UMOWA

**zawarta w …………., dnia ………………………………….…**

**pomiędzy:**

**Szpitalem Specjalistycznym Artmedik Sp. z o.o. z siedzibą w Jędrzejowie**

ul. Małogoska 25, 28–300 Jędrzejów, KRS: 0000782811 – Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 656-233-87-99, REGON 383170610, kapitał zakładowy: 250.000,00 zł

reprezentowanym przez Macieja Wróbla – Prezesa Zarządu

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

**oraz**

……………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez ……………………

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

o następującej treści:

Zważywszy, że:

1. Wykonawca, wybrany został w drodze ………………………….. do realizacji ………………………. w ramach projektu pn.: *„Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpitalny Oddział Ratunkowy Szpitala Specjalistycznego Artmedik Sp. z o. o. w Jędrzejowie oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach współpracujących z SOR poprzez doposażenie podmiotu leczniczego w nowoczesny sprzęt medyczny oraz wymianę urządzeń i modernizację części pomieszczeń.”*, realizowanego przez Zamawiającego na podstawie Umowy nr DOI/FM/SMPL/96/MDSOR/2023/3956/261 na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie realizacji inwestycji;
2. Oferta Wykonawcy została przyjęta przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w przeprowadzonym postępowaniu …………………………………….
3. Załącznikiem do dokumentacji …………………….. był projekt niniejszej Umowy, który Wykonawca zaakceptował składając ofertę

Strony postanowiły co następuje:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na ……………………………………………. . Przedmiot Umowy obejmuje również sporządzenie odpowiedniej dokumentacji lub odbiorów z udziałem organów administracji publicznej, jeżeli obowiązki takie wymagają z obowiązujących przepisów celem umożliwienia korzystania z efektu wykonanych prac.
2. Przedmiot Umowy powinien być wykonany zgodnie z:
   1. niniejszą Umową;
   2. Polskimi Normami oraz normami zharmonizowanymi;
   3. obowiązującymi przepisami;
   4. aktualną wiedzą techniczną i powszechnie uznaną dobrą praktyką budowlaną;
   5. znanym Wykonawcy standardem obiektu lub wymogami Zamawiającego;
   6. dokumentacją techniczną;
   7. harmonogramem rzeczowo-finansowym;
3. Opisany w ust. 1 Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie roboty, dostawy materiałów i usług, sprzętu,  jak również inne prace, niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy i zrealizowania celu, dla którego Umowa została zawarta.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem realizacji Umowy, znany jest mu obecny stan obiektu, nie wnosi wobec niego zastrzeżeń oraz posiada wszelkie informacje niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż przeznaczeniem Przedmiotu Umowy jest wykorzystanie go w codziennym funkcjonowaniu Szpitala.
6. Wykonanie robót dodatkowych, tj. prac lub robót nie przewidzianych Umową, a koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, może nastąpić jedynie na uzasadniony wniosek Wykonawcy, na podstawie pisemnego pod rygorem nieważności aneksu, sporządzonego w oparciu o zlecenie otrzymane od Zamawiającego. W przypadku niesporządzenia takiego aneksu, roboty dodatkowe wykonywane są na wyłączne ryzyko Wykonawcy, któremu nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 2 Termin realizacji**

1. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy Strony ustalają na dzień ………………………….
2. Zmiana terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy dopuszczalna jest wyłącznie na pisemny pod rygorem nieważności wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi i nie dającymi się przewidzieć w dacie zawarcia Umowy przyczynami. Zmiana terminu nastąpi wyłącznie w formie pisemnego Aneksu do niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.
3. Przez termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy Strony uznają dzień sporządzenia dwustronnego protokołu odbioru, chyba że co innego wynikać będzie z treści protokołu odbioru. Protokół odbioru będzie uważany jako końcowy wyłącznie w przypadku, gdy w jego treści nie zostaną wskazane istotne wady. Wszystkie wady istotne muszą być usunięte przed uznaniem protokołu odbioru za końcowy. Szczegółowe zasady odbioru opisuje § 7.
4. W terminie odbioru Przedmiot Umowy musi być ukończony i sprawny, tj. zdatny do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem. Jeżeli w tym celu niezbędne jest sporządzenie odpowiedniej dokumentacji lub odbiorów z udziałem organów administracji publicznej, obowiązki z tym związane spoczywają na Wykonawcy. W razie potrzeby Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie ………………… zł brutto (słownie: ……………………………

…………………………………………………………………………………………) zawierającej należny na dzień wystawienia faktury podatek VAT.

Wartość netto:

Słownie:

Wartość vat:

Słownie:

Wartość brutto:

Słownie

1. Wykonawca oświadcza, że ustalona kwota wynagrodzenia brutto wyczerpuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy oraz wykonania celu, dla którego Umowa została zawarta. Przed ustaleniem kwoty wynagrodzenia Wykonawca dysponował wszelką wiedzą i danymi niezbędnymi do jego oszacowania.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia, w szczególności z powodu błędnego oszacowania wynagrodzenia pracowników, kosztów materiałów, robocizny, paliw, energii i innych kosztów, chyba że błąd ten powstał z wyłącznej winy Zamawiającego. Także wzrost cen lub stawek w/w czynników nie jest podstawą uzasadniającą żądanie zwiększenia wynagrodzenia.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi na podstawie końcowej faktury VAT z 30-dniowym terminem płatności, wystawionej przez Wykonawcę po sporządzeniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru i doręczonej Zamawiającemu na adres wskazany na wstępie.
4. Strony zgodnie ustalają, że potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy na potrzeby rozliczenia Umowy będzie wyłącznie bezusterkowy protokół końcowego odbioru zgodnie z w § 2 oraz § 7.
5. Za potwierdzenie odbioru Przedmiotu Umowy od Wykonawcy nie będzie uważane ewentualne podpisanie przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Podpisanie faktury ma charakter wyłącznie księgowy i nie stanowi akceptacji treści faktury oraz faktu zatwierdzenia danych opisanych w fakturze. Strony zgodnie ustalają, że podpisanie przez Zamawiającego lub jakiejkolwiek osoby go reprezentującej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę stanowi wyłącznie potwierdzenie jej odebrania, a nie akceptację treści rachunku.

**§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową oraz warunkami opisanymi w §1 ust. 2 Umowy, a w szczególności w terminie wynikającym z Umowy;
2. zapewnienia wykwalifikowanych pracowników, odpowiednich materiałów i sprzętu;
3. zapewnienia przestrzegania przez wszystkich swoich przedstawicieli, pracowników i podwykonawców  przepisów prawa, dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, w tym z zakresu Prawa budowlanego i przepisów wydanych na jego podstawie oraz związanych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska;
4. zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim zatrudnionym przez siebie osobom, przebywającym na terenie realizacji Przedmiotu Umowy, prowadzenia prac lub robót w należytym ładzie i porządku, w zakresie objętym niniejszą Umową, wymaganym dla uniknięcia niebezpieczeństwa tych osób;
5. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie zgodnych z przepisami prawa instrukcji Zamawiającego, przepisów prawa, a w szczególności przepisów Prawa budowlanego, przepisów technicznych oraz zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów bezpieczeństwa, sanitarnych, ochrony środowiska i innych związanych;
6. utrzymywanie ładu, porządku i czystości przy wykonywaniu prac, a po zakończeniu robót uporządkowanie terenu;
7. informowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych naruszeniach prawa budowlanego i przepisów wydanych na jego podstawie oraz związanych lub innych przepisów związanych z Przedmiotem Umowy, stwierdzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
8. niezwłocznego realizowania poleceń Inspektora Nadzoru lub Kierownika Budowy;
9. realizacji pozostałych postanowień niniejszej Umowy.

**§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do realizacji Przedmiotu Umowy;
2. udostępnienia i przekazania Wykonawcy terenu budowy w zakresie wymaganym do realizacji robót budowlanych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
3. udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do uzyskania dokumentów lub zgód organów administracji publicznych w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykorzystania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem;
4. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w Umowie;
5. przystąpienia do czynności związanych z odbiorem wykonanych przez Wykonawcę robót;
6. realizacji pozostałych postanowień niniejszej Umowy.

**§ 6 Materiały**

1. Wszelkie wyroby budowlane (materiały, urządzenia i maszyny) dostarczane przez Wykonawcę lub wykorzystywane do wykonania Przedmiotu Umowy muszą:
   1. posiadać właściwości użytkowe umożliwiające wybudowanym obiektom spełnienie wymagań określonych przepisami Prawa budowlanego i przepisami związanymi;
   2. być wyrobami budowlanymi dopuszczonymi do obrotu i do powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli technicznej i dokonywania badań, pomiarów, prób i testów wykonanych robót, a także wykorzystywanych podczas ich wykonywania materiałów, urządzeń i maszyn.
3. Wszystkie materiały nie stanowiące wyrobów budowlanych, dostarczone przez Wykonawcę lub wykorzystywane do wykonania Przedmiotu Umowy muszą spełniać odpowiednie właściwości użytkowe i spełniać normy przewidziane dla wykorzystania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 7 Końcowy odbiór**

1. Potwierdzenie zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dwustronnego końcowego protokołu odbioru, sporządzonego zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
2. Po zakończeniu wykonawstwa oraz uzyskaniu wszelkich zgód niezbędnych do korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić tą okoliczność na piśmie Zamawiającemu.
3. W zgłoszeniu zakończenia prac Wykonawca zaproponuje termin przystąpienia do czynności odbiorowych celem sporządzenia protokołu odbioru, nie wcześniej niż w terminie 3 (trzech) dni oraz nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawiadomienia.
4. Odbioru końcowego dokonuje przedstawiciel Wykonawcy oraz Zamawiającego, przy udziale Inspektora Nadzoru oraz Kierownika Budowy (w razie ich ustanowienia).
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu, w dniu zgłoszenia zakończenia prac, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności: atestów, deklaracji zgodności, świadectw jakości, certyfikatów, dokumentów gwarancji, instrukcji użytkowania towaru, wyników pomiarów, badań i prób, dokumentacji powykonawczej  oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego i innymi przepisami szczególnymi, mającymi zastosowanie do wykonania przedmiotu Umowy. Dokumentacja odbiorowa powinna zostać przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej.
6. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
   1. oznaczenie miejsca sporządzenia;
   2. datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru;
   3. wykaz osób uczestniczących w odbiorze wraz z określeniem charakteru, w jakim uczestniczą;
   4. spis zawartości dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu;
   5. ocenę jakości wykonanych prac oraz wykaz ujawnionych wad i usterek ze wskazaniem ich rodzaju;
   6. decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia Przedmiotu Umowy jako wykonanego, terminu usunięcia wad lub usterek, obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, itp.;
   7. ewentualne oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze;
   8. podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone:
   1. wady i usterki nadające się do usunięcia – Strony spiszą protokół z wyznaczonym terminem ich  usunięcia;
   2. wady nie nadające się do usunięcia, ale umożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej z powodu tych wad wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
   3. wady nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem (wady istotne) - Zamawiający może odmówić odbioru końcowego i zażądać powtórnego, wolnego od wad wykonania Przedmiotu Umowy lub odstąpić od Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca opóźnia się lub zaniechał usuwania usterek lub wad w toku odbiorów, Zamawiający może usunąć wadę lub usterkę sam na wyłączne ryzyko i całkowity koszt Wykonawcy lub uprawniony jest on (według własnego wyboru) do zlecenia wykonania tych czynności osobom trzecim również na wyłączne ryzyko i całkowity koszt Wykonawcy, pod warunkiem bezskutecznego uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia usterek w określonym terminie. Koszty wykonania zastępczego, Zamawiający potrącić może z kwot należnych  Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia pełnej kwoty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty powstałej różnicy.

**§ 8 Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 letniej rękojmi na Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca, niezależnie od udzielonej rękojmi, udziela Zamawiającemu 5 letniej gwarancji dobrej jakości.
3. Zamawiający ma uprawnienie do wyboru, czy korzysta ze swoich praw wynikających z rękojmi czy z gwarancji.
4. W przypadku niesunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie trwania okresu rękojmi lub gwarancji wad lub usterek, odpowiednie zastosowanie ma § 7 ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone w czasie rękojmi lub gwarancji wady lub usterki niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 (dwóch) tygodni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn obiektywnych wad lub usterek nie uda się usunąć w powyższym terminie, Strony sporządzą pisemny protokół, w którym ustalą ostateczny termin ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 2 (dwa) miesiące.
6. Okres rękojmi lub gwarancji ulega przedłużeniu na odpowiedni okres w stosunku do przedmiotu, co do którego Wykonawca w czasie trwania rękojmi lub gwarancji dokonał usunięcia stwierdzonych wad lub usterek.
7. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia uprawnień z rękojmi lub gwarancji na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

**§ 9 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy poprzez złożenie Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia, wraz z podaniem przyczyny odstąpienia, w przypadku:
   1. opóźnienia się Wykonawcy z realizacją Przedmiotu Umowy w sposób nie gwarantujący jego wykonania w umówionym terminie;
   2. przewidzianym w Kodeksie cywilnym dla odstąpienia od umowy o dzieło lub umowy o roboty budowlane.
2. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości uznaje się, że przyczyny odstąpienia opisane powyżej traktowane będą jako zawinione przez Wykonawcę (leżące po stronie Wykonawcy).
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy poprzez złożenie Zamawiającemu stosownego pisemnego oświadczenia, wraz z podaniem przyczyny odstąpienia, w przypadku przewidzianym w Kodeksie cywilnym dla odstąpienia od umowy o dzieło lub umowy o roboty budowlane.
4. Oświadczenie może zostać złożone w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia powzięcia wiedzy o podstawie odstąpienia przez Stronę uprawnioną do odstąpienia.

**§ 10 Kary umowne**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej, w każdym przypadku:
   1. opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu umówionego – w wysokości 0,2% wartości netto umówionego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
   2. odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wartości netto umówionego wynagrodzenia;
   3. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości netto umówionego wynagrodzenia;
   4. nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru robót w terminie w nim oznaczonym - 0,2% wartości netto umówionego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
   5. nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych w czasie trwania okresu rękojmi lub gwarancji - 0,2% wartości netto umówionego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ich usunięcia;
2. Kary umowne mogą być nakładane niezależnie od siebie, z różnych tytułów. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości nałożenia kar umownych z przyczyn, które powstały przed rozwiązaniem, wygaśnięciem lub ustaniem Umowy.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od realizacji uprawnień wynikających z możliwości naliczenia kar umownych, jak i do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość naliczonych kar.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla miasta Kielce.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

………………………………. ……………………………….

Zamawiający Wykonawca