

## Wzór

### Umowa Nr.....

zawarta w dniu ..... w Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,  
NIP 956 19 69 536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

- 1) .....,
- 2) .....

zwanymi w dalszej części umowy Zamawiającym

a

....., reprezentowanym przez:

- 1) .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Umowa została zawarta z stosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia wyjazdowego, w tym zapewnienie: usługi szkoleniowej, indywidualnych konsultacji z psychologiem oraz fizjoterapeutą, noclegu, wyżywienia, sali szkoleniowej/konferencyjnej i transportu dla 600 Pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Szkolenie o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzone zgodnie z harmonogramem szkolenia stanowiącym załącznik nr 2 oraz programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. W szkoleniach będzie uczestniczyło łącznie 600 osób.
5. Zamawiający zaplanował wyjazdy w grupach dwudziestoosobowych.
6. Częstotliwość wyjazdów od jednego do trzech razy w danym miesiącu.

## § 2

### **Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonania umowy ustala się od dnia zawarcia do dnia 10.12.2025 r. zgodnie z załączonym przez Wykonawcę harmonogramem szkoleń, stanowiącym załącznik nr 2 i będącym integralną częścią umowy, przy czym, do dnia 10.12.2024 r. w szkoleniach musi uczestniczyć 240 osób.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów szkoleń po jego wcześniejszej akceptacji.

## § 3

### **Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia usługi hotelarsko - gastronomicznej poprzez:
    - a) zapewnienia sali szkoleniowo/konferencyjnej odpowiedniej dla danej liczby uczestników poszczególnych szkoleń wraz z wyposażeniem zgodnym z wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z załączonym harmonogramem szkoleń,
    - b) zapewnienia wyżywienia oraz serwisów kawowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia,
    - c) zapewnienia noclegu dla uczestników szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia,
    - d) zapewnienia transportu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia,
    - e) przeprowadzenia szkoleń w terminach określonych w harmonogramie szkolenia złożonym z ofertą przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
    - f) realizacji programu szkoleń,
    - g) zapewnienia obsługi merytorycznej i organizacyjnej szkoleń,
    - h) zapewnienia wysokiego poziomu warsztatowego i merytorycznego wykładowców.

2. Na dokumentację szkolenia składa się:
  - 1) program szkolenia przygotowany przez Wykonawcę;
  - 2) materiały szkoleniowe przynajmniej w wersji elektronicznej;
  - 3) listy obecności uczestników szkolenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zawiadomienia uczestników szkoleń o planowanym terminie i miejscu szkolenia;
  - 2) przekazania uczestnikom harmonogramu wraz z programem szkolenia;
  - 3) dostarczenia Wykonawcy listy uczestników szkolenia z podaniem ich specyficznych wymagań żywieniowych, na co najmniej 5 dni przed każdym szkoleniem.
4. Zmiana terminu szkolenia lub trenera, następuje poprzez pisemne zaakceptowanie zmiany przez Zamawiającego.
5. Do współpracy, koordynacji, nadzoru i kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:
  - a) Panią Agnieszkę Huzakowską-Borek, tel. 56 62 12 528 e-mail: a.huzakowska@kujawsko-pomorskie.pl;
  - b) Panią Annę Sawkę tel. 56 62 18 586 e-mail: a.sawka@kujawsko-pomorskie.pl
6. Do współpracy, koordynacji i kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
  - a) .....
  - b) .....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6 nie powoduje zmiany umowy. Następuje ona poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby powołanej do współpracy, koordynacji i kontaktów.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć..... zł brutto (słownie:.....).
2. Cena jednostkowa za każdego Uczestnika obejmuje koszt usługi opisanej w § 3 pkt. 1 i wynosi.....(słownie: .....).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy za każdy faktycznie odbyty wyjazd szkoleniowy,



zrealizowany zgodnie z harmonogramem szkolenia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i stanowić będzie iloczyn liczby uczestników szkolenia oraz jednostkowego kosztu za danego uczestnika.

4. W przypadku mniejszej liczby uczestników szkolenia wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zostanie proporcjonalnie pomniejszone do łącznej liczby Uczestników szkoleń wynikającej z informacji, przekazywanych przez Zamawiającego w oparciu o ust. 5.
5. Ostateczną liczbę Uczestników szkolenia w danym terminie Zamawiający przekaze Wykonawcy 5 dni przed planowanym wyjazdem na szkolenie.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i załącznikach. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, za zrealizowane w danym miesiącu szkolenia, o których mowa w §1 ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem, iż ostatnia faktura w danym roku kalendarzowym zostanie dostarczona nie później niż do 15 grudnia danego roku.
8. Wykonawca oznaczy w fakturze następujące dane:  
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536; płatnik wynagrodzenia: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
13. Cena wykonania usługi szkoleniowej przez Wykonawcę o której mowa w § 1, podlega począwszy od 1 stycznia 2025 roku waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w IV kwartale 2024 r. w stosunku do III kwartału 2024 r. ogłaszany przez Prezesa GUS. Waloryzacja nie wymaga zmiany Umowy

i wchodzi w życie poprzez wystawienie faktury uwzględniającej waloryzowaną stawkę wynagrodzenia począwszy od faktury za styczeń 2025 roku. Przed wystawieniem faktury uwzględniającej waloryzowaną stawkę wynagrodzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu mailową informację o waloryzacji.

**14.** Strony zgodnie oświadczają, iż dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w wypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub akcyzy,
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- zmiany obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w tym ustępie i dotyczyć będą jedynie części wynagrodzenia należnego za usługi wykonane w okresie obowiązywania tych zmian.

**15.** W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt 1 wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT lub akcyzy, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT lub akcyzy) jest niezmiennie.

**16.** W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych wynikających z tych zmian.

**17.** W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt 3 i 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

**18.** Wykonawca w celu dokonania powyższych zmian będzie każdorazowo, z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w ust. 15 zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że

powyższe zmiany wpłynęły na koszt wykonania zamówienia i wykazać wysokość tych kosztów. Zmiany wymagają pisemnego wniosku o zmianę wraz z uzasadnieniem.

## § 5

### Zabezpieczenie

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Z kwoty o której mowa w ust. 1 Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone w związku z nienależytym wykonaniem umowy.
4. Jako dzień zwrotu kwoty zabezpieczenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonywania kompleksowej organizacji dwudniowego, wyjazdu szkoleniowego którego warunki zostały określone w § 2 oraz § 3 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się wykonanie usługi niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w §7 ust.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
4. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego określonych w § 7 ust.2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
5. Zapłata kar umownych wynikających z nienależytego wykonywania zamówienia nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy, chyba, że nastąpiło odstąpienie od umowy.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonywania lub niewykonywania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć, którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.

7. Kara umowna będzie płatna w ciągu 14 dni od daty:
  - 1) wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary – w przypadku nienależytego wykonania zamówienia, chyba że Zamawiający potrąci karę z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego,
  - 2) doręczenia drugiej stronie pisemnego powiadomienia o odstąpieniu od umowy.
8. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Maksymalna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
10. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Poza wypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu cywilnego, do dnia 31.12. 2025 r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niewykonanej części w przypadku, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) Wykonawca złożył fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu zawarcia niniejszej umowy lub uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
  - 3) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź będzie realizował przedmiot umowy niezgodnie z niniejszą umową.
  - 4) zaistniał stan zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego faktyczna niewypłacalność;
  - 5) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest dłuższe niż 30 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za fakturę a opóźnienie jest dłuższe niż 30 dni.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

## § 8

### Przetwarzanie danych osobowych



1. Strony oświadczają, iż wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z zawarciem niniejszej Umowy, podlegać będą ochronie przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L. 74 z dnia 4 marca 2021, str.35 ), zwanego rozporządzeniem 2016/679.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych wobec Uczestników szkolenia, których dane osobowe będzie przetwarzał.
3. Na Zamawiającym ciąży obowiązek pozyskania zgód od Uczestników Projektu na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe uczestników projektu wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym dla wykonywania niniejszej umowy.
5. Dane osobowe uczestników projektu przekazane Wykonawcy będą obejmowały:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) nr pesel.
6. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia 2016/679 jest:
  - 1) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Uczestników po zebraniu oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej Umowie;
  - 2) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych Uczestników, wskazanych przez niego jako osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń w ramach Projektu.
7. Każdy z administratorów danych wskazanych w ust. 1 powyżej odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności do wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa w celu prawidłowego wykonania umowy oraz realizacji wymogów art. 32 rozporządzenia 2016/679.
8. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia Umowy.



9. Po zaprzestaniu korzystania ze szkolenia przez Uczestników, Wykonawca może przechowywać dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
10. Dane osób reprezentujących każdą ze Stron oraz osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy przetwarzane będą wyłącznie w celu i w czasokresie niezbędnym do jej zawarcia i/lub wykonania oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
11. Strony oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami prawa, w szczególności rozporządzenia 2016/679.
12. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób wskazanych w niniejszej Umowie, w imieniu drugiej Strony.
13. Klauzula informacyjna dla Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego – [www.bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych)

## § 9

### **Siła wyższa**

W przypadku okoliczności siły wyższej, która uniemożliwiła przeprowadzenie szkolenia w terminie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przeprowadzenia szkolenia w innym terminie, na równie wysokim poziomie, przez tego samego trenera lub w tym samym terminie przez innego trenera, zaakceptowanego przez Zamawiającego, posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje. W wypadku nie przeprowadzenia szkolenia w nowym terminie lub nie zapewnienia innego trenera w tym samym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności przewidzianej dla usług objętych niniejszą umową.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego - Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom jak również przenieść na nie swoich wierzytelności wynikających z umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający