

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

- wzór-

nr/MG/I/2018

zawarta dnia pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Studziżura – Kierownika Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru

a

.....
....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000030983, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa bazy danych PZGiK (rejestry, metadane, przetworzenie zasobu) dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, określony został w SIWZ będącej integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia produktów poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy, zwanych dalej etapami, nie później niż w terminach określonych poniżej:

1. Etap 1 do 15 listopada 2018 roku,
2. Etap 2 do 30 kwietnia 2019 roku.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

Zakres prac realizowanych w ramach poszczególnych etapów, określony został w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Łączne wynagrodzenie brutto, jakie przysługiwać będzie Wykonawcy od Zamawiającego za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym:
 - a) za wykonanie prac o których mowa w § 2 pkt 1 kwota zł brutto (słownie złotych: 00/100), stanowiąca 50 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto,
 - b) za wykonanie prac o których mowa w § 2 pkt 2 kwota zł brutto (słownie złotych: 00/100), stanowiąca 50 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Wynagrodzenie łączne brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz innych opłat i podatków.
3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za należyte wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy, stanowiąc będąc podpisane przez Komisję Odbioru, pozytywne protokoły odbioru danego etapu. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku korekty faktury VAT, termin, o którym mowa w ust. 3 biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu korekty danej faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatnikiem faktury będzie:
Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w celu umożliwienia realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
 - a) udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy dokumentów i informacji;
 - b) utrzymania roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, e-mail, fax.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z jej warunkami, SIWZ, złożoną ofertą oraz należytą starannością, mając na uwadze interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej, inżynierskiej niezbędne do należytej realizacji przedmiotu Umowy.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

4. We wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego, w szczególności w kontaktach z osobami trzecimi.
5. Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek z przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac.
7. Z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy mogą być organizowane w siedzibie Zamawiającego spotkania robocze dotyczące problematyki związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
9. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży, w żadnej formie, jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem Umowy.
10. Niezwłocznie po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, Wykonawca usunie ze wszystkich nośników informatycznych zbiory danych, pobrane z PZGiK, związane z realizacją przedmiotu Umowy, a także zniszczy materiały nieelektroniczne, stanowiące kopie materiałów PZGiK w sposób uniemożliwiający odczytanie danych osobowych, jeżeli takie dane zawierają.
11. Wykonawca nie może przenieść w całości, ani w części, praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.
12. Z uwagi na fakt, że przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „E-geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną” dofinansowanego z EFRR w ramach RPO Wł na lata 2014-2020, Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w terminie określonym w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r. str. 374-469).

§ 5

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Do dokonania odbioru prac realizowanych w ramach poszczególnych etapów przedmiotu Umowy, Zamawiający powoła Komisję Odbioru, zwaną dalej „Komisją”.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

2. Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru prac realizowanych w ramach poszczególnych etapów załączając protokoły kontroli wewnętrznej.
3. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty doręczenia zgłoszenia gotowości do odbioru wyznaczy datę i miejsce odbioru.
4. Z prac Komisji sporządzony zostanie protokół odbioru określający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
5. Protokół odbioru prac sporządza Zamawiający i doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas kontroli, Zamawiający wskaże je na piśmie i wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. W tym terminie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wolne od wszelkich wad wyniki realizacji prac do drugiej kontroli.
7. Druga kontrola zostanie przeprowadzona w trybie określonym w ust.3, a w przypadku ponownego stwierdzenia wad w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający wskaże je na piśmie, rozpoczynając naliczanie kar umownych w wysokości i na zasadach określonych w § 9 ust.1 pkt. d.
8. Trzecia i kolejna kontrola zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia gotowości do odbioru prac realizowanych w ramach danego etapu, składanego przez Wykonawcę. W przypadku ponownego stwierdzenia wad w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający wskaże je na piśmie, kontynuując naliczanie kar umownych, o których mowa w § 9 ust.1 pkt. d.

§ 6

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale osób wymienionych w złożonej ofercie zgodnie z wykazem osób zawartym w SIWZ.
2. Wykonawca może dokonywać zmian osób wymienionych w wykazie osób, o którym mowa w ust.1, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zastąpienia osoby wskazanej przez inną osobę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej.
3. Zgoda Zamawiającego nie jest wymagana w przypadku rezygnacji bądź konieczności usunięcia członka personelu Wykonawcy z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli uzna, że ta osoba nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy.
5. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany będą udokumentowane w formie pisemnej.

§ 7

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

- przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, w szczególności: niespodziewany mróz, śnieg, powódź lub klęska żywiołowa;
- 3) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 4) opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) opóźnienia w dostosowaniu systemu teleinformatycznego funkcjonującego u Zamawiającego do obowiązujących przepisów prawa oraz w zapewnieniu przez Zamawiającego dostępu do tego systemu co najmniej w zakresie funkcji kontroli i importu danych;
 - 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych;
 - 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian jest spowodowana przedłużającymi się czynnościami związanymi z zasilaniem systemu teleinformatycznego funkcjonującego u Zamawiającego, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 8) gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmiany terminu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu Umowy;
 - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
 - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany zakresu prac realizowanych w poszczególnych etapach, w szczególności poprzez ich przesunięcie pomiędzy etapami.
 3. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Wymogi dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej Pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:
 - 1) czynności przetworzenia materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów elektronicznych;
 - 2) aktualizacji ewidencji materiałów zasobu.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania Umowy zawartej w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi ww. czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

4. Umowy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami, świadczącymi ww. czynności, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w razie odstąpienia w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 ust.1,
 - b) w razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od wykonania któregoś z etapów przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto przewidzianego dla danego etapu przedmiotu umowy, od którego Wykonawca lub Zamawiający odstępuje,
 - c) w razie niedotrzymania któregoś z terminów dostarczenia wyników prac realizowanych w ramach etapów przedmiotu Umowy, określonych w § 2 – odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi – kara umowna w wysokości 0,3 % kwoty należnego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla danego etapu przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku stwierdzenia wad podczas drugiej kontroli – kara umowna w wysokości 0,3 % kwoty należnego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla danego etapu przedmiotu umowy, liczona za każdy dzień, od dnia następnego po dniu zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad do dnia dostarczenia wyników prac realizowanych w ramach etapów przedmiotu Umowy, określonych w § 2, wolnych od wad,
 - e) w razie niedotrzymania terminu usunięcia wad w przedmiocie Umowy w ramach rękojmi, w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 2 – kara umowna w wysokości 0,15 % kwoty wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - f) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości dziesięciokrotnej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1747).

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt c przekroczy 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy etapu wolnego od wad w terminie 30 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt d, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części.
4. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. e przekroczy o 30 dni termin, o którym mowa w § 14 ust. 2 Zamawiający może dokonać zastępczego usunięcia wad w przedmiocie Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt b-e, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego w tej sprawie, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę jej naliczenia.
8. Doręczenie Wykonawcy wezwania podpisanego przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej, stanowi jedynie potwierdzenie wymagalności kary umownej, gdyż Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie określonym w ust.7.
9. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokościzł (słownie złotych:), w formie (co stanowi 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych.
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania protokołu odbioru 2 etapu, potwierdzającego należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, a pozostałe 30% zabezpieczenia, tj. zł (słownie złotych: 00/100) pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 11

Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w celach niezwiązanych z wykonywaniem Umowy.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych;
 - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania poufności względem jakiegokolwiek podmiotu;
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 – 3, przez swoich pracowników, inne osoby, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy i podwykonawców.
6. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.
7. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie Cywilnym i w niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w całości lub części od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - b) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu upadłości lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

- c) w przypadku zmiany przepisów wpływającej na możliwość realizacji przedmiotu Umowy;
 - d) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
 - e) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy;
 - f) nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - g) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę rozpoczęcia realizacji Umowy, rozumianego jako niezgłoszenie przez Wykonawcę pracy geodezyjnej w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt a, c i g, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części Umowy.
 3. Odstąpienie Wykonawcy od realizacji prac, o których mowa w § 2 pkt 1 umowy, traktowane będzie jako odstąpienie od wykonania umowy.
 4. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Osoby upoważnione

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - Krzysztof Studziżur – Geodeta Miasta, Kierownik Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru,
 - Mariusz Jaśki – Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
 - b) ze strony Wykonawcy:
 -
 -
2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
3. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

§ 14

Warunki rękojmi i postanowienia końcowe

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

1. Okres rękojmi za wady przedmiotu Umowy wynosi lat i biegnie od dnia podpisania pozytywnego protokołu odbioru etapu 2.
2. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad w przedmiocie Umowy w ramach rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, liczonym od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tych wadach.
3. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń lub kosztów wykonania zastępczego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu Umowy, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie oświadczenia woli Stron, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) Wykonawca –
 - b) Zamawiający – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Referat Geodezji, Kartografii i Katastru,
ul. Szkolna 28, 97-300 Piotrków Trybunalski,
tel. +48 44 732-18-05, faks +48 44 732-30-15.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
10. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 9, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
11. Wszelkie postanowienia SIWZ są wiążące dla Stron.
12. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
13. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzymuje Zamawiający i 2 (dwa) Wykonawca.

Zamawiający :

Wykonawca:

.....

.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.
