

INFORMACJE

NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA (dalej: INDPP)

znak sprawy **RB-02/2024**

Zamawiający:

Regionalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

ul. Dąbrowskiego 76/U1

41-500 Chorzów

Postępowanie w trybie:

**Zamówienia z wolnej ręki
o wartości mniejszej niż progi unijne w rozumieniu przepisów art. 3 p.z.p**

Nazwa zamówienia:

**„Wykonanie przyłącza do sieci ciepłowniczej węzła ciepłego zasilającego budynek
mieszkalny wielorodzinny przy ulicy Kwiatkowskiego dz. nr 6595 budynek A, B i C w
Dąbrowie Górniczej ”– zamówienie z wolnej ręki**

Rodzaj: Roboty budowlane

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

inż. Leszek Wenda

Leszek Wenda

//

Prezes Zarządu

14.06.2024 r.

(data, podpis i pieczętka Zamawiającego)

Załączniki do Informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:

- | | |
|--------------------------|--|
| Załącznik nr 1 do INDPP | - Opis przedmiotu zamówienia – Warunki przyłączenia |
| Załącznik nr 2 do INDPP | - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Załącznik nr 3a do INDPP | - Formularz Oferty |
| Załącznik nr 3b do INDPP | - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia– wzór |

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Regionalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
Rejestracja: Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Nr KRS: 0000024919
NIP: 646-23-27-129
REGON: 273741035
Kapitał Zakładowy: 69 594 500,00 zł
ul. Dąbrowskiego 76/U1
41-500 Chorzów
Tel./fax: 032/227 30 86, 032/216 83 71
Adres e-mail: rtbs@o2.pl
<http://www.regionalnetbs.pl/>

II. Adres strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/regionalne_tbs

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 214 ust. pkt. 1 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późni. zmian.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy jest przyłączenie budynków mieszkalnych wielorodzinnych A, B, C zlokalizowanych przy ul. Kwiatkowskiego w Dąbrowie Górniczej na działce geodezyjnej nr 6595 wchodzącej w skład nieruchomości o księdze wieczystej nr KAID/0006459518, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej do sieci ciepłowniczej stanowiącej własność i znajdującej się w eksploatacji wykonawcę w związku z planowanym zawarciem umowy kompleksowej dostawy ciepła.

1. Charakterystyka obiektu:

Budynek A

| | | | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|------|
| Kubatura obiektu | 9 771 | [m ³] | |
| Powierzchnia użytkowa | 3 656 | [m ²] | |
| Zamówiona moc ciepła | | | |
| Zamówiona moc ciepła | 0,280 | [MW] | |
| Ilość energii cieplnej przewidziana do odbioru | 1 494 | [GJ/rok] | |
| Rodzaje potrzeb ciepłych | Sezon grzewczy | W tym poza sezonem grzewczym | |
| Centralne ogrzewanie (c.o.) | 0,180 | --- | [MW] |
| Ciepła woda użytkowa (c.w.u.) – wartość godzinowa maksymalna | 0,100 | 0,100 | [MW] |

Budynek B

| | | | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|------|
| Kubatura obiektu | 9 771 | [m ³] | |
| Powierzchnia użytkowa | 3 656 | [m ²] | |
| Zamówiona moc ciepła | | | |
| Zamówiona moc ciepła | 0,280 | [MW] | |
| Ilość energii cieplnej przewidziana do odbioru | 1 494 | [GJ/rok] | |
| Rodzaje potrzeb ciepłych | Sezon grzewczy | W tym poza sezonem grzewczym | |
| Centralne ogrzewanie (c.o.) | 0,180 | --- | [MW] |
| Ciepła woda użytkowa (c.w.u.) – wartość godzinowa maksymalna | 0,100 | 0,100 | [MW] |

Budynek C

| | | |
|------------------|-------|-------------------|
| Kubatura obiektu | 9 771 | [m ³] |
|------------------|-------|-------------------|

| | | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
| Powierzchnia użytkowa | 3 656 | [m ²] |
| Zamówiona moc cieplna | | |
| Zamówiona moc cieplna | 0,280 | [MW] |
| Ilość energii cieplnej przewidziana do odbioru | 1 494 | [GJ/rok] |
| Rodzaje potrzeb cieplnych | Sezon grzewczy | W tym poza sezonem grzewczym |
| Centralne ogrzewanie (c.o.) | 0,180 | --- |
| Ciepła woda użytkowa (c.w.u.) – wartość godzinowa maksymalna | 0,100 | 0,100 |

CPV:

45232140-5 Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Terminy wykonania zobowiązań przez Wykonawcę:

- a) przekazanie placu budowy i rozpoczęcie robót: do dnia 29.08.2025 r.
- b) zakończenie robót, przez co Strony rozumieją gotowość do dostarczania ciepła: do dnia 28.11.2025 r.
- c) przeprowadzenie prób końcowych: do dnia 28.11.2025 r.
- d) rozpoczęcie dostaw ciepła do Zamawiającego: do dnia 28.11.2025 r.
- e) zakończenie realizacji zadania i termin końcowego odbioru do dnia: do dnia 31.12.2025 r.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do INDPP

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą,
2. z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: drogą elektroniczną: rtbs@o2.pl; poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
5. Rejestracja i korzystanie z Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/regionalne_tbs

6. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3) Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy lub negocjacji).

VIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

Zamawiający przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Informacjach niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Dopuszczalna komunikacja jest w toku negocjacji z Wykonawcą.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Justyna Fiszer, tel. (32) 227-30-86

X. Opis sposobu przygotowania dokumentów do negocjacji.

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formacie danych: pdf, .doc, .docx .rtf w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np.

formatem .rar. po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem platformy Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.
6. Do przygotowania dokumentów do negocjacji należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3a do INDPP**. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. Do dokumentów do negocjacji należy dołączyć:
 - 7.1. Formularz oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do INDPP**.
 - 7.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 7.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

UWAGA: Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

7.4. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba**

prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

UWAGA: Zapisy pkt 7.2-7.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

7.5. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 3b do INDPP** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

7.5. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3b do INDPP**. Oświadczenie winno być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3c do INDPP).

XI. Sposób składania dokumentów do negocjacji.

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę. Natomiast jeśli Wykonawca zdecyduje się złożyć/przesłać dokumenty do negocjacji z wykorzystaniem skrzynki email, w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przesłać dokumenty do negocjacji na adres email wskazany w niniejszych Informacjach.

XII. Miejsce oraz termin negocjacji.

Negocjacje odbędą się w siedzibie Zamawiającego; ul. Dąbrowskiego 76/U1, 41-500 Chorzów w dniu 20.06.2024 r. o godz. 13.00.

XIII. Sposób obliczenia ceny do negocjacji.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).
2. Ryczałtowa cena oferty powinna zostać skalkulowana zgodnie ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszej INDPP wraz z załącznikami, uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia objętego niniejszą INDPP.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca wylicza cenę oferty zamówienia na którą składa ofertę.
5. Cena oferty zamówienia, to całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w INDPP wraz z załącznikami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu

oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia.

7. Cena oferty, musi obejmować wszelkie prace i czynności jakie z technicznego i technologicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wykonywanie rocznych przeglądów gwarancyjnych.
8. Wyliczoną wartość dostaw zamówienia Wykonawca wpisuje we właściwy wiersz formularza oferty (Załącznik nr 3a do INDPP), od wartości dostaw oblicza VAT. Suma wartości dostaw i VAT stanowi cenę oferty w danej Części zamówienia.
9. Cena oferty w danej Części zamówienia musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Przedmiotem negocjacji będzie cena oraz długość okresu gwarancji i rękojmi.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do dokumentów do negocjacji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonych dokumentów.

XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia o których mowa w art. 109 ust.1.

XVII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga warunków udziału w postępowaniu.

XIX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia publicznego w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności (z zakresu robót przyłączeniowych) w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1320 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy realizujący zamówienie będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1320).
3. Dopuszcza się wyjątki od w/w zapisu w zakresie zatrudnienia kierowników robót. tj. osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.
 - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: z zakresu robót ogólnobudowlanych, rozbiórkowych i brukarsko-drogowych.
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób (imię, nazwisko, zakres wykonywanych robót) zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w INDPP oraz przedłożyć oświadczenia, potwierdzające dane zawarte w ww. dokumencie
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań są następujące:
 - a) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, realizujących przedmiot zamówienia.
 - b) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego oświadczenia, o którym mowa wyżej lub uchylanie się od jego przedstawienia na żądanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy.
 - c) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1) powyżej czynności, stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej.
 - d) W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wypełnia obowiązku zatrudnienia wymaganych w w/w wykazie osób na umowę o pracę lub stwierdzenia, że zadanie realizowane jest przez osoby nie wymienione w w/w wykazie, Zamawiający zgłosi taki przypadek do Państwowej Inspekcji Pracy.

XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do Formularza oferty).
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającemu, (tj. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom) zamawiający żąda aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazał Zamawiającemu listę podwykonawców (jeżeli są już znani) na piśmie (zawierającą nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, a w przypadku, jeśli umowa ma charakter umowy o roboty budowlane informacje te przekazał wraz umową lub projektem umowy z Podwykonawcami. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647' Kodeksu cywilnego.

Warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na realizację części zakresu umowy przez Podwykonawcę jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy wraz z oświadczeniem.

Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w punkcie 3:
 - 4.1 w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - 4.2 dotyczących dalszych podwykonawców lub
 - 4.3 dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio

XX. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem podanych w postępowaniu danych osobowych jest Prezes Zarządu Regionalnego TBS Spółka z o.o., ul. Dąbrowskiego 76/U1, 41-500 Chorzów;
 - 2) z administratorem można się kontaktować pod adresem e-mail: biuro@regionalnetbs.pl
 - 3) podane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
 - 4) odbiorcami podanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.; organy i podmioty

upoważnione na podstawie przepisów prawa, szczególnie w zakresie nadzoru i kontroli, podmioty współpracujące z administratorem na podstawie zawartych umów o współpracy i umów powierzenia przetwarzania danych (np. kancelaria prawna, obsługa informatyczna, obsługa zamówień publicznych, niszczenie dokumentów, obsługa korespondencji i płatności);

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu realizacji umowy, następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną B10;
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu trwałości projektu;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) istnieje prawo żądania:
1. na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku osoba wnioskująca może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 2. na podstawie art. 16 RODO sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 3. na podstawie art. 18 RODO od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 9) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie podanych danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

PREZES ZARZĄDU

inż. Leszek Wenda

