



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urząd@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



IN.271.24.2024.AM

Lwówek Śląski, dnia 10.05.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz.U.2023 poz.1605 ze zmianami)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski (dalej: GPR) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia opisana jest w **części II zaproszenia**.
- 2.3. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy tj. **załącznik nr 3**.
- 2.4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - 2.4.1. Wykonanie Etapu I zamówienia: do dnia 30 września 2024 r.
 - 2.4.2. Wykonanie Etapu II zamówienia: do dnia 30 listopada 2024 r.
- 2.5. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dołączoną dokumentacją i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu do złożenia oferty.

3. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

3.1. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.1.1. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

3.2. Zdolności techniczne lub zawodowe:

3.2.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zamówienia polegające na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

3.3. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024.507).

4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:

4.1. Formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1.

4.2. Podpisane oświadczenie – wzór załącznik nr 2.

4.3. Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku wskazanego w pkt.

3.2.1. – wzór załącznik nr 4 wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

4.4. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 5.

4.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

4.7. Dowód wniesienia wadium.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

6. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

6.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Termin, miejsce i forma składania ofert:

7.1. Termin złożenia oferty: **20.05.2024 r., godz. 10:00.**

7.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

7.3. Forma składania ofert:

7.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert :

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2024 r. o godzinie 10:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Wadium:

10.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w pieniądzu w wysokości: 1.000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych) na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski”.

10.2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek

Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 7.1.

- 10.3. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy przez Wykonawcę.
- 10.5. Zamawiający przewiduje zatrzymanie wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który odmówił podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

11. Zmiana warunków postępowania:

- 11.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

12. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

- 12.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 12.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 12.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 12.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 12.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

13. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 13.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 13.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 13.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 13.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 13.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
 - 13.1.5. Wykonawca nie wnieśli wymaganego wadium.

14. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek

Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

15. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

- 15.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).
- 15.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **maksymalnie dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

16. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 16.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
 - 16.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.
- 16.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

17. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 17.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18. Wybór oferty:

- 18.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 18.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 18.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

19. Oferty złożone po terminie:

19.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

20. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

21. Istotne informacje:

21.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

21.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

21.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

22. Informacje uzupełniające:

22.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Anna Mazur. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

A. Przedmiot zamówienia opracowany zostanie w dwóch etapach.

Etap I: Opracowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

W ramach etapu I zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. Przeprowadzenie pełnej diagnozy całego obszaru miasta i gminy wraz z podziałem na jednostki przestrzenne. Przeprowadzenie analizy i diagnozy zróżnicowania sytuacji w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy). Dane niezbędne do przeprowadzenia analiz i diagnoz pozyskane zostaną przez Wykonawcę.
2. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego – wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz co najmniej jednego negatywnego zjawiska w sferze gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy). Na etapie

delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy). Obszar zdegradowany wyznaczony zostanie w oparciu o wcześniej przeprowadzone analizy i diagnozy gminy i miasta.

3. Wyznaczenie obszaru rewitalizacji – przeprowadzenie pogłębionej, szczegółowej analizy i diagnozy koncentracji negatywnych zjawisk zidentyfikowanych na obszarze zdegradowanym wraz z analizą wewnętrznych potencjałów obszaru istotnego znaczenia dla rozwoju lokalnego. Obszar rewitalizacji nie może być większy niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkały przez więcej niż 30% liczby mieszkańców. Ponadto na etapie delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 10 ust. 2 i 3 ustawy).
4. Sporządzenie mapy obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zgodnie z art. 11 ustawy wskazującej granice tych obszarów, w skali co najmniej 1:5000 sporządzonej z wykorzystaniem mapy zasadniczej lub treści mapy ewidencyjnej (art. 11 ust. 1 ustawy).
5. Przygotowanie wniosku i projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji z załącznikami: mapą zawierającą granice obszarów oraz diagnozą potwierdzającą spełnienie przez obszary przesłanek ich wyznaczenia zgodnie z art. 11 ust. 1- 5 ustawy.
6. Przeprowadzenie co najmniej 3 spotkań konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji wraz z przygotowaniem formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem form, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt 1 i 2 ustawy (szczególnie preferowane będą spotkania, debaty, warsztaty), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- opracowanie metodyki spotkań, przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane podczas spotkań zagadnienia, materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby), przygotowanie zaproszeń,
 - moderacja spotkań konsultacyjnych,
 - organizacja spotkań - zapewnić sali wyposażonej w niezbędny sprzęt audiowizualny (rzutnik, laptop, nagłośnienie) dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników,
 - zapewnienie przerwy kawowej,
 - prowadzenie rejestru wniosków, uwag i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych,
 - opracowanie raportów podsumowujących przeprowadzone spotkania zawierających m.in.: informacje o miejscu i czasie, omówienie przebiegu spotkań, analizę zgłoszonych uwag i wniosków wraz z odniesieniem się do nich.
7. Wprowadzenie do projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
 8. Uczestniczenie w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim wraz z prezentacją wyników prac nad wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz w sesji Rady Miejskiej, podczas której przyjęty zostanie obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji. W przypadku odrzucenia przez Radę Miejską niniejszej uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając zgłoszone podczas sesji uwagi, w celu jej przyjęcia na kolejnym posiedzeniu.

9. Przygotowanie uchwały Rady Miejskiej określającej zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji (o ile dotyczy).
10. Uczestniczenie w spotkaniach Komitetu Rewitalizacji, jeśli taką potrzebę zgłosi Zamawiający, sporządzanie raportów o stanie realizacji prac nad przedmiotem umowy wraz z prezentacją ich wyników podczas spotkań, przekazywanie Komitetowi do zaopiniowania opracowanych elementów programu rewitalizacji, uwzględnianie uwag, sugestii i materiałów wypracowanych przez Komitet.
11. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, podczas którego zaprezentowane zostaną zasady opracowania gminnego programu rewitalizacji, wyznaczania obszaru zdegradowanego i rewitalizacji, a ponadto uczestnicy zaznajomieni zostaną z zasadami ustanawiania na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz narzędziami możliwymi do zastosowania na jej obszarze. Zamawiający zapewni salę wyposażoną w niezbędny sprzęt audiowizualny (rzutnik, laptop).
12. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowaną diagnozę gminy i miasta na podstawie, której wyznaczony został obszar zdegradowany oraz obszar rewitalizacji wraz z załącznikiem graficznym, w formie elektronicznej, w formacie pdf., doc. i xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive - 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

Przystąpienie do II etapu opracowania, nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanych prac I etapu oraz przyjęciu przez Radę Miejską w Lwówku Śląskim uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

Etap II: opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski

W ramach etapu II zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. Przygotowanie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski wraz z uzasadnieniem.
2. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji zawierającego w szczególności:
 - a) szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji (wyznaczonego w tzw. uchwale delimitacyjnej) obejmującą analizę negatywnych zjawisk w sferze społecznej oraz gospodarczej, przestrzenno- funkcjonalnej, technicznej lub środowiskowej wraz z analizą lokalnych potencjałów;
 - b) opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy i miasta;
 - c) przedstawienie wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
 - d) określenie celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych;
 - e) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
 - listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę

i wskazanie podmiotów realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w stosunku do celów rewitalizacyjnych, opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania;

- charakterystykę pozostałych, dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań (podpunkt d) służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- f) mechanizmy zapewnienia komplementarności między działaniami służącymi eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych, a projektami/ przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi;
- g) opis struktury zarządzania realizacją programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
- h) system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
- i) orientacyjne ramy finansowe podstawowych i pozostałych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych i prywatnych;
- j) określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego;
- k) określenie niezbędnych zmian w uchwale dotyczącej zasad wyznaczania składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji (jeśli Komitet Rewitalizacji zostanie powołany przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji);
- l) wskazanie czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
- m) wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- n) załącznik graficzny przedstawiający kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej.

3. Przeprowadzenie co najmniej 3 spotkań konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji wraz z przygotowaniem formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem form, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt 1 i 2 ustawy (szczególnie preferowane będą spotkania, debaty, warsztaty), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- opracowanie metodyki spotkań, przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane podczas spotkań zagadnienia, materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby), przygotowanie zaproszeń,
- moderacja spotkań konsultacyjnych,
- organizacja spotkań – zapewnienie sali wyposażonej w niezbędny sprzęt audiowizualny (rzutnik, laptop, nagłośnienie) dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników,
- zapewnienie przerwy kawowej,
- prowadzenie rejestru wniosków, uwag i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych,

- opracowanie raportów podsumowujących przeprowadzone spotkania zawierających m.in.: informacje o miejscu i czasie, omówienie przebiegu spotkań, analiza zgłoszonych uwag i wniosków wraz z odniesieniem się do nich.
- 4. Wystąpienie do określonych w ustawie podmiotów o zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, zgodnie z art. 17 ust. 2, pkt 4, ppkt a) ustawy oraz do innych podmiotów, w zależności od specyfiki wyznaczonego obszaru rewitalizacji art. 17 ust. 2, pkt 4, ppkt b) ustawy.
- 5. Wprowadzenie, do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii od organów i podmiotów opiniujących.
- 6. Uczestniczenie w posiedzeniach komisji merytorycznych Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim wraz z prezentacją wyników prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji oraz w sesji Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim (przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem), podczas której przyjęty zostanie Gminny Program Rewitalizacji. W przypadku odrzucenia przez Radę Miejską niniejszej uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając zgłoszone podczas sesji uwagi, w celu jej przyjęcia na kolejnym posiedzeniu.
- 7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowany dokument pn. Gminny Program Rewitalizacji w formie elektronicznej, w formacie pdf., doc. oraz xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive - 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

Przedstawiony powyżej zakres opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji (etap I i etap II) nie stanowi katalogu zamkniętego. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia powyższego zakresu jeśli w toku prac nad dokumentem niezbędne okaże się wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia harmonogramu prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji, do stałej współpracy z Zamawiającym, a ponadto odpowiedzialny będzie za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

B. Ponadto zamówienie obejmuje:

1. uzyskanie od właściwych instytucji warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do wykonania zadania;
2. ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zadania i uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii (w tym m.in. opłaty skarbowe, wypisy, wyrisy, mapy, wydruki itp.);
3. opracowanie niezbędnych dokumentacji potrzebnych do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji;
4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do wykonania zadania;
5. wykonanie opracowań z należytą starannością zgodnie z przepisami prawa;
6. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu wykonanych w ramach niniejszego zadania opracowań przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych dokumentacji w zakresie korzystania z nich na użytek własny;

7. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu wykonanych, w ramach niniejszego zadania opracowań przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia;
 8. zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentów;
 9. systematyczne konsultowanie wszelkiej opracowywanej w ramach realizacji zadania dokumentacji z Zamawiającym;
 10. uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących wykonania zadania;
 11. przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji Zadania.
- C. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.
- D. Zakres prac musi uwzględniać powyżej opisane wymagania Zamawiającego z uwzględnieniem istniejących warunków, których rozpoznanie leży po stronie Wykonawcy na etapie przygotowania i złożenia oferty.
- E. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zgodnie z zasadami sztuki, wiedzy technicznej i przepisami prawa.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie RODO
6. Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam:

Burmistrz
Gminy i Miasta Lwówek Śląski
/-/ Dawid Kobiałka