

**URZĄD MIASTA**  
Referat Administracji i Majałku  
97-300 Piotrków Trybunałski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10

Załącznik nr 3

Piotrków Trybunałski, dnia 27.02.2017 r.

*(pieczęć jednostki zamawiającego,  
dla której realizowane jest zamówienie)*

**DRG.271.7.2017**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunałski

**na:**

**wykonanie i dostawę kopert dowodowych  
dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunałskiego**

*(nazwa zamówienia)*

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie i dostawa kopert dowodowych w ilości **10.000 sztuk** o wymiarach **253 mm x 177 mm** z nadrukiem dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunałskiego z siedzibą w Piotrkowie Trybunałskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 (wzór w załączeniu).

**Gramatura koperty minimum 150 gram.**

**CPV 30199710-0 /Zadrukowane koperty/**

### **2. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1) termin wykonania:

➤ **maksymalnie do 10 dni od dnia złożenia zamówienia lub podpisania umowy**

2) terminy i warunki płatności:

➤ **14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,**

3) długość rękojmi / gwarancji:

➤ **nie dotyczy**

### **3. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie jedno kryterium: cena.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100 % = 100 pkt

Kryterium: cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu oferty”. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{min}$  - cena brutto oferty najtańszej,

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

#### 4. Wymagania dotyczące oferty:

##### 1) termin składania ofert:

➤ do dnia 03.03.2017 r., do godziny 10<sup>00</sup>

##### 2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

- ✓ przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie z dopiskiem: oferta):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97 – 300 Piotrków Trybunalski

lub

elektronicznie, tj.:

- ✓ przesłać na nr faksu: 44 732 77 72 lub
- ✓ przesłać e-mailem (skan) / na adres: **m.kubera@piotrkow.pl** lub
- ✓ przesłać za pośrednictwem ePUAP

**5. Załączniki do oferty (wymagane od oferenta):**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty,
- 3) aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**6. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

**7. Osoba do kontaktu:**

- **Marzena Kubera** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku  
**tel.: 044 732 77 73,**  
**e-mail: [m.kubera@piotrkow.pl](mailto:m.kubera@piotrkow.pl)**

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
III piętro, pokój 305,

27.02.2017 r.

**KIEROWNIK**  
**Referatu Administracji i Majątku**  
*Mariusz Mogiera*

.....  
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)