dań podstawowych wchodzących w skład wszystkich posiłków.
5. Wykonawca będzie przygotowywał i wydawał posiłki w liczbie i rodzaju zamówionej przez żywionych w dniu poprzedzającym dzień wydania, w uzasadnionych pojedynczych przypadkach zmiana zamówionych posiłków będzie możliwa w dniu wydania jednak nie później niż 3 godziny przed ich wydaniem.
6. W przypadkach zamawiania oddzielnie poszczególnych posiłków stosowane będą procentowe podziały ceny wynoszące odpowiednio:

* śniadanie I – 25%;
* śniadanie II – 10 %;
* obiad – 40 %;
* kolacja – 25 %.

1. Wykonawca na własny koszt zapewni pobieranie i przechowanie próbek żywności oraz utylizację odpadów pokonsumpcyjnych.
2. Wydawanie i spożywanie posiłków będzie następowało przy wykorzystaniu sprzętu stołowego i kuchennego który zapewnia **WYKONAWCA**.
3. Wykonawca zapewni naczynia jednorazowego użytku (talerze płytkie, talerze głębokie, kubki do napojów gorących/zimnych 0,3 l, noże, widelce, łyżki) w liczbie odpowiedniej do liczbie żywionych oraz rodzaju wydawanych posiłków.
4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy zbiorcze zestawienie stanów żywionych do godziny 13.00 dnia poprzedzającego dzień, w którym będzie się obywało żywienie. Natomiast w piątek będzie przekazywane zbiorcze zestawienie stanów żywionych na sobotę, niedzielę i poniedziałek. Jeżeli w tygodniu wypada dzień wolny od pracy zbiorcze zestawienie stanów żywionych będzie przekazywane w dzień poprzedzający dzień wolny za wszystkie dni wolne od pracy i pierwszy dzień pracy włącznie.

Zbiorcze zestawienie będzie zawierało:

* liczbę żywionych
* podział według stosowanych form wyżywienia (posiłek gotowany, suchy prowiant)

1. Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego lub wyznaczona przez niego osoba będzie miał zapewnioną możliwość wykonywania zadań kontrolnych w stosunku do całokształtu realizowanych przez **WYKONAWCĘ** usług żywieniowych na terenie obiektu, w tym w szczególności terminowości przygotowywania i wydawania posiłków, zgodności potraw z jadłospisem, walorów organoleptycznych, warunków i estetyki wydawania posiłków.
2. Realizacja żywienia zleconego firmom zewnętrznym „cateringowe”, objęte są nadzorem sanitarno-higienicznym Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej.
3. **WYMAGANIA**

**w zakresie utrzymania stanu sanitarno-higienicznego żywienia i sprawowania nadzoru**

**WYKONAWCA:**

1. Zapewni utrzymanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczenia żywienia zbiorowego, jego wyposażenia technicznego i technologicznego, a także - w zakresie wymaganej higieny produktów żywnościowych, produkcji, przechowywania i dystrybucji posiłków, określone w następujących przepisach:

* ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
* rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (**Dz.U.UE.L.2004.139.1** **z dnia** 2004.04.30);
* rozporządzeniu (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności **Dz.U.UE.L.2002.31.1** **z dnia** 2002.02.01).

1. Zapewni by produkty żywnościowe będące przedmiotem dostaw w szczególności nie naruszały wymagań określonych w:

* ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
* rozporządzeniu komisji (WE) NR 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (**Dz.U.UE.L.2006.364.5** **z dnia** 2006.12.20);
* rozporządzeniu (WE) nr 1829/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. w sprawie genetycznie zmodyfikowanej żywności i paszy (**Dz.U.UE.L.2003.268.1** **z dnia** 2003.10.18 );
* **rozporządzeniu** (We) **Nr 396/2005** Parlamentu Europejskiego I Rady z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów pozostałości pestycydów w żywności i paszy pochodzenia roślinnego i zwierzęcego oraz na ich powierzchni, zmieniające dyrektywę Rady 91/414/EWG (Dz. U. UE L z dnia 16 marca 2005 r.)
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 poz. 279).

1. Zapewni gospodarkę i postępowanie z odpadami, powstającymi w trakcie żywienia zbiorowego (odpady kategorii Q1), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach r. (Dz. U. z 2023 r. poz.  2029) we własnym zakresie.
2. Bezwzględnie będzie przestrzegał wszelkich warunków zdrowotnych żywienia   
   i żywności obowiązujących w Polsce i Resorcie Obrony Narodowej.

**Definicja zasadniczej normy wyżywienia oraz ich wymiar finansowy**

1. Przez zasadniczą normę wyżywienia należy rozumieć ilość środków spożywczych przysługujących żołnierzowi w ciągu doby.
2. Normy wyżywienia mają ustaloną wartość pieniężną :

* zasadnicza „020” w wymiarze 100% - równa się 30,78 zł

zgodnie z decyzją Nr 96/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 1438, Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933)).

1. Przez wartość pieniężną normy wyżywienia należy rozumieć wartość produktów spożywczych, w cenach zakupu, wchodzących w skład zasadniczej normy wyżywienia.
2. W warunkach wymagających odrębnego planowania posiłków podział wartości pieniężnej na poszczególne posiłki według zasadniczej normy wyżywienia szkolnej 020 wynosi :

* I Śniadanie 25%
* II Śniadanie 10%
* Obiad 40%
* Kolacja 25%

1. Wyżywienie należy przyrządzać w kuchni, wykorzystywanej przez Wykonawcę Zleceniobiorcy oraz serwować w formie czterech oddzielnych posiłków (możliwość łączenia śniadania I i II), uwzględniając podział wartości kalorycznej produktów spożywczych na poszczególne posiłki w następujący sposób:

* I śniadanie 20-25 %
* II śniadanie 15-20 %
* Obiad 35-40 %
* Kolacja 20-25 %.

W ofercie Wykonawca poda jednostkową cenę za całodzienne wyżywienie jednego żołnierza według należnej normy wyżywienia.

Wartość kosztów pozasurowcowych poda kwotowo oraz procentowo w stosunku do wartości całodniowego żywienia według normy wyżywienia 020 oraz przedstawi koszt żywienia jednego żołnierza razem z narzutem. Przedstawi również koszt żywienia razem za cały okres trwania usługi.

Skład ilościowy i asortyment środków spożywczych zawartych w zasadniczej normie wyżywienia żołnierzy zawodowych i żołnierzy pełniących służbę kandydacką.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Symbol grupy środków spożywczych** | **Nazwa grupy środków spożywczych** |  |
| Zasadnicza  szkolna  020 |
| 01 | Strączkowe | 27 |
| 02 | Przetwory zbożowe | 73 |
| 03 | Pieczywo | 670 |
| 04 | Mięso i przetwory w przeliczeniu na mięso | 292 |
| 05 | Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec | 19 |
| 06 | Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej | 10 |
| 07 | Mleko i przetwory mleczne w przeliczeniu na mleko | 850 |
| 08 | Masło i śmietana w przeliczeniu na masło | 46 |
| 09 | Jaja | 25 (0,5)X |
| 10 | Ryby i przetwory rybne w przeliczeniu na filety ryb morskich | 58 |
| 11 | Ziemniaki | 700 |
| 12 | Warzywa i owoce bogate w witaminę C | 132 |
| 13 | Warzywa i owoce karotenowe | 160 |
| 14 | Inne warzywa i owoce | 365 |
| 15 | Cukry i słodycze w przeliczeniu na cukier | 73 |
| 16 | Woda pitna butelkowana | - |

Uwaga: liczby w nawiasie oznaczają wymiar: ()X 1)Skład ilościowy i asortyment środków spożywczych został określony dziennie w gramach na osobę.

**Wymagane parametry energetyczne i odżywcze:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  | **Wyszczególnienie** | **Jm** | **020** |
| 1 | Wartość energetyczna |  | kcal | 4670 |
| 2 | Białko ogółem |  | g | 165 |
| 3 | Białko zwierzęce |  | g | 92 |
| 4 | Tłuszcze ogółem |  | g | 161 |
| 5 | Tłuszcze roślinne |  | g | 38 |
| 6 | Węglowodany |  | g | 693 |
| 7 | Wapń (Ca) |  | mg | 1216 |
| 8 | Magnez |  | mg | 682 |
| 9 | Żelazo (Fe) |  | mg | 29 |
| 10 | Witamina A |  | mg | 1734 |
| 11 | Witamina C |  | mg | 166 |

**Załącznik nr 5 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

**SZEF LOGISTYKI**

**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**……………………………………………**

**ZBIORCZY WYKAZ ILOŚCIOWY WYDANYCH RACJI ŻYWNOŚCIOWYCH**

**UMOWA NR …………./ŻYWN/2025 Z DNIA ……………….2025r.**

**ZA MIESIĄC ................................ 2025r.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIEŃ** | **Norma wyżywienia – „020”** | | | | **Podpis osoby upoważnionej do składania zamówienia** |  |
| **25% 020 ŚNIADANIE I** | **10% 020 ŚNIADANIE II** | **40% 020**  **OBIAD** | **25% 020**  **KOLACJA** | **Podpis**  **Wykonawcy** |
| **ILOŚĆ** | **ILOŚĆ** | **ILOŚĆ** | **ILOŚĆ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |

**Uwagi :** …………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

**………………………………………………. …………………………………………………**

**data i podpis osoby data i podpis osoby**

**odpowiedzialnej za realizację (Zamawiający) odpowiedzialnej za realizację (Wykonawca)**

**Załącznik nr 6 do umowy**

**ZESTAWIENIE STANÓW ŻYWIONYCH**

**UMOWA NR …………./ŻYWN/2025 Z DNIA ……………….2025 r.**

**NA DZIEŃ ................................ 2025 r.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | Norma wyżywienia – „020” | | | | Podpis osoby upoważnionej do składania zamówienia |  |
| 25% 020 ŚNIADANIE I | 10% 020  ŚNIADANIE II | 40% 020  OBIAD | 25% 020  KOLACJA | Podpis  Wykonawcy |
| ILOŚĆ | ILOŚĆ | ILOŚĆ | ILOŚĆ |
| POSIŁKI GOTOWANE |  |  |  |  |  |  |
| SUCHY PROWIANT |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |  |  |  |

Uwagi : …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………. ………………………………………………….

data i podpis osoby data i podpis osoby

odpowiedzialnej za realizację (Zamawiający) odpowiedzialnej za realizację (Wykonawca)

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem dany osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)