

URZĄD MIASTA
 Referat Gospodarki Komunalnej
 i Ochrony Środowiska
 ul. Szkolna 28
 97-300 Piotrków Trybunalski

Załącznik nr 3

Piotrków Tryb, dnia 04.12.2017 r.

IGK.271.56.2017

znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączzonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

Sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej znajdującymi się w Piotrkowie Trybunalskim
 w okresie 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.

(nazwa zamówienia)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Usługa dotyczy sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy / m. in. § 1, 2 i 3/

2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:.....

3. **Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1) termin wykonania:

od dnia podpisania umowy (np. podpisania umowy, itp.) / czas realizacji (w dniach, tygodniach, miesiącach): w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018r.

2) terminy i warunki płatności: zgodnie z umową.

3) długość rękojmi / gwarancji:

4. inne (należy wymienić jakie): zgodnie z umową

4. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

1) Zgodnie z postanowieniami umowy

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. **Zamówienia uzupełniające:**

tak

1)
 (należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

6. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

cena

100%=100 pkt

.....

waga %

.....

waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia
 należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

(należy opisać)

7. **Wymagania dotyczące oferty:**

- 1) termin składania ofert:
do dnia **11.12.2017 r. do godziny 8.30 .**
- 2) ofertę należy złożyć:
 pisemnie*, tj.:

przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

- elektronicznie*, tj.:
- przedstawić w platformie zakupowej
przesłać na nr faksu..... lub
przesłać e-mailem (skan) / na adres
przesłać za pośrednictwem ePUAP

8. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) zaakceptowany projekt umowy
- 3)

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

Warunkiem koniecznym dla prawidłowego przygotowania oferty jest uwzględnienie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w opisie zamówienia. Zatem wymaga się aby przygotowanie oferty **poprzedzić oględzinami terenów** objętych umową, dokładną analizą zakresu prac oraz zdobyciem wszelkich informacji, które mogą mieć istotny wpływ na przygotowanie oferty cenowej.

10. Osoba do kontaktu:

Dariusz Cłapa (kierownik) - 44 732 18 24, Jolanta Olczyk (inspektor) – tel. 44 732 18 22,
Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska .

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

j.w.

nr tel./fax/e-mail

Urząd Miasta Piotrkowa Tryb., ul. Szkolna 28 pok. 26

adres, piętro, nr pokoju

01.12.2017 r. Dariusz Cłapa.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

zaznaczyć właściwe

INSPEKTOR
Olczyk
Jolanta Olczyk