

WZÓR / UMOWA nr

zawarta w dniu**2024** r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa: 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP: 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

..... - Komendant

a

...../Nazwa firmy/

z siedzibą przy ul....., /kod pocztowy, miejscowość/
działającym/działającą na podstawie wpisu do w /nazwa miejscowości/
pod numerem....., NIP, REGON.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

Panią/Pana/imię i nazwisko/

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn.zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa tablic informacyjnych i znaków ppoż.** zwanych dalej „produktem” zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Koszt i ryzyko wykonania przedmiotu umowy do miejsca dostawy i rozładunku obciążają Wykonawcę.
2. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu umowy jest poziom „0” (rampa rozładunkowa z dwoma schodkami) w magazynie wskazanym przez Zamawiającego, tj.: **Jednostka Wojskowa 4340 Bielkowo, ul. Łąkowa, 73–110 Kobylanka, Magazyn Infrastruktury**, czynny od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00 do 13.30, w piątek w godzinach od 07.30 do 11.00 .
3. Realizacja niniejszej umowy odbędzie się jedną dostawą do magazynu Zamawiającego wskazanego w ust. 2, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru produktu dostawy oraz zapłaty ceny ustalonej na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Przez odbiór produktu należy rozumieć sprawdzenie przez Zamawiającego ich jakości po dokonanej dostawie do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty - zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia w I klasie jakości, fabrycznie nowe, nie noszące znaków użytkowania, wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy telefonicznie pod nr 261 461, faksem na nr 261 461 lub za pośrednictwem e-mail@ron.mil.pl, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zobowiązuje się, w ciągu 1 dnia od uzyskania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, potwierdzić gotowość przyjęcia dostawy lub zaproponuje zmianę terminu.
6. Przyjęcie przedmiotu umowy udokumentowane będzie Protokołem odbioru dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół odbioru dostawy dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.

§ 4

1. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie – **30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
2. Przez termin „wykonania przedmiotu umowy” należy rozumieć zarówno dostarczenie, rozładunek przedmiotu umowy, jak i odbiór, zakończony spisaniem protokołu odbioru dostawy.

§ 5

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do ich reprezentowania w sprawach realizacji niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego – Wiesław SEKLECKI, tel. 261 461 ..., e-mail@ron.mil.pl
 - b) ze strony Wykonawcy -tel.....fax....., e-mail.....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, fax i adresu e-mail osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 6

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wyniesie zł brutto (słownie:00/100 zł brutto).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy w rozumieniu § 4 ust. 2.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonym protokołem odbioru dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 6.
4. Ceny jednostkowe produktu są stałe przez cały okres trwania umowy.
5. Należność za wykonaną dostawę przekazana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w terminie

do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzonego w protokole odbioru dostawy, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
7. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, wskazywać numer umowy, przedmiot umowy oraz zawierać wszystkie pozycje dostawy wraz z cenami jednostkowymi. Fakturę w terminie 7 dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy należy złożyć w kancelarii jawnej 15 WOG Szczecin lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty będące przedmiotem umowy zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszą niż 24 miesiące, liczoną od daty podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z tym, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje wydłużona na cały czas trwania gwarancji plus 30 dni.
3. W przypadku, gdy produkt jest wadliwy lub niezgodny z zamówieniem, Zamawiający zastrzega, że przystąpi do odbioru przedmiotu umowy dopiero po wymianie produktu na kompletny i wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do dostawy przedmiotu umowy dokumentów gwarancyjnych producenta.
5. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe dostarczonych produktów, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w umowie numer fax lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) usunąć wadę w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji;
 - b) wymienić towar na nowy, w przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji.
6. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na wskutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego skorzystać.
7. Usunięcie wad i wymiana wadliwych produktów na nowe odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty nawet gdy ceny produktu uległy zmianie.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;

- b) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy;
- c) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
- d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
- e) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od realizacji umowy lub realizacji części umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy lub 10% niezrealizowanej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy lub części realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy lub 10% niezrealizowanej umowy;
 - b) przekroczenia przez Wykonawcę terminu o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu, o którym mowa w § 7 ust.5.
3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie w ust. 2 lit. b) nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 10

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje podwykonawcę, bądź wnieśnie zastrzeżenia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
4. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

§ 11

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - b) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy – prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu.
2. Zamawiający poza okolicznościami, o których mowa w ust. 1, może odstąpić od umowy także w przypadku:
 - a) nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, gdy zwłoka przekracza 7 dni roboczych;
 - b) realizacji przedmiotu umowy niezgodnej z formularzem cenowym i opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wysokość, o której mowa w § 8 ust.3.
3. W przypadku przystąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wartość netto pozostanie bez zmian.
 - b) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
 - którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu

realizacji umowy. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

- c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie umową - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.
3. Ostateczna decyzja o możliwości dokonania zmian należy do Zamawiającego i może być odmowna.
 4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Każda zmiana Umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz cenowy
- Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 3 – Protokół komisyjnego odbioru
- Zał. nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

RADCA PRAWNY

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

PROTOKÓŁ

z komisyjnego odbioru dostawy

spisany w dniu

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

–

–

przy współudziale magazyniera

dokonała odbioru dostawy

.....

zgodnie z dokumentem

do umowy nr z dnia

Wykonawcą dostawy był (a):

.....

Komisja stwierdza co następuje (uwagi dotyczące ilości i jakości)

.....

.....

Umowny termin realizacji (określony w umowie)

Inne uwagi wniesione w trakcie odbioru (szczególnie dotyczące terminu wykonania dostawy)

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja:

1.

2.

3.

Magazynier

Data przyjęcia do magazynu

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawa tablic informacyjnych i znaków ppoż.

Oświadczam, że Wykonawca*

Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.
miejsowość data

.....
(podpis(y) osoby(ób) uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”