

**Wzór umowy**

Umowa zawarta w dniu ..... 2022 r. w Głogowie Małopolskim

**pomiędzy:**

Gminą Głogów Małopolski, - zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Głogowa Małopolskiego – **Pawła Baja**

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – **Lucyny Alberskiej**

**a**

**Firmą** .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej w skrócie „uPzp”, wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 ust. 1 uPzp – Tryb podstawowy na:

**Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w mieście Głogów Małopolski na os. Niwa w gminie Głogów Małopolski (znak sprawy: OR.271.22.2022) ; została zawarta umowa następującej treści:**

**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem umowy jest: **Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w mieście Głogów Małopolski na os. Niwa w gminie Głogów Małopolski** według danych zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
  - 1) **opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w gminie Głogów Małopolski**, zwanego dalej „projektem planu”,
  - 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko i wszelkie niezbędne opracowania oraz inne dokumenty, których konieczność opracowania wynika z procedury związanej ze sporządzeniem projektu planu miejscowego.
3. Obszar objęty projektem planu ilustruje **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Projekt planu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U z 2022 r. poz.503 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404 t.j.),
  - 3) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).

- 4) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).

## § 2

### Zakres realizacji

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego:
  - 1) merytorycznego i technicznego opracowania projektu planu miejscowego;
  - 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych jej uchwalenia oraz wszelkich niezbędnych opracowań oraz innych dokumentów, których konieczność opracowania wynika z procedury związanej ze sporządzeniem projektu planu miejscowego, w tym m.in. opracowanie ekofizjograficzne.
  - 3) merytorycznego opracowania korespondencji i komunikatów związanych z trybem formalno – prawnym sporządzania projektu planu miejscowego;
  - 4) udziału w uzgodnieniach i opiniowaniu projektu planu miejscowego;
  - 5) udziału w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, w publicznej dyskusji nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu miejscowego;
  - 6) merytorycznego rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu miejscowego w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu;
  - 7) udziału we wszelkich komisjach, posiedzeniach będących przedmiotem sporządzania planu miejscowego;
  - 8) udziału w sesji Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim uchwalającej plan miejscowy;
  - 9) przygotowania dokumentacji planistycznej celem przedłożenia Wojewodzie Podkarpackiemu do oceny zgodności z przepisami prawa.
2. Wykonawca sporządzi projekt planu gotowy do dokonania uzgodnień, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu, w formie elektronicznej na płytach CD w ilości odpowiadającej liczbie organów uzgadniających i opiniujących (format pdf, jpg) oraz w jednym egzemplarzu papierowym.
3. Projekt planu gotowy do uchwalenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu w wersji tradycyjnej w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, w formacie jpg, pdf, a także, do użytku Zamawiającego, w formie dokumentu programu Word. Przygotuje również załącznik do uchwały zawierający dane przestrzenne w formie cyfrowej na podstawie art. 67 a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503).
4. Rysunek Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) należy przekazać w formie elektronicznej (pdf lub jpg) oraz cyfrowej – wektorowej (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) oraz rastrowej (geotiff).
5. Pliki rastrowe MPZP (geotiff) oraz pliki wektorowe muszą być przekazane w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992, EPSG 2180 lub układzie strefowym 2000 (EPSG 2176; EPSG 2177; EPSG 2178; EPSG 2179)
6. Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal1.

7. Wszystkie warstwy wektorowe w pliku shapefile w muszą być zapisane z kodowaniem znaków w formacie UTF-8, posiadać poniższe pola w tabelach atrybutów:

- GRANICE MPZP

<b>ID</b>	<b>UCHWAŁA</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>Z_DNIA</b> (Typ pola DATA)	<b>SKALA</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>NAZWA_MP_ZP</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>POW_METR_2</b> (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))	<b>RASTER</b> (typ pola TEKST, długość 254)
-----------	---	----------------------------------	---	---	--	--

- PRZEZNACZENIE MPZP

<b>ID</b>	<b>SYMBOL</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>OPIS</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>UCHWAŁA</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>POW_METR_2</b> (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
-----------	--	--	---	--

- DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE

<b>ID</b>	<b>SYMBOL</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>OPIS</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>UCHWAŁA</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>POW_METR_2</b> (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
-----------	--	--	---	--

- DODATKOWE INFORMACJE LINIOWE

<b>ID</b>	<b>SYMBOL</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>OPIS</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>UCHWAŁA</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>DL_METR</b> (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
-----------	--	--	---	---

- DODATKOWE INFORMACJE PUNKTOWE

<b>ID</b>	<b>SYMBOL</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>OPIS</b> (typ pola TEKST, długość 254)	<b>UCHWAŁA</b> (typ pola TEKST, długość 254)
-----------	--	--	---

8. Wszystkie przeznaczenia MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_przeznaczenia”.
9. Wszystkie granice planów MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_granice”.
10. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe liniowe”.
11. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe punktowe”.
12. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe powierzchniowe”.

13. Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
14. Po przyjęciu uchwałą planu miejscowego przez Radę Miejskiej w Głogowie Małopolskim, nie później jednak niż w terminie 14 dni po stwierdzeniu przez Wojewodę Podkarpackiego zgodności tejże uchwały z przepisami prawa, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do jego siedziby podjętej uchwały w następujący sposób:
  - 1) w formie drukowanej tekst + rysunek planu w odpowiedniej skali – dwa egzemplarze zszyte i oprawione (rysunki złożone w teczce) w wersji kolorowej oraz dwa egz. rysunku planu w pomniejszonej skali 1:5000 w wersji czarno – białej,
  - 2) dwa egzemplarze w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pliki tekstowe: \*.doc lub \*.rtf;- rysunki w formacie: \* tif (rysunek planu w postaci wektorowej: SHP ESRT Shapefile, rastrowej - GEOTIFF ) – jeden egzemplarz.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy w terminie **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonanie prawidłowo wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego wystawieniem Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy odrębnie dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy, oraz jednym protokołem końcowym odbioru.
3. Protokoły Odbioru, o których mowa w ust. poprzedzającym będą wystawione w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).
4. Jednocześnie Wykonawca związany będzie niniejszą umową do czasu stwierdzenia przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie zgodności z przepisami prawa podjętej przez Radę Miejską w Głogowie Małopolskim uchwały w sprawie planu miejscowego, o którym mowa w §1 pkt 1 niniejszej umowy.

### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zapewni Wykonawcy:

- 1) udostępnienie posiadanych opracowań, materiałów i dokumentów dotyczących terenu objętego opracowaniem projektu planu miejscowego, o którym mowa w §1 niniejszej umowy;
- 2) terminową obsługę czynności związanych z prowadzeniem trybu formalno – prawnego opracowania określonego w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U z 2022 r. poz.503);
- 3) udostępnienie do wglądu dokumentów planistycznych dotyczących obszaru Gminy Głogów Małopolski tj. kopii miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Głogów Małopolski oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Głogów Małopolski;
- 4) dostarczenie stosownej mapy zasadniczej dla terenu objętego zakresem opracowania.

### § 5

## Sposób przekazania prac

1. Prace projektowe stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o kompletności wykonanych prac projektowych.
2. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia uwag lub podpisania protokołu bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania materiałów.
4. Żądanie przez Zamawiającego uwzględnienia określonych poprawek oraz dokonanie ich przez Wykonawcę nie powoduje zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów prac planistycznych.
5. Przekazywanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowitą wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy, zgodnie z jego ofertą stanowiącą załącznik do umowy na kwotę:..... **brutto** ..... **zł** (słownie: .....), w tym VAT .....%
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtu i pozostaje niezmiennie w całym okresie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie zapłacone w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru częściowego lub końcowego w podziale na poniższe raty.
6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy nastąpi odpowiednio w następujących ratach:
  - 1) I rata w łącznej wysokości ..... zł brutto (stanowiąca 50% wartości przedmiotu umowy określonego § 1 i 2 niniejszej umowy) – po dostarczeniu Zamawiającemu: projektu planu miejscowego z prognozą oddziaływania na środowisko wraz z uzyskaną pozytywną opinią Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, celem udostępnienia do uzgodnień i opiniowania;
  - 2) II rata w łącznej wysokości ..... zł brutto ( stanowiąca 20% wartości przedmiotu umowy określonego § 1 i 2 niniejszej umowy) – po przedłożeniu uzgodnionego i zaopiniowanego planu miejscowego do wyłożenia do publicznego wglądu
  - 2) III rata w łącznej wysokości ..... zł brutto (stanowiąca 20% wartości przedmiotu umowy określonego § 1 i 2 niniejszej umowy) – po wykonaniu opracowań określonych w § 1 i 2, skompletowaniu dokumentacji i dostarczeniu jej Zamawiającemu, celem przedłożenia do uchwalenia przez Radę Miejską w Głogowie Małopolskim;
  - 3) IV rata w łącznej wysokości ..... zł brutto (stanowiąca 10% wartości opracowania, o którym mowa § 1 i 2) – po zakończeniu procedury sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr .... i po podjęciu przez Radę Miejską w Głogowie Małopolskim stosownej uchwały dotyczącej przedmiotu opracowania oraz po stwierdzeniu przez Wojewodę Podkarpackiego jej zgodności z przepisami prawa wraz z dokumentacją prac planistycznych.
7. Za zwłokę w opłacie faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

## § 7

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją umowy, będzie: ..... tel. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy będzie: .....tel ....

## § 8

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, a także ich zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, w terminie 7 dni od daty ich zawarcia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
2. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 1
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - a) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
  - b) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę, w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
  - c) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Głogów Młp.
5. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o której mowa w ust. 6. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszemu podwykonawcy wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  10. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania mowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
  12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca w ciągu 7 dni od wypowiedzenia umowy z dotychczasowym podwykonawcą jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
  13. W przypadku realizacji zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca do końcowej faktury/rachunku musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec podwykonawcy lub dalszych podwykonawców.
  14. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do podwykonawców.

## **§ 9**

### **Zmiany w umowie**

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminu realizacji umowy, w szczególności pod warunkiem:
  - 1) przedłużającego się poza wynikający z obowiązującego prawa, a więc z winy instytucji wydających, terminu wydania niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy stosownych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, oświadczeń, itp.;
  - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania określonych umową terminów. Terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
  - 4) rezygnacji z wykonania części zakresu objętego zamówieniem – w zakresie nieprzekraczającym jednak 15% wynagrodzenia Wykonawcy,
2. Niezależnie od powyższych zapisów, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 uPzp.

3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę;
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy zasadności przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy będą na podstawie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§10**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
    - c) za niewypełnienie obowiązku przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o którym mowa w § 8 ust. 1 - w wysokości 1 000,00 zł ;
    - d) za realizację przedmiotu zamówienia przy pomocy projektanta nie posiadającego doświadczenia deklarowanego w formularzu ofertowym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w wymiarze 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
    - e) za brak zatrudnienia pracownika na umowę o pracę na zasadach określonych w § 14 niniejszej umowy – 1 000 zł za każdy taki przypadek.
  - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art.456 uPzp oraz w § 12.
2. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1.
4. Suma kar umownych dochodzonych przez strony, nie może przekroczyć 20 % wartości umowy określonej w § 6 ust.1 niniejszej umowy. Kary umowne podlegają kumulacji, co oznacza, że dochodzenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej i jej dochodzenia z innego tytułu.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz sytuacji określonych w art. 456 uPzp, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
  - 1) dwukrotnego naliczenia kary umownej z którejkolwiek przyczyny wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. b - e) niniejszej umowy;



- 2) gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub terminu wniesienia poprawek przekroczy 15 dni;
- 3) w razie konieczności dwukrotnej bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonawca w sposób rażąco nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trakcie prac nad przedmiotem umowy upoważnia Wykonawcę do żądania wynagrodzenia za faktycznie wykonaną pracę w wysokości wspólnie ustalonej przez strony umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące postanowienia szczególne:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) rozliczenie za wykonane prace zostanie naliczone proporcjonalnie do wykonanego opracowania i stopnia jego przydatności dla Zamawiającego,
  - 3) W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający w ramach dotychczas uregulowanego wynagrodzenia ma prawo nabycia majątkowych praw autorskich do fragmentu dzieła jaki zostanie uznany przez niego za przydatny.

## **§ 12**

### **Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli plan ma wady, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach prawa.
2. W przypadku nie usunięcia wad w dokumentacji, nie sporządzenia dokumentacji zamiennej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub odmowy wykonania tych czynności, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem wykonania tych usług przez inną jednostkę oraz naliczy karę umowną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1 lit b).
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## **§ 13**

### **Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zatrudniał przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę pracowników skierowanych do realizacji umowy w zakresie obsługi administracyjnej realizacji zadania, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, o ile Wykonawca będzie przewidywał zaangażowanie osób wykonujących taką pracę w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wymaga aby osoby wchodzące w skład zespołu projektowego były zatrudnione na umowę o pracę, gdyż co do zasady osoby te wykonują tzw. wolny zawód.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników realizujących zadanie zgodnie z ust. 1, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia mu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1, zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
  - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy/umów o pracę (do wglądu) osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) zaświadczenia właściwego Oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy,
  - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę zanonimizowanej kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Nieprzedłożenie powyższych dokumentów lub oświadczeń przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

## **§ 14**

### **Osoby trzecie**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 15**

## **Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo zamówień publicznych. ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw.
2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie aneksów sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności za zgodą stron.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

## **§ 16 Załączniki.**

Integralną część umowy stanowią:

- Oferta Wykonawcy;
- Opis przedmiotu zamówienia do SWZ

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA