**SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ - GÓRNOSLĄSKI INSTYTUT TECHNOLOGICZNY**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Ochrona obiektów, osób i mienia na terenie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytutu Technologiczny,**

**Lokalizacja: Centrum Spawalnictwa przy ul. Bł. Czesława 16-18 w Gliwicach**

# Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny,

Centrum Spawalnictwa

 ul. Bł. Czesława 16-18

 44-100 Gliwice

e-mail: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy PZP

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony obiektów, osób i mienia w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa

|  |
| --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień:** 79710000-4 - Usługi ochroniarskie **Przedmiot zamówienia** obejmuje:ochronę w dni powszednie oraz w niedziele i święta całodobowo przez okres **12 miesięcy** przez co najmniej **9** pracowników (po 2 osoby na zmianie) ochrony osób i mienia oraz obiektów znajdujących się na posesji przy ulicy Bł. Czesława 16-18 w Gliwicach - powierzchnia posesji 1,70 ha, powierzchnia użytkowa budynków ogółem - 9722 m2. Zamówienie obejmuje działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników, bezpieczeństwa budynków, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych jak i niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.**Wymagany sprzęt i wyposażenie pracowników**:Koszula, krawat, garnitur (w dni upalne ochrona może przebywać w samej koszuli), obuwie nie sportowe, plakietka z identyfikatorem (na identyfikatorze numer legitymacji służbowej), legitymacja służbowa, radiotelefon, latarka, indywidualny pakiet opatrunkowy. Wykonawca dysponuje patrolem interwencyjnym, który z należytą starannością podejmie się czynnego działania nie później niż **15 min**. od uzyskania sygnału o zagrożeniu mienia i ludzi.**Do zadań obsady dziennej tj. w godzinach 6.00 do 16.30** należy:1. Dozorowanie przez jednego pracownika w dni powszednie (pn. - pt.) (**Posterunek nr I** - parter Budynku Administracyjnego- A), interwencja w przypadkach zagrożenia oraz współpraca z drugim pracownikiem ochrony znajdującym się na portierni głównej (brama wjazdowa), a także z pracownikiem Informacji. Po godzinie **16:30** pracownik ochrony przechodzi na posterunek nr II aż do zakończenia służby.

II. Świadczenie usług portierskich i ochrony (jeden pracownik) polegających na: obsłudze portierni i bram wjazdowych (**Posterunek nr II**), monitorowaniu terenu poprzez system 15 kamer, pełnieniu funkcji informacyjnej dla interesantów oraz porządkowej przy ruchu kołowym.Do zadań szczegółowych pracowników ochrony należy:1. wydawanie interesantom przepustek uprawniających do przebywania na terenie Centrum Spawalnictwa w godzinach służbowych i rejestrowanie ich w ewidencji przepustek; pełnienie funkcji informacyjnej dla interesantów oraz porządkowej przy ruchu pieszym.
2. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników Centrum Spawalnictwa przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy.
3. przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy od pomieszczeń w przeznaczonym na ten cel miejscu.
4. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do Budynku Administracyjnego- A:

- otwarcie: godzina **600** - zamykanie: godzina **1630**1. kontrolowanie ruchu pieszego (nadzorowanie osób wchodzących i wychodzących z Centrum Spawalnictwa) :
2. pracownicy Centrum Spawalnictwa legitymują się ważnymi identyfikatorami (karta zegarowa) wydanymi przez Centrum Spawalnictwa,
3. czas, w którym pracownicy Centrum Spawalnictwa mogą przebywać na terenie obiektu bez dodatkowego zezwolenia ustalony został na godziny od **600** do **1600** w dni powszednie (pn. – pt.). Przebywanie na terenie obiektu w innych godzinach (za zgodą przełożonego do godziny **1900**, po godzinie **1900**za zgodą Dyrektora Centrum Spawalnictwa) powinno być zgłoszone w formie pisemnej ochronie i wpisane do książki obecności.
4. klienci i goście Centrum Spawalnictwa oraz pracownicy innych firm, przebywają na terenie obiektu po godz. **1600**, a uczestnicy kursów po godz. **1730**, na podstawie wystawionych przez Centrum Spawalnictwa zezwoleń.
5. kontrola ruchu kołowego (kontrola pojazdów wjeżdżających na teren i wyjeżdżających z Centrum Spawalnictwa):
6. do wjazdu na teren Centrum Spawalnictwa upoważnione są:
* samochody służbowe Łukasiewicz-Górnośląski Instytut Technologiczny
* samochody prywatne pracowników - na podstawie ważnego zezwolenia wydanego przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz-Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa
* samochody gości VIP - na podstawie doraźnej zgody sekretariatu Dyrekcji
* samochody klientów, firm handlowych i usługowych - mogą przebywać na terenie Centrum Spawalnictwa tylko na czas załadunku i wyładunku towaru, wykonywania usługi

 Kontrola ruchu odbywa się na podstawie wpisów do książek przepustek  pojazdów.Do zadań kontrolującego należy:1. ustalenie uprawnienia pojazdów do wjazdu (wyjazdu) na teren Centrum Spawalnictwa,
2. sprawdzenie zgodności wwożonego towaru z posiadaną przepustką lub stosownym pismem Centrum Spawalnictwa awizującym dostawę; po sprawdzeniu zgodności przewożonego towaru z przepustką, należy dokonać na jej odwrocie adnotacji (data, godzina, nr. rej pojazdu) z czytelnym podpisem. W przypadku niezgodności przewożonego towaru z dokumentami pojazdu należy zatrzymać pojazd i zgłosić ten fakt upoważnionemu przedstawicielowi Centrum Spawalnictwa, który poleci podjęcie dalszych czynności.
3. przekazanie zebranych przepustek do odpowiedniej komórki organizacyjnej Centrum Spawalnictwa w czasie ustalonym przez Centrum Spawalnictwa,
4. prowadzenie kontroli pojazdów wyjeżdżających z Centrum Spawalnictwa.

Przed wypuszczeniem pojazdu należy:* odebrać od kierowcy kopie dokumentów uprawniających do wjazdu pojazdu na teren Centrum Spawalnictwa,
* odnotować fakt wyjazdu (czas, rodzaj i ilość towaru) w książce przepustek pojazdów.
1. patrolowanie części ogólnodostępnej budynków tj. korytarzy, holi itp. przy zabezpieczeniu łączności radiowej osób patrolujących z portiernią główną;
2. monitorowanie systemów ppoż. i antywłamaniowych będących na wyposażeniu terenu i obiektów Centrum Spawalnictwa;
3. ochrona bezpośrednia obiektów poprzez uruchomienie grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji, która z należytą starannością podejmie się czynnego działania bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu;
4. oglądanie monitoringu z kamer rejestrujących obraz wokół Centrum Spawalnictwa.

**Do zadań obsady nocnej oraz w dni wolne od pracy całodobowo** należy:1. Ochrona przed kradzieżą lub dewastacją wyposażenia obiektów oraz dóbr, mienia przedmiotów i dokumentów będących własnością Zamawiającego.
2. Ochrona przed włamaniem do obiektu.
3. Nie wpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i innych osób mogących stworzyć potencjalne zagrożenie.
4. Interwencja w przypadku prób zakłócenia porządku na terenie obiektów.
5. Sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń tj: zamków, kłódek, plomb, drzwi, okien, ogrodzeń, alarmów.
6. Regularne patrolowanie terenu obiektu oraz stref wysokiego ryzyka, .
7. Zwracanie uwagi na podejrzane torby, pozostawiane paczki lub inne podręczne bagaże.
8. Reagowanie w przypadku zaistnienia zagrożenia.
9. Stałe utrzymywanie kontaktu z bazą i grupami interwencyjnymi.
10. Zamykanie i otwieranie obiektu w wyznaczonych godzinach.
11. Po zamknięciu obiektu, wpuszczanie na teren obiektu tylko osób upoważnionych.
12. Prowadzenie ewidencji służb, rejestrowanie objęcia i zakończenia służby.
13. Notowanie zdarzeń mających miejsce w trakcie pełnienia służby.
14. Udzielanie informacji petentom i kierowanie ich do odpowiedniej strefy.

**WARUNKI SZCZEGÓLNE**1. Ochrona ma uprawnienia do:
2. kontroli osób przebywających na terenie Centrum Spawalnictwa
3. kontroli samochodów wjeżdżających na teren Centrum Spawalnictwa
4. legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
5. wzywania osób do opuszczenia Centrum Spawalnictwa, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
6. ujęcia osób stwarzających, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
7. Ustalenia uprawnień osoby do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych pracownik ochrony dokonuje przez:
8. sprawdzenie, czy osoba posiada przepustkę, identyfikator albo inny dokument uprawniający do przebywania w Centrum Spawalnictwa, wystawiony przez osobę do tego uprawnioną;
9. porównanie okazanego dokumentu z określonym dla niego wzorem;
10. sprawdzenie okazanego dokumentu pod względem:
* zgodności danych personalnych w nim zawartych z tożsamością osoby,
* terminu jego ważności.

Ustalenia uprawnień, o których mowa powyżej, pracownik ochrony może dokonać także na podstawie ustnego lub pisemnego upoważnienia do przebywania przez osobę w obiekcie chronionym, wydanego przez Dyrektora Centrum Spawalnictwa.Pracownik ochrony, na żądanie osoby, w stosunku do której podejmuje czynności określone w pkt. 1) i 2):1. podaje swoje imię i nazwisko oraz okazuje legitymację służbową w taki sposób, aby osoba, wobec której jest podejmowana ta czynność, miała możliwość odczytania i zanotowania danych zawartych w tym dokumencie;
2. podaje podstawę prawną i przyczynę podjęcia czynności.

Przed rozpoczęciem legitymowania osoby pracownik ochrony:1. podaje swoje imię i nazwisko oraz, w razie potrzeby, okazuje legitymację służbową, w taki sposób, aby osoba legitymowana miała możliwość odczytania i zanotowania danych zawartych w tym dokumencie;
2. podaje podstawę prawną i przyczynę legitymowania.

Tożsamość osoby legitymowanej ustala się na podstawie: dowodu osobistego lub tymczasowego dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości lub dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub paszportu lub innych dokumentów potwierdzających tożsamość, zaopatrzonych w fotografię osoby legitymowanej.Przystępując do legitymowania, pracownik ochrony wzywa osobę legitymowaną do okazania ww. dokumentu. Pracownik ochrony, legitymując, dokonuje sprawdzenia okazanego dokumentu pod względem zgodności danych personalnych w nim zawartych z tożsamością osoby legitymowanej.W razie legitymowania osób znajdujących się w pojeździe, gdy uzasadniają to względy bezpieczeństwa, pracownik ochrony ma prawo żądać opuszczenia pojazdu przez te osoby.Z czynności legitymowania pracownik ochrony sporządza notatkę, zawierającą imię i nazwisko osoby legitymowanej, wskazanie rodzaju dokumentu oraz jego numeru i serii, a także czasu, miejsca i przyczyny legitymowania.Pracownik ochrony po okrzyku "Ochrona!" i podaniu swojego imienia i nazwiska wzywa osobę nieposiadającą uprawnienia do przebywania w obiekcie chronionym albo zakłócającą porządek do opuszczenia obiektu, informując ją o przyczynie wydania tego polecenia.W przypadku niepodporządkowania się poleceniu, o którym mowa powyżej, pracownik ochrony wzywa Policję i sporządza notatkę o okolicznościach tego wezwania.1. Przy ujęciu osoby stwarzającej, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, pracownik ochrony po okrzyku "Ochrona!":
2. wzywa osobę do zachowania zgodnego z prawem i odstąpienia od wykonywania czynności stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia;
3. uniemożliwia oddalenie się osoby ze wskazanego miejsca;
4. informuje osobę o ujęciu i jego przyczynach oraz uprzedza o obowiązku zastosowania się do wydawanych poleceń;
5. legitymuje osobę ujętą w celu ustalenia jej tożsamości;
6. niezwłocznie powiadamia Policję;
7. przekazuje osobę ujętą przybyłym na wezwanie funkcjonariuszom Policji.
8. Pracownik ochrony jest obowiązany do udzielenia pierwszej pomocy osobie ujętej, która ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność. W razie potrzeby właściwy przełożony lub osoba pełniąca służbę dyżurną zapewnia wezwanie kwalifikowanej pierwszej pomocy lub podmiotów świadczących medyczne czynności ratunkowe osobom poszkodowanym.
9. Każdy przypadek ujęcia osoby pracownik ochrony dokumentuje w notatce.

Notatka, zawiera w szczególności:1. imię i nazwisko osoby ujętej;
2. datę, godzinę i miejsce ujęcia;
3. przyczynę ujęcia;
4. datę i godzinę poinformowania oraz przekazania osoby Policji;
5. numer legitymacji służbowej oraz jego imię i nazwisko;
6. informację o udzieleniu pierwszej pomocy i jej zakresie.
7. Służba ochrony odpowiada za pozostawiony w jej opiece majątek.
8. Pracownik ochrony powinien posiadać wiedzę o strukturze obiektu w celu udzielania informacji interesantom.
9. W dni powszednie (pn.-pt.) po godzinie **1630**, a w dni wolne od pracy przez całą dobę, wejście główne do Budynku Administracyjnego- A pozostaje zamknięte. Ruch osobowy i kołowy odbywa się przez bramę główną.
10. W przypadku odbywających się w dni wolne od pracy szkoleń, kursów, narad, ruch osobowy odbywa się przez portiernię główną (brama wjazdowa), a osoby przebywają na terenie Centrum Spawalnictwa na podstawie ważnych zezwoleń.
11. Do obowiązków pracowników ochrony należy:
12. po zakończeniu pracy dokonanie obchodu terenu oraz korytarzy, toalet i piwnic w budynkach;
13. sprawdzenie, czy wszystkie okna na korytarzach są pozamykane, czy wyłączone są urządzenia wodno-kanalizacyjne w sanitariatach, czy pozamykane są drzwi pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń doświadczalnych, czy nie wydobywa się z nich podejrzany zapach np. swąd spalenizny lub dym;
14. w razie zauważenia awarii zabezpieczenie miejsca zagrożenia i wezwanie osób wymienionych w wykazie, znajdującym się na portierni - awarię należy odnotować w książce służby;
15. znajomość i stosowanie zasad postępowania w przypadku zagrożenia pożarowego;
16. wydawanie i przyjmowanie po zakończeniu pracy kluczy od pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych przechowywanych na tablicach w portierni;
17. przyjmowanie i ewentualne łączenie rozmów telefonicznych po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy.

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym planu ochrony dla Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy Wszystkie rozwiązania organizacyjne i techniczne zawarte w planie ochrony muszą być zgodne z zapisami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.). W okresie zimowym odśnieżanie powierzchni utwardzonych należących do Centrum Spawalnictwa (chodniki przy budynkach, place i drogi wewnętrzne) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz zapewnienie bezpieczeństwa poprzez posypywanie powierzchni śliskich - w dniach wolnych od pracy i w uzasadnionych przypadkach w nocy.Wykonawca będzie każdorazowo informował pisemnie Zastępcę Kierownika Działu OG o ilości , czasie pracy oraz ilości pracowników całodobowo w okresie trwania umowy. |

##  Miejsce realizacji: w siedzibie Zamawiającego.