**SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ - GÓRNOSLĄSKI INSTYTUT TECHNOLOGICZNY**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Ochrona obiektów, osób i mienia na terenie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytutu Technologiczny,**

**Lokalizacja: Centrum Spawalnictwa przy ul. Bł. Czesława 16-18 w Gliwicach**

# Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny,

Centrum Spawalnictwa

ul. Bł. Czesława 16-18

44-100 Gliwice

e-mail: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy PZP

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony obiektów, osób i mienia w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa

|  |
| --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień:** 79710000-4 - Usługi ochroniarskie  **Przedmiot zamówienia** obejmuje:  ochronę w dni powszednie oraz w niedziele i święta całodobowo przez okres **12 miesięcy** przez co najmniej **9** pracowników (po 2 osoby na zmianie) ochrony osób i mienia oraz obiektów znajdujących się na posesji przy ulicy Bł. Czesława 16-18 w Gliwicach - powierzchnia posesji 1,70 ha, powierzchnia użytkowa budynków ogółem - 9722 m2. Zamówienie obejmuje działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników, bezpieczeństwa budynków, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych jak i niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.  **Wymagany sprzęt i wyposażenie pracowników**:  Koszula, krawat, garnitur (w dni upalne ochrona może przebywać w samej koszuli), obuwie nie sportowe, plakietka z identyfikatorem (na identyfikatorze numer legitymacji służbowej), legitymacja służbowa, radiotelefon, latarka, indywidualny pakiet opatrunkowy.  Wykonawca dysponuje patrolem interwencyjnym, który z należytą starannością podejmie się czynnego działania nie później niż **15 min**. od uzyskania sygnału o zagrożeniu mienia i ludzi.  **Do zadań obsady dziennej tj. w godzinach 6.00 do 16.30** należy:   1. Dozorowanie przez jednego pracownika w dni powszednie (pn. - pt.) (**Posterunek nr I** - parter Budynku Administracyjnego- A), interwencja w przypadkach zagrożenia oraz współpraca z drugim pracownikiem ochrony znajdującym się na portierni głównej (brama wjazdowa), a także z pracownikiem Informacji. Po godzinie **16:30** pracownik ochrony przechodzi na posterunek nr II aż do zakończenia służby.   II. Świadczenie usług portierskich i ochrony (jeden pracownik) polegających na: obsłudze portierni i bram wjazdowych (**Posterunek nr II**), monitorowaniu terenu poprzez system 15 kamer, pełnieniu funkcji informacyjnej dla interesantów oraz porządkowej przy ruchu kołowym.  Do zadań szczegółowych pracowników ochrony należy:   1. wydawanie interesantom przepustek uprawniających do przebywania na terenie Centrum Spawalnictwa w godzinach służbowych i rejestrowanie ich w ewidencji przepustek; pełnienie funkcji informacyjnej dla interesantów oraz porządkowej przy ruchu pieszym. 2. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników Centrum Spawalnictwa przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy. 3. przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy od pomieszczeń w przeznaczonym na ten cel miejscu. 4. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do Budynku Administracyjnego- A:   - otwarcie: godzina **600**  - zamykanie: godzina **1630**   1. kontrolowanie ruchu pieszego (nadzorowanie osób wchodzących i wychodzących z Centrum Spawalnictwa) : 2. pracownicy Centrum Spawalnictwa legitymują się ważnymi identyfikatorami (karta zegarowa) wydanymi przez Centrum Spawalnictwa, 3. czas, w którym pracownicy Centrum Spawalnictwa mogą przebywać na terenie obiektu bez dodatkowego zezwolenia ustalony został na godziny od **600** do **1600** w dni powszednie (pn. – pt.). Przebywanie na terenie obiektu w innych godzinach (za zgodą przełożonego do godziny **1900**, po godzinie **1900**za zgodą Dyrektora Centrum Spawalnictwa) powinno być zgłoszone w formie pisemnej ochronie i wpisane do książki obecności. 4. klienci i goście Centrum Spawalnictwa oraz pracownicy innych firm, przebywają na terenie obiektu po godz. **1600**, a uczestnicy kursów po godz. **1730**, na podstawie wystawionych przez Centrum Spawalnictwa zezwoleń. 5. kontrola ruchu kołowego (kontrola pojazdów wjeżdżających na teren i wyjeżdżających z Centrum Spawalnictwa): 6. do wjazdu na teren Centrum Spawalnictwa upoważnione są:  * samochody służbowe Łukasiewicz-Górnośląski Instytut Technologiczny * samochody prywatne pracowników - na podstawie ważnego zezwolenia wydanego przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz-Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa * samochody gości VIP - na podstawie doraźnej zgody sekretariatu Dyrekcji * samochody klientów, firm handlowych i usługowych - mogą przebywać na terenie Centrum Spawalnictwa tylko na czas załadunku i wyładunku towaru, wykonywania usługi   Kontrola ruchu odbywa się na podstawie wpisów do książek przepustek  pojazdów.  Do zadań kontrolującego należy:   1. ustalenie uprawnienia pojazdów do wjazdu (wyjazdu) na teren Centrum Spawalnictwa, 2. sprawdzenie zgodności wwożonego towaru z posiadaną przepustką lub stosownym pismem Centrum Spawalnictwa awizującym dostawę; po sprawdzeniu zgodności przewożonego towaru z przepustką, należy dokonać na jej odwrocie adnotacji (data, godzina, nr. rej pojazdu) z czytelnym podpisem. W przypadku niezgodności przewożonego towaru z dokumentami pojazdu należy zatrzymać pojazd i zgłosić ten fakt upoważnionemu przedstawicielowi Centrum Spawalnictwa, który poleci podjęcie dalszych czynności. 3. przekazanie zebranych przepustek do odpowiedniej komórki organizacyjnej Centrum Spawalnictwa w czasie ustalonym przez Centrum Spawalnictwa, 4. prowadzenie kontroli pojazdów wyjeżdżających z Centrum Spawalnictwa.   Przed wypuszczeniem pojazdu należy:   * odebrać od kierowcy kopie dokumentów uprawniających do wjazdu pojazdu na teren Centrum Spawalnictwa, * odnotować fakt wyjazdu (czas, rodzaj i ilość towaru) w książce przepustek pojazdów.  1. patrolowanie części ogólnodostępnej budynków tj. korytarzy, holi itp. przy zabezpieczeniu łączności radiowej osób patrolujących z portiernią główną; 2. monitorowanie systemów ppoż. i antywłamaniowych będących na wyposażeniu terenu i obiektów Centrum Spawalnictwa; 3. ochrona bezpośrednia obiektów poprzez uruchomienie grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji, która z należytą starannością podejmie się czynnego działania bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu; 4. oglądanie monitoringu z kamer rejestrujących obraz wokół Centrum Spawalnictwa.   **Do zadań obsady nocnej oraz w dni wolne od pracy całodobowo** należy:   1. Ochrona przed kradzieżą lub dewastacją wyposażenia obiektów oraz dóbr, mienia przedmiotów i dokumentów będących własnością Zamawiającego. 2. Ochrona przed włamaniem do obiektu. 3. Nie wpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i innych osób mogących stworzyć potencjalne zagrożenie. 4. Interwencja w przypadku prób zakłócenia porządku na terenie obiektów. 5. Sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń tj: zamków, kłódek, plomb, drzwi, okien, ogrodzeń, alarmów. 6. Regularne patrolowanie terenu obiektu oraz stref wysokiego ryzyka, . 7. Zwracanie uwagi na podejrzane torby, pozostawiane paczki lub inne podręczne bagaże. 8. Reagowanie w przypadku zaistnienia zagrożenia. 9. Stałe utrzymywanie kontaktu z bazą i grupami interwencyjnymi. 10. Zamykanie i otwieranie obiektu w wyznaczonych godzinach. 11. Po zamknięciu obiektu, wpuszczanie na teren obiektu tylko osób upoważnionych. 12. Prowadzenie ewidencji służb, rejestrowanie objęcia i zakończenia służby. 13. Notowanie zdarzeń mających miejsce w trakcie pełnienia służby. 14. Udzielanie informacji petentom i kierowanie ich do odpowiedniej strefy.   **WARUNKI SZCZEGÓLNE**   1. Ochrona ma uprawnienia do: 2. kontroli osób przebywających na terenie Centrum Spawalnictwa 3. kontroli samochodów wjeżdżających na teren Centrum Spawalnictwa 4. legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości; 5. wzywania osób do opuszczenia Centrum Spawalnictwa, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku; 6. ujęcia osób stwarzających, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji. 7. Ustalenia uprawnień osoby do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych pracownik ochrony dokonuje przez: 8. sprawdzenie, czy osoba posiada przepustkę, identyfikator albo inny dokument uprawniający do przebywania w Centrum Spawalnictwa, wystawiony przez osobę do tego uprawnioną; 9. porównanie okazanego dokumentu z określonym dla niego wzorem; 10. sprawdzenie okazanego dokumentu pod względem:  * zgodności danych personalnych w nim zawartych z tożsamością osoby, * terminu jego ważności.   Ustalenia uprawnień, o których mowa powyżej, pracownik ochrony może dokonać także na podstawie ustnego lub pisemnego upoważnienia do przebywania przez osobę w obiekcie chronionym, wydanego przez Dyrektora Centrum Spawalnictwa.  Pracownik ochrony, na żądanie osoby, w stosunku do której podejmuje czynności określone w pkt. 1) i 2):   1. podaje swoje imię i nazwisko oraz okazuje legitymację służbową w taki sposób, aby osoba, wobec której jest podejmowana ta czynność, miała możliwość odczytania i zanotowania danych zawartych w tym dokumencie; 2. podaje podstawę prawną i przyczynę podjęcia czynności.   Przed rozpoczęciem legitymowania osoby pracownik ochrony:   1. podaje swoje imię i nazwisko oraz, w razie potrzeby, okazuje legitymację służbową, w taki sposób, aby osoba legitymowana miała możliwość odczytania i zanotowania danych zawartych w tym dokumencie; 2. podaje podstawę prawną i przyczynę legitymowania.   Tożsamość osoby legitymowanej ustala się na podstawie: dowodu osobistego lub tymczasowego dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości lub dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub paszportu lub innych dokumentów potwierdzających tożsamość, zaopatrzonych w fotografię osoby legitymowanej.  Przystępując do legitymowania, pracownik ochrony wzywa osobę legitymowaną do okazania ww. dokumentu.  Pracownik ochrony, legitymując, dokonuje sprawdzenia okazanego dokumentu pod względem zgodności danych personalnych w nim zawartych z tożsamością osoby legitymowanej.  W razie legitymowania osób znajdujących się w pojeździe, gdy uzasadniają to względy bezpieczeństwa, pracownik ochrony ma prawo żądać opuszczenia pojazdu przez te osoby.  Z czynności legitymowania pracownik ochrony sporządza notatkę, zawierającą imię i nazwisko osoby legitymowanej, wskazanie rodzaju dokumentu oraz jego numeru i serii, a także czasu, miejsca i przyczyny legitymowania.  Pracownik ochrony po okrzyku "Ochrona!" i podaniu swojego imienia i nazwiska wzywa osobę nieposiadającą uprawnienia do przebywania w obiekcie chronionym albo zakłócającą porządek do opuszczenia obiektu, informując ją o przyczynie wydania tego polecenia.  W przypadku niepodporządkowania się poleceniu, o którym mowa powyżej, pracownik ochrony wzywa Policję i sporządza notatkę o okolicznościach tego wezwania.   1. Przy ujęciu osoby stwarzającej, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, pracownik ochrony po okrzyku "Ochrona!": 2. wzywa osobę do zachowania zgodnego z prawem i odstąpienia od wykonywania czynności stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia; 3. uniemożliwia oddalenie się osoby ze wskazanego miejsca; 4. informuje osobę o ujęciu i jego przyczynach oraz uprzedza o obowiązku zastosowania się do wydawanych poleceń; 5. legitymuje osobę ujętą w celu ustalenia jej tożsamości; 6. niezwłocznie powiadamia Policję; 7. przekazuje osobę ujętą przybyłym na wezwanie funkcjonariuszom Policji. 8. Pracownik ochrony jest obowiązany do udzielenia pierwszej pomocy osobie ujętej, która ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność. W razie potrzeby właściwy przełożony lub osoba pełniąca służbę dyżurną zapewnia wezwanie kwalifikowanej pierwszej pomocy lub podmiotów świadczących medyczne czynności ratunkowe osobom poszkodowanym. 9. Każdy przypadek ujęcia osoby pracownik ochrony dokumentuje w notatce.   Notatka, zawiera w szczególności:   1. imię i nazwisko osoby ujętej; 2. datę, godzinę i miejsce ujęcia; 3. przyczynę ujęcia; 4. datę i godzinę poinformowania oraz przekazania osoby Policji; 5. numer legitymacji służbowej oraz jego imię i nazwisko; 6. informację o udzieleniu pierwszej pomocy i jej zakresie. 7. Służba ochrony odpowiada za pozostawiony w jej opiece majątek. 8. Pracownik ochrony powinien posiadać wiedzę o strukturze obiektu w celu udzielania informacji interesantom. 9. W dni powszednie (pn.-pt.) po godzinie **1630**, a w dni wolne od pracy przez całą dobę, wejście główne do Budynku Administracyjnego- A pozostaje zamknięte. Ruch osobowy i kołowy odbywa się przez bramę główną. 10. W przypadku odbywających się w dni wolne od pracy szkoleń, kursów, narad, ruch osobowy odbywa się przez portiernię główną (brama wjazdowa), a osoby przebywają na terenie Centrum Spawalnictwa na podstawie ważnych zezwoleń. 11. Do obowiązków pracowników ochrony należy: 12. po zakończeniu pracy dokonanie obchodu terenu oraz korytarzy, toalet i piwnic w budynkach; 13. sprawdzenie, czy wszystkie okna na korytarzach są pozamykane, czy wyłączone są urządzenia wodno-kanalizacyjne w sanitariatach, czy pozamykane są drzwi pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń doświadczalnych, czy nie wydobywa się z nich podejrzany zapach np. swąd spalenizny lub dym; 14. w razie zauważenia awarii zabezpieczenie miejsca zagrożenia i wezwanie osób wymienionych w wykazie, znajdującym się na portierni - awarię należy odnotować w książce służby; 15. znajomość i stosowanie zasad postępowania w przypadku zagrożenia pożarowego; 16. wydawanie i przyjmowanie po zakończeniu pracy kluczy od pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych przechowywanych na tablicach w portierni; 17. przyjmowanie i ewentualne łączenie rozmów telefonicznych po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy.   Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym planu ochrony dla Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy Wszystkie rozwiązania organizacyjne i techniczne zawarte w planie ochrony muszą być zgodne z zapisami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.).  W okresie zimowym odśnieżanie powierzchni utwardzonych należących do Centrum Spawalnictwa (chodniki przy budynkach, place i drogi wewnętrzne) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz zapewnienie bezpieczeństwa poprzez posypywanie powierzchni śliskich - w dniach wolnych od pracy i w uzasadnionych przypadkach w nocy.  Wykonawca będzie każdorazowo informował pisemnie Zastępcę Kierownika Działu OG o ilości , czasie pracy oraz ilości pracowników całodobowo w okresie trwania umowy. |

## Miejsce realizacji: w siedzibie Zamawiającego.