

UMOWA NR/DRG/.....

zawarta/sporzządzona w dniu w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez Pana Mariusza Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 15 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 20 stycznia 2021 r., **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez
..... (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej
Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania i sukcesywnego dostarczania druków do siedzib Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 i przy ul. Szkolnej 28, w ilościach oraz w/g wzorów wskazanych przez Zamawiającego i po cenach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Zamawiający będzie składał **zamówienia częściowe**, określając w nich każdorazowo, jakie druki i w jakiej ilości mają być wykonane i dostarczone Zamawiającemu – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Termin wykonania i dostarczenia zamówionych druków nie będzie dłuższy niż **..... dni kalendarzowe**, liczony od dnia złożenia zamówienia – zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia
3. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą **w godzinach od 7³⁰ do 13⁰⁰**.
4. Zamawianą część przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, tj. do budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 lub przy ul. Szkolnej 28.
5. Dostawy druków realizowane będą na ryzyko i koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający przyjmuje dostawę wyłącznie na podstawie faktury obejmującej faktycznie dostarczony przedmiot umowy.

§ 3

W przypadku stwierdzenia wad druków, Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu druki wolne od wad w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, liczonym od dnia zawiadomienia (pisemnie lub e-mailowo) o wadach.

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2024 r.

7. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
97 - 300 Piotrków Trybunalski,
NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.

8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej, o czym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 ze zm.), zobowiązany jest przesłać przedmiotową fakturę na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7710020211.
9. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (tj. fakturę wystawioną w formacie PDF), którą należy wysłać na adres: **e-urząd@piotrkow.pl**
10. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. W przypadku, gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę drogą elektroniczną, o czym mowa w ust. 8 i 9, nie może jej także wysłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy, a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 2, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 5 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w wykonaniu i dostarczeniu druków wolnych od wad (w przypadku takiego stwierdzenia przez Zamawiającego) w wysokości 0,2 % łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 3, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 5 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2.

2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);
W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
 - 2) zmiany ilości (zwiększenia) przedmiotu umowy, wyszczególnionego w załączniku nr 1, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy,
 - 3) konieczności zamówienia innego asortymentu (druku), niż jest wyszczególniony w załączniku nr 1 do umowy, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej, z zastrzeżeniem, że:
 - cena uzgodniona nie może przekroczyć średniej ceny rynkowej danego produktu.

- 4) konieczności zmiany łącznej wartości umowy, określonej w § 6 ust. 2, w związku z okolicznościami opisanymi w § 9 ust. 2 pkt 1 - 3 (powyżej), z zastrzeżeniem, że:
 - zmiana wartości nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości umowy netto, określonej w § 6 ust. 2.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w przypadkach:
 - 1) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy,
 - c) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) zmiany danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
 - 3) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian wzorów poszczególnych druków w trakcie trwania umowy (z wyłączeniem zwiększenia formatu lub objętości).

O zmianach wzorów poszczególnych druków wraz z nowymi wzorami, Zamawiający będzie informował na piśmie lub e-mailowo Wykonawcę na minimum 14 dni wcześniej przed planowaną dostawą nowych druków.

W czasie trwania umowy, Zamawiający może dokonać zmian we wzorach druków dowolną ilość razy, zgodnie z niezależnymi od Zamawiającego potrzebami i ustawowo wymaganymi modyfikacjami.

Taka zmiana wzorów druków nie powoduje zmiany cen jednostkowych podanych w ofercie oraz wartości umowy podanej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 2 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionej części przedmiotu umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego,
 - 2) likwidacji Wykonawcy,
 - 3) upadłości Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1-3 (powyżej), Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Strony umowy ustalają następujący sposób kontaktowania się, w tym zgłaszanie braków w dostawie i dostarczenia niewłaściwego tytułu prasowego lub poradnika:
 - 1) telefonicznie:
 - a) tel. Zamawiającego:
 - b) tel. Wykonawcy:
 - 2) pocztą elektroniczną:
 - a) e-mail Zamawiającego:
 - b) e-mail Wykonawcy:
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 12

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2, pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy. / Niniejsza umowę sporządzono w postaci elektronicznej i wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.*

***w zależności od oświadczenia woli Wykonawcy**

§ 17

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail: iod@piotrkow.pl**
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

4. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
6. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA