



Trzebciny, dnia 26.07.2022

Zn.spr.: S.270.9.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Skarb Państwa PGL LP Nadleśnictwo Trzebciny z siedzibą w Trzebciny 30, 89-505 Małe Gacno NIP:561-154-95-45 zaprasza do złożenia oferty na usługę sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarza obiektów przyległych i siedziby Nadleśnictwa Trzebciny

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

Zapytanie o cenę, nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust.1 pkt. 1 cyt. Ustawy (Dz. U. z 2021 poz. 2021 z późn. zm.), prowadzony w oparciu o Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzebciny nr 17/2022 z dnia 08.07.2022r. w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Trzebciny o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

3. CPV: 90919200-4 – usługi sprzątnia biur

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy obiektów przyległych i siedziby Nadleśnictwa Trzebciny.

Zamówienie obejmuje następujący zakres:

1. **Pięć razy w tygodniu** (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i innych dni wolnych od pracy):
  - Odkurzanie, zmiatanie i mycie podłóg pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy odpowiednio do danej powierzchni,
  - Utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, lusterek, umywalk, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.,
  - Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku,
  - Opróżnianie niszczarek i wynoszenie zawartości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku.
2. **Dwa razy w tygodniu:**
  - Wycieranie kurzu, usuwanie pajęczyn, odkurzanie mebli tapicerowanych a w przypadku ich zabrudzenia czyszczenie ich,

Sprawę prowadzi: RÓŻA PRĄDZYŃSKA, tel.: 523341014, e-mail: roza.pradzynska@torun.lasy.gov.pl

- Mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu tj. biurek, szafek gospodarczych, telefonów, lamp biurowych , wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco – konserwującymi.

### **3. Raz w miesiącu:**

- Mycie opraw świetlnych,
- Sprzątanie budynku socjalno – gospodarczego (sala konferencyjna, korytarze, toalety, pomieszczenia socjalne)

4. **Dwa razy w roku:** mycie drzwi, ościeżnic, kaloryferów i okien w budynku siedziby i budynku socjalno – gospodarczym.

### **Oferty oceniane będą w dwóch wariantach:**

#### *1. WARIANT I*

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób, który nie będzie zakłócał funkcjonowania pracy Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za organizację usługi. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedni stan zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, urządzeń, narzędzi, sprzętu itp. Wykonawca będzie zobligowany do wykonania usługi przy użyciu własnych pracowników oraz własnego sprzętu i środków czystości tj. środków do czyszczenia mebli, płynów oraz preparatów do mycia oraz konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, środków utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg oraz mebli itp. Wybrane produkty muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.

#### *2. WARIANT II*

Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu własnych pracowników i własnego sprzętu, środki czystości dostarcza Zamawiający.

5. W ofercie należy podać cenę za wykonanie usługi miesięcznej oraz cenę za jednorazowe sprzątanie pomieszczeń budynku socjalno – gospodarczego oraz budynku LKP (opcjonalne dodatkowe sprzątanie). W zakres sprzątania budynku LKP wchodzić będzie sprzątanie pokoi gościnnych, wymiana i pranie pościeli oraz ręczników, sprzątanie toalety i pomieszczenia socjalnego
6. Wizja lokalna jest obligatoryjna, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
7. Zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy z okresem obowiązywania 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia okresu zawartej umowy aneksem.
8. Zobowiązanie do pokrywania należności za wykonane usługi na podstawie wystawianych jeden raz w miesiącu faktur VAT z 7 – dniowym terminem płatności.
9. Kryteria wyboru ofert: cena netto – 100%
10. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – załącznik nr 1.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen w trakcie realizacji umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych u Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
15. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia z Oferentami negocjacji dotyczących treści złożonych ofert. Jeśli w wyniku negocjacji złożona oferta nie będzie aktualna Oferent w określonym w negocjacjach terminie złoży ofertę ostateczną (zmienioną).
17. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
  - 2) informację dot. Przetwarzania danych osobowych – klauzulę RODO
18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
19. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert:  
ofertę należy złożyć do dnia **03.08.2022 roku, do godziny 9.00** przez portal Platforma zakupowa Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/>.
20. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 03.08.2022r. o godz. 9:15.

Piotr KASPRZYK  
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/