

**UMOWA – WZÓR ZP/221/055/U/21**

(druk i dostawa książek)

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Gdańsku, pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
REGON 000001620, NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez .....,

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

.....,

z siedzibą w ....., przy ulicy .....

NIP ....., REGON ....., KRS/CEIDG .....,

w imieniu którego działa:

..... – .....

zwany dalej Wykonawcą. Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp, nr **ZP/221/055/U/21**.

**PRZEDMIOT I REALIZACJA UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi drukowania książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2021 r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy i stanowiących jej integralną część.
2. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynność drukowania książek.

**§ 2**

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
2. Projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego.  
Zamawiający każdorazowo będzie przekazywał Wykonawcy formularz zamówienia jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania poszczególnego zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wymagań technicznych i parametrów druku dot. plików przesyłanych do druku. Powyższe informacje powinny być przesłane w formie pisemnej w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na adres [wydaw@pg.edu.pl](mailto:wydaw@pg.edu.pl).
4. Wykonawca po odebraniu od Zamawiającego zlecenia jednostkowego jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zamówienia bez zastrzeżeń lub zgłoszenia uwag i poprawek.
5. Przekazywanie Wykonawcy zamówień jednostkowych oraz materiałów do druku następować będzie drogą elektroniczną, za pośrednictwem firm kurierskich, osób trzecich lub osobiście w Wydawnictwie Politechniki Gdańskiej – adres do korespondencji jw., miejsce doręczenia – Gdańsk, Aleja Zwycięstwa 25 (budynek nr 25 na mapie kampusu <https://campus.pg.edu.pl/>), pok. 103. Koszty usług firm kurierskich lub pośrednictwa osób trzecich obciążają Wykonawcę.
6. Poszczególne zamówienie objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie dostarczane Zamawiającemu do magazynu Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej lub innego miejsca na terenie Politechniki Gdańskiej wskazanego przez Zamawiającego transportem zapewnionym przez Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia, określoną w § 6 ust. 1 kwotą za faktycznie zrealizowane przez Wykonawcę dostawy zamówionych książek. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację umowy o wartości nie mniejszej niż 60% wartości wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że podane w formularzu rzeczowo-cenowym liczby nakładów nie są wiążące. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
9. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia liczby zamówień w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym.
10. Ceny jednostkowe brutto 1 egz. przedstawione w formularzu rzeczowo-cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowiąc będą podstawę do wyceny zamówień jednostkowych, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 2 lit. a) umowy.
11. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu zamówienia objętego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia do czasu odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

12. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
13. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, a w przypadku wyczerpania nakładów w ramach asortymentów wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień do wysokości kwoty wskazanej w § 6 ust. 2, przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.
14. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dostarczyć na swój koszt jeden gotowy egzemplarz książki (okazowy) lub wybranych jej fragmentów celem sprawdzenia i ewentualnej korekty, przed drukiem całego nakładu.
15. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na jakość druku i oprawy, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania liczonej od dnia pisemnego potwierdzenia odbioru każdorazowego zamówienia bez zastrzeżeń.
16. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do podpisywania zamówień oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur są:

....., telefon ....., e-mail .....

....., telefon ....., e-mail .....

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszym umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz.U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).

17. Czas pracy Zamawiającego obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach.
19. Materiały przekazane Wykonawcy do druku pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zleceń jednostkowych.
20. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób, zleczanych do druku materiałów, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.).
21. Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników:
  - 1) W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać zamówienie przy udziale ..... (liczba osób) pracowników.
  - 2) Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umowy/umów o pracę tychże osób, o których mowa w § 3 ust. 21 pkt 1 umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana

przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 2 umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 2) i 3) niniejszego ustępu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 4 umowy.
- 5) Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy.
- 6) Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 21 pkt 1 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 21 pkt 1 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę. Postanowienia pkt 2) niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

## TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminach nie dłuższych niż:
  - a) ..... dni roboczych Zamawiającego w przypadku książek w oprawie blokowej klejonej miękkiej;
  - b) ..... dni roboczych Zamawiającego w przypadku książek w oprawie twardej szytej nićmi lub klejonej,  
licząc od dnia przesłania zamówienia jednostkowego oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby Zamawiającego z użyciem własnego sprzętu, materiałów i transportu. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończąca wykonanie zamówienia.
2. Za dzień złożenia zamówienia uważana będzie data wysłania formularza zamówienia jednostkowego przez Zamawiającego drogą elektroniczną (adres e-mail).
3. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończąca wykonanie jednostkowego zamówienia. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
4. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:  
....., telefon ....., e-mail .....  
....., telefon ....., e-mail .....

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz.U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejności wykonania przez Wykonawcę poszczególnych publikacji. Kolejność będzie ustalana przez osobę upoważnioną w § 3 ust. 16 niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie każdorazowo, z dziennym wyprzedzeniem, powiadamiał Zamawiającego o wysyłce zamówionych materiałów z podaniem autora i tytułu. Paczki z książkami nie powinny przekraczać masy 10 kg. Krawędzie książek muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem, zapakowane w papier pakowy i w kartony. Paczki z książkami muszą być opisane (autor, tytuł, liczba egzemplarzy). W przypadku dostawy książek w palecie informacja musi być przesłana dwa dni wcześniej przed planowanym terminem dostawy.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## WYNAGRODZENIE I WARTOŚĆ UMOWY

### § 5

1. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego na formularzu zamówienia jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Faktury będą wystawiane na adres:

Politechnika Gdańska  
Wydawnictwo PG  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93

po przyjęciu zrealizowanego zamówienia jednostkowego przez Zamawiającego i pisemnym potwierdzeniu jego odbioru bez zastrzeżeń. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/221/055/U/21” oraz numer PKWiU.

3. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrot.
4. Faktury będą każdorazowo dostarczane do Wydawnictwa PG, adres do korespondencji jw., miejsce doręczenia – Gdańsk, Aleja Zwycięstwa 25 (budynek nr 25 na mapie kampusu <https://campus.pg.edu.pl/>), pok. 103. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
5. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail: .....
6. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
7. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
10. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN (słownie ..... PLN).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN (słownie ..... PLN).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacowanym, przewidzianym na okres obowiązywania niniejszej umowy, jednak Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane zlecenia jednostkowe, zgodnie z wystawionymi przez Wykonawcę fakturami.

## KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji zamówień jednostkowych, w wysokości:

- a) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) w przypadku zamówień o wartości do 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto) za każdy przypadek zwłoki;
- b) 5% wartości brutto zamówienia jednostkowego w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto); za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od dnia następnego, w którym miało nastąpić dostarczenie książek wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.

### § 8

1. W razie dostarczenia Zamawiającemu książek wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia książek wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie wspólnie pisemnie uzgodnionym, jednak nie dłużej niż 10 dni kalendarzowych licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
2. Za niedostarczenie w ustalonym terminie książek wolnych od wad w określonym nakładzie lub niezuzupełnienia braków ilościowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
  - a) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) w przypadku zamówień o wartości do 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto);
  - b) 5% wartości brutto zamówienia jednostkowego w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto). za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od dnia następnego w którym miało nastąpić dostarczenie książek wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.
3. W razie niedostarczenia Zamawiającemu z winy Wykonawcy w terminie ustalonym w umowie zamówionych materiałów przeznaczonych do wykorzystania podczas określonych wydarzeń (np. materiałów konferencyjnych, promocyjnych) lub dostarczenia materiałów wadliwych, Wykonawca zobowiązany jest do anulowania wyżej wymienionego zamówienia oraz zapłaty kary umownej w wysokości 100% wartości brutto zamówienia.

4. Za niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, za każdy niezłożony dokument lub wyjaśnienia dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę tych osób, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych) za każdą ww. osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego na podstawie stosunku pracy i wynikającej z zawartej umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie stosunku pracy) za każdy miesiąc kalendarzowy w okresie realizacji umowy, w którym nie dopełniono wymogu określonego w SWZ – za każdą osobę.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 2 umowy czynności. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tej przyczyny, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 9**

W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.

## **§ 10**

W przypadku odstąpienia od umowy na skutek niewłaściwego lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę jest on zobowiązany zrealizować wszystkie zamówienia przyjęte przed odstąpieniem od umowy.

## **§ 11**

1. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

## **§ 12**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.



## **INNE POSTANOWIENIA**

### **§ 13**

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia rozwiązania umowy.

### **§ 14**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### **§ 15**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art.454 i 455 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
  - b) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, pandemia i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
  - c) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowo-finansowego (łącznie z opcją); termin ten zostanie ustalony przez Strony w formie aneksu do umowy.

### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r- 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1842 z późn.zm).

### **§ 17**

W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony poddają zaistniałe spory pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 18**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

### § 19

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

### § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 21

Integralną część niniejszej umowy stanowią wymienione niżej załączniki:

1. załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia nr ZP/221/055/U/21;
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2021 r.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....