

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym polegającym na dostawie i montażu zewnętrznego sprzętu siłowego przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie”.

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

Zatwierdzam

Maria Charłęska, Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Bydgoszcz, dnia 6 sierpnia 2024 r.

I. Informacje ogólne:

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, tel.: 525835400, fax: 525835448, email: info@powiat.bydgoski.pl, www.powiat.bydgoski.pl, www.bip.powiat.bydgoski.pl.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym polegającym na dostawie i montażu siłowni zewnętrznej przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie.
2. Prawa i obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego określają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725, 834) oraz istotne postanowienia umowy stanowiącej załączniki nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego obejmuje nadzór nad wykonaniem robót budowlanych polegających na montażu 6 sztuk zewnętrznego sprzętu siłowego oraz 2 sztuk tablic informacyjnych przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie (*opis przedmiotu zamówienia* stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
4. Inwestycja realizowana jest systemie „Projektuj i buduj”. Zakończenie etapu związanego z opracowaniem dokumentacji projektowej planowane jest na 23.08.2024 r.

III. Szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy:

1. Wykonawca w ramach pełnionego nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do:
 - zapewnienia pełnej obsługi wykonywanych robót budowlanych w zakresie wszystkich branż;
 - podejmowania decyzji i ponoszenia odpowiedzialności za ich podjęcie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów i postępowaniem przedmiotowych robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót;
 - pełnej znajomości dokumentacji projektowej przedmiotowego zadania inwestycyjnego oraz warunków określonych w posiadanych zgłoszeniach inwestycji;

- reprezentowania Zamawiającego na placu budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z dokumentacją projektową, warunkami które Zamawiający otrzymał od jednostek opiniodawczych, polskimi normami (w szczególności PN-EN 16630:2015-06), przepisami prawa polskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych;
- zaopiniowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ) przekazanego przez Wykonawcę Zamawiającemu (jeśli dotyczy);
- regularnego sprawdzania postępu robót na placu budowy i jakości ich wykonania oraz wszystkich innych działań Wykonawcy robót budowlanych, w aspekcie zobowiązań wynikających z umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego;
- rozstrzygania wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót budowlanych, a w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu;
- wskazywania zakresu niezbędnych uzupełnień lub poprawek dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych, w przypadku ujawnienia wad tej dokumentacji;
- organizacji prac związanych z nadzorem w taki sposób, aby z tego tytułu w realizowanych robotach budowlanych nie miały miejsca zbędne przerwy;
- kontrolowania wykonanych robót budowlanych i powiadamiania Wykonawcy robót o wykrytych wadach, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, dokonywania odbioru prac związanych z usuwaniem wad i usterek oraz sporządzania stosownego protokołu;
- kontroli i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych sprzętu, urządzeń technicznych oraz przygotowania i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów małej architektury i przekazywania ich do użytkowania, zgodnie z ustalonym harmonogramem prac wynikających z umowy na roboty budowlane oraz na zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych;
- rozliczania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych oraz wskazywania i rozliczania robót zaniechanych;
- potwierdzania faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz potwierdzania usunięcia wad przez Wykonawcę robót;
- wydawania poleceń Wykonawcy robót budowlanych, dotyczących w szczególności usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń na terenie budowy;

- wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami BHP;
- wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich dalsza kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub posiadanymi dokumentami zezwalającymi na wykonanie tych robót;
- kontrolowania posiadanych kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- kontrolowania zabezpieczenia placu budowy, w tym w szczególności zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób postronnych, prawidłowego oznaczenia placu budowy oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
- przyjmowania wniosków dotyczących wykonania robót budowlanych (w tym: wniosków o zmianę terminu, zmianę zakresu tych robót), od Wykonawcy robót, opiniowanie ich i przedstawianie Zamawiającemu wraz z rekomendacją do dalszych działań;
- akceptowania proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów oraz urządzeń przewidzianych do wykorzystania przy realizacji robót, w zakresie ich zgodności z dokumentacją projektową i umową na realizację inwestycji;
- sprawdzania atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów materiałów i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania;
- zgłaszania Zamawiającemu potrzeby wykonania robót zamiennych i dodatkowych, po uprzedniej weryfikacji konieczności ich wykonania, ocenie skutków merytorycznych i finansowych tych robót;
- weryfikowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlanych, sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur wystawianych przez Wykonawcę robót oraz wnioskowanie o ich zatwierdzenie do wypłaty, ścisła współpraca z Zamawiającym i dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących rozliczeń;
- informowania o wszelkich zagrożeniach w realizacji robót budowlanych w odniesieniu do zawartej umowy na realizację inwestycji;
- poinformowania Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych, kontrola ich kompletności i ustalenie z Zamawiającym terminu końcowego odbioru robót budowlanych oraz uczestnictwa w odbiorze końcowym przedmiotowych robót;

- kontroli oraz potwierdzania kompletności dokumentacji powykonawczej;
- wykonywania wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego;
- dostosowania godzin pracy do Wykonawcy robót budowlanych;
- dokonywania inspekcji na terenie robót budowlanych niezbędnych w celu zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu umowy, tyle razy ile będzie tego wymagał harmonogram robót budowlanych;
- zwoływania w razie potrzeby spotkań koordynacyjnych, które mają być zwoływane na polecenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od polecenia zwołania spotkania. Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności od inspektora nadzoru, brak możliwości skontaktowania się z inspektorem nadzoru przez 2 kolejne dni robocze może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

IV. Termin i miejsce realizacji inwestycji:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia fazy wykonawczej (robót budowlanych) - przewidywany termin **30.10.2024 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Liceum Ogólnokształcące im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie, ul. Szkolna 4, 86-010 Koronowo, Gmina: Koronowo, Powiat: Bydgoski.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają stosowne uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany treści zapytania ofertowego lub/i załączników do niniejszego zapytania, informację o każdej wprowadzonej zmianie Zamawiający zamieści na platformie zakupowej przy przedmiotowym postępowaniu;
 - odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających wymagań stawianych w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego;
 - żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

- odstąpienia od udzielenia zamówienia;
- unieważnienia zapytania ofertowego;
- unieważnienia zapytania ofertowego, w tym także gdy cena oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawca składa jedną ofertę w postaci wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt. VI ppkt. 8 w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty lub oferta podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufany), za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz w terminie do **14.08.2024 r.**
2. Wykonawca w ofercie określi cenę ryczałtową w PLN (netto i brutto) wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (w tym podatki) i powinna być wyrażona w postaci kwoty określonej do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub/i będącą emerytem, Zamawiający do ceny oferty doliczy należne z tytułu umowy zlecenia składki lub ewentualnie inne obciążenia leżące po stronie Pracodawcy/ Zleceniodawcy (o ile wystąpią) - i tak wyliczona cena będzie stanowiła podstawę oceny w kryterium cena oferty.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty w pełni ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia winien posiadać aktualne ubezpieczenie OC.
6. Termin związania ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Wykonawca do oferty załączy:
 - potwierdzenie posiadanych kwalifikacji (**kopia uprawnień, aktualnego wpisu do Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczenia OC**).

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium Ceny, waga kryterium 100%. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

C min

$$C = \text{-----} \times 100\%$$

Cof. ocen.

Przy czym 1% = 1 pkt

Gdzie: C min - najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty;

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

2. Jeżeli, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę ryczałtową. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Oferty dodatkowe należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz.

VIII. Istotne postanowienia umowy:

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie zawarta umowa na realizację usługi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy określono we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oferty należy składać **w terminie do 14.08.2024 r. do godziny 8.00.**
2. Wykonawcy winni składać oferty na wzorze formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w pkt. VI ppkt. 8, w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty lub oferta podpisana podpisem kwalifikowanym/osobistym,

bądź przez profil zaufany) za pośrednictwem platformy zakupowej

https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny, wskazując termin i miejsce podpisania umowy.
5. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, jeśli prawo reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEiDG albo KRS, oferta do której nie dołączono pełnomocnictwa będzie uznana za nieważną.

X. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz.
2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Natalia Rulewicz, tel. 52 583 54 40, e-mail: natalia.rulewicz@powiat.bydgoski.pl.
3. Strony porozumiewać się będą za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej.

XI. Uwagi końcowe.

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 000 złotych.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - *formularz ofertowy*;
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - *wzór umowy*,
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – *opis przedmiotu zamówienia*;

Informacja Administratora Danych Osobowych

<https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/119-dane-osobowe/artykuly/229-dane-osobowe?lang=PL>