



Załącznik nr 2 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1. **wykonanie projektów i koncepcji wizualnych stoisk Politechniki Warszawskiej** na targach: MSPO 2024, INTARG 2025, MSPO 2025, WIW 2025;
- 1.2. **wykonanie projektów i koncepcji wizualnych strefy konferencyjnej 12m2 z barem kawowym oraz strefy konferencyjnej 12 m2 bez baru kawowego**, na wydarzeniach: FORUM ROZWOJU MAZOWSZA 2024, CEBIO FORUM 2025, FORUM ROZWOJU MAZOWSZA 2025;
- 1.3. **realizacja usługi zabudowy stoiska Politechniki Warszawskiej** wraz z wyposażeniem, sprzętem multimedialnym i usługami towarzyszącymi na targach: MSPO 2024, INTARG 2025, MSPO 2025, WIW 2025 o wstępnie określonych powierzchniach zabudowy:
 - 1.3.1. MSPO 2024 – 62m² (9x7m) w układzie wyspowym,
 - 1.3.2. INTARG 2025 – 30m² (6x5m) w układzie narożnym,
 - 1.3.3. MSPO 2025 – 80m² (8x10m) w układzie wyspowym,
 - 1.3.4. WIW 2025 - 52m² (10,3x5m) w układzie narożnym,zgodnie z projektem i koncepcją wizualną opisaną w pkt 1.1;
- 1.4. **realizacja usługi zabudowy strefy konferencyjnej 12m2 z barem kawowym, strefy konferencyjnej 12 m2 bez baru kawowego** wraz z wyposażeniem, sprzętem multimedialnym i usługami towarzyszącymi na wydarzeniach: FORUM ROZWOJU MAZOWSZA 2024, CEBIO FORUM 2025, FORUM ROZWOJU MAZOWSZA 2025 zgodnie z projektem i koncepcją wizualną opisaną w pkt 1.2;
- 1.5. wykonanie, dostarczenie i przechowywanie dotykowego, nowoczesnego w formie, designie i funkcjonalności wolnostojącego, interaktywnego, **dwustronnego totemu multimedialnego** z brandingiem do wielokrotnego użytku z niezbędnym oprogramowaniem;
- 1.6. świadczenie następujących usług do 30 listopada 2025 r., stosownie do poszczególnych Zleceń Zamawiającego złożonych w czasie trwania Umowy;



- 1.6.1. każdorazowy najem wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z zapewnieniem usług towarzyszących opisanych w OPZ, zgodnie ze Zleceniami Zamawiającego,
- 1.6.2. zapewnienie każdorazowej obsługi technicznej stoiska Politechniki Warszawskiej, strefy konferencyjnej 12m² oraz koordynatora podczas każdej realizacji,
- 1.6.3. zapewnienie każdorazowej usługi transportu stoiska Politechniki Warszawskiej oraz strefy konferencyjnej wraz z wyposażeniem (z miejsca przechowywania na miejsce wydarzenia oraz z powrotem) oraz ich montażu i demontażu. Termin najmu oraz zakres wynajmowanych elementów i usług, z których zamierza w trakcie danego wydarzenia skorzystać Zamawiający, będzie wskazywany w poszczególnym Zleceniu;

2. Informacje o Zamawiającym i kontekst realizacji zamówienia

- 2.1 Politechnika Warszawska jest najstarszą polską uczelnią techniczną. Od ponad 180 lat kształci kolejne pokolenia inżynierów, wnosząc istotny wkład w rozwój nauk technicznych o ogromnym potencjale komercyjnym, dostarcza atrakcyjne, kompletne i konkurencyjne rozwiązania biznesowe w obszarach m.in. automatyki, chemii, biomedycyny, teleinformatyki, materiałów oraz zaawansowanego wytwarzania.
- 2.2 Politechnika Warszawska jest podmiotem, który pracuje dla przedsiębiorczości i wspiera rozwój polskich firm. Działając w formule *Science is Business* spotykamy się z przedsiębiorcami i oferujemy rozwiązania, które pomagają usprawniać biznes oraz tworzyć technologie zmieniające rzeczywistość.
- 2.3 Stoisko Politechniki Warszawskiej będzie:
 - 2.3.1 stanowić bazę do prezentowania profilu, misji i obszarów działalności Zamawiającego firmom i innym podmiotom szukającym innowacyjnych rozwiązań technologicznych generowanych/wypracowanych przez pracowników i studentów Politechniki Warszawskiej,
 - 2.3.2 przestrzenią prezentacji rezultatów prowadzonych prac B+R,
 - 2.3.3 miejscem do prowadzenia spotkań biznesowych.
 - 2.3.4 strefą prezentacji technologii, będących rezultatem badań naukowych prowadzonych na Politechnice Warszawskiej
 - 2.3.5 w każdej konfiguracji podkreślać nowoczesność, innowacyjność i zaawansowanie technologiczne z wykorzystaniem akcentów ekologicznych.



- 2.4 Strefa konferencyjna Politechniki Warszawskiej będzie stanowiła wyodrębnioną przestrzeń do prezentacji marki Politechniki Warszawskiej oraz miejsce do prowadzenia rozmów i spotkań biznesowych podczas Wydarzeń, takich jak kongresy czy konferencje. Charakter Strefy Konferencyjnej, design oraz funkcjonalność powinny podkreślać nowoczesność, innowacyjność i zaawansowanie technologiczne z wykorzystaniem akcentów ekologicznych. Politechnika Warszawska na targach i konferencjach prezentuje swoją ofertę, eksponując i łącząc kompetencje zespołów działających w poszczególnych obszarach. Dla działalności wystawienniczej konsekwencją takiego stanu rzeczy i wyzwaniem jest fakt, że w ramach jednego stoiska trzeba estetycznie i funkcjonalnie połączyć wiele różnych ofert, tak, aby prezentowały się jako całość.

3. Ogólne założenia estetyczne i techniczne:

- 3.1. Stoisko Politechniki Warszawskiej, strefa konferencyjna 12m² z barem kawowym oraz strefa konferencyjna 12m² bez baru kawowego powinny być funkcjonalne i nowoczesne, aby przyciągnąć uczestników poszczególnych Wydarzeń oraz powinny zawierać elementy zwiększające ich widoczność w przestrzeni Wydarzenia. Zabudowa powinna być zgodna z wymogami Wydarzeń oraz powinna spełniać normy bezpieczeństwa i posiadać zabezpieczenia przeciwpożarowe. Powinna posiadać niezbędne okablowanie i przyłącza elektryczne: rozdzielnicę prądową oraz rozszycia prądowe, zapewniające zasilanie w energię elektryczną i inne media, które zostaną poprowadzone w sposób estetyczny, niewidoczny oraz zapewniający bezpieczeństwo użytkowników (niezbędne przyłącza elektryczne do gablot i postumentów, gniazdka elektryczne zlokalizowane w strefie chillout, przy barze kawowym, w pomieszczeniu zaplecza – umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie stoiska oraz zapewniające możliwość podłączenia urządzeń gościom stoiska).
- 3.2. Zabudowa **stoiska Politechniki Warszawskiej** będzie indywidualna, dwupoziomowa (podczas targów MSPO 2024 i MSPO 2025 – układ wyspowy), jednopoziomowa (podczas targów INTARG 2025, WIW 2025 – układ narożny) dopasowana designem i kolorystyką do charakteru działalności Zamawiającego oraz do jego identyfikacji wizualnej, określonej w następujących złącznikach: Księga Znak Politechniki Warszawskiej – załącznik nr 1 do OPZ, logotyp Politechniki Warszawskiej - załącznik nr 2 do OPZ, instrukcja użycia logotypu



Politechniki Warszawskiej - załącznik nr 3 do OPZ. Stoisko będzie miało charakter otwarty i zapraszający, powinno charakteryzować się nowoczesnymi kształtami oraz innowacyjnymi rozwiązaniami. Powinno wyróżniać się na tle konkurencji i posiadać cechy wpływające na widoczność stoiska na targach.

- 3.3. Stoisko Politechniki Warszawskiej będzie wyposażone w:
 - 3.3.1. strefę chillout - miejsce do prowadzenia swobodnych rozmów wyposażoną w wygodne i designerskie fotele i sofy, stoliki kawowe;
 - 3.3.2. strefę z barem kawowym;
 - 3.3.3. strefę prezentacji technologii i rozwiązań z niezbędnymi miejscami do prezentacji eksponatów i plakatów informacyjnych;
 - 3.3.4. strefę funkcjonalnego zaplecza technicznego, z półkami i wieszakami, zapewniającymi wygodne przechowywanie.
- 3.4. Dwustronny **totem multimedialny** ma być wolnostojący, interaktywny, o nowoczesnej formie i designie oraz funkcjonalności umożliwiającej prezentację na ekranach dotykowych treści promocyjnych Zamawiającego, w tym angażujących, jak ankiety czy aktywne formularze. Urządzenie będzie mogło być instalowane zarówno w obrębie stoiska, w strefie konferencyjnej, ale także poza nimi na terenie ekspozycyjnym podczas Wydarzeń. Totem multimedialny będzie posiadał elementy identyfikacji wizualnej Zamawiającego korespondującej ze stoiskiem;
- 3.5. Zabudowa narożnej **strefy konferencyjnej** o powierzchni 12m² będzie indywidualna, dopasowana designem i kolorystyką do charakteru działalności Zamawiającego oraz jego identyfikacji wizualnej określonej w następujących załącznikach: Księga Znak Politechniki Warszawskiej – załącznik nr 1 do OPZ, logotyp Politechniki Warszawskiej - załącznik nr 2 do OPZ, instrukcja użycia logotypu Politechniki Warszawskiej - załącznik nr 3 do OPZ. Będzie to strefa o charakterze otwartym i zapraszającym, umożliwiającą swobodne prowadzenie rozmów biznesowych i spotkań w trakcie Wydarzenia. Jej aranżacja powinna wskazywać na nowoczesność, wyróżniać się na tle konkurencji oraz posiadać cechy wpływające na widoczność marki. Elementy zabudowy będą umożliwiały aranżację w różnych konfiguracjach, w zależności od konkretnej przestrzeni strefy, przy zachowaniu jej funkcjonalności i ergonomii.



4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

4.1. wykonanie ostatecznego projektów i koncepcji wizualnej stoiska Politechniki Warszawskiej na targach: MSPO 2024, INTARG 2025, MSPO 2025, WIW 2025,

4.1.1 Wykonawca w ramach oferty powinien przedstawić koncepcję wizualizacji stoiska Politechniki Warszawskiej przeznaczony do realizacji na targach MSPO 2024. Koncepcja będzie podlegała ocenie zgodnie z dokumentacją przetargową.

4.1.2 Stoisko Politechniki Warszawskiej powinno zostać zaprojektowane w taki sposób, aby umożliwiło właściwą ekspozycję atutów Politechniki Warszawskiej i stwarzało dogodne warunki do rozmów B2B między Zamawiającym a odwiedzającymi.

4.1.3 Projekt powinien w wymiarze wizualnym i estetycznym być nowoczesny, estetyczny, nawiązywać w warstwie graficznej do Księgi Znaków Zamawiającego. Istotną kwestią, na którą Zamawiający będzie zwracał szczególną uwagę jest funkcjonalność rozmieszczenia poszczególnych elementów, które muszą współgrać ze sobą pod względem kolorystyki oraz designu. Stoisko swoim oryginalnym i atrakcyjnym wyglądem oraz detalami wykończenia powinno zwracać uwagę przechodniów, skłaniać ich do zatrzymania się i zapoznania z ofertą. Stoisko powinno być przestronne, atrakcyjne, nowoczesne i prestiżowe, a odległości pomiędzy jego elementami mają pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników, nie powodując zatoru wewnątrz zabudowy, jednocześnie dając możliwość jak najbardziej efektywnego wykorzystania powierzchni stoiska.

4.1.4 Wszystkie elementy konstrukcyjne wykorzystane do zabudowy stoiska muszą być trwałe, wykonane z materiałów wysokiej jakości oraz spełniające warunki i wymogi organizatorów targów i wydarzeń (lista targów i wydarzeń znajduje się w Formularzu Cenowym.)

4.1.5 Przygotowany projekt powinien zawierać szczegółowy opis, wizualizację stoiska, rysunki techniczne z zaznaczoną skalą lub podziałką wraz ze wszystkimi wymiarami stoiska i wszystkimi użytymi elementami zabudowy i wystroju, wykaz materiałów niezbędnych do wykonania zabudowy stoiska, punkty oświetleniowe, rzut w skali 1:25, przekrój podłużny i poprzeczny. Projekt należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie PDF.

4.1.6 Wykonawca zobowiązany jest opracować projekt graficzny stoiska Politechniki Warszawskiej na targi MSPO 2024 z uwzględnieniem



wymaganych przez Zamawiającego elementów i wytycznych zawartych w OPZ oraz w Formularzu Cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ oraz w załączniku nr 5 do OPZ (rzut z zaznaczoną lokalizacją stoiska oraz uwzględnieniem słupa konstrukcyjnego hali w przestrzeni stoiska).

4.1.7 Elementy, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić przy wykonaniu projektu to:

- 4.1.7.1 logotyp Zamawiającego (Księga Znak Politechniki Warszawskiej – załącznik nr 1 do OPZ, logotyp Politechniki Warszawskiej - załącznik nr 2 do OPZ, instrukcja użycia logotypu Politechniki Warszawskiej - załącznik nr 3 do OPZ) wykonany z płyty, kasetonu lub w innej technologii, wypukły w formie, podświetlany, umieszczony na podwyższeniu, na wysokości minimum 250 cm, dobrze widoczny dla odwiedzających,
- 4.1.7.2 logotyp Zamawiającego przestrzenny, w formie neonu, w przybliżonej wielkości ok 120 cm x 120 cm,
- 4.1.7.3 logotyp porozumienia Jastrzęb, w przybliżonej wielkości około 120 cm x 120 cm, wyeksponowany na jednej ze ścian zabudowy stoiska (ekspozycja logotypu porozumienia Jastrzęb dotyczy tylko stoiska na MSPO 2024). Logotyp porozumienia Jastrzęb stanowi załącznik nr 4 do OPZ,
- 4.1.7.4 wydruki wielkoformatowe w kolorze, o wysokiej jakości wydruku, umieszczone w widocznych miejscach stoiska,
- 4.1.7.5 ekrany LED, będące elementem oprawy multimedialnej stoiska w ilości wskazanej w Formularzu Cenowym, wbudowane w ściany stoiska,
- 4.1.7.6 bar kawowy, podświetlony, znakowany, dostępny z jednej strony dla obsługi, a z drugiej dla gości, zaprojektowany jako przyciągający punkt kawowy z designerską zabudową,
- 4.1.7.7 meble, zgodnie z listą zamieszczoną w Formularzu Cenowym,
- 4.1.7.8 miejsca do ekspozycji technologii Politechniki Warszawskiej, np. postumenty, gabloty podświetlane, z doprowadzonym przyłączem prądowym 220V,
- 4.1.7.9 ekspozytory na materiały poligraficzne z minimum 3 kieszeniami na materiały w formacie A4 oraz DL,
- 4.1.7.10 zaplecze magazynowe do przechowywania materiałów promocyjnych o wymiarach minimalnych 3x2m.



- 4.1.7.11 oświetlenie o naturalnej barwie (w ilości i mocy zapewniającej dobrą widoczność) podkreślające elementy stoiska, dobrane do zaprojektowanego wystroju.
 - 4.1.7.12 podłoga (Zamawiający oczekuje zapewnienia podłogi na odpowiednim podwyższeniu, umożliwiającym dyskretne poprowadzenie okablowania; wykończonej wykładziną – ok. 70 procent powierzchni, oraz nawierzchnią drewnianą (panele drewniane) – ok. 30 procent,
 - 4.1.7.13 strefa chillout, (w przypadku stoiska na MSPO 2024 i MSPO 2025 umieszczona na całości poziomu +1 stoiska o powierzchni minimum 20m², w przypadku stoiska na INTARG 2025 i WIW 2025 umieszona na poziomie 0), wyposażona w meble: sofy, fotele, stoliki kawowe, zgodnie z tabelą w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Kolorystyka mebli dopasowana do wystroju stoiska,
 - 4.1.7.14 wydzielony tor strzelniczy na potrzeby realizacji pokazu laserowego symulatora strzelań o wymiarach minimalnych 150x500 cm, z ekranem do projekcji na końcu toru, wbudowanym w ścianę, o przybliżonych wymiarach około 150x85 cm, zabezpieczony przed możliwością wejścia osób postronnych podczas pokazów (dotyczy tylko stoiska na MSPO 2024),
 - 4.1.7.15 dodatkowe miejsca do podłączenia do prądu (gniazdka lub listwy zasilające) w pobliżu stolików znajdujących się na terenie stoiska, umożliwiające podłączenie laptopów podczas spotkań,
 - 4.1.7.16 kompozycje roślin żywych i inne elementy/formy zielone w celu stworzenia przyjaznego klimatu spotkań biznesowych.
- 4.1.8 Ostateczne projekty do realizacji zostaną opracowane we współpracy z Zamawiającym. Koncepcja będzie na bieżąco konsultowana i akceptowana z Zamawiającym. Strony mają po 2 dni robocze zarówno na przedstawianie uwag, jak i na uwzględnianie ich w projekcie. Ostateczny projekt stoiska Politechniki Warszawskiej na MSPO 2024 musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie do ~~310~~ dni roboczych od podpisania umowy. Prace nad projektem nie wydłużają czasu realizacji zamówienia.



- 4.2 wykonanie **projektu i koncepcji wizualnej strefy konferencyjnej 12m2** z barem kawowym oraz strefy konferencyjnej 12 m2 bez baru kawowego,
- 4.2.1 Projekt strefy konferencyjnej 12m2 musi być spójny z projektem stoiska Politechniki Warszawskiej. Strefę konferencyjną ma cechować otwartość i nowoczesność; ma ona zapraszać uczestników wydarzenia, pełniąc rolę miejsca spotkań.
- 4.2.2 Projekt strefy konferencyjnej powinien być utrzymany w stylu nowoczesnym i musi nawiązywać do kolorystyki Zamawiającego ujętej w Księdze Znak Politechniki Warszawskiej oraz uwzględniać założenia opisane w niniejszym OPZ.
- 4.2.3 Strefa konferencyjna ma być przestrzenią w kawiarniano-loftowym stylu, umożliwiającą aranżację w wysokości 250 cm oraz w dwóch podstawowych konfiguracjach: z barem kawowym i bez baru kawowego.
- 4.2.4 Strefa konferencyjna 12m2 ma układ narożny (3x4m)
- 4.2.5 Projekt strefy konferencyjnej z barem kawowym musi zawierać elementy takie jak:
- 4.2.5.1 logotyp Zamawiającego wykonany z płyty, kasetonu lub w innej technologii, wypukły w formie, podświetlany, umieszczony na podwyższeniu, dobrze widoczny dla odwiedzających,
 - 4.2.5.2 ścianki wydzielające przestrzeń wykonane z płyt drewnianych o lekkiej, ale stabilnej konstrukcji, umożliwiające montaż półek; możliwość wydzielenia przestrzeni także przy użyciu ażurowych, drewnianych lub metalowych regałów,
 - 4.2.5.3 co najmniej 6 gniazd elektrycznych, w których odwiedzający będą mogli ładować swoje laptopy czy telefony, oraz niezbędne gniazda zasilające bar kawowy,
 - 4.2.5.4 meble w stylu loftowym – wykonane z drewna i/lub metalu (ścianki i/lub regały, stoliki kawowe) oraz kawiarnianym – wykonane z użyciem tekstyliów zgodnie z informacją zawartą w Formularzu Cenowym,
 - 4.2.5.5 zielone rośliny doniczkowe,
 - 4.2.5.6 oświetlenie (musi być o naturalnej barwie, w ilości i mocy zapewniającej dobrą widoczność);
 - 4.2.5.7 podłoga z wykładziny np. welurowej pełniącej funkcję optycznego wydzielenia przestrzeni, położonej bezpośrednio na podłodze



- w części wydzielonej na aranżację strefy konferencyjnej lub na odpowiednim podwyższeniu (5 cm), umożliwiającym dyskretne poprowadzenie okablowania,
- 4.2.5.8 bar kawowy z obsługą baristyczną (wys. 120 cm, z logotypem Zamawiającego na froncie).
- 4.2.6 Projekt strefy konferencyjnej bez baru kawowego musi zawierać elementy takie jak:
- 4.2.6.1 logotyp Zamawiającego wykonany z płyty, kasetonu lub w innej technologii, wypukły w formie, podświetlany, umieszczony na podwyższeniu, dobrze widoczny dla odwiedzających,
- 4.2.6.2 ścianki wydzielające przestrzeń wykonane z płyt drewnianych o lekkiej, ale stabilnej konstrukcji, umożliwiające montaż półek; możliwość wydzielenia przestrzeni także przy użyciu ażurowych, drewnianych lub metalowych regałów,
- 4.2.6.3 co najmniej 6 gniazd elektrycznych, w których odwiedzający będą mogli ładować swoje laptopy czy telefony, oraz niezbędne gniazda zasilające bar kawowy,
- 4.2.6.4 meble w stylu loftowym – wykonane z drewna i/lub metalu (ścianki i/lub regały, stoliki kawowe) oraz kawiarnianym – wykonane z użyciem tekstyliów zgodnie z informacją zawartą w Formularzu Cenowym,
- 4.2.6.5 zielone rośliny doniczkowe,
- 4.2.6.6 oświetlenie (musi być o naturalnej barwie, w ilości i mocy zapewniającej dobrą widoczność);
- 4.2.6.7 podłoga z wykładziny np. welurowej pełniącej funkcję optycznego wydzielenia przestrzeni, położonej bezpośrednio na podłodze w części wydzielonej na aranżację strefy konferencyjnej lub na odpowiednim podwyższeniu (5 cm), umożliwiającym dyskretne poprowadzenie okablowania,
- 4.2.6.8 ladę recepcyjną (wys. 120 cm, z logotypem Zamawiającego na froncie).
- 4.2.7 Ostateczne projekty do realizacji zostaną opracowane we współpracy z Zamawiającym. Koncepcja będzie na bieżąco konsultowana i akceptowana z Zamawiającym. Strony mają po 2 dni robocze zarówno na przedstawianie uwag, jak i na uwzględnianie ich w projekcie. Ostateczny projekt strefy konferencyjnej z barem kawowym i strefy



konferencyjnej bez baru kawowego musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od podpisania umowy. Prace nad projektem nie wydłużają czasu realizacji zamówienia.

- 4.3 Realizacja usługi zabudowy stoiska Politechniki Warszawskiej** wraz z wyposażeniem, sprzętem multimedialnym i usługami towarzyszącymi na targach: MSPO 2024, INTARG 2025, MSPO 2025, WIW 2025 (usługa C),
- 4.3.1 Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i stosować zasady i wymogi techniczne targów w zakresie zabudowy, wyposażenia stoiska i innych usług opisanych w przedmiocie zamówienia, we własnym zakresie, a także kontaktować się z organizatorami targów celem uzyskania wszelkiej dokumentacji, zgód oraz wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych od organizatora. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić warunki techniczne i sanitarne wskazane przez organizatorów targów.
- 4.3.2 Wszystkie elementy oferowane przez Wykonawcę muszą być w idealnym stanie technicznym, nowe lub nienoszące śladów użytkowania ani uszkodzeń, czyste, wykończone estetycznie.
- 4.3.3 Stoisko powinno zawierać/uwzględniać obowiązkowo elementy wymienione i opisane w pkt. 4.1.7 OPZ oraz w Formularzu Cenowym.
- 4.3.4 Wykonawca jest właścicielem elementów zabudowy stoiska Politechniki Warszawskiej. Elementy te są użyczone Zamawiającemu na czas trwania targów. Wykonawca jest odpowiedzialny za obsługę i składowanie wszystkich elementów. Po stronie Wykonawcy leży bieżąca ich konserwacja i odpowiednie przygotowanie do użytku przed montażem stoiska.
- 4.3.5 Wykonawca gwarantuje, że stoisko będzie spełniać wymogi określone w OPZ oraz Formularzu Cenowym.
- 4.3.6 Wykonawca zapewni:
- 4.3.6.1 nadzór nad sprawnym działaniem oprawy multimedialnej stoiska m.in. na ekranach stanowiących element zabudowy stoiska (włączenie na ekranach materiałów graficznych, prezentacji i filmów oraz dbanie o ich prawidłowe działanie przez cały okres trwania targów),
- 4.3.6.2 obsługę prawidłowego wyświetlania materiałów graficznych, filmów i prezentacji przygotowanych na wydarzenia) oraz odpowiedniego oprogramowania. Agenda wydarzeń oraz materiały



na ekrany do wykorzystania podczas wydarzeń zostaną przekazane przez Zamawiającego do Wykonawcy najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem targów,

- 4.3.6.3 transport zabudowy na targi wraz z odbiorem i transportem na targi materiałów promocyjnych będących własnością Politechniki Warszawskiej: w tym m.in. folderów, katalogów itp. (max 1 europaleta materiałów promocyjnych) z siedziby Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie Warszawy,
- 4.3.6.4 staranne dbanie o bezpieczeństwo wszystkich elementów zabudowy stoiska i materiałów promocyjnych, w czasie powierzenia ich Wykonawcy na warunkach określonych w umowie, a w szczególności podczas ich transportu,
- 4.3.6.5 montaż i demontaż elementów zabudowy i wyposażenia stoiska. Zakończenie montażu wszystkich elementów stoiska wraz z wyposażeniem najpóźniej w dniu poprzedzającym targi, demontaż po zakończeniu targów, zgodnie z wytycznymi organizatora targów,
- 4.3.6.6 podłączenie do stoiska niezbędnych mediów, elektryczności, oświetlenia oraz nadzór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów stoiska przez cały czas trwania targów. Pracownik obsługi technicznej powinien przebywać na terenie targów każdego dnia w godzinach otwarcia targów dla zwiedzających i być do dyspozycji Zamawiającego w razie potrzeby,
- 4.3.6.7 zapewnienie zaplecza magazynowego do przechowywania materiałów promocyjnych, zamykanego na klucz (min. 3 klucze zostaną przekazane Zamawiającemu na czas trwania targów) o wymiarach minimalnych 3x2m. Na zapleczu magazynowym powinno być zamontowane lustro, wieszak na odzież wierzchnią oraz półki na materiały promocyjne, codzienne sprzątanie stoiska w trakcie i po jego zamknięciu dla zwiedzających, a także w razie zaistnienia nagłej potrzeby, przez cały czas trwania targów, włączając regularne usuwanie odpadów,
- 4.3.6.8 wymagane jest zapewnienie menedżera projektu/koordynatora – w rozumieniu osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym



na wszystkich etapach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostępność tej osoby na miejscu w trakcie trwania targów.

- 4.4 Realizacja usługi zabudowy strefy konferencyjnej 12m2 z barem kawowym, strefy konferencyjnej 12 m2 bez baru kawowego** wraz z wyposażeniem, sprzętem multimedialnym i usługami towarzyszącymi (usługa D).
- 4.4.1 Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z zasadami i wymogami technicznymi organizatora w zakresie zabudowy, wyposażenia stoiska i innych usług opisanych w przedmiocie zamówienia, we własnym zakresie, a także kontaktować się z organizatorem celem uzyskania wszelkiej dokumentacji i wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić warunki techniczne i sanitarne wskazane przez organizatorów Wydarzenia.
- 4.4.2 Wszystkie elementy oferowane przez Wykonawcę muszą być w idealnym stanie technicznym, nowe lub nienoszące śladów użytkowania lub uszkodzeń, wykończone estetycznie.
- 4.4.3 Strefa konferencyjna powinna zawierać obowiązkowo elementy wymienione i opisane w pkt. 4.2.5 i 4.2.6 OPZ oraz w Formularzu Cenowym.
- 4.4.4 Wykonawca jest właścicielem elementów zabudowy strefy konferencyjnej. Elementy te są udostępniane Zamawiającemu na czas trwania Wydarzenia. Wykonawca jest odpowiedzialny za obsługę i składowanie wszystkich elementów. Po stronie Wykonawcy leży bieżąca ich konserwacja i odpowiednie przygotowanie do użytku przed montażem stoiska.
- 4.4.5 Wykonawca zapewni:
- 4.4.5.1 nadzór nad sprawnym działaniem oprawy multimedialnej strefy konferencyjnej m.in. na ekranach stanowiących element zabudowy (włączenie na ekranach materiałów graficznych, prezentacji i filmów oraz dbanie o ich prawidłowe działanie przez cały okres trwania targów),
- 4.4.5.2 obsługę prawidłowego wyświetlania materiałów graficznych, filmów i prezentacji przygotowanych na wydarzenia) oraz odpowiedniego oprogramowania. Agenda wydarzeń oraz materiały na ekrany do wykorzystania podczas wydarzeń zostaną



- przekazane przez Zamawiającego do Wykonawcy najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem targów,
- 4.4.5.3 transport zabudowy na targi wraz z odbiorem i transportem na Wydarzenie materiałów promocyjnych będących własnością Politechniki Warszawskiej: w tym m.in. folderów, katalogów itp. (max 1 europaleta materiałów promocyjnych) z siedziby Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie Warszawy,
 - 4.4.5.4 staranne dbanie o bezpieczeństwo wszystkich elementów zabudowy strefy konferencyjnej i materiałów promocyjnych, w czasie powierzenia ich Wykonawcy na warunkach określonych w umowie, a w szczególności podczas ich transportu,
 - 4.4.5.5 montaż i demontaż elementów zabudowy i wyposażenia strefy konferencyjnej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 4.4.5.6 podłączenie do strefy konferencyjnej niezbędnych mediów, elektryczności, oświetlenia oraz nadzór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów stoiska przez cały czas trwania targów. Pracownik obsługi technicznej powinien przebywać na terenie Wydarzenia każdego dnia w godzinach otwarcia dla zwiedzających i być do dyspozycji Zamawiającego w razie potrzeby,
 - 4.4.5.7 codzienne sprzątanie strefy konferencyjnej w trakcie Wydarzenia i po jego zamknięciu dla zwiedzających, a także w razie zaistnienia nagłej potrzeby, przez cały czas trwania Wydarzenia, włączając regularne usuwanie odpadów,
 - 4.4.5.8 Wymagane jest zapewnienie menedżera projektu/koordynatora –w rozumieniu osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym na wszystkich etapach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostępność tej osoby na miejscu w trakcie trwania Wydarzenia.
- 4.5 Wykonanie, dostarczenie i przechowywanie wolnostojącego, dotykowego **dwustronnego totemu informacyjnego** z brandingiem do wielokrotnego użytku z oprogramowaniem.
- 4.5.1 Projekt totemu informacyjnego musi być nowoczesny i spójny z projektem stoiska, ponieważ urządzenie będzie stanowić element stoiska oraz strefy konferencyjnej, ale też może stanowić niezależny element wystawienniczy



usytuowany w innym miejscu przestrzeni wystawienniczej. Design totemu multimedialnego musi korespondować z całością stoiska.

- 4.5.2 Totem powinien być nowoczesny w formie i funkcjonalności, interaktywny, wolnostojący z dwoma ekranami dotykowymi zapewniającymi dwustronną prezentację treści promocyjnych Zamawiającego oraz interaktywnych formularzy, ankiet itp.
- 4.5.3 Wymagania techniczne totemu:
- 4.5.3.1 forma pionowa,
 - 4.5.3.2 obustronna ekspozycja (możliwość prezentacji różnych treści na każdym ekranie),
 - 4.5.3.3 2 ekrany dotykowe 55 cali, jasność od 350 do 700 nits, rozdzielczość Full HD lub 4K
 - 4.5.3.4 pionowa orientacja ekranów,
 - 4.5.3.5 wymiary orientacyjne – około 880 x 2000 x 420 mm,
 - 4.5.3.6 waga do 150 kg,
 - 4.5.3.7 wolnostojący, kotwiony do posadzki,
 - 4.5.3.8 obudowa metalowa malowana proszkowo w kolorze zaakceptowanym przez Zamawiającego, zgodnym z koncepcją projektową,
 - 4.5.3.9 szkło hartowane,
 - 4.5.3.10 komputer z systemem digital signage,
 - 4.5.3.11 kamera internetowa,
 - 4.5.3.12 funkcja loteryjna, interaktywne formularze, ankiety,
 - 4.5.3.13 wykonawca zapewni każdorazowo do Wydarzenia dostosowanie treści przekazanych przez Zamawiającego i przygotuje interaktywną prezentację z formularzami, ankietami, prezentacjami itp.,
 - 4.5.3.14 totem przechodzi na własność Zamawiającego z dniem jego odbioru. W trakcie obowiązywania umowy totem multimedialny przechowywany jest przez Wykonawcę.
- 4.6 Zapewnienie **obsługi technicznej oraz koordynatora** podczas każdej realizacji, jak również **transportu, montażu, demontażu** stosownie do poszczególnych Zleceń Zamawiającego złożonych w czasie trwania Umowy.



5. Specyfikacja elementów będących wyposażeniem stoiska Politechniki Warszawskiej oraz strefy konferencyjnej z barem kawowym i bez baru kawowego, sprzętu multimedialnego oraz usług towarzyszących.

5.1 Wyposażenie:

- 5.1.1 wysokiej jakości, nowe lub nienoszące śladów użytkowania, o nowoczesnym designie i kolorystyce pasującej do całości stoiska oraz strefy konferencyjnej, wyprodukowane z materiałów przystosowanych do częstej dezynfekcji w trakcie i po użytkowaniu oraz umożliwiających dbałość o bezpieczne i higieniczne użytkowanie;
- 5.1.2 stoliki wyższe o wysokości od 75 do 120 cm, przy których swobodnie usiądą po 4 osoby, blat w dowolnym kształcie, pasujące do mebli;
- 5.1.3 krzesła/hokery umożliwiające siedzenie przy wyższych stolikach. Dopuszcza się stosowanie hokerów o zmiennej wysokości siedziska, na stopie hydraulicznej z regulacją wysokości. Hokery/krzesła nie muszą być tapicerowane. Profil siedziska powinien zagwarantować użytkownikowi ergonomiczne siedzenie. Tworzywo lub tkanina tapicerska powinny być w jednolitym kolorze. Nogi krzesel/hokerów stalowe;
- 5.1.4 fotele umożliwiające swobodne siedzenie przy stolikach kawowych. Tkanina tapicerska powinna być w jednolitym kolorze, nawiązującym do kolorystyki Zamawiającego;
- 5.1.5 sofy dwuosobowe i trzyosobowe umożliwiające swobodne siedzenie przy stolikach kawowych. Tkanina tapicerska powinna być w jednolitym kolorze
- 5.1.6 stoliki kawowe pasujące do sof i foteli;
- 5.1.7 zestaw zamykanych koszy do segregacji odpadów (szkło, tworzywa sztuczne, papier, zmieszane) o pojemności max. 60 l każdy;
- 5.1.8 podłogowe ekspozytory na ulotki, każdy na 3-6 ulotek o różnych formatach (max A4);
- 5.1.9 stojaki na postery/plakaty o formatach 70 x 100 cm;
- 5.1.10 postumenty i gabloty do prezentacji eksponatów. Na stoisku podczas Wydarzeń prezentowany będzie szereg eksponatów i technologii prezentujących ofertę Politechniki Warszawskiej. Większość eksponatów wymaga specjalnych postumentów oraz podświetlanych gablot, zapewniających dobrą ich ekspozycję. Liczba i wymiary poszczególnych postumentów i gablot będą różne dla poszczególnych Wydarzeń. Do większości będzie konieczność doprowadzenia prądu oraz w przypadku



przeszkolonych gablot – oświetlenia. Do niektórych eksponatów wymagane będzie podłączenie innych mediów, jak np. sprężone powietrze. Zamówienie doprowadzenia poszczególnych mediów przez organizatorów Wydarzenia do stoiska leży po stronie Zamawiającego, natomiast ich rozprowadzenie na stoisku leży po stronie Wykonawcy. Postumenty powinny mieć dodatkową funkcję do przechowywania np. materiałów promocyjnych (drzwiczki z zamkiem na kluczyk), a gabloty powinny mieć możliwość zamykania na kluczyk. Wszystkie postumenty i gabloty zostaną obrandowane przez Wykonawcę logotypami i/lub grafikami i/lub hasłami dostarczonymi przez Zamawiającego przed każdym Wydarzeniem (każdy postument inne logotypy/grafiki/hasła).

5.1.11 Profesjonalny bar z kawą i herbatą oraz wodą mineralną – w ramach usługi Wykonawca zapewni następujące elementy:

- 5.1.11.1 bar o długości 150 cm z logotypem na froncie i podświetleniem LED,
- 5.1.11.2 profesjonalny ekspres ciśnieniowy z młynkiem i niezbędnym profesjonalnym sprzętem baristycznym,
- 5.1.11.3 obsługę profesjonalnego Baristy ubranego w fartuch z logotypem Zamawiającego,
- 5.1.11.4 świeżo paloną kawę ze zrównoważonych upraw, zapewniającą pełne menu kawowe oraz wybór herbat na każdy dzień trwania Wydarzenia Promocyjnego w ilości bez ograniczeń,
- 5.1.11.5 wodę mineralną gazowaną oraz niegazowaną w szklanych butelkach o poj. 0,33 l i ilości wskazanej przez Zamawiającego na każde Wydarzenie Promocyjne indywidualnie,
- 5.1.11.6 mleko 3,2%, mleko bez laktozy, mleko 0% oraz cukier biały i brązowy (pakowany w saszetki) w ilości odpowiedniej do ilości kawy i herbaty, syropy smakowe (3 rodzaje) i posypki do kawy (kakao i cynamon) w ilości odpowiedniej do kawy,
- 5.1.11.7 kubeczki papierowe, jednorazowe w 2 pojemnościach z logotypem Zamawiającego, mieszadełka drewniane, serwetki papierowe, jednorazowe w ilości odpowiedniej do kawy i herbaty,
- 5.1.11.8 możliwość wykonania logo Zamawiającego na powierzchni kawy,



- 5.1.11.9 Wykonawca musi w ramach serwisu kawowego podawać wyłącznie kawę, herbatę oraz cukier posiadające certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający, że drobni rolnicy/producenti kawy, herbaty oraz cukru otrzymali przynajmniej cenę minimalną Fairtrade (jeżeli taka cena została ustalona), lub cena za dany produkt była negocjowana na poziomie producent/producenti–kupiec, oraz że wypłacona została premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, a także zapewnione zostały odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy i Organizacji Narodów Zjednoczonych: ochrona praw kobiet, zakaz wszelkich form dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia.
- 5.1.12 Podłoga z paneli laminowanych w naturalnym kolorze drewna pasującym do koncepcji wizualnej i projektu stoiska i/lub wykładziny tekstylnej dopasowanej kolorystycznie do stoiska i dopasowanej indywidualnie do wielkości stoiska każdego Wydarzenia. W przypadku łączenia ww. materiałów, preferowany podział – do 30% panel laminowany, 70% wykładzina – przy założeniu, że panel laminowany wyznacza np. strefę chillout. Podłoga skonstruowana na podwyższeniu (5 cm), umożliwiającym poprowadzenie okablowania i przyłączy mediów.
- 5.1.13 Panele laminowane z uwagi na klasę wytrzymałości i ścieralności przeznaczone do pomieszczeń typu kuchnia, przedpokój czy biuro. Pod podłogę konieczne jest zastosowanie podkładu typu mata/pianka, stanowiącego wygłuszenie oraz zapobiegającego przenikaniu struktury podłoża.
- 5.1.14 Wykładzina tekstylna obszyta na końcach i łatwa w utrzymaniu czystości.
- 5.1.15 Zapewnienie **projektów i wykonania oraz druku grafik** na ścianki stoiska i strefy konferencyjnej, na podstawie wskazanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na konkretne Wydarzenie.
- 5.2 **Sprzęt**
- 5.2.1 sprzęt multimedialny:
- 5.2.1.1 ekran LED lub QLED (min. 65 cali) z pilotem, wyposażony w system z zakresu Smart TV, łatwy w obsłudze; posiadający



dostęp do sklepu z aplikacjami, z opcją komfortowego i sprawnego przesyłania zdjęć i obrazów z poziomu komórki czy tabletu, a także odtwarzanie stron WWW, obsługiwanych z poziomu komputera, mocowany na uchwytych w ramach systemu wystawienniczego;

5.2.1.2 system do synchronizacji treści prezentowanych na ekranach LED lub QLED;

5.2.1.3 stacje ładujące (2 duże) o pojemności min, 6000 mAh, wyposażone w min. cztery złącza – 2 USB i USB-C oraz możliwość ładowania indukcyjnego;

5.2.1.4 listwy 220 V z czterema gniazdami.

5.3 **Obsługa:**

5.3.1 każdorazowe wykonanie usługi załadunku, wyładunku, sprawdzenia kompletności elementów niezbędnych do montażu stoiska we wskazanej przez Zamawiającego konfiguracji, montażu stoiska oraz jego elementów, strefy konferencyjnej i jej elementów, podłączenia wszystkich urządzeń elektronicznych, multimedialnych i sprawdzenia ich sprawności przed rozpoczęciem Wydarzenia, a następnie demontażu ww. po zakończeniu Wydarzenia z zapewnieniem czystości wszystkich elementów wyposażenia,

5.3.2 bieżące raportowanie do Zamawiającego stanu prac związanych z montażem oraz demontażem stoiska,

5.3.3 zapewnienie osób do obsługi technicznej stoiska oraz strefy konferencyjnej (poprzez zapewnienie sprawności urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska, totemu oraz strefy konferencyjnej, niezwłoczne usuwanie wszystkich wad i usterek, przez cały czas trwania Wydarzenia oraz bieżące utrzymanie czystości, estetyki oraz dezynfekcję wszystkich elementów. Obsługa ma się zakładać z 1 koordynatora oraz odpowiedniej liczby techników zapewniającej spełnienie powyższych wymagań,

5.3.4 zapewnienie obsługi baristycznej baru kawowego,

5.3.5 wyładunek/załadunek oraz montaż/demontaż eksponatów należących do Zamawiającego przed i po wydarzeniu, w tym zapewnienie wózka widłowego.



5.4 **Przechowywanie:**

- 5.4.1 Wykonawca zapewni przechowywanie dwustronnego totemu multimedialnego przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5.4.2 Dwustronny totem multimedialny musi być przechowywany w magazynie zamkniętym i ochranianym oraz w warunkach zapewniających bezpieczne przechowywanie.
- 5.4.3 Wykonawca zapewni usługę transportu i wniesienia wszystkich elementów totemu multimedialnego po zakończeniu trwania umowy lub na żądanie Zamawiającego na adres wskazany przez Zamawiającego zlokalizowany na terenie Warszawy, zarówno w przypadku zakończenia obowiązywania umowy, jak również w przypadku jej wcześniejszego wypowiedzenia w zakresie przechowywania.

6. Termin wykonania zamówienia:

- 6.1 Wykonanie i wydanie stoiska Politechniki Warszawskiej na MSPO 2024, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2.09.2024 r.** Wydanie ww. elementów następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wykonanie projektu i koncepcji wizualnej stoiska Politechniki Warszawskiej na MSPO 2024 nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- 6.2 Wykonanie projektu i koncepcji wizualnej oraz wykonanie i wydanie stoiska Politechniki Warszawskiej na targi INTARG 2025, MSPO 2025, WIW 2025 nastąpi w terminach określonych w poszczególnych Zleceniach Zamawiającego **do dnia 30 listopada 2025 r.** Wydanie ww. elementów następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 6.3 Wykonanie i wydanie strefy konferencyjnej z barem kawowym oraz strefy konferencyjnej bez baru kawowego nastąpi w terminach określonych w poszczególnych Zleceniach Zamawiającego **do dnia 30 listopada 2025 r.** Wydanie ww. elementów następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wykonanie projektu i koncepcji wizualnej strefy konferencyjnej z barem kawowym oraz strefy konferencyjnej bez baru kawowego nastąpi w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 6.4 Wykonanie i wydanie dwustronnego totemu multimedialnego nastąpi w terminie 2.09.2024 na terenie Targów Kielce, ul. Zakładowa 1, hala B, 25-672 Kielce,



- 6.5 W ramach prawa opcji najem dodatkowego wyposażenia i sprzętu multimedialnego oraz usług towarzyszących świadczony będzie na podstawie Zleceń Zamawiającego składanych od daty wydania ww. (pkt. 6.1) do 30 listopada 2025 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 6.6 Usługa przechowywania multimedialnego dwustronnego totemu oraz każdorazowa usługa transportu, montażu i demontażu oraz obsługa podczas Wydarzeń świadczona będzie na podstawie Zleceń Zamawiającego składanych od daty ww. w pkt. 6.4 do 30 listopada 2025 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

7. Pozostałe warunki i uwagi:

- 7.1 Zamawiający w Formularzu Cenowym prezentuje listę Wydarzeń, w których zamierza wziąć udział w 2024 i 2025 roku. Decyzję o udziale w każdym z tych Wydarzeń Zamawiający podejmuje ze stosownym wyprzedzeniem, pozwalającym zrealizować Wykonawcy Zlecenie, przy czym Zlecenie nie nastąpi później niż na 20 dni przed Wydarzeniem.
- 7.2 Zamawiający oświadcza, że Wydarzenia, które w Formularzu Cenowym zostały opisane jako "gwarantowane", zostaną zleczone Wykonawcy.
- 7.3 Celowo pominięte.
- 7.4 Ostateczny projekt stoisk Politechniki Warszawskiej, strefy konferencyjnej z barem kawowym oraz strefy konferencyjnej bez baru kawowego zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z terminami określonymi we wzorze umowy.
- 7.5 Zamawiający w ramach prawa opcji planuje najem wyspecyfikowanych w OPZ elementów wyposażenia oraz sprzętu w różnych konfiguracjach i ilościach opisanych w Formularzu Cenowym Część B.
- 7.6 Zamawiający w ramach prawa opcji każdorazowo w Zleceniu określi, ile sztuk dodatkowych elementów wyposażenia lub sprzętu będzie potrzebować na konkretne Wydarzenie.
- 7.7 Wszystkie sprzęty elektroniczne muszą zostać dostarczone wraz z niezbędnymi do pracy akcesoriami, bateriami, zasilaczami i pełnym okablowaniem.
- 7.8 Wszystkie sprzęty wypożyczone przez Wykonawcę będą sprawne, czyste, bez widocznych śladów eksploatacji, estetyczne i w miarę możliwości nowe. Wymóg czystości dotyczy również elementów wyposażenia, które



przechodzą na własność Zamawiającego, a których przechowywaniem zajmuje się Wykonawca.

- 7.9 W odniesieniu do zapewnienia każdorazowej usługi transportu, montażu i demontażu Wykonawca ponosi wszelkie kary nałożone przez organizatora Wydarzenia związane z przekroczeniem warunków i terminów zabudowy i demontażu stoiska, będących wynikiem własnego błędu czy zaniedbania.
- 7.10 Gwarancja na totem multimedialny wynosi 24 miesiące od dnia odebrania totemu przez Zamawiającego.

8. Koncepcja wizualizacji stoiska i strefy konferencyjnej 12m² z barem kawowym i strefy konferencyjnej 12m² bez baru kawowego (próbki) niezbędnych do przygotowania na etapie ofertowania.

- 8.1 Wykonawca przygotowuje w ramach oferty koncepcję wizualizacji stoiska Politechniki Warszawskiej na targi MSPO 2024 w minimum 5 rzutach (po 1 z każdej strony, 1 rzut z góry w pliku PDF, format 210x297mm).
- 8.2 Koncepcja wizualizacji stoiska Politechniki Warszawskiej na targi MSPO 2024 stanowi część oferty i będzie podlegać ocenie według kryteriów wskazanych w SWZ.
- 8.3 Przedstawienie projektów stoisk na targi INTARG 2025, MSPO 2025 oraz WIW 2025 na etapie składania oferty nie jest wymagane.
- 8.4 Zamawiający oczekuje przygotowania w ramach oferty koncepcji wizualizacji strefy konferencyjnej z barem kawowym i strefy konferencyjnej bez baru kawowego na minimum 3 rzutach każdej (po 1 z każdej otwartej strony, 1 rzut z góry w pliku PDF).
- 8.5 Koncepcje wizualizacji strefy konferencyjnej z barem kawowym i bez baru kawowego stanowi część oferty i będzie podlegać ocenie według kryteriów wskazanych w SWZ.

9. Wykaz załączników:

- 9.1 załącznik nr 1 do OPZ - Księga Znaku Politechniki Warszawskiej,
- 9.2 załącznik nr 2 do OPZ - logotyp Politechniki Warszawskiej,
- 9.3 załącznik nr 3 do OPZ - instrukcja użycia logotypu Politechniki Warszawskiej,
- 9.4 załącznik nr 4 do OPZ - Logotyp porozumienia Jastrzęb,
- 9.5 załącznik nr 5 do OPZ - rzut z zaznaczoną lokalizacją stoiska oraz uwzględnieniem słupa konstrukcyjnego hali w przestrzeni stoiska