

Samborzec, dnia 05.08.2021 r.

Znak sprawy: Ig.271.2.3.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**


ZAMAWIAJĄCY: GMINA SAMBORZEC

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji)
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy
z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019;
dalej ustawy PZP)

na realizację zadania pn:

**„Dowóz uczniów z terenu gminy Samborzec do szkół w latach szkolnych 2021 – 2022
oraz 2022-2023”**

Zatwierdził:

WÓJT GMINY

mgr inż. Witold Surowiec
.....

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Samborzec

Adres zamawiającego: Samborzec 43, 27-650 Samborzec

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@samborzec.pl

Telefon: (015) 831 44 43

***Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.*

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

***Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).*

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec. Strona ta nazywana będzie w dalszej części SWZ także jako „platformazakupowa.pl/” lub „Platforma”.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Samborzec, Samborzec 43, 27-650 Samborzec, reprezentowana przez Wójta Gminy Samborzec – Witolda Surowca;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Samborzec jest Pan Dawid Dziuba, kontakt: iod@samborzec.pl, 15 83 14 443 wew. 29;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji);

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe Wykonawców oraz osób przez nich wskazanych w ofertach lub załącznikach przesyłanych za pomocą Platformy będzie także operator platformy - Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3. **Obowiązki Wykonawcy wynikające z art. 13 i 14 RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym wynikających z RODO. Należy do nich w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał (UWAGA: obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawcy zostaną zobowiązani do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o

wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów z terenu gminy Samborzec do szkół: Zespołu Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach, Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Samborcu, Szkoły Podstawowej w Skotnikach, Szkoły Podstawowej w Złotej, Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjnego „Radość Życia” dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Sandomierzu, w dniach nauki szkolnej, w latach szkolnych 2021 – 2022 oraz 2022-2023, realizowany w formie zakupu biletów miesięcznych dla uprawnionych osób w ramach świadczonych przewozów regularnych oraz poprzez zakup biletów miesięcznych dla uczniów niepełnosprawnych dowożonych z miejsca zamieszkania do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjnego w Sandomierzu. Łączny okres realizacji usługi obejmuje 20 miesięcy.
2. Przez dni nauki szkolnej Zamawiający określa miesiące wrzesień – grudzień oraz styczeń – czerwiec z wyjątkiem pełnych miesięcy, w których uczniowie lub ich grupy będą korzystać z edukacji wyłącznie w trybie zdalnym w związku z pandemią COVID-19.
3. W przypadku, gdy nauka będzie realizowana w trybie hybrydowym (naprzemiennie zdalnie i stacjonarnie) lub przejście na naukę wyłącznie zdalną zostanie nakazane po rozpoczęciu przewozów w danym miesiącu i wystawieniu biletów miesięcznych, Wykonawca zachowuje prawo zapłaty za ten miesiąc.

4. Zamawiający zamierza zakupić 185 biletów miesięcznych dla uprawnionych osób w ramach świadczonych przewozów regularnych na 10 trasach dowozu uczniów realizowanych w ramach przewozów regularnych przewoźnika (części nr 1-4 zamówienia) oraz 7 biletów miesięcznych dla uczniów niepełnosprawnych dowożonych z miejsca zamieszkania do ośrodka rehabilitacyjno-edukacyjnego w Sandomierzu (część nr 5 zamówienia).
5. Łączna liczba uczniów objętych dowozem wynosi 185 osób, w tym 83 uczniów do ZPO Chobrzany, 61 uczniów do ZPPO Samborzec, 8 uczniów do SP w Skotnikach, 26 uczniów do SP w Złotej oraz 7 uczniów do Ośrodka „Radość Życia” w Sandomierzu.
6. Ponieważ Zamawiający zapewnia zakup biletów miesięcznych dla osób uprawnionych w ramach zadań własnych gminy, a są dodatkowi uczniowie, którzy zgłaszają potrzebę realizacji przewozu, Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić w ramach części nr 1-4 możliwość indywidualnego zakupu biletów dla dodatkowych uczniów w zakresie wskazanym w poszczególnych częściach. Zamawiający na trasach w ramach części nr 1-4 zapewnia opiekuna (nauczyciela), któremu wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatny przejazd.
7. Na trasie w ramach części nr 5 opiekuna zapewnia wykonawca.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę kierowcy (wszystkie części) oraz opiekuna (w przypadku, gdy opiekuna nie zapewnia Zamawiający), na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie kierowania pojazdami i/lub sprawowania opieki nad uczniami w czasie przewozu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 5 części opisanych poniżej.

CZEŚĆ nr 1

Zakup biletów miesięcznych dla uprawnionych osób w ramach świadczonych przewozów regularnych do Zespołu Placówek Oświatowych w Chobrzeżach.

TRASY DOWOZU:

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 83 uczniów

TRASA 1.I.

Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Chobrzeżach na trasie: Jachimowice – Ryłowice – Chobrzeżany

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 21 uczniów

Przywóz dzieci do Chobrzeż na godzinę 7:45.

Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić możliwość indywidualnego zakupu biletów dla ok. 5 uczniów z Jachimowic.

TRASA 1.II.

Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Chobrzeżach na trasie: Świątniki – Faliszowice – Krzeczowice – Janowice – Chobrzeżany

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 62 uczniów

Przywóz dzieci do Chobrzeż na godzinę 7:45.

Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić możliwość indywidualnego zakupu biletów dla ok. 15 uczniów z wymienionych powyżej miejscowości.

TRASY POWROTU:

Powrót uczniów będzie realizowany częściowo innymi trasami:

TRASA 1.A. Chobrzeżany – Faliszowice – Świątniki – Janowice – Krzeczowice – Jachimowice – powrót o godz. 14:35- do 5 km – 18 uczniów;

TRASA 1.B. Chobrzeżany – Faliszowice – Świątniki – Janowice – Krzeczowice – Jachimowice – Ryłowice – o godz. 13:15 - do 5 km – 39 uczniów,

TRASA 1.C. Chobrzeżany – Faliszowice – Świątniki – Janowice – Krzeczowice – Jachimowice – Ryłowice – o godz. 14:10 - do 5 km – 26 uczniów,

Dodatkowo wykonawca powinien zapewnić miejsce dla ok. 8 uczniów, którzy indywidualnie zakupią bilety.

Zamawiający informuje, że Wykonawca powinien przewidzieć w ramach tej części realizację dodatkowych kursów, dla których bilety miesięczne będą kupowane indywidualnie przez rodziców uczniów:

- 1) Gorzyczany (wyjazd rano o godz. 7.20) – Chobrzany (ok. 30 osób)
- 2) Chobrzany (odjazd o godz. 14.10) – Gorzyczany (ok. 30 osób).

CZĘŚĆ nr 2

Zakup biletów miesięcznych dla uprawnionych osób w ramach świadczonych przewozów regularnych do Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Samborcu

Liczba uczniów dojeżdżających do szkoły na trasie do 5 km: 56 uczniów.

Liczba uczniów dojeżdżających do szkoły na trasie od 5,001 km do 10 km: 3 uczniów.

Powrót uczniów częściowo innymi trasami, w tym na trasie do 5 km: 56 uczniów, a na trasie od 5,001 km do 10 km: 5 uczniów.

Ponieważ przy powrocie przejazd 2 uczniów na trasie od 5,001 km do 10 km będzie realizowany tylko w jedną stronę (odwóz ze szkoły), przewidziany jest dla nich zakup biletu miesięcznego o wartości połowy biletu normalnego.

TRASY DOWOZOWE W RAMACH CZĘŚCI NR 2:

TRASA 2.I.

Dowóz uczniów do ZPPO w Samborcu na trasie: Ostrołęka – Bogoria Skotnicka – Skotniki – Zajeziórze Siedliska – Samborzec

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 17 uczniów

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie od 5,001 km do 10 km: 3 uczniów

Przywóz dzieci do Samborca na godzinę 7:15

Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić możliwość indywidualnego zakupu biletów dla ok. 4 uczniów z Zajeziorza.

TRASA 2.II.

Dowóz uczniów do ZPPO w Samborcu na trasie: Złota- Kolonia Złota- Łojowice- Polanów - Samborzec

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 15 uczniów

Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić możliwość indywidualnego zakupu biletu dla 1 ucznia.

Przywóz dzieci do Samborca na godzinę 7:20.

TRASA 2.III.

Dowóz uczniów do ZPPO w Samborcu na trasie Samborzec –Złota - Zawierzbie – Zajeziore Sachalin – Zajeziore Przyłogi – Skotniki (cmentarz) - Szewce – Samborzec

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 14 uczniów,

Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić możliwość indywidualnego zakupu biletów dla ok. 19 uczniów.

Przywóz dzieci do Samborca na godzinę 7:40.

TRASA 2.IV.

Dowóz uczniów do ZPPO w Samborcu na trasie Samborzec - Wielogóra – Śmiechowice – Żuków – Samborzec

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 3 uczniów.

Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić możliwość indywidualnego zakupu biletu dla 1 ucznia.

Przywóz dzieci do Samborca na godzinę 7:20.

TRASA 2.V.

Dowóz uczniów do ZPPO w Samborcu na trasie Samborzec – Polanów – Samborzec

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 7 uczniów.

Przywóz dzieci do Samborca na godzinę 7:40.

TRASZY POWROTU

Powrót uczniów będzie realizowany częściowo innymi trasami:

TRASA 2.A.

Odwóz o godz. 12.45 na trasie: Samborzec – Polanów – Złota Kolonia – Łojowice - Złota – Zawierzbie – Zajeziore Sachalin – Ostrołęka – Bogoria Skotnicka – Skotniki – Zajeziore Przyłogi – Zajeziore Siedliska – Samborzec (18 uczniów na trasie do 5 km, 2 uczniów na trasie do 10 km).

Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić możliwość indywidualnego zakupu biletu dla 1 ucznia.

TRASA 2.B.

Odwóz o godz. 14.45 na trasie: Samborzec – Zajeziórze Siedliska – Skotniki – Bogoria Skotnicka – Ostrołęka (19 uczniów na trasie do 5 km, 3 uczniów na trasie do 10 km). Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić możliwość indywidualnego zakupu biletów dla 4 uczniów.

TRASA 2.C.

Odwóz o godz. 14.45 na trasie: Samborzec – Wielogóra - Śmiechowice – Żuków – Samborzec - 3 uczniów na trasie do 5 km.

Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić możliwość indywidualnego zakupu biletu dla 1 ucznia.

TRASA 2.D.

Odwóz o godz. 14.30 na trasie: Samborzec – Polanów – Złota Kolonia – Łojowice - Złota – Zawierbie – Zajeziórze Sachalin – Zajeziórze Przyłogi – Skotniki (cmentarz) – Szewce – Samborzec (16 uczniów na trasie do 5 km).

Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić możliwość indywidualnego zakupu biletów dla 19 uczniów.

CZĘŚĆ nr 3

Zakup biletów miesięcznych dla uprawnionych osób w ramach świadczonych przewozów regularnych do Szkoły Podstawowej w Skotnikach na trasie Bogoria Skotnicka – Skotniki

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Skotnikach na trasie Bogoria Skotnicka – Skotniki

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 8 uczniów

Wykonawca dowozi uczniów z Bogorii Skotnickiej do Skotnik na godzinę 7:50.

Odwóz o godzinie 13.30 (2 dzieci z oddziału przedszkolnego) oraz 14:30 (6 uczniów).

CZĘŚĆ nr 4

Zakup biletów miesięcznych dla uprawnionych osób w ramach świadczonych przewozów regularnych do Szkoły Podstawowej w Złotej

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 26 uczniów

TRASA 4.I.

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Złotej na trasie Złota - Kobierniki – Milczany – Złota

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 25 uczniów

Wykonawca dowozi uczniów z Kobiernik i Milczan do Złotej na godzinę 8:30. Odwóz o godzinie 13.45 oraz 14.35.

TRASA 4.II.

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Złotej na trasie Złota - Łojowice – Złota Kolonie - Złota

Liczba uczniów dojeżdżających na trasie do 5 km: 1 uczeń

Wykonawca dowozi ucznia z Łojowic do Złotej na godzinę 8:30. Odwóz o godzinie 13.45 lub 14.35.

Dodatkowo ok. 30 uczniów będzie korzystało z przewozu na tej trasie na odległości poniżej 3 km (wskazany przewóz dużym autobusem – min. 52 miejsca).

CZEŚĆ nr 5:

Zakup biletów miesięcznych dla uczniów niepełnosprawnych dowożonych z miejsca zamieszkania do ośrodka rehabilitacyjno-edukacyjnego w Sandomierzu

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjnego „Radość Życia” dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Sandomierzu (7 uczniów w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022-2023) na odcinku do 60 km i z powrotem, na trasie: Kobierniki –Złota – Śmiechowice – Wielogóra -Strączków – Ostrołęka - Koćmierzów–Zawierzbie-Sandomierz wraz z zapewnieniem opieki uczniom.

Wykonawca dowozi uczniów do Sandomierza na ul. Opatowską 10 na godzinę 8:00 oraz na ul. Trześniowską 13 na godzinę 8:15, odwozi z ul. Trześniowskiej 13 o godzinie 13:50 oraz z ul. Opatowskiej 10 o godzinie 14:00.

11. Kod CPV:

Główny przedmiot:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Dodatkowe przedmioty:

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

12. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) zapewnienie jakości świadczonej usługi i jej zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - 2) zachowanie należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 3) uzgadnianie realizacji zamówienia z ustanowionym przedstawicielem Zamawiającego.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Płatność za wykonaną usługę będzie realizowana w ratach miesięcznych w terminie 21 dni od otrzymania faktury lub rachunku przez Zamawiającego.

15. Wymagania organizacyjne:

15.1. Dowóz i odwiezienie uczniów należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3, począwszy od dnia 1 września 2021 r. lub od dnia podpisania umowy, jeżeli umowa byłaby podpisana później niż 1 września, do dnia 23 czerwca 2023 roku.

UWAGA: W przypadku niepodpisania umowy z wykonawcą przed dniem 1 września 2021 r., Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z wyłączeniem stosowania ustawy na podstawie 30 ust. 4 na okres od dnia 1 września 2021 r. do dnia podpisania umowy na początku września 2021 roku.

15.2. W ramach części nr 1-4 zbiórka i wysiadanie uczniów odbywać się będzie z każdego przystanku na trasach przejazdu.

W ramach części nr 5 uczniowie niepełnosprawni przewożeni do Ośrodka „Radość Życia” w Sandomierzu odbierani będą spod swoich domów na trasie przejazdu, a dowożeni będą bezpośrednio pod budynki Ośrodka na ul. Opatowskiej i Trześniowskiej w Sandomierzu.

15.3. Ponieważ wykonawca na trasie przewozu może przewozić innych pasażerów poza uczniami, w przypadku posiadania wolnych miejsc siedzących w pojeździe, kierowca pojazdu jest zobowiązany do pomocy osobom niepełnosprawnym lub o ograniczonej sprawności w korzystaniu z usługi transportu, w szczególności:

- 1) do fizycznej pomocy we wsiadaniu i wysiadaniu przez te osoby na przystankach na trasach przejazdu,
- 2) do informowania osób niewidomych lub niedowidzących o nazwie przystanku.

16. Wymagania dotyczące środków transportu oraz kierowców:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym oraz spełniających wymagania formalne określone w ustawie o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.), wskazanymi w wykazie załączonym do oferty. Uwaga - Zamawiający przewiduje we wzorze umowy kary umowne w przypadku stwierdzenia realizacji przewozu pojazdami starszymi niż wykazanymi w ofercie.

16.2. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług, wskazane w wykazie załączonym do oferty.

16.3. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do liczby uczniów na danej trasie oraz dodatkowe miejsca siedzące dla opiekuna.

16.4. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.

16.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, tj.:

- 1) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
- 2) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych oraz BHP, w tym obostrzeń sanitarnych związanych z przeciwdziałaniem pandemii COVID-19;
- 3) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem zamówienia,
- 4) oznaczyć pojazd na czas przewozu w sposób wskazujący, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 23 czerwca 2023 roku.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca, który jest przedsiębiorcą, posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.)

Wykonawcom składającym ofertę wyłącznie na część nr 5, którzy nie są przedsiębiorcą, nie będą realizowali usługi w ramach przewozów regularnych oraz zamierzają realizować przewozy na potrzeby własne w rozumieniu ustawy o transporcie drogowym, Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku, zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek powinien być spełniony przez co najmniej jednego z wykonawców składających wspólną ofertę.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości min. 20 000,00 zł. W

przypadku składania oferty wspólnej warunek powinien być spełniony przez co najmniej jednego z wykonawców składających wspólną ofertę.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku należy złożyć dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca będzie dysponował co najmniej jednym sprawnym technicznie pojazdem przeznaczonym do przewozu osób w ramach jednej części, jeżeli składa ofertę na realizację zamówienia w ramach części nr 2-5, a w przypadku części nr 1 będzie dysponował co najmniej dwoma pojazdami.

Dodatkowo Wykonawca powinien dysponować co najmniej jednym pojazdem zastępczym, który powinien być dostępny Wykonawcy jako pojazd rezerwowy.

b) Wykonawca dla każdej części będzie dysponował co najmniej jednym kierowcą autobusu, a w przypadku części nr 1 będzie dysponował co najmniej dwoma kierowcami autobusu, którzy:

- spełniają wymagania formalne (posiadanie prawo jazdy kategorii D; zaświadczenie lekarskie i psychologiczne o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy autobusu; niekaralność oraz ukończone 24 lata (wyjątkowo 21 lat, jeżeli uzyskała kwalifikację wstępną, lub 23 lata jeżeli ta osoba uzyskała kwalifikację wstępną przyspieszoną),

- posiadają co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy autobusu, liczone od daty pierwszego zawodowego przewozu osób wykonanego przez danego kierowcę.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek powinien być spełniony przez co najmniej jednego z wykonawców składających wspólną ofertę.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 PZP.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający dokona oceny czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty składanej na formularzu ofertowym, określonym w Załączniku nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i nr 3 do SWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SWZ**;

- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 5 do SWZ**;
- c) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- d) odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 10 do SWZ**;
- b) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 108 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 PZP – **załącznik nr 11 do SWZ**.

Uwaga!! Składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) Witold Łukawski – kierownik referatu zamówień publicznych i inwestycji,
 - 2) Karolina Cichoń – insp. ds. zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/ innych dokumentów i oświadczeń
 - odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.publiczne@samborzec.pl.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10. 0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie

treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Dodatkowe informacje dotyczące podpisywania ofert oraz innych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (tj. podpisywania oferty i innych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), **Wykonawca musi posiadać:**

- 1) kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę na Platformie;
- 2) włączoną w przeglądarce obsługę JavaScript;
- 3) zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
- 4) zainstalowaną aplikację Szafir Host
- 5) podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego.

12. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert profilem osobistym lub profilem zaufanym

W przypadku składania oferty i dokumentów w postaci elektronicznej podpisywanych podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:

- 1) E-dowód osobisty osoby składającej ofertę na Platformie;
- 2) włączoną w przeglądarce opcję obsługi JavaScript;
- 3) zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (zasady jak w sekcji 14.6 pkt. 3);
- 4) zainstalowaną aplikację Szafir Host;
- 5) zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer (dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>);
- 6) podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.;
- 7) w przypadku składania oferty i dokumentów w postaci elektronicznej podpisywanych profilem zaufanym, wykonawca musi posiadać profil zaufany osoby składającej ofertę

na Platformie, wykorzystywany za pomocą strony ePUAP (instrukcja założenia profilu zaufanego dostępna na <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu zmiany złożonej oferty należy ją wycofać, poprawić i złożyć ponownie. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI, występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

25. Do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ),
- 3) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, w ramach oświadczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów oraz, jeżeli dotyczy, dodatkowe oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy składane na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy,
- 4) Oświadczenie o podwykonawcach (załącznik nr 7 do SWZ),
- 5) Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów –w przypadku Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów (załącznik nr 8 do SWZ),
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 9 do SWZ,
- 7) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika.

26. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, aktualnych na dzień złożenia (art. 274 ust. 3 Ustawy):

- 1) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 4 do SWZ;
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 5 do SWZ;
- 3) potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej;
- 4) informację o przynależności do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę - załącznik nr 10 do SWZ;
- 5) potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 11 do SWZ.
- 6) odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego wykonawca ze względu na wynagrodzenie ryczałtowe nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia w ramach poszczególnych części, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 10.09.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec do dnia 13.08.2021 r. do godziny 11:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod

rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVIII. OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.08.2021 o godz. 11.10**, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl/pn/ug_samborzec w sekcji „Komunikaty”.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Waga kryterium
1.	Cena	60 pkt	60%
2.	Doświadczenie kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia w ramach danej części (średnie doświadczenie w zawodowym przewozie osób w latach)	15 pkt	15%
3.	Kwalifikacje zawodowe kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia w ramach danej części w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych (udział w szkoleniu w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu usług transportu publicznego)	5 pkt	5%
4.	Średni wiek pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia w ramach danej części	20 pkt	20%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Wzory dla obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:

1) CENA:

Wykonawca obowiązany jest podać cenę jednego biletu miesięcznego w ramach poszczególnych części na trasie do 5 km, na trasie od 5,001 km do 10 km oraz na trasie do 60 km.

Ostateczną cenę w ramach poszczególnych części Wykonawca podaje według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = (A \times A1 + B \times B1 + C \times C1) \times 20 \text{ miesięcy}$$

Objaśnienia:

A – liczba uczniów na trasie do 5 km

A1 – cena brutto jednego biletu miesięcznego na trasie do 5 km

B – liczba uczniów na trasie od 5,001 km do 10 km.

B1 – cena brutto jednego biletu miesięcznego na trasie od 5,001 km do 10 km.

C – liczba uczniów na trasie do 60 km

C1 – cena brutto jednego biletu miesięcznego na trasie do 60 km.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) DOŚWIADCZENIE KIEROWCÓW WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W RAMACH DANEJ CZĘŚCI (ŚREDNIE DOŚWIADCZENIE W ZAWODOWYM PRZEWOZIE OSÓB W LATACH):

doświadczenie kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia
w ofercie badanej (średnie doświadczenie w zawodowym przewozie
osób w pełnych latach)

Liczba punktów = ----- x 15 pkt

największe doświadczenie kierowców wyznaczonych do realizacji
zamówienia **w ofercie któregośkolwiek z wykonawców**
(najdłuższe średnie doświadczenie w zawodowym przewozie osób
w pełnych latach)

Uwaga:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę w ramach tego kryterium uzna tę, w której wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia kierowców mających największe doświadczenie w zawodowym przewozie osób, tj. najdłuższe średnie doświadczenie w pełnych latach. Maksymalną ocenę w tym kryterium Zamawiający przyzna w przypadku posiadania przez kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia 15 - letniego lub większego średniego doświadczenia w zawodowym przewozie osób w pełnych latach. Indywidualne doświadczenie poszczególnych kierowców do obliczenia średniej będzie oceniane do progu 15 lat (tj. wykazane doświadczenie ponad 15 lat dla poszczególnych kierowców będzie traktowane jako 15 lat).

Doświadczenie kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia wykonawca przedstawia w pełnych latach wg daty pierwszego zawodowego przewozu osób wykonanego przez danego kierowcę, zaokrąglając miesiące w dół do pełnego roku, jeżeli przewóz wykonano w miesiącach styczeń – czerwiec, lub zaokrąglając miesiące w górę do pełnego roku, jeżeli przewóz wykonano w miesiącach lipiec –grudzień.

W przypadku przerw w przewozie zawodowym osób przez danego kierowcę trwających dłużej niż jeden rok, Wykonawca wykazując doświadczenie danego kierowcy zobowiązany jest pomniejszyć je o rok / lata, w których kierowca nie wykonywał zawodowego przewozu osób.

3) KWALIFIKACJE ZAWODOWE KIEROWCÓW WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W RAMACH DANEJ CZĘŚCI W ZAKRESIE

OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (UDZIAŁ W SZKOLENIU W ZAKRESIE OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH PRZY WYKONYWANIU USŁUG TRANSPORTU PUBLICZNEGO)

Liczba punktów: 5 pkt

Uwaga:

Zamawiający przyzna punktację w ramach tego kryterium, jeżeli wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia kierowców, którzy posiadają zaświadczenie o udziale w co najmniej jednym minimum jednodniowym stacjonarnym szkoleniu w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu usług transportu publicznego.

4) ŚREDNI WIEK POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W RAMACH DANEJ CZĘŚCI:

najniższy średni wiek pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia **spośród złożonych ofert** w pełnych latach

Liczba punktów = ----- x 20 pkt

Średni wiek pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia **w ofercie badanej** w pełnych latach

Uwaga:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę w ramach tego kryterium uzna tę, w której wykonawca przedstawi najniższy średni wiek pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia (im pojazd nowszy, tym lepszy technicznie i bezpieczniejszy dla użytkowników).

Średni wiek pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia wykonawca przedstawia w pełnych latach wg daty pierwszej rejestracji pojazdu (pojazdów), zaokrąglając miesiące w dół do pełnego roku, jeżeli zarejestrowano w miesiącach styczeń – czerwiec, lub zaokrąglając miesiące w górę do pełnego roku, jeżeli zarejestrowano w miesiącach lipiec – grudzień.

Łączna liczba uzyskanych punktów =

1) CENA +

2) DOŚWIADCZENIE KIEROWCÓW WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (ŚREDNIE DOŚWIADCZENIE W ZAWODOWYM PRZEWOZIE OSÓB W LATACH) +

- 3) KWALIFIKACJE ZAWODOWE KIEROWCÓW WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (UDZIAŁ W SZKOLENIU W ZAKRESIE OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH PRZY WYKONYWANIU USŁUG TRANSPORTU PUBLICZNEGO) +
- 4) ŚREDNI WIEK POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W RAMACH DANEJ CZĘŚCI

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Ocena zostanie dokonana przez 3 członków Komisji przetargowej, którzy łącznie przyznają punkty zgodnie z ww. kryteriami.

9. Wynik oceny: oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 224 ust. 1 PZP zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W zakresie określonym w SWZ Wykonawca może być zobowiązany do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 8 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 10 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 11 Potwierdzenie aktualności braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 12 Instrukcje dla wykonawców dotyczące platformy zakupowej

