

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: SIM Lubelskie Sp. z o.o.

Adres: ul. Krakowskie Przedmieście 22, 20-950 Lublin

NIP: 7151949148

Telefon: 798687945

E-mail: [zamowienia@simlubelskie.pl](mailto:zamowienia@simlubelskie.pl)

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą za złożonych ofert bez przeprowadzania negocjacji.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do ewentualnych negocjacji.
5. Negocjacje nie mogą dotyczyć SWZ. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zakres ewentualnych negocjacji zostanie przez Zamawiającego określony w Zaproszeniu do negocjacji.
6. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert dodatkowych. Sposób składania ofert dodatkowych, termin na ich złożenie, nie krótszy niż 5 dni oraz termin ich otwarcia zostaną określone w Zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w Zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo–kosztorysowej oraz pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich dla budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Hrubieszowie przy ul. Pobereżańskiej, na działce nr ewid. 813/15, obręb 0269-Śródmieście (dalej „dokumentacja”).
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w:
  - 1) koncepcji architektoniczno-urbanistycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do wzoru umowy w sprawie niniejszego zamówienia
  - 2) wymaganiach do projektowania, stanowiących załącznik nr 2 do wzoru umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. Ponadto, w celu zapobieżenia ewentualnemu zakłóceniu konkurencji, Zamawiający dołącza:
  - 1) wymagania do koncepcji, stanowiące załącznik nr 3 do wzoru umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 2) analizę techniczno-ekonomiczną, stanowiącą załącznik nr 4 do wzoru umowy w sprawie niniejszego zamówienia
  - 3) opinię geotechniczną, stanowiącą załącznik nr 5 do wzoru umowy w sprawie niniejszego

zamówienia;

- 4) warunki przyłączy, stanowiące załącznik nr 6 do wzoru umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 5) kosztorys szacunkowy, stanowiący załącznik nr 7 do wzoru umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
4. Zamówienie nie zostało podzielone na części z powodu konieczności zachowania jedności i spójności rozwiązań projektowych w dokumentacji i dla zagwarantowania wzajemnej koordynacji międzybranżowej prac projektowych. Elementy dokumentacji, które wchodzi w skład przedmiotu zamówienia stanowią jedną całość i są zależne od siebie. Podział zamówienia spowodowałby zwiększenie kosztów zamówienia oraz spowodowałby brak spójności przyjmowanych rozwiązań, co miałyby wpływ na poprawność całej dokumentacji.
5. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 71221000-3.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1) etap I: do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- 2) etap II: do 31.12.2023 r.;
- 3) etap III: 48 miesięcy od zakończenia Etapu II.

#### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) wykonali, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 wielobranżowe dokumentacje projektowe na budowę lub przebudowę lub remont budynku mieszkalnego wielorodzinnego;
- 2) dysponują osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
  - a) architektonicznej oraz wykonała w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej 2 dokumentacje projektowe, w tym co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę lub przebudowę lub remont budynku mieszkalnego wielorodzinnego;
  - b) konstrukcyjno-budowlanej oraz wykonała w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej 2 dokumentacje projektowe, w tym co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę lub przebudowę lub remont budynku mieszkalnego wielorodzinnego;
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz wykonała w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej 2 dokumentacje projektowe, w tym co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę lub przebudowę lub remont budynku mieszkalnego wielorodzinnego;
  - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz wykonała w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej 2 dokumentacje projektowe, w tym co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę lub przebudowę lub remont budynku mieszkalnego wielorodzinnego.

## VII. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu. Każdy z członków konsorcjum oraz każdy z podmiotów trzecich winien złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz z podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia kilku wykonawców lub podmiotów, tj. nie dopuszcza się sumowania liczby wykonanych wcześniej dokumentacji.
5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub konsorcjum, podmiotu trzeciego zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku, gdy w/w dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Co do zasady, każdy z podmiotów poświadcza za zgodność dokumenty jego dotyczące. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem

platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

4. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdyż Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
11. Odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” podpisać formatem PAdES;
  - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” podpisać formatem XadES. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego.

## X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Magdalena

Zamiejska.

## XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę brutto w złotych polskich liczbowo.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Cena powinna obejmować również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny się umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> do dnia 21.08.2023 r. do godziny 16.00.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część ten plik szyfruje. Do oferty należy dołączyć uzasadnienie objęcia konkretnych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2023 r. o godz. 18:00.

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia, w którym upływa termin składania ofert do dnia 19.09.2023 r.

#### XV. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie lub – po przeprowadzeniu negocjacji – ofert dodatkowych przy zastosowaniu kryterium ceny (100%).
2. W tym kryterium zamawiający będzie oceniał cenę brutto za całość czynności stanowiących przedmiot zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: najniższa cena / cena badanej oferty × 100.

#### XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

#### XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

#### XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia Zamawiający podaje poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SIM Lubelskie Spółka z o.o. z siedzibą w Lublinie, adres: 20-950 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 22, telefon: 798687945, mail: sekretariat@simlubelskie.pl.
2. Adres mailowy inspektora ochrony danych osobowych to: sekretariat@simlubelskie.pl;
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ww. zamówienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przepisy art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych dotyczących przechowywania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, przy czym:
  - 1) gdy udostępnienie danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) Pani/Pana uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy lub naruszeniem integralności dokumentacji;
  - 3) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Podanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest nieudzielenie ww. zamówienia.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Zamawiający zobowiązuje Panią/Pana do przekazania ww. informacji osobom, których dane Pani/Pan podała/podał.

## XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.