

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dostawa i montaż mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 8.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001844

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wojska Polskiego 28

1.5.2.) Miejscowość: Poznań

1.5.3.) Kod pocztowy: 60-637

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL415 - Miasto Poznań

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.up.poznan.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i montaż mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 8.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d4851cb3-270f-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00320604

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-07-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan

3.2.) Zamawiający umożliwia dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: NIE**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan. Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 15 SWZ, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl, zaleca się jednak aby komunikacja odbywała się za pośrednictwem platformy zakupowej z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań);
- inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, adres e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 8487799;

- c) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (stosowanie do art. 22 RODO);
- h) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z przedmiotowym postępowaniem posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z przedmiotowym postępowaniem:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2074/AZ/262/2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 8

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Biura Kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie ich do miejsca przeznaczenia, a także rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ dla części 1 – Formularz cenowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Meble stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe, nie pochodzące z ekspozycji oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani nie okazywane w podobny sposób.

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:**

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.
3. Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr kryterium Nazwa kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1. Cena 60% 60
2. Okres gwarancji 40% 40

Kryterium nr 1 - 60%
Cena

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty w kryterium Cena będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa całkowita cena brutto w zbiorze ważnych ofert
----- x 60

Całkowita cena brutto oferty rozpatrywanej

Kryterium nr 2 - 40%

Okres gwarancji

Do oceny w kryterium „Okres gwarancji” pod uwagę będzie brany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wskazania oferowanego okresu gwarancji, oferta nie otrzyma punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie najkrótszą dopuszczalną długość oferowanego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją:

Okres gwarancji Liczba punktów

możliwa do uzyskania

24 miesiące 0

36 miesięcy 20

48 miesięcy 40

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji****4.3.6.) Waga: 40****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Biura Kanclerza Uniwersytetu

Przyrodniczego w Poznaniu. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie ich do miejsca przeznaczenia, a także rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ dla części 2 – Formularz cenowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Meble stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe, nie pochodzące z ekspozycji oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani nie okazywane w podobny sposób.

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:**
1. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
 2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.
 3. Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr kryterium Nazwa kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1. Cena 60% 60
2. Okres gwarancji 40% 40

Kryterium nr 1 - 60%
Cena

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty w kryterium Cena będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa całkowita cena brutto w zbiorze ważnych ofert
----- x 60

Całkowita cena brutto oferty rozpatrywanej

Kryterium nr 2 - 40%

Okres gwarancji

Do oceny w kryterium „Okres gwarancji” pod uwagę będzie brany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wskazania oferowanego okresu gwarancji, oferta nie otrzyma punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie najkrótszą dopuszczalną długość oferowanego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją:

Okres gwarancji Liczba punktów

możliwa do uzyskania

24 miesiące 0

36 miesięcy 20

48 miesięcy 40

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Biura Kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie ich do miejsca przeznaczenia, a także rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ dla części 3 – Formularz cenowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Meble stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe, nie pochodzące z ekspozycji oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani nie okazywane w podobny sposób.

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-12-22

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.
- Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr kryterium Nazwa kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1. Cena 60% 60
2. Okres gwarancji 40% 40

Kryterium nr 1 - 60%

Cena

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty w kryterium Cena będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa całkowita cena brutto w zbiorze ważnych ofert

----- x 60

Całkowita cena brutto oferty rozpatrywanej

Kryterium nr 2 - 40%

Okres gwarancji

Do oceny w kryterium „Okres gwarancji” pod uwagę będzie brany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wskazania oferowanego okresu gwarancji, oferta nie otrzyma punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie najkrótszą dopuszczalną długość oferowanego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją:

Okres gwarancji Liczba punktów

możliwa do uzyskania

24 miesiące 0
36 miesięcy 20
48 miesięcy 40

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Biura Kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie ich do miejsca przeznaczenia, a także rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ dla części 4 – Formularz cenowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Meble stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe, nie pochodzące z ekspozycji oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani nie okazywane w podobny sposób.

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:**
1. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
 2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.
 3. Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr kryterium Nazwa kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1. Cena 60% 60
2. Okres gwarancji 40% 40

Kryterium nr 1 - 60%

Cena

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty w kryterium Cena będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa całkowita cena brutto w zbiorze ważnych ofert
----- x 60

Całkowita cena brutto oferty rozpatrywanej

Kryterium nr 2 - 40%

Okres gwarancji

Do oceny w kryterium „Okres gwarancji” pod uwagę będzie brany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wskazania oferowanego okresu gwarancji, oferta nie otrzyma punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie najkrótszą dopuszczalną długość oferowanego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją:

Okres gwarancji Liczba punktów

możliwa do uzyskania

24 miesiące 0

36 miesięcy 20

48 miesięcy 40

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Biura Kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie ich do miejsca przeznaczenia, a także rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ dla części 5 – Formularz cenowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Meble stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe, nie pochodzące z ekspozycji oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani nie okazywane w podobny sposób.

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.

3. Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr kryterium Nazwa kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1. Cena 60% 60
2. Okres gwarancji 40% 40

Kryterium nr 1 - 60%

Cena

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty w kryterium Cena będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa całkowita cena brutto w zbiorze ważnych ofert
----- x 60

Całkowita cena brutto oferty rozpatrywanej

Kryterium nr 2 - 40%

Okres gwarancji

Do oceny w kryterium „Okres gwarancji” pod uwagę będzie brany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wskazania oferowanego okresu gwarancji, oferta nie otrzyma punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie najkrótszą dopuszczalną długość oferowanego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją:

Okres gwarancji Liczba punktów

możliwa do uzyskania

24 miesiące 0

36 miesięcy 20

48 miesięcy 40

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Biura Kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie ich do miejsca przeznaczenia, a także rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ dla części 6 – Formularz cenowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Meble stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe, nie pochodzące z ekspozycji oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani nie okazywane w podobny sposób.

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.
3. Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr kryterium Nazwa kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1. Cena 60% 60
2. Okres gwarancji 40% 40

Kryterium nr 1 - 60%
Cena

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty w kryterium Cena będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa całkowita cena brutto w zbiorze ważnych ofert
----- x 60

Całkowita cena brutto oferty rozpatrywanej

Kryterium nr 2 - 40%

Okres gwarancji

Do oceny w kryterium „Okres gwarancji” pod uwagę będzie brany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wskazania oferowanego okresu gwarancji, oferta nie otrzyma punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie najkrótszą dopuszczalną długość oferowanego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją:

Okres gwarancji Liczba punktów
możliwa do uzyskania
24 miesiące 0
36 miesięcy 20
48 miesięcy 40

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Biura Kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie ich do miejsca przeznaczenia, a także rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ dla części 7 – Formularz cenowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Meble stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe, nie pochodzące z ekspozycji oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani nie okazywane w podobny sposób.

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.

3. Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr kryterium Nazwa kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1. Cena 60% 60

2. Okres gwarancji 40% 40

Kryterium nr 1 - 60%

Cena

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty w kryterium Cena będąc przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa całkowita cena brutto w zbiorze ważnych ofert

----- x 60

Całkowita cena brutto oferty rozpatrywanej

Kryterium nr 2 - 40%

Okres gwarancji

Do oceny w kryterium „Okres gwarancji” pod uwagę będzie brany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wskazania oferowanego okresu gwarancji, oferta nie otrzyma punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie najkrótszą dopuszczalną długość oferowanego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją:

Okres gwarancji Liczba punktów

możliwa do uzyskania

24 miesiące 0

36 miesięcy 20

48 miesięcy 40

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60**Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 8**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Biura Kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie ich do miejsca przeznaczenia, a także rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ dla części 8 – Formularz cenowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Meble stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe, nie pochodzące z ekspozycji oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani nie okazywane w podobny sposób.

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.
3. Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr kryterium Nazwa kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1. Cena 60% 60
2. Okres gwarancji 40% 40

Kryterium nr 1 - 60%

Cena

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty w kryterium Cena będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa całkowita cena brutto w zbiorze ważnych ofert

----- x 60

Całkowita cena brutto oferty rozpatrywanej

Kryterium nr 2 - 40%

Okres gwarancji

Do oceny w kryterium „Okres gwarancji” pod uwagę będzie brany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wskazania oferowanego okresu gwarancji, oferta nie otrzyma punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie najkrótszą dopuszczalną długość oferowanego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji

zaoferowany przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją:

Okres gwarancji Liczba punktów

możliwa do uzyskania

24 miesiące 0

36 miesięcy 20

48 miesięcy 40

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ

Dokument stanowiący ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli dotyczy:

a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy.

b) Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz cenowy odpowiednio dla części na którą składa ofertę i tak:

Załącznik nr 2 do SWZ dla cz. 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ dla cz. 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ dla cz. 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ dla cz. 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ dla cz. 5 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ dla cz. 6 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ dla cz. 7 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ dla cz. 8 – Formularz cenowy

Dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców.

Dokument stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (zgodnie z zał. nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień Umowy:

a) wydłużenia terminu wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

b) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub przepisami prawa;

c) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia będącej następstwem zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać;

d) zmiany umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia w przypadku zmiany przepisów prawa

powszechnie obowiązującego wpływającego na sposób spełnienia świadczenia;

e) opóźnień w dostawie materiałów lub komponentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, o ile Wykonawca nie miał wpływu na to opóźnienie;

f) w razie wystąpienia przesłanki, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy.

3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w umowie, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-07-31 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-07-31 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-08-29

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Termin realizacji zamówienia:

- w części: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8:

do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

- w części 3:

do dnia 22.12.2023r. (z uwagi na trwające prace remontowe, dostawa zostanie zrealizowana pomiędzy 15 a 22 grudnia 2023 r.).