

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA (SST) WYMIANY KOTŁÓW GAZOWYCH DWUFUNKCYJNYCH I WKŁADÓW KOMINOWYCH WRAZ Z ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI w budynkach zarządzanych przez KZGM w Katowicach

1. WSTĘP.

1.1. Przedmiot SST.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez **KZGM w Katowicach** wymiany minimum 5 sztuk, a maksimum 10 kotłów gazowych dwufunkcyjnych kondensacyjnych o mocy 20 - 24kW i sprawności minimum 107 kW w lokalach mieszkalnych będących własnością i zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach - CPV: 44620000-2. Wymiana kotła gazowego obejmować będzie: demontaż uszkodzonego kotła, dostarczenie nowego kotła do lokalu, podłączenie nowego kotła i uruchomienie, podłączenie istniejącego termoregulatora (sterownika) do nowego kotła, wymiana wkładu kominowego dostosowanego do danego typu kotła, roboty towarzyszące m. in. w zakresie robót budowlanych (przekucia, zamurowania, itp.), przeprowadzenie instruktażu obsługi kotła.

1.2. Zakres stosowania SST.

Niniejsza specyfikacja techniczna stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objętych SST.

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wymianę kotłów gazowych dwufunkcyjnych na kondensacyjne oraz wymianę wkładów kominowych i robót ogólnobudowlanych jako roboty towarzyszące.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami oraz określeniami podanymi w „Wymaganiach ogólnych”.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania zgodnie z przedmiarem robót, SST i poleceniami Inspektora nadzoru.

1.6 Zakres robót budowlanych:

- demontaż wkładu kominowego,
- demontaż kotła gazowego,
- montaż i uruchomienie nowego kotła gazowego dwufunkcyjnego kondensacyjnego o mocy 20-24 kW z palnikiem modulowanym w zakresie 30 – 100 % i sprawności min. 107 % ,
- montaż bezprzewodowego sterownika kotła do pomiaru temperatury (regulator z możliwością zaprogramowania tygodniowego min. 4 temperatury na dobę),
- montaż wkładu kominowego,
- podłączenie nowego kotła gazowego do istniejącej instalacji C.O. i CWU,
- wyregulowanie kotła gazowego,
- roboty towarzyszące przy wymianie kotła (przeróbka instalacji),
- roboty towarzyszące przy wymianie wkładu kominowego (wykucia w ścianie kominowej, zamurowania, uzupełnienie tynków, malowanie itp.),
- próba szczelności instalacji gazowej za gazomierzem w lokalu,
- próba szczelności instalacji c.o. i cwu,
- opinia kominiarska powykonawcza,
- wywiezienie i utylizacja materiałów powstałych przy wykonywanych robotach (gruz, wkład, kocioł).
- drobne naprawy murarskie i malarskie

2. MATERIAŁY

- 2.1.** Wymagania ogólne Wykonawca będzie stosował wyłącznie wyroby budowlane przeznaczone do obrotu, wytworzone w celu zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzone do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową i mającą wpływ na spełnianie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane Wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru/Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że stosowane wyroby budowlane są: 1) oznakowane CE, albo 2) dla wyrobów wykonanych według indywidualnej dokumentacji technicznej - oznakowane znakiem budowlanym, tj. odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia.
- 2.2.** Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.
- 2.3.** Przechowanie i składowanie materiałów Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora nadzoru. Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem nadzoru.
- 2.4.** Wariantowe stosowanie materiałów Jeśli ST przewidują możliwość zastosowania różnych rodzajów materiałów do wykonywania poszczególnych elementów robót Wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o zamiarze zastosowania konkretnego rodzaju materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zamieniany bez zgody inspektora nadzoru.

3. SPRZĘT

- 3.1** Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST, programie zapewnienia jakości lub projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez Inspektora nadzoru. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy, Będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania. Wykonawca dostarczy inspektorowi nadzoru/Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jeżeli dokumentacja projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Inspektora nadzoru, nie może być później zmieniany bez jego zgody. 6. TRANSPORT 6.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transp

4. TRANSPORT

- 4.1** Ogólne wymagania dotyczące transportu Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Wymagania dotyczące przewozu po drogach publicznych - przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Środki transportu nie odpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być dopuszczone przez właściwy zarząd drogi pod warunkiem przywrócenia stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy. 7. WYKONANIE ROBÓT Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz

5. WYKONANIE ROBÓT

- 5.1** Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, wymaganiami ST oraz poleceniami Inspektora nadzoru. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i prawidłowość wykonywania robót przez swoich pracowników jak i przez zatrudnionych podwykonawców. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wykonywaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Inspektor nadzoru/Zamawiający, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Decyzje Inspektora nadzoru/Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, i w ST, a także w normach i wytycznych. Polecenia Inspektora nadzoru/Zamawiającego dotyczące realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1 Zasady kontroli jakości robót Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli materiałów oraz robót. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w ST. Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w ST. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Inspektor nadzoru/Zamawiający ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z umową. Wszystkie koszty związane z kontrolą jakości materiałów i robót ponosi Wykonawca.

6.2 Certyfikaty i deklaracje Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia tylko te wyroby i materiały, które:

1) posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i informacji o ich istnieniu zgodnie z rozporządzeniem MSWIA z 1998 r. (Dz.U.99/98),

2) posiadają deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z :

- Polską Normą lub

- aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów , dla których nie ustanowiono Polskiej Normy jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. 1 i które spełniają wymogi SST,

3) znajdują się w wykazie wyrobów, o których mowa w rozporządzeniu MSWIA z 1998 r. (Dz. U. 98/99). W przypadku materiałów , dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda ich partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót. Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

7.2. Zasady określania ilości robót i materiałów Zasady określania ilości robót podane są W odpowiednich specyfikacjach technicznych i KNR-ach oraz KNNRach Jednostki obmiaru powinny zgodnie z jednostkami określonymi w dokumentacji kosztorysowej.

7.3. Urządzenia i sprzęt pomiarowy Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inspektora nadzoru. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

7.4. Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia wagowe odpowiadające odpowiadającym wymaganiom ST. Będzie utrzymywać to wyposażenie, zapewniając w sposób ciągły zachowanie dokładności wg norm zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Odbiór robót

Roboty podlegają odbiorowi:

Odbiór robót do wystawionego zlecenia polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót. Odbioru robót dokonuje się dla zakresu robót określonego w zleceniu. Odbioru robót dokonuje Inspektor nadzoru, który polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru nastąpi po jego zgłoszeniu w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów. Odbioru robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z ST. Dokumenty do odbioru tj. kosztorys powykonawczy załączony będzie do protokołu odbioru robót, sporządzonego wg wzoru ustalonego.

9. DOKUMENTY DO ODBIORU - podstawowym dokumentem jest protokół odbioru robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

a) zlecenie

b) dokumentację powykonawczą, tj. kosztorys,

c) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań, zgodne z ST,

d) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodne z ST,

e) DTR urządzeń wbudowanych wraz z instrukcjami obsługi,

f) karty gwarancyjne wbudowanych urządzeń wraz z warunkami gwarancji,

g) opinia kominiarska,

h) stwierdzenie zgodności wykonania z obowiązującymi przepisami i przedmiarem przez inspektora nadzoru

10. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a szczególnie zadba, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

11. Rozliczenie robót

11.1 Rozliczenie za wykonane roboty zostanie przeprowadzone na podstawie kosztorysu powykonawczego, zgodnie z umową

11.2 Podany koszt musi obejmować koszt wykonania prac opisanych w przedmiarze robót oraz koszt robót towarzyszących.

11.3 Zapłata za wykonane roboty zostanie dokonana na podstawie protokołu odbioru, kosztorysu powykonawczego i faktury wystawionej przez wykonawcę w terminie określonym w umowie

12. PRZEPISY ZWIĄZANE

12.1. Normy

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332).

2. Rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 26.06.2002 r. W sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002r. Nr 108 poz. 953).

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 26.09.1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650)

4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr 47 poz, 401). III. ST-01_SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Załącznik nr 2

do umowy
z dniar.

Kosztorys ofertowy (kopia)

do umowy
z dnia

Katowice, dnia

Zlecenie wykonania usługi / roboty budowlanej

nr:

do umowy nr:

1. Niniejszym zlecamy wykonanie następującej usługi / roboty budowlanej:
wg załączonej specyfikacji

2. Termin realizacji:

Data wystawienia:

Data zakończenia realizacji:

3. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad wykonaniem usługi / roboty budowlanej i potwierdzeniem jej wykonania sprawował będzie Pan / Pani:

4. Wynagrodzenie Wykonawcy strony ustalają na kwotę:

Netto:

VAT:

Brutto:

5. Podstawą ustalenia prawa do wynagrodzenia jest protokół potwierdzający wykonanie usługi.

6. Wynagrodzenie będzie płatne Przelew w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Fakturę / rachunek należy wystawić na:

Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47.

Odbiorca: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice.

Zleceniobiorca:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Konto bankowe:

Przyjmujący zlecenie (data i podpis)

.....

**Główny Księgowy
lub Zastępca Głównego Księgowego**

data:

podpis:

Dyrektor lub Zastępca Dyrektora

data:

podpis:

Załącznik do zlecenia na usługę/robotę budowlaną
Specyfikacja do zlecenia na wykonanie usługi/roboty budowlanej

Lp.	PKWiU	Opis	Adres	JM	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Kwota brutto

Sporządzający specyfikację
data:.....
podpis:

Kierownik Działu/Oddziału
data:
podpis:

PROTOKÓŁ

ODBIORU TECHNICZNEGO ROBÓT BUDOWLANYCH

CZĘŚĆ PIERWSZA - dane ogólne

Roboty wykonane przez :
.....
firma Wykonawcy

na nieruchomości
adres

Termin zakończenia został wyznaczony zleceniem nr na dzień

Odbioru w dniu ze strony Zamawiającego dokonał
imię i nazwisko

w obecności:

Członków Komisji ze strony Zamawiającego

Przedstawicieli Wykonawcy

1.
imię i nazwisko

1.
imię i nazwisko

2.

2.

3.

3.

1. Wykonawca przekazał / nie przekazał /* a Zamawiający otrzymał:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na użyte materiały.

CZĘŚĆ DRUGA - odstąpienie od odbioru*

W wyniku oglądu przedmiotu odbioru stwierdzono usterki, o których mowa w § 14 ust. 8 przerywając odbiór.

Komisja ze strony Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

1.
data i podpis

1.
data i podpis

2.

2.

3.

3.

Pismenne zgłoszenie do kontynuowania przerwanej odbioru przyjęto w dniu (w załączeniu pismo/wydruk/mail/faks**)

CZEŚĆ TRZECIA - odbiór robót

W wyniku dokonanego odbioru stwierdzono, że:

wykonano zakres robót objętych umową zgodnie ze sztuką i wiedzą budowlaną /nie stwierdzając/
/stwierdzając/** występowani/a/e/** wad i usterek:

ilość i zakres zgodny z w/w kosztorysem powykonawczym:

.....
.....
.....

/możliwych do usunięcia i ustalono termin ich usunięcia i odbioru/**

na dzień:.....*

Komisja ze strony Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

1.
data i podpis

1.
data i podpis

2.

2.

3.

3.

CZEŚĆ CZWARTA - odbiór usterek*

Odbioru dokonano w dniu

W odbiorze uczestniczyli:

Komisja ze strony Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

1.
data i podpis

1.
data i podpis

2.

2.

3.

3.

W wyniku odbioru stwierdzono:

☒ wady i usterki opisane w Części trzeciej zostały usunięte **

☐ wady i usterki opisane w Części trzeciej nie zostały usunięte w zakresie**

.....
.....

.....

CZĘŚĆ PIĄTA - kary umowne*

- 1) na podstawie § 15 ust 1 pkt 1) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za zlecenie x(ilość dni opóźnienia) =..... zł
- 2) na podstawie § 15 ust 1 pkt 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za zlecenie x(ilość dni opóźnienia) =..... zł
- 3) na podstawie § 15 ust 1 pkt 3) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za zlecenie x(ilość dni opóźnienia) =..... zł

CZĘŚĆ SZÓSTA - okres gwarancji upływa z dniem

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Komisja ze strony Zamawiającego

1.
data i podpis
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy

1.
data i podpis
2.
3.

* - skreślić całą niepotrzebną część

** - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU USUNIĘCIA USTEREK I WAD W OKRESIE GWARANCJI

I. ODBIÓR USUNIĘCIA USTEREK I WAD.

1. Usterki usuwane przez
firma Wykonawcy
na nieruchomości
adres
2. Sporządzono do umowy nr z dnia
3. Wadę/usterkę zgłoszono w dniu
4. Rodzaj usterki/wady zgłoszonej Wykonawcy:
.....
.....
5. Data wykonania usunięcia usterek i wad wynikająca z § 17 ust. 3 umowy:.....
6. Odbioru usunięcia usterek/wad w dniu ze strony Zamawiającego dokonał
7. W wyniku odbioru stwierdza się:
 - a) ww. wady i usterki zostały usunięte *
 - b) ww. wady i usterki **nie zostały** usunięte w zakresie*

II. KARY UMOWNE.

- 1) Kara umowna na podstawie § 15 ust 1 pkt 4) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto zlecenia x(ilość dni opóźnienia) =..... zł

III. OKRES GWARANCJI.

1. Okres gwarancji upływa z dniem wynikającym z protokołu odbioru technicznego robót budowlanych do umowy nr.....*
2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu do dniana następujące roboty:
.....

*

Na tym protokół zakończono.

Zamawiający

Wykonawca

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

KARTA GWARANCYJNA

na wykonane usługi : awaryjnej wymiany kotłów gazowych dwufunkcyjnych w budynkach zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

zgodnie z zapisami umowy nr z dniar.

do faktury nr: dot. lokalu

Nazwa i adres Wykonawcy -Gwaranta:

2. Wykonawca-Gwarant oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, /projektem technicznym/* i przepisami techniczno-budowlanymi. Wszystkie użyte materiały odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym w certyfikatach i aprobatkach technicznych. Urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają karty gwarancyjne producenta.
3. Wykonawca-Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Gwarancji za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
4. Okres gwarancji jest liczony od dnia odbioru robót tj. dnia
5. Wykonawca-Gwarant udziela gwarancji na na wykonane roboty, zabudowane materiały i urządzenia objęte ww. umową na okres 24 miesięcy tj. do dnia
6. Wykonawca-Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad zgłoszonych na piśmie, faxem lub e-mail. Zamawiający zgłosi Wykonawcy rodzaj wady i ewentualną jej przyczynę na na adres lub /faksem/*e-mailem/* w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady.
7. Wykonawca-Gwarant zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych wad w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku (ze względów technicznych) niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
8. W przypadku niewykonania naprawy w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 5 Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej rozumianej zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1) ,
 - b) normalnego zużycia elementów objętej remontem części obiektu i urządzeń wyposażenia lokalu,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie w wyniku braku konserwacji i użytkowania lokalu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami jego eksploatacji.
11. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
12. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w ust. 1 od dnia ujawnienia wady.
14. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. W przypadku przeniesienia własności lokalu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.
16. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy,
18. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)