**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp\*\***

*uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

do zamówienia publicznego pn. „**Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części”**

Składane oświadczenie dotyczy Części 1\*/Części 2\*

**WYKONAWCA\*/ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ WSPÓLNIE\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.
3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/eliśmy następujące czynności:\*

……………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach** w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm.)[[1]](#footnote-1)

**II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu SWZ określone przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII pkt 2 SWZ**. *(Dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, który* ***samodzielnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu****)*

*Oświadczam/y, że spełniam/y warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w  Rozdziale VIII pkt 2 w następującym zakresie ………………………\**

*(Dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie,* ***który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu******tylko w określonym zakresie, w pozostałym zakresie powołuje się na zasoby innych podmiotów****)*

***INFORMACJE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW \****

*Oświadczam/y, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w****Rozdziale VIII pkt 2 SWZ*** *w zakresie* **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej***, polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby:*

*……………………………………………………………………………………………………………*

*(nazwa i adres podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby)*

*którego/ych zobowiązanie/a do oddania niezbędnych zasobów oraz oświadczenie/a o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykluczenia składam wraz z ofertą.*

**III. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 274 UST. 4 USTAWY PZP \***

Informuję/my, że podmiotowy/e środek/ki dowodowy/e, o którym/ch mowa w **Rozdziale X ust. 3** **pkt ….** **lit. ….. SWZ** *(podać punkt i literę mającą zastosowanie),* Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym/i adresem/ami internetowym/i ogólnodostępnej/ych i bezpłatnej/ych baz/y danych:

……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać adres internetowy* *ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, np. CEIDG, KRS)*

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

*\*\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobisty**

**Złącznik nr 2a do SWZ**

*(jeżeli dotyczy)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp\*\***

*uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

do zamówienia publicznego pn. „**Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części”**

Składane oświadczenie dotyczy Części 1\*/Części 2\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby** | **Adres podmiotu udostępniającego zasoby** |
|  |  |

**I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie a**rt. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
3. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)[[2]](#footnote-2)

**II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu SWZ określone przez Zamawiającego **w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ** w zakresie **osób skierowanych do realizacji zamówienia**\*.

**III. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 274 UST. 4 USTAWY PZP\***

Informuję/my, że podmiotowy/e środek/ki dowodowy/e, o których mowa w **Rozdziale X ust. 3** **pkt ….** **lit. …… SWZ** *(podać punkt i literę mającą zastosowanie)*, Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym/i adresem/ami internetowym/i ogólnodostępnej/ych i bezpłatnej/ych baz/y danych:

……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać adres internetowy* *ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

*\*\* niniejsze oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby*

**Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*(jeżeli dotyczy)*

*- wzór -*

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby realizacji zamówienia**

do zamówienia publicznego pn. „**Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części”**

Składane oświadczenie dotyczy Części 1\*/Części 2\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa podmiotu** **udostępniającego zasoby** | **Adres podmiotu** **udostępniającego zasoby** | **REGON** | **NIP** |
|  |  |  |  |

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu ww. zamówienia do dyspozycji Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)*

Oświadczam, iż:

1. udostępniam ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

*(określenie zasobu - należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, przez udostępniane zasoby)*

1. sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………...………

1. okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………..……………………………………………….

1. zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą w zakresie:

………………………………………………………………………………………………………..

*(przedmiotowa pozycja odnosi się do warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1)*

Do zobowiązania dołączam odpis/informację\* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru/ pełnomocnictwo/inny dokument\* potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu.\*

Informuję, że odpis/informację\* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru\* Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:\*

………………………………………………………….

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

**Uwaga! Zobowiązanie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

*(jeżeli dotyczy)*

*- wzór -*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się**

**o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

do zamówienia publicznego pn. „**Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części”**

Składane oświadczenie dotyczy Części 1\*/Części 2\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwy Wykonawców** | **Adresy Wykonawców** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Oświadczam/y, że w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w **Rozdziale VIII pkt 2 SWZ**:

1. Wykonawca: ……………………………………………………………………………………...…

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………...

1. Wykonawca: …………………………………………………………………………………...……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………...

1. Wykonawca: ……………………………………………………………………………………...…

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………...

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

**Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**z innym Wykonawcą\*\***

do zamówienia publicznego pn. „**Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części”**

Składane oświadczenie dotyczy Części 1\*/Części 2\*

**WYKONAWCA\*/ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ WSPÓLNIE\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Oświadczam/y że:

1. **nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, którzy złożył odrębną ofertą w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
2. **należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z nw. Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:\*

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa i adres Wykonawcy |
|  |  |

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

*\*\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

*(Projektowane postanowienia umowy)*

**Umowa nr ………………**

**do zamówienia publicznego nr RZPiFZ.271.11.2023.MGW**

zawarta w dniu …………….. pomiędzy Gminą Wejherowo, z siedzibą przy ul. Transportowa 1,

84-200 Wejherowo, NIP: 588-237-58-50,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………...

reprezentowanym przez :

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej „Wykonawcą”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej jako **„ustawa Pzp”**), Strony zawierają umowę (dalej jako **„Umowa”**) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”) jest świadczenie usług polegających na **prowadzeniu i organizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 dla części …**, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (dalej jako **„SWZ”**) i Umowie.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z postanowieniami Umowy, SWZ, w szczególności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej jako **„OPZ”**) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie określonym Umową.
3. PSZOK zlokalizowany będzie ………………………………

**§ 2**

**Termin realizacji**

Zamawiający wymaga, aby Przedmiot Umowy był realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy, **tj. od dnia ……………… do dnia 31.12.2024 r.**

**§ 3**

**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag do miesięcznych raportów sporządzonych zgodnie z wytycznymi określonymi w OPZ, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązki Zamawiającego wskazane w niniejszym paragrafie nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy ma prawo weryfikacji sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy oraz do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotowego wymogu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny, w szczególności:
6. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
7. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
8. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
9. innego dokumentu zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
10. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
11. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku spełnienia wymogu określonego w § 4 ust. 3 Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę, wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotowego wymogu.

**§ 4**

**Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy,
3. posiadanie wagi najazdowej samochodowej przez cały okres trwania Umowy,
4. zważenie wszystkich odpadów przyjmowanych do PSZOK na wadze z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
5. regularne przekazywanie miesięcznych raportów do zatwierdzenia przez Zamawiającego, do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy; raport miesięczny przekazany będzie Zamawiającemu w 1 egz. wersji papierowej oraz wersji elektronicznej (w wersji \*pdf i w wersji edytowalnej),
6. przekazywanie, na żądanie Zamawiającego, dokumentów objętych zamówieniem, w tym oświadczeń mieszkańców dostarczających odpady do PSZOK zgodnie ze wzorem w załączniku nr 1 do OPZ,
7. ponoszenie odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy,
8. posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy:
9. dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Wykonawcy do posiadania/dysponowania nieruchomością, w zakresie utworzenia PSZOK i jego funkcjonowania,
10. aktualnego wpisu do rejestru BDO;
11. zorganizowanie, we własnym zakresie i na własny koszt, zaplecza socjalnego, niezbędnego do wykonania Przedmiotu Umowy,
12. zapewnienie, przy realizacji Przedmiotu Umowy, odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających kwalifikacje wymagane do właściwego i terminowego wykonywania usług,
13. dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawa ochrony środowiska, Prawa wodnego oraz aktów prawa miejscowego,
14. ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska, z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
15. ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy,
16. udzielanie pisemnych odpowiedzi dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma od Zamawiającego,
17. ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, wynikłe na skutek prowadzenia prac,
18. ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska, z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
19. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i prawidłową, w świetle obowiązujących przepisów, realizację Umowy oraz pokrycie wszelkich zaistniałych szkód powstałych wskutek zaniedbania obowiązków wynikających z Umowy,
20. nie ujawnianie, nie przekazywanie, nie przetwarzanie lub w inny sposób nie wykorzystywanie dla celów własnych lub osób trzecich, danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy; dane powyższe Wykonawca może wykorzystać wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy,
21. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za skutki udostępnienia, przekazania, przetwarzania oraz wykorzystania danych i informacji, o których mowa w pkt 17 dla celów innych, niż realizacja Umowy oraz za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych,
22. udzielanie pisemnych odpowiedzi dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma od Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest, w imieniu Zamawiającego, do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotu umowy i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
24. Wykonawca zobowiązany do zatrudniania, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie stosunku pracy obejmuje również podwykonawcę.
25. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera OPZ.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i rozliczenie Przedmiotu Umowy**

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę brutto  **……………………………. złotych** (słownie: …………………………………………………..).
      2. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie następować na podstawie rzeczywistego wykonania jego zakresu, wg cen jednostkowych brutto określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
      3. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie wartości umowy na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości brutto umowy określonej w ust. 1. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania wartości umowy w wysokości mniejszej niż wskazana w zdaniu pierwszym, w sytuacji wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć. W przypadku zmniejszenia wartości zamówienia, o jakiej mowa w zdaniach wcześniejszych, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w tym zakresie wobec Zamawiającego.
      4. Strony postanawiają, że rozliczenie za Przedmiot Umowy odbywa się comiesięcznymi fakturami, wystawianymi na podstawie, zatwierdzonych przez Zamawiającego, miesięcznych raportów, sporządzonych zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdz. II ust. 1 pkt 6 OPZ.
      5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić dla płatnika: Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, NIP 588-237-58-50.
      6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, **w ciągu 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur. Wystawiane przez Wykonawcę faktury muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności braku Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT” lub wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT”, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę VAT przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienia świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      8. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Gmina Wejherowo, numer PEPPOL NIP 5882375850).
      9. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
      10. Zapłata należności za wykonane usługi będzie realizowana w następujący sposób:

1. zapłata całości należności za wykonane prace będzie następowała w całości, na rzecz Wykonawcy,
2. w przypadku zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, Wykonawca, w terminie 5 dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego, złoży kserokopie, potwierdzone przez Bank, przelewów dokonanych na rachunki podwykonawców albo złoży oświadczenia podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu wykonania prac realizowanych w ramach umów o podwykonawstwo, zostały przez Wykonawcę uregulowane, z tym że płatności na rzecz podwykonawcy mogą być pomniejszone o kwoty wynikające z postanowień umowy o podwykonawstwo; w takim przypadku Wykonawca winien dodatkowo przedłożyć Zamawiającemu pisemne uzasadnienie potwierdzające konieczność zmniejszenia wynagrodzenia należnego podwykonawcy; brak przekazania przez Wykonawcę ww. dokumentów spowoduje zatrzymanie z płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia należnego podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.
   * + 1. Brak zachowania przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 10 pkt 2 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur, w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
       2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień § 11 Umowy.
       3. Wystawione faktury powinny zawierać następujący opis: „Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data), dotyczy umowy na *„Prowadzenie i organizację Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 dla części …”* - zamówienie publiczne nr RZPiFZ.271.11.2023.MGW.

**§ 6.**

**Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji Umowy, w granicach posiadanych przez nich kompetencji, w imieniu Zamawiającego występują:
2. …………………………………….
3. …………………………………….
4. W trakcie realizacji Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
5. …………………………………….
6. …………………………………….

**§ 7.**

**Podwykonawcy**

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości, Wykonawca może zlecić część prac do wykonania podwykonawcom. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami Umowy lub przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia, przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą.
5. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za te prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Każda umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
7. zakresu prac przewidzianego do wykonania,
8. terminów realizacji,
9. wynagrodzenia i terminów płatności, które nie mogą być dłuższe niż 30 dni,
10. rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. przyjęcia odpadów bez oświadczenia mieszkańca gminy o zamieszkaniu i pochodzeniu odpadów, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
3. przyjęcia odpadów bez wcześniejszego zważenia lub zważenia przy użyciu wagi nie posiadającej ważnego świadectwa zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
4. przekroczenia terminu złożenia raportu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
5. przekroczenia terminu udzielenia odpowiedzi, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 19 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
6. skrócenie godzin otwarcia PSZOK, o których mowa w rozdz. II ust. 1 pkt 4 OPZ, w wysokości 100,00 za każdą rozpoczętą godzinę,
7. zaprzestania wykonywania usługi przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego, na okres dłuższy niż 5 dni, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
8. odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
9. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
10. niewykonania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązania określonego wezwaniem, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek z osobna,
11. niewywiązania się przez Wykonawcę lub podwykonawcę z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
12. niewywiązanie się przez Wykonawcę z postanowień § 11 ust. 16, w wysokości 5.000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek.
13. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą 40% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo sumowania (kumulowania) kar umownych naliczonych z różnych tytułów, jak i w ramach tytułów za ich poszczególne przypadki, z zachowaniem maksymalnych limitów z tytułu łączenia kar wskazanych w Umowie.

1. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
2. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki, w tym dniu,
3. za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zapłata odszkodowania lub kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z realizacją Umowy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej, wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w wysokości określonej przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

Oprócz pozostałych przypadków opisanych Umową oraz przewidzianych przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy:

1. Wykonawca zaprzestał realizacji prac, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres, co najmniej 7 dni;
2. Wykonawca nie zatrudnia pracowników na podstawie stosunku pracy w zakresie wskazanym w SWZ, w tym w OPZ;
3. Wykonawca nie przekazuje lub nie udostępnia danych i dokumentów dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy, w zakresie wskazanym w Umowie, SWZ, w tym OPZ lub uchyla się od kontroli Zamawiającego w tym zakresie;
4. Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy wadliwie lub niezgodnie z OPZ oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek lub zmian sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
5. nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub zawieszenie działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę;
6. nastąpi zajęcie przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utrata w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni, od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1 powyżej.
8. Odstąpienie ma skutek ex nunc i odnosi się do niespełnionej przed odstąpieniem części świadczenia.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnych z § 8 Umowy.
10. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp i przepisach Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

**Zmiany Umowy**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w następujących okolicznościach:

1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
2. wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
3. wystąpienia konieczności zmiany osób, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy,
4. wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego,
5. konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w OPZ,
6. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowania lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej; o ile druga ze Stron nie wskaże inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej; w przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy,
7. wystąpienia konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich, w tym grup społecznych lub zawodowych, nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawarcia Umowy,
8. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
9. zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą:
10. w wyniku śmierci lub ustania bytu prawnego jednego z członków konsorcjum będącego Wykonawcą (dotyczy przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przez konsorcjum), o ile pozostali członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
11. w wyniku sukcesji, gdy nowy wykonawca wstępuje w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych, lub
12. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w szczególności na skutek utraty płynności finansowej przez Wykonawcę i niezapłacenia należności podwykonawców,
13. zmiany danych teleadresowych,
14. poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
15. wystąpienia innych niż wymienione powyżej okoliczności, nieleżących po stronie Wykonawcy, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności wystąpienia okoliczności takich, jak: upadłość kluczowego podwykonawcy lub brak możliwości realizowania przez niego Przedmiotu Umowy z innego ważnego powodu, podczas gdy prace lub dostawy tego podwykonawcy są istotne dla zrealizowania Przedmiotu Umowy, a jego zastąpienie innym podwykonawcą w krótkim czasie jest obiektywnie niemożliwe.
    * + 1. W wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 zmianie ulegną postanowienia Umowy, na które ww. okoliczności mają wpływ, w szczególności termin realizacji Przedmiotu Umowy, zakres świadczenia oraz sposób zrealizowania Przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenie Wykonawcy.
        2. Wszystkie postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub odmówić jej wyrażenia, bez potrzeby podawania uzasadnienia.
        3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 10, które wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony lub akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

**§ 11.**

**Zmiana wynagrodzenia**

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
2. stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

oraz, gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8 poniżej.

1. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz, w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
   1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi, jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
   2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   3. szczegółową kalkulację proponowanej, zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji, do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
3. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
5. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
6. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz, w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany, w każdym przypadku, do zajęcia pisemnego stanowiska, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki VAT lub podatku akcyzowego. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Przedmiotu Umowy, w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki danego podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której, zgodnie z przepisami prawa, powinna być stosowana zmieniona stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego.
8. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, będzie waloryzowana w okresie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Natomiast kolejne zmiany będą następować nie częściej niż, co sześć miesięcy od wprowadzenia poprzedniej zmiany.
9. W zakresie zmiany wynagrodzenia z tytułu organizacji i prowadzenia PSZOK, waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o półroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (okres poprzedni = 100), aktualnie obowiązujący na dzień złożenia wniosku przez Strony. W przypadku, gdyby ten wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie będzie miał inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
10. Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia wyłączenie w przypadku, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 10, wzrośnie lub zmaleje o, co najmniej o 7% w stosunku do poprzedniego półrocza.
11. Obliczenie wysokości kwot do zapłaty Wykonawcy z tytułu waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 nastąpi wg. wzoru:

**Kz= a\*Kp\*W/100**

gdzie:

a – ilość miesięcy pozostałych do wykonania usługi w zakresie organizacji i prowadzenia PSZOK

Kz – kwota po waloryzacji

Kp – miesięczna opłata za organizację i prowadzenie PSZOK do zwaloryzowania

W – półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych

1. W zakresie zmiany wynagrodzenia z tytułu zagospodarowania odpadów, waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o procentowy wzrost lub spadek cen jednostkowych z oferty Wykonawcy dla poszczególnych frakcji odpadów, w odniesieniu do cen, obowiązujących na dzień złożenia wniosku przez Strony, z cennika zakładu zagospodarowania odpadów Eko Dolina w Łężycach. Aktualny cennik zakładu Eko Dolina dostępny jest pod linkiem: [Dokumenty do pobrania - Eko Dolina](http://ekodolina.pl/strefa-mieszkanca/do-pobrania/).
2. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania, w okresie podlegającym waloryzacji.
3. Łączna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ust. 9, nie może przekroczyć, w okresie obowiązywania Umowy, wartości 10% wynagrodzenia ustalonego pierwotnie w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wszelkie zmiany wynagrodzenia wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca, w przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 8-14, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
6. przedmiotem umowy są usługi;
7. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 12.**

**Sposób komunikowania się Stron**

Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń, zatwierdzeń i akceptacji, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej lub dokumentowej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.

Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 i 2, na następujące adresy Stron:

1. dla Zamawiającego:

……………………………..

e-mail: …………………….

1. dla Wykonawcy:

……………………………..

e-mail: …………………….

Zmiana danych jednej ze Stron, o których mowa w ust. 3, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną na adres Strony, której dane uległy zmianie, określony w ust. 3 lub na ostatni znany adres tej Strony, uważa się za skutecznie doręczoną.

**§ 13.**

**Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść na osoby trzecie wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej ust. 1 w szczególności dopóty, dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością, będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy występuje jako Konsorcjum, z wnioskiem o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy, muszą wystąpić łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

**§ 14.**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. 58 677 97 01, e-mail: [sekretariat@ug.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@ug.wejherowo.pl), jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO, w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. (58) 677 97 39, [iod@ugwejherowo.pl](mailto:iod@ugwejherowo.pl).
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
   2. art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
   3. art. 6 ust. 1 lit f RODO (dotyczy przedstawicieli stron umowy oraz osób wskazanych do kontaktu) – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych; za prawnie uzasadnione interesy przy realizacji umowy uznaje się prowadzenie bieżących kontaktów pomiędzy stronami umowy,
4. Dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane, jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie; w takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, w tym realizacji Umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, a po jego zakończeniu przez okres archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. Odbiorcami danych osobowych będą:
   1. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
   2. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
   3. sądy;
   4. Państwowa Inspekcja Pracy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
8. Podanie danych osobowych zawartych w Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia Umowy.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO, osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
10. Podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy Strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez Stronę uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Pzp oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
7. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
8. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
9. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

***Załączniki stanowiące integralną część Umowy:***

**Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**Załącznik nr 2** - oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**(OPZ)**

**Dotyczy: Prowadzenia i organizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023 – 2024 z podziałem na części: Część 1: PSZOK północny, Część 2: PSZOK południowy.**

1. **Charakterystyka przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na organizacji i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – bezpłatne przyjmowanie odpadów selektywnie zebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Wejherowo wraz z zagospodarowaniem przyjętych odpadów.

1. **Podział przedmiotu zamówienia**

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

1. Część 1 **„PSZOK północny”** – organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w części północnej Gminy Wejherowo tj. usytuowany na obszarze administracyjnym Gminy Wejherowo, na północ od dawnej drogi krajowej nr 6 lub na terenie Gminy Miasta Wejherowa.
2. Część 2 **„PSZOK południowy”** – organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w części południowej gminy Wejherowo tj. usytuowany na obszarze administracyjnym Gminy Wejherowo, na południe od dawnej drogi krajowej nr 6.
3. **Przepisy prawa**
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie, przepisami prawa miejscowego, w szczególności:
   * ustawą z dnia 13 września 1996 r. r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.),
   * ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.),
   * ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.),
   * ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).
5. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:
   * posiadania wszystkich wymaganych decyzji, w szczególności posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem), posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach, posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 lub art. 51 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),
   * opracowania Regulaminu Punktu i podania go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Punktu oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na jego stronie internetowej,
   * posiadania tytułu prawnego do nieruchomości, na której działa i funkcjonuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, umowa najmu, umowa użyczenia), na dzień złożenia oferty i obejmujący, co najmniej okres świadczenia usługi określony w SWZ,
   * posiadania wagi najazdowej, samochodowej.
6. **Odpady przewidziane do przyjmowania w ramach PSZOK**

Zakres realizacji zamówienia przewiduje nieodpłatne przyjmowanie od mieszkańców Gminy Wejherowo odpadów komunalnych, segregowanych, w następującym zakresie:

* 1. Wykaz odpadów dla Części 1 **„PSZOK północny”**:
  2. opakowania z papieru i tektury – w dowolnej ilości;
  3. opakowania z tworzyw sztucznych – w dowolnej ilości;
  4. opakowania ze szkła – w dowolnej ilości;
  5. zużyte opony – w ilości do 4 szt. na rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia), na jedno gospodarstwo domowe;
  6. odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe:
* zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne, niż wymienione w 17 01 06,
* tworzywa sztuczne,
* żelazo i stal,
* materiały izolacyjne inne, niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03,
* zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne, niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

w łącznej ilości do 1000 kg (1 Mg), na rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia), na jedno gospodarstwo domowe;

1. odzież – w dowolnej ilości;
2. odpady ulegające biodegradacji – w dowolnej ilości;
3. odpady wielkogabarytowe – w dowolnej ilości.
   1. Wykaz odpadów dla Części 2 **„PSZOK południowy”**:
4. opakowania z papieru i tektury – w dowolnej ilości;
5. opakowania z tworzyw sztucznych – w dowolnej ilości;
6. opakowania z metali – w dowolnej ilości;
7. opakowania wielomateriałowe – w dowolnej ilości;
8. zmieszane odpady opakowaniowe – w dowolnej ilości;
9. opakowania ze szkła – w dowolnej ilości;
10. zużyte opony w ilości do 4 szt. na rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia), na jedno gospodarstwo domowe;
11. papier i tektura – w dowolnej ilości;
12. odpady kuchenne ulegające biodegradacji – w dowolnej ilości;
13. odzież – w dowolnej ilości;
14. tekstylia – w dowolnej ilości;
15. odpady ulegające biodegradacji – w dowolnej ilości;
16. odpady wielkogabarytowe – w dowolnej ilości;
17. odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe:

* odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
* gruz ceglany,
* odpady innych materiałów ceramicznych i wyposażenia,
* zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
* usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,
* odpadowa papa,
* kable inne niż wymienione w 17 04 10,
* materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03,
* zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
* materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01

w łącznej ilości do 1000 kg 1 (Mg), na rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia), na jedno gospodarstwo domowe;

1. tworzywa sztuczne – w dowolnej ilości;
2. metale – w dowolnej ilości;
3. odpady niebezpieczne o kodach:

* rozpuszczalniki,
* kwasy,
* alkalia,
* środki ochrony roślin,
* oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25,
* farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
* leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
* baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
* baterie inne niż wymienione w 20 01 33

w każdej ilości;

1. odpady zużytego, w tym niekompletnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, pochodzącego z gospodarstw domowych w ilościach i rodzaju wskazujących na pochodzenie z gospodarstw domowych – o kodach:

* lampy fluorescencyjne - sprzęt oświetleniowy,
* urządzenia zawierające freony,
* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35)

w każdej ilości.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca będzie zobowiązany zorganizować i prowadzić Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, realizując obowiązek wynikający z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz w oparciu o Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wejherowo w zakresie pozbywania się odpadów selektywnie zebranych (dokument dostępny w BIP Gminy Wejherowo pod linkiem: <https://bip.ugwejherowo.pl/artykul/uchwala-nr-xxxvi-425-2021-rady-gminy-wejherowo-z-dnia-29-grudnia-2021-r-w-sprawie-uchwalenia-re/>).

1. **Przyjęcie odpadów od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wejherowo**

Wykonawca, przed przyjęciem Odpadów, zobowiązany jest przyjąć od mieszkańca Gminy Wejherowo oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do OPZ) o zamieszkiwaniu w Gminie Wejherowo i pochodzeniu odpadów; w przypadku nie złożenia oświadczenia przez mieszkańca – Wykonawca może odmówić przyjęcia odpadów do PSZOK, który prowadzi,

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji mieszkańców przekazujących odpady, w sposób umożliwiający mu kontrolę ilości przekazywanych odpadów, tak aby nie przekroczyła ona, w stosunku do danego gospodarstwa domowego, ilości określonych w przepisach prawa miejscowego – uchwały Rady Gminy Wejherowo dotyczące gospodarki odpadami,

w przypadku dostarczenia przez mieszkańca Gminy Wejherowo, odpadów w ilości przekraczającej dopuszczalną ilość, Wykonawca będzie mógł odpady przyjąć odpłatnie, na koszt dostarczającego,

Wykonawca umożliwi mieszkańcom dostarczenie odpadów, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), co najmniej przez 8 godzin oraz w soboty, co najmniej przez 4 godziny, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Wykonawca umożliwi mieszkańcom dostarczenie odpadów niebezpiecznych w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), co najmniej przez 8 godzin,

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia, określonej prawem dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w tym przekazywania sprawozdań Komunalnemu Związkowi Gmin „Dolina Redy i Chylonki”, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania miesięcznych raportów, zawierających wykaz mieszkańców Gminy Wejherowo, którzy przekazali odpady w miesiącu, który obejmuje raport wraz z ilością oraz rodzajem zebranych odpadów i przekazywania go Zamawiającemu, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy,

Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeśli ich charakter lub ilość wskazuje iż nie pochodzą one z gospodarstwa domowego,

przekazywania, na żądanie Zamawiającego, dokumentów objętych zamówieniem, w tym oświadczeń mieszkańców dostarczających odpady do PSZOK-u.

1. **Inne wymagania dla wykonania przedmiotu umowy:**
2. odpady nieodpłatnie dostarczane przez mieszkańców Gminy Wejherowo, Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować lub przekazać do zakładu zagospodarowania odpadów,
3. teren PSZOK winien być ogrodzony, objęty monitoringiem wizyjnym, wyposażony w wagę, utwardzony, oświetlony,
4. każda ilość odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy Wejherowo do PSZOK, winna zostać zważona na wadze.
5. **Określenie wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp**.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności określone w OPZ, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, tj.:

1. wykonywanie czynności związanych bezpośrednio odbiorem odpadów od mieszkańców;
2. wykonywanie prac związanych z ewidencją mieszkańców korzystających z PSZOK i ewidencją odpadów;
3. wykonywanie prac związanych z transportem i zagospodarowaniem odpadów.

Powyższy wymóg nie obowiązuje w przypadku, gdy w/w czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście, na podstawie stosunku cywilnoprawnego łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące w/w czynności.

Wskazany powyżej wymóg dotyczy również Podwykonawców. Podwykonawca, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, winien być rozumiany jako podmiot, z którym zawarto umowę o podwykonawstwo zdefiniowaną w art. 7 pkt 27 ustawy Pzp. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą wybranym przez Zamawiającego, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp).

**Załącznik nr 1 do OPZ**

*(Wzór oświadczenia mieszkańca)*

…………..………………….., dnia ……………………. r.

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**mieszkańca Gminy Wejherowo o pochodzeniu odpadów dostarczanych do PSZOK**

Ja niżej podpisany oświadczam, że mieszkam w Gminie Wejherowo oraz, że odpady w podanej ilości i rodzaju pochodzą z nieruchomości, którą zamieszkuję.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję ogólną klauzulę informacyjną RODO oraz Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, który dostępny jest w punkcie PSZOK.

Oświadczam, że podane w oświadczeniu informacje są zgodne z stanem faktycznym.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Miejsce powstawania odpadów | Kod odpadu i masa (Mg) | Data | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Pozostawienie odpadów biodegradowalnych przez mieszkańca, który korzysta ze zwolnienia (ulgi) za posiadanie kompostownika wiązać się będzie z utratą tego zwolnienia.

……….….…………………………………..

(data i podpis dostarczającego odpady)

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)