

# Umowa

zawarta w dniu ..... 2023 roku pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda reprezentowaną przez

**Burmistrza Miasta - Tomasza Kilińskiego**

zwanym dalej „Gminą”,

a .....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

**na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)**

została zawarta umowa o następującej treści :

## § 1

Gmina oświadcza, że przedmiot oddany w administrację, o którym mowa w § 2 stanowi jej mienie komunalne.

## § 2

Gmina oddaje w administrację mienie komunalne położone w Nowej Rudzie obejmujące:

1. cmentarz komunalny przy ulicy Cmentarnej nr 26

1/ nieruchomości gruntowe:

Obr. 3 AM 16 działka nr 186/2	o powierzchni	2,7952 ha
Obr. 3 AM 16 działka nr 146/2	o powierzchni	2,3413 ha
Obr. 3 AM 16 część działki nr 147/5	o powierzchni	0,1773 ha
o ogólnej powierzchni 5,3138 ha.		

2/ budynki i budowle:

a/ budynek bramowy  
b/ kaplicę cmentarną  
c/ budynek gospodarczo- sanitarny;

2. cmentarz komunalny przy ulicy Kasztanowej

nieruchomości gruntowe

Obr. 8 AM 12 działka nr 42	o powierzchni	1,1289 ha
Obr. 8 AM 4 działka nr 6/7	o powierzchni	5,4545 ha
Obr. 8 AM 4 działka nr 6/8	o powierzchni	0,2435 ha
o ogólnej powierzchni 6,8269 ha;		

3. oraz wyposażenie określone w protokole zdawczo - odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### § 3

#### Administrowanie zasobami cmentarzy komunalnych

##### 1. Czynności administracyjne związane z dokonaniem pochówków

- 1) prowadzenie stosownej dokumentacji wymaganej prawem: ksiąg zmarłych pochowanych na cmentarzach, alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzach w systemie tradycyjnym i informatycznym,
- 2) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi, wyznaczanie miejsc pod groby i kwatery zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 3) pobieranie obowiązujących opłat zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie ustalenia maksymalnych stawek na utrzymanie cmentarzy z tytułu wykonywanych usług pogrzebowych przez podmioty gospodarcze na terenie miasta Nowa Ruda ustala się, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Środki pobrane w okresie rozliczeniowym odprowadza się w terminie do 21 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym,
- 4) bieżąca obsługa programu komputerowego Interaktywny Administrator Cmentarzy do ewidencji zmarłych i grobów oraz opłat cmentarnych, oraz aktualizacja zdjęć – na bieżąco,
- 5) taktowna i rzetelna informacja rodzin zmarłych,
- 6) przyjmowanie dokumentów stanowiących podstawę do pochowania zmarłych na terenie cmentarza,
- 7) dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebu wykonywanego przez firmy pogrzebowe, ustalanie dni i godzin pochówku,
- 8) udostępnianie terenu cmentarza – w tym kaplicy cmentarnej wraz z wyposażeniem innym podmiotom wykonującym usługi związane z pochówkiem i ekshumacją zwłok oraz nadzorowanie wykonywanych przez nich usług pogrzebowych,
- 9) dokonywanie każdorazowo uzgodnień z Gminą przy wykonywaniu grobów murowanych w starej części cmentarza przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie dot. możliwości ich lokalizacji,
- 10) nadzorowanie nad działalnością podmiotów gospodarczych realizujących usługi na danym cmentarzu komunalnym i odbieranie robót w zakresie utrwalania grobów ziemnych, na podstawie zawartych umów lub porozumień.

##### 2. Czynności administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem cmentarzy

- 1) udzielanie osobom zainteresowanym informacji w sprawach funkcjonowania cmentarzy i prowadzenie korespondencji dotyczącej informacji o osobach pochowanych na danym cmentarzu komunalnym,
- 2) opiniowanie wniosków i nadzorowanie przeprowadzanych ekshumacji,
- 3) likwidacja grobów zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda,
- 4) otwieranie i zamykanie cmentarza zgodnie z Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda,
- 5) uzgadnianie w formie pisemnej wjazdów na cmentarz związanych ze świadczeniem usług pogrzebowych, kamieniarskich bądź budowlanych,
- 6) współpraca z konserwatorem zabytków i ochrony przyrody w sprawach obiektów zabytkowych zlokalizowanych na terenie cmentarzy komunalnych,
- 7) udostępnianie terenów cmentarzy oraz kaplicy cmentarnej podczas kontroli,
- 8) sporządzanie i przedkładanie osobie nadzorującej ze strony Urzędu Miasta Nowa Ruda miesięcznych raportów z pobranych opłat.

##### 3. Czynności gospodarcze w zakresie utrzymania bieżącego cmentarzy

- 1) utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarzy,
  - 2) utrzymanie dróg i alejek polegające na:
    - a) w okresie letnim – zamykanie, usuwanie błota, liści i innych zanieczyszczeń,
    - b) w okresie zimowym – odśnieżanie i przeciwdziałanie gołoledzi łącznie z posypywaniem i oczyszczaniem ze śniegu i lodu, a w szczególności miejsc przed Kaplicą, budynkiem bramowym i budynkiem gospodarczym wraz z sanitariatami,
  - 3) utrzymanie zieleni poprzez:
    - wiosenno - jesienne zabiegi przycinania krzewów i drzew,

- usuwanie drzew – po uzyskaniu przez Gminę stosownego zezwolenia,
  - koszenie trawy w sposób nie powodujący zanieczyszczania nagrobków na cmentarzach,
  - koszenie trawy na terenie cmentarza oraz na terenach przyległych do cmentarzy , wzdłuż dróg, w odległości do 0,5 m od ogrodzenia,
  - koszenie trawy na placu pomiędzy nowym a starym cmentarzem przy ul. Kasztanowej,
  - koszenie wyznaczonych do utrzymania terenów powinno być wykonywane z taką częstotliwością , aby średnia wysokość trawy nie przekraczała 10 cm,
  - zgrabienie i wywiezienie skoszonej trawy najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu koszenia,
  - dopuszcza się wykonywanie oprysków chemicznych w okresie od marca do października wzdłuż alejek wraz z usuwaniem z nich chwastów i wyrastającej trawy z zachowaniem należytej ostrożności ,
  - dwukrotnie w ciągu roku sprzątanie grobów opuszczonych i zaniedbanych,
4. Prowadzenie bieżącej konserwacji obiektów cmentarza (m.in. kaplicy, schodów wejściowych oraz budynku bramowego), toalet, elementów małej architektury, ogrodzenia, punktów czerpania wody, w celu utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, a w szczególności:
- naprawa, malowanie, montaż i konserwacja ławek ustawionych przez Gminę,
  - naprawa uszkodzeń ogrodzenia, w tym furtek i bram wjazdowych, powstałych w okresie obowiązywania umowy,
    - prowadzenie bieżących napraw (np. malowanie obiektów, bram, ogrodzenia i drobne ich naprawy) i konserwacji obiektów i urządzeń cmentarza, w szczególności: urządzeń w budynku bramowym i w Kaplicy na terenie cmentarza przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie, ogrodzenia – koszty zakupu materiałów obciążają Administratora w ramach ryczałtowego ustalonego wynagrodzenia,
    - oznaczanie kwater numerami, aktualizacja na bieżąco tablic informacyjnych i dbanie o ich stan.
5. Utrzymanie istniejących grobowców rodzinnych i pomników powstałych przed 1945 rokiem, kwatery z grobami górników oraz nagrobków na cmentarzu komunalnym przy ul. Kasztanowej:  
 ś.p. Zofii Grątkowskiej sektor 4 rząd 15 miejsce 5 ,  
 ś.p. Juliana Pawlikowskiego sektor 7 rząd 9 miejsce 8 ,  
 ś.p. Antoniego Żurakowskiego sektor 3 rząd 8 miejsce 2  
 znajdujących się na terenie cmentarza poprzez dbałość o estetykę.
6. Prowadzenie ksiązek obiektu budowlanego dla:
- kaplicy cmentarnej,
  - budynku bramowego,
  - budynku gospodarczego wraz z sanitariatami
- oraz dokonywania corocznie sprawdzenie stanu technicznego zgodnie z art.62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
7. Administrator w terminie do dnia 31 października 2024 roku dokona na własny koszt wymiany obecnego ogrodzenia wraz z bramą wjazdową i dwiema furtkami na cmentarzu przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie, od strony ul. Polnej /ok. 170 mb/. Zakres prac obejmować będzie demontaż części istniejącego ogrodzenia z siatki i zastąpienia ogrodzeniem panelowym /ogrodzenie nie może być niższe niż 1,50 m/ oraz wymianę bramy wjazdowej i 2 furtek na kute, dostosowanych do wysokości i estetyki ogrodzenia. Termin rozpoczęcia prac należy zgłosić pisemnie do tego Urzędu, ponieważ prace będą nadzorowane przez inspektora branży budowlanej działającego na zlecenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda. Rodzaj i wygląd ogrodzenia należy wcześniej uzgodnić z Urzędem Miejskim w Nowej Rudzie. Powyższe prace winny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.
8. Przy wykonywaniu umowy Administrator zobowiązany jest do przestrzegania następujących aktów prawnych:
- przepisów określonych w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych
  - przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. W sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków
  - przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów
  - przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby

- przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi
- przepisów Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
- przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- stosowanie uchwał Rady Miejskiej w Nowej Rudzie między innymi w sprawie ustalenia opłat cmentarnych oraz Zarządzeń Burmistrza Miasta Nowa Ruda.

#### § 4

1. Gmina stosownie do art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.), wymaga zatrudnienia przez Administratora lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.: min. 2 osoby do utrzymania porządku i zieleni na terenie cmentarzy, min. 1 osobę z co najmniej 1 rocznym doświadczeniem w administracji cmentarzami komunalnymi, w tym obsługi programu Interaktywny Administrator Cmentarzy, min. 1 osobę do wykonywania czynności związanych z bieżącym funkcjonowaniem cmentarzy/ obsługa kaplicy i nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku, nadzorowanie wykonywania grobowców i pomników, wyznaczania miejsc pod groby/, min. 1 osobę która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia w zakresie zarządzania nieruchomościami, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Gmina uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Administratora lub podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Uprawniona jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Gminy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Administrator przedłoży wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Administratora lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Administrującego lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Administratora lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Administratora lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez Administratora lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję

w postaci obowiązku zapłaty przez Administratora kary umownej w wysokości określonej w § 10. Niezłożenie przez Administratora w wyznaczonym terminie żądanych przez Gminę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Administratora lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Administrującego lub podwykonawcę, Gmina może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

1) Prowadzenie działalności związanej z administrowaniem cmentarzami odbywać się będzie w lokalu Administratora o powierzchni co najmniej 15 m<sup>2</sup>, które będzie wykorzystane do obsługi interesantów i wykonywania obowiązków w zakresie zarządzania cmentarzem (Biuro Administratora Cmentarza) w odległości nie większej niż 200 m od cmentarza przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie. Wszelkie koszty związane z utrzymaniem lokalu ponosi Administrator cmentarzy.

2) Z chwilą wyposażenia przez Gminę Miejską lokalu przy ul. Cmentarnej nr 26 (budynek bramowy). Administrator będzie zobowiązany do przeniesienia działalności związanej z administrowaniem cmentarzy do tego lokalu. Koszty związane z eksploatacją w/w lokalu ponosi Administrator cmentarzy. Czynsz najmu za lokal użytkowy wynosi około 118,00 zł miesięcznie netto oraz media wg. zużycia. Stawka czynszu ustalona jest na podstawie obowiązującego Zarządzenia Burmistrza Miasta Nowa Ruda.

## § 6

- 1. Termin rozpoczęcia usług stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień 01 lipca 2023 roku.**
- 2. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy.**

## § 7

1. Wynagrodzenie miesięczne przysługujące Administratorowi za realizację przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z ofertą Administratora, na kwotę brutto.....(łącznie z podatkiem VAT) (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Administratora rachunek bankowy, w ciągu ..... dni, od daty dostarczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wysokość wynagrodzenia na utrzymanie cmentarzy obejmuje wszystkie ujęte niniejszą umową zadania.
4. Administrator zobowiązany jest dostarczyć rozliczenie wpływów z tytułu pobieranych opłat na konto Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie - GBS Radków z/s w Nowej Rudzie 90 9536 0001 2001 0010 7868 0001 oraz sporządzanie raportów z pobranych opłat w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
5. Ustala się, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Środki pobrane w okresie rozliczeniowym odprowadza się w terminie do 21 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
6. Jeżeli Administrator nie dotrzyma terminów ustalonych w pkt 5, Gmina naliczy i obciąży Administratora odsetkami ustawowymi za opóźnienie. Zobowiązanie Administratora może zostać potrącone z wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust.1.
7. Przelew bankowy, którym Administrator przekazuje pobrane środki pieniężne winien zawierać informacje o okresie rozliczeniowym, którego dotyczy wpłata.
8. Administrator będzie prowadzić pełną ewidencję finansowo – księgową w zakresie:
  - a) naliczeń przypisów należności w rozbiciu na poszczególne tytuły opłat,
  - b) wpłat należności.
9. Sporządzanie i przedkładanie osobie nadzorującej ze strony Urzędu Miasta Nowa Ruda miesięcznych raportów z pobranych opłat w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
10. Różnica pomiędzy należnymi opłatami, a dokonanymi przez Administratora faktycznymi wpłatami, jest zobowiązaniem, które może zostać potrącone z wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1.

## § 8

1. Administrator oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w wysokości 100 000,00 zł.
2. Administrator ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
3. Administratora cmentarza obowiązują przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych, oraz przepisy prawa miejscowego tj. regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych i opłat cmentarnych.
4. Administrator zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
5. Materiały i urządzenia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zakresie prowadzonych usług.
6. Administrator zapewni na własny koszt potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i materiały niezbędne do zapewnienia właściwej jakości usług wykonywanych.

## § 9

1. Gmina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowych kontroli przy współudziale przedstawiciela Administratora w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Gmina jest uprawniona do wydawania zaleceń co do sposobu administrowania cmentarzami.

## § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Administrator zapłaci Gminie kary umowne za:
    - a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Administratora w wysokości 20% wartości rocznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie.
    - b) faktu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% faktury za dany okres rozliczeniowy.
    - c) zobowiązania wynikające z naliczonych na podstawie § 10 ust. 2 lit. a) i b) kar mogą zostać potrącone z wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1.
  - 2) w przypadku niezatrudniania przy realizacji umowy osób, o których mowa w § 4, ust. 1, Administrator zobowiązany będzie do zapłacenia miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień dokonania naruszenia, za każdą niezatrudnioną osobę. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym osoby nie były zatrudnione, chyba że okoliczności, o których mowa wystąpiły z przyczyn nie leżących po stronie Administratora.
3. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy: wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Administrator może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Łączna kwota kar nie może przekroczyć 30 % wartości rocznego wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Administrator zapłaci Gminie kary umowne w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w przypadku nieterminowego wykonania ogrodzenia wraz z wymianą bramy wjazdowej z 2 furtkami od strony ul. Polnej, określonych w § 3 ust. 7 umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 11

Umowa może być rozwiązana przez Gminę przed upływem terminu określonego w § 6, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Gmina złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu niniejszej umowy w przypadku gdy Administrator:

- 1) przekáže informacje różniące się, co do ilości ewidencyjnych a faktycznych pochówków,
- 2) nie zachowa postanowień umowy a w szczególności postanowień § 3, § 4, § 8 ust. 1, 2, 5, § 9.

## § 12

1. Gmina na podstawie art. 455 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji Przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.7 umowy, które utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy – w zakresie zmiany terminu.

Żadna ze zmian wskazanych w pkt. 1 nie może modyfikować ogólnego charakteru umowy.

2. Zmiana postanowień umowy będzie mogła nastąpić każdorazowo w formie pisemnej tj. aneksu do umowy pod rygorem nieważności, na wniosek Administratora i po akceptacji przez Gminę.

## § 13

1. Strony przewidują możliwość wykonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Administratorowi, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Administratora.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Administratora w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub stawkę podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub stawka podatku akcyzowego.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku przesłanki o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Administratorowi, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Administratora w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

4. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Administratora ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Administratora w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników o których mowa w §4 niniejszej umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Administratora będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Administratora ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Administratora ponoszonego w związku z wypłatą pracowników o których mowa w §4 niniejszej umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Administratora będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z

wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Administratorowi wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Administratora powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła lub nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Administratorowi.

7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Administrator, jest on obowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, o których mowa w §4 niniejszej umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z przedmiotem umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub:

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, o których mowa w §4 niniejszej umowy wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Administratora oraz kwotami przekazanymi do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Administratora wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z przedmiotem umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Gmina, jest on uprawniony do zobowiązania Administratora do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnych zestawień wynagrodzeń o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2.

9. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informacje, o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którym wynagrodzenie należne Administratorowi powinno ulec zmianie, albo informacje o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

10. Strona, o której mowa w ust. 9 może jednokrotnie ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6, przedstawiając okoliczności, których Strona nie mogła z przyczyn od niej niezależnych wykazać w pierwszym wniosku. W takim przypadku przepisy ust. 6-9 oraz 11 stosuje się odpowiednio.

11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Administratorowi.

12. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana wynagrodzenia uzależniona jest od wskaźnika cen cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako wskaźnik) z zastrzeżeniem warunków określonych w pkt 2-11

2) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonanej do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 3).

3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy i będzie wyliczona przy zastosowaniu wskaźnika,

4) strona jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w przypadku, jeżeli w 3 ostatnich miesiącach poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem, nastąpiła łączna zmiana wskaźnika co najmniej o 2%; w przypadku pierwszej waloryzacji zmiana wysokości cen nastąpi w wysokości łącznej zmiany (sumy) wskaźnika w ciągu okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie więcej jednak niż o 3%.

5) kolejne waloryzacje wynagrodzenia mogą być dokonywane po upływie każdego kolejnych 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji w przypadku gdy wskaźnik przekroczy 2%. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonanej do dnia poprzedniej waloryzacji. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, następującego po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji, w przypadku kolejnej waloryzacji zmiana wysokości cen nastąpi w wysokości ostatnio ogłoszonego wskaźnika, nie więcej jednak niż o 3%.

6) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w



dniu, w którym dokonuje się waloryzacji.

7) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 1) lub zmiany podmiotu, który urzędowo ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

8) łącznie zmiana wynagrodzenia Administratora wynikającego z waloryzacji, o której mowa w ust. 12, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 3% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu cenowym, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak ich obniżenie względem cen lub kosztów przyjętych w celu wynagrodzenia Administratora w zależności od zmian wskaźnika.

9) waloryzacja wynagrodzenia na podstawie ust. 12 stanowi zmianę umowy i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu. Na użytek waloryzacji strony sporządzają protokół uzgodnień, w którym określają:

- a) okres, za który dokonują waloryzacji,
- b) odpowiednią wartość wskaźnika waloryzacji,
- c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
- d) wysokość cen i wynagrodzenia przed i po waloryzacji,
- e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.

10) protokół, o którym mowa w pkt 9 po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Gminy i Administratora stanowi podstawę do zawarcia aneksu.

11) nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia Administratora za tę część przedmiotu umowy, która winna być wykonana zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym waloryzację, a którą Administrator realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o której mowa w pkt 9 lit. c.

## § 14

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień umowy.

2. Administrator i Gmina zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie.

3. Administrator ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.

4. Administrator oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępie powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

5. Administrator zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.

6. W przypadku stwierdzenia przez Administratora próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych mu danych lub informacji, Administrator zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Gminy, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.

7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

8. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający, informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowej Rudy z siedzibą ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda, kontakt – tel:74/872-03-15 e-mail: miasto@um.nowaruda.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@um.nowaruda.pl
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 5) przysługuje przedstawicielowi Administratora: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych oraz prawo do przenoszenia danych;
- 6) przysługuje przedstawicielowi Administratora również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 7) podanie danych jest konieczne do zawarcia umowy.

#### **§ 15**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się do podjęcia próby jego polubownego rozwiązania.
3. Sprawy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w Sądzie właściwym dla siedziby Gminy.

#### **§ 16**

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Gminy, 1 egzemplarz dla Administratora.

**Gmina:**

**Administrator:**

