



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139.000,00 euro

SPRAWA BBA-2.262.29.2021

Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
platformazakupowa.pl/pn/uokik

Zatwierdził:
DYREKTOR GENERALNY
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Prus – Stachyra

Warszawa, dn. 23.11.2021 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1

tel.: 22 556 01 29

e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl

strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformazakupowa.pl/pn/uokik

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.29.2021**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter świadczonych usług. W przypadku podziału zamówienia na części realne jest wystąpienie sytuacji, kiedy któraś z części zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta, co jest nieakceptowalne dla Zamawiającego z uwagi na konieczność zabezpieczenia wszystkich zadań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w określonym przedziale czasowym. Ponadto ze względu na specyfikę rynkową rodzaju usług dotyczących zamówienia, w tym świadczonych głównie przez biura podróży, są one standardowo świadczone w sposób kompleksowy.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych

na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników Zamawiającego oraz jego gości i prelegentów w zakresie:

- 3.1.1. rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe,
 - 3.1.2. zakupu biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych,
 - 3.1.3. rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w kraju i za granicą wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele,
 - 3.1.4. organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą,
 - 3.1.5. pośrednictwa w procesie uzyskiwania wiz,
 - 3.1.6. zakupu polis ubezpieczeniowych.
- 3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
63510000-7 Usługi biur podróży i podobne
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób na stanowisku kasjera lotniczego wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Ww. osoby wykonują czynności związane z rezerwacją, sprzedażą i dostawą biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe. Pozostałe osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia nie muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 3.6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w OPZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający będzie punktował dodatkowo zatrudnienie do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu osoby niepełnosprawnej spełniającej przesłanki statusu niepełnosprawności określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz 573).

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy albo do czasu wykorzystania kwoty stanowiącej górną granicę zobowiązań, jaką

Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

- 4.2. Zamawiający informuje, że podpisana umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym wartość wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT spowodowałaby przekroczenie kwoty, o której mowa w pkt. 4.1.
- 4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, polegającą na przedłużeniu okresu trwania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w pkt. 4.1, przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4.2.

5. Podwykonawstwo

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium - numer sprawy **BBA-2.262.29.2021**”.
- Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 6.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 6.5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 6.5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 6.5.4. termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 6.5.5. w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6.5.6. beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
 - 6.5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Piotr Szymański i Katarzyna Szykaruk-Durlik**.

- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą” lub „platformą zakupową”.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>**
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawców.

- 8.7. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.
- 8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 8.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.17. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1277).
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7z
- 8.18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.19. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.20. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 8.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

- 8.27 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.28 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>** w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.12.2021 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.10. Otwarcie ofert następuje w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, **tj. 20.12.2021 r. godz. 11:15**.
- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- 9.16. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zadawania pytań oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **19.03.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu

ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B Części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 2.4.1. **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
 - 2.4.1.1. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej **dwie usługi** obejmujące łącznie: rezerwację i zakup miejsc noclegowych oraz rezerwację, sprzedaż i dostarczenie biletów na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze o wartości co najmniej **500 000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) każda.
 - 2.4.2. **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:**
 - 2.4.2.1. **Kasjer lotniczy** (min. dwie osoby), tj. osoba posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego.
- 2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.
- 2.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a Kodeksu karnego, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:

- 1.1 Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający udostępni Wykonawcom formularz JEDZ na stronie internetowej platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl/pn/uokik**.

Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte zamówienia pozostają prawidłowe.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

- w zakresie wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 lit. B Części II SWZ:

- 2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 2.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 2.6. dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 2.7. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**).

- w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 2.4 lit. A Części II SWZ:

- 2.8. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**).

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/Odbiorcę zamówienia.

- 2.9 wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**).

3. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. B Części II SWZ:

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 ustawy – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 3.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.2., 2.3. i 2.4. lit. C części II SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. lit. C części II SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osóbu prawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia

Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa w lit. C Części II SWZ:
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 - 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1. lit. B Części II SWZ, dotyczące tego podmiotu. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyższej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 – 2.5 lit. C Części II SWZ.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. lit. C części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 5 do SWZ**,
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 6 do SWZ**),
4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.

Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli

na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

- 1.2. **Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym**, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ, **cenę jednostkowe brutto opłat transakcyjnych** stanowiących część wynagrodzenia Wykonawcy, oprócz kosztów rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe, kosztów zakupu biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych, kosztów rezerwacji i opłat noclegów na terenie Polski i za granicą wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele, kosztów organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą, kosztów pośrednictwa w procesie uzyskiwania wiz oraz kosztów zakupu polis ubezpieczeniowych.
- 1.3. Ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych, o których mowa w pkt. 1.2, muszą uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca podejmuje w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Wykonawcę, tj. w przypadku:
 - 1) biletów lotniczych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związanych z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, przypominaniem o zbliżających się terminach wykupu biletów, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, powtórzeniem rezerwacji, zmianą i anulowaniem rezerwacji, zmianą i zwrotem biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przelotu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 2) organizacji Fast Track oraz salonów lounge na lotniskach, w szczególności: informowanie o możliwości zrealizowania tego typu usługi na danym lotnisku, przekazywanie informacji o koszcie danej usługi (zgodnie z cennikiem lotniska), wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zorganizowania danej usługi, przesłanie dokumentów do Zamawiającego (tam gdzie nie ma możliwości wystawienia dokumentów w formie elektronicznej);
 - 3) biletów kolejowych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zwrotem biletu, wymianą biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przewozu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 4) usług hotelowych w kraju i za granicą, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów noclegu, rezerwacją i zakupem miejscnoclegowych, powtórzeniem i zmianą rezerwacji, reklamacjami, wszelkimi dodatkowymi opłatami typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne, organizację i opłacenie usług dodatkowych realizowanych przez hotel m.in. parking, wczesne zameldowanie, późne wymeldowanie, transfer z i na lotnisko, dodatkowe posiłki (wszystkie dodatkowe usługi hotelowe będą wyszczególniane na fakturze za dany hotel, a ich ceny będą zgodne z cennikiem danego hotelu), składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z noclegiem oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu

zamówienia;

- 5) organizacji transportu w miejscu destynacji, w szczególności: czynności związane z rezerwacją i wynajęciem transportu, dokonywaniem zmian w godzinach realizacji usługi, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z realizacją usługi oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 6) pośredniczenia w uzyskiwaniu wiz, w szczególności: przekazywanie Zamawiającemu pełnych informacji o warunkach, czasie i kosztach uzyskania wize oraz dokumentach niezbędnych do jej otrzymania, czynności związane z kompletowaniem i odbiorem dokumentacji niezbędnej do uzyskania wize dla wskazanej osoby, terminowego składania w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wize, uiszczaniem w imieniu Zamawiającego opłat w placówce dyplomatycznej związanych z uzyskaniem wize, dostarczaniem paszportu z wizą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
 - 1.5. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych kompletne, jednoznaczne i ostateczne.
 - 1.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
 - 1.7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
 - 1.8. Wykonawca określa ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
 - 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej (CLK)	2 %	2 pkt
2.	Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej (CLM)	12 %	12 pkt
3.	Cena opłaty transakcyjnej za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp. (CU)	2 %	2 pkt
4.	Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej (CKK)	2 %	2 pkt
5.	Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej (CKM)	2 %	2 pkt
6.	Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski (CHK)	13 %	13 pkt
7.	Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą (CHM)	13 %	13 pkt
8.	Cena opłaty transakcyjnej za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej (CT)	2 %	2 pkt
9.	Cena opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek (CW)	2 %	2 pkt
10.	Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach (O)	40 %	40 pkt
11.	Doświadczenie kasjera lotniczego (D)	6 %	6 pkt
12.	Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (Z)	4 %	4 pkt
Razem			100 pkt

2.2. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej” (CLK):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej” (maks. 2 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{CLK} = \frac{\text{CLKn}}{\text{CLKb}} \times 2 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CLK – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CLKn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej spośród ocenianych ofert

CLKb – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej

oferty ocenianej

2.3. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej” (CLM):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej” (maks. 12 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$CLM = \frac{CLMn}{CLMb} \times 12 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CLM – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CLMn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej spośród ocenianych ofert

CLMb – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej oferty ocenianej.

2.4. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp.” (CU):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp.” (maks. 2 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$CU = \frac{CUn}{CUB} \times 2 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CU – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp.” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CUn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp. spośród ocenianych ofert

CUB – cena brutto opłaty transakcyjnej za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp. oferty ocenianej

2.5. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej” (CKK):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej” (maks. 2 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$CKK = \frac{CKKn}{CKKb} \times 2 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CKK – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CKKn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej spośród ocenianych ofert

CKKb – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej oferty ocenianej

2.6. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej” (CKM):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej” (maks. 2 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$CKM = \frac{CKMn}{CKMb} \times 2 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CKM – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CKMn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej spośród ocenianych ofert

CKMb – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej oferty ocenianej

2.7. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski” (CHK):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski” (maks. 13 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$CHK = \frac{CHKn}{CHKb} \times 13 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CHK – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CHKn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski spośród ocenianych ofert

CHKb – cena brutto opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski oferty ocenianej

2.8. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą” (CHM):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą” (maks. 13 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$CHM = \frac{CHMn}{CHMb} \times 13 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CHM – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CHMn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą spośród ocenianych ofert

CHMb – cena brutto opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą oferty ocenianej.

2.9. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej” (CT):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej” (maks. 2 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$CT = \frac{CTn}{CTb} \times 2 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CT – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CTn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej spośród ocenianych ofert

CTb – cena brutto opłaty transakcyjnej za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej oferty ocenianej.

2.10. Punkty za kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek” (CW):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek” (maks. 2 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$CW = \frac{CWn}{CWb} \times 2 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

CW – liczba punktów w ramach kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

CWn – najniższa cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek spośród ocenianych ofert

CWb – cena brutto opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek oferty ocenianej.

2.11. Punkty za kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach” (O):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach” (maks. 40 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$O = \frac{Ob}{On} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

O – liczba punktów w ramach kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

On – najwyższy opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach spośród ocenianych ofert

Ob – opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach oferty ocenianej.

2.12. Punkty za kryterium „Doświadczenie kasjera lotniczego” (D) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ) według następujących zasad:

Doświadczenie kasjera lotniczego w latach	Liczba przyznanych punktów
2 lata	0
3 lata	1,5
4 lata lub więcej	3

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Doświadczenie kasjera lotniczego” będzie stanowiła sumę liczby punktów przyznanych dla każdego z 2 kasjerów lotniczych Wykonawcy oddzielnie, którzy zostaną wskazani w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ), pod warunkiem, że spełniają oni warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.4.2.1. lit. B Część II SWZ.

Zamawiający przyzna w tym kryterium maksymalnie 6 pkt.

W przypadku, gdy osoba/y wskazana/e w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ) nie będzie/ą posiadać wymaganego doświadczenia/jeżeli wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ) osoba/y będzie inna/będą inne niż wskazana/e w Wykazie osób (Załączniku nr 8 do SWZ)/jeśli

Wykonawca nie podał w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ) imion i nazwisk żadnej osoby, oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

UWAGA:

Do oceny w kryterium „Doświadczenie kasjera lotniczego” nie mogą zostać przedstawione inne osoby niż osoby, które będą wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.4.2.1. lit. B Część II SWZ.

2.13. Punkty za kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej” (Z) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ) według następujących zasad:

Zamawiający w tym kryterium przyzna 4 punkty za zaoferowanie zatrudnienia przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz 573).

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej, jak również osoby wcześniej zatrudnionej przez Wykonawcę, skierowanej/ oddelegowanej do realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje zatrudnienia osoby niepełnosprawnej do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu, Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2.14. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$S = CLK + CLM + CU + CKK + CKM + CHK + CHM + CT + CW + O + D + Z$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

CLK – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej”,

CLM – liczba punktów w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej”,

CU – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp.”

CKK – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej”

CKM – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej”

CHK – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski”

CHM – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą”

CT – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej”

CW – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek”

O – liczba punktów uzyskana w kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach”

D – liczba punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie kasjera lotniczego”

Z – liczba punktów uzyskana w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”

- 2.15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

- 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.9. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto, która będzie stanowić Załącznik nr 3 do umowy oraz certyfikat przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych.

4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. **Ochrona danych osobowych**

- 7.1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;

2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w **art. 20 RODO**;

- c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- 7.2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
3. Załącznik Nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy,
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o zamiarze polegania na zasobach podmiotu trzeciego,
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz osób.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa kompleksowej obsługi delegacji służbowych w zakresie rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe, zakupu biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w kraju i za granicą, organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą oraz pośrednictwa w procesie uzyskiwania wiz i zakupu polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego oraz jego gości i prelegentów.

I. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe, w tym wyszukiwanie, rezerwację, zakup, zmianę i anulowanie biletów lotniczych w klasach i taryfach zleconych przez Zamawiającego na trasach krajowych i międzynarodowych (regularnych i niskobudżetowych).

1.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, takich jak:

- 1) wyszukiwanie na zapytanie Zamawiającego najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) informacje przekazane przez Zamawiającego dotyczące miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia podróży, a także innych preferencji (np. wielkość i ciężar bagażu),
 - b) najkrótsze czasowo połączenia na danej trasie (preferowane loty bezpośrednie),
 - c) brak kolizji połączeń w przypadku podróży wieloetapowych, przy założeniu minimalnego czasu na przesiadkę ok. 1 godziny,
 - d) termin wykupu biletu,
 - e) termin, do którego możliwe jest bezkosztowe anulowanie biletu,
 - f) upusty posiadane przez Wykonawcę u przewoźników,
 - g) promocje przewoźników;
- 2) przedstawianie za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut), licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania o rezerwację w formie e-mailowej lub telefonicznej, minimum trzech najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, podając w sposób przejrzysty i czytelny następujące informacje:
 - a) miejsce i czas rozpoczęcia oraz zakończenia podróży łącznie ze wszystkimi punktami pośrednimi w przypadku podróży wieloetapowej,
 - b) nazwa przewoźnika,
 - c) klasa i taryfa biletu,
 - d) cena biletu,

- e) termin wykupu biletu,
 - f) termin, do którego możliwe jest bezkosztowe anulowanie biletu,
 - g) koszty zmiany i zwrotu wykupionego biletu;
- 3) rezerwacja i dokonywanie zakupu biletów lotniczych zgodnie z warunkami uzgodnionymi z Zamawiającym, przy czym Wykonawca wraz z potwierdzeniem dokonania rezerwacji przekazuje Zamawiającemu informacje o warunkach jej zmiany i anulacji;
 - 4) przesuwanie w miarę możliwości terminu wykupu biletów bez zwiększania ich ceny;
 - 5) dostarczanie drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego zamówionych dokumentów w postaci:
 - a) rezerwacji elektronicznej (w przypadku dokonania rezerwacji) w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia rezerwacji biletu,
 - b) biletu elektronicznego (w przypadku wykupienia biletu) w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia wykupu biletu;
 - 6) przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów dla dokonanych wcześniej rezerwacji;
 - 7) realizacja na zamówienie Zamawiającego bez dodatkowych opłat transakcyjnych usług dodatkowych związanych z przelotem, np. rezerwacji i wykupu konkretnego miejsca w samolocie, dodatkowego bagażu w liniach regularnych i niskobudżetowych;
 - 8) realizacja usług dostępnych na lotniskach takich jak „fast track” oraz salony lounge, informowanie o możliwości zrealizowania tego typu usługi na danym lotnisku, przekazywanie informacji o koszcie danej usługi (zgodnie z cennikiem lotniska), wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do zorganizowania danej usługi. W przypadku konieczności dostarczenia dokumentów uprawniających do korzystania z wykupionych usług, które nie są dostępne w formie elektronicznej, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu, kurierem na koszt własny;
 - 9) wprowadzanie zmian w rezerwacjach i wykupionych biletach zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminie przewoźnika, u którego wykupiono bilet. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia wymiany lub zwrotu biletów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego;
 - 10) bezkosztowe anulowanie rezerwacji przez Zamawiającego w terminie określonym w ramach zawieranej rezerwacji;
 - 11) bezpłatne przyjmowanie zwrotu biletu w dniu jego sprzedaży;
 - 12) przyjmowanie zwrotu biletów na ogólnych warunkach w zależności od zastosowanej taryfy bez ponoszenia dodatkowych opłat;
 - 13) obsługa reklamacji składanych do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem.

1.2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących rezerwacji lub wystawienia biletu, a w szczególności ich zmiany lub anulowania.

1.3. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu

rezerwacyjnego.

- 1.4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, w szczególności kosztów związanych z obowiązującymi przepisami krajów docelowych.
 - 1.5. Cena biletu obejmuje w szczególności: cenę taryfową przewoźnika za lot pasażera ze standardowym bagażem rejestrowanym (chyba że w danym przypadku Zamawiający wskaże inaczej), podatki, opłaty lotniskowe oraz wszystkie inne opłaty i należności niezbędne do zapewnienia przelotu na uzgodnionych warunkach.
 - 1.6. Wszelkie koszty operacyjne zmiany lub zwrotu biletu nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji, w której zmiana biletu wiązać się będzie z koniecznością dokonania ponownej rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia powstałej z tego tytułu niedopłaty, zaś Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty.
2. Zakup biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych, w tym wyszukiwanie, zakup, wymiana i zwrot biletów kolejowych w klasach i taryfach zleconych przez Zamawiającego na trasach krajowych i międzynarodowych.
- 2.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, takich jak:
- 1) wyszukiwanie na zapytanie Zamawiającego najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) informacje przekazane przez Zamawiającego dotyczące miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia podróży, a także innych preferencji (np. klasa biletu, czas między przesiadkami),
 - b) najkrótsze czasowo połączenia na danej trasie (preferowane połączenia bezpośrednie),
 - c) brak kolizji połączeń w przypadku podróży wieloetapowych,
 - d) upusty posiadane przez Wykonawcę u przewoźników,
 - e) promocje przewoźników;
 - 2) przedstawianie (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) liczone od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania o rezerwację w formie e-mailowej lub telefonicznej, minimum trzech najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, podając w sposób przejrzysty i czytelny następujące informacje:
 - a) miejsce i czas rozpoczęcia oraz zakończenia podróży łącznie ze wszystkimi punktami pośrednimi w przypadku podróży wieloetapowej,
 - b) nazwa przewoźnika, rodzaj pociągu i klasa biletu,
 - c) zasady wymiany lub zwrotu biletu;
 - 3) dokonywanie zakupu biletów kolejowych zgodnie z warunkami uzgodnionymi z Zamawiającym;
 - 4) dostarczanie zakupionych biletów drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia zakupu biletu, a w przypadku połączeń niedostępnych w ofercie internetowej – wystawianie biletu w formie papierowej i wysyłanie go kurierem bezpośrednio pod

- wskazany adres (na koszt Wykonawcy);
- 5) dokonywanie na życzenie Zamawiającego wymiany lub zwrotu zakupionych biletów zgodnie z zasadami przewoźnika, u którego wykupiono bilet. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia wymiany lub zwrotu biletów nastąpi w terminie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania od Zamawiającego;
 - 6) obsługa reklamacji składanych do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem.
- 2.2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących wystawienia biletu, a w szczególności jego wymiany lub zwrotu.
 - 2.3. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego.
 - 2.4. Cena biletu obejmuje w szczególności: cenę taryfową przewoźnika za przejazd, podatki i inne opłaty i należności niezbędne do zapewnienia przejazdu na uzgodnionych warunkach.
 - 2.5. Wszelkie koszty operacyjne zmiany lub zwrotu biletu nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji, w której zmiana biletu wiązać się będzie z koniecznością dokonania ponownej rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia powstałej z tego tytułu niedopłaty, zaś Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty.
3. Rezerwację i opłatę noclegów na terenie Polski i za granicą wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele, w tym wyszukiwanie, rezerwacja, zakup, zmiana i anulowanie noclegów w hotelach, apartamentach hotelowych, innych obiektach, zwanych dalej łącznie „hotelami”, na terenie Polski oraz za granicą zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
 - 3.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, takich jak:
 - 1) wyszukiwanie na zapytanie Zamawiającego propozycji najdogodniejszego noclegu w najbardziej korzystnych lokalizacjach i z najlepszym stosunkiem ceny do jakości dostępnych na rynku, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) informacje przekazane przez Zamawiającego, takie jak:
 - miejscowość,
 - daty pobytu,
 - liczba, rodzaj i standard pokoi,
 - wymagana kategoria hotelu,
 - wymagana lokalizacja hotelu,
 - limit cenowy noclegu,
 - informacje dodatkowe, jak np. udogodnienia w hotelu, parking,
 - specjalne potrzeby gościa, a w szczególności wczesne zakwaterowanie i późne wykwaterowanie,
 - b) upusty posiadane przez Wykonawcę w danym zakresie,
 - c) promocje hoteli,

- 2) przedstawianie (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż 2 godziny liczone od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania o rezerwację noclegu w formie e-mailowej lub telefonicznej, minimum trzech dostępnych na rynku propozycji najdogodniejszego noclegu w najbardziej korzystnych lokalizacjach z najlepszym stosunkiem ceny do jakości, podając w sposób przejrzysty i czytelny następujące informacje:
 - a) nazwa hotelu wraz z adresem i wskazaniem kategorii obiektu,
 - b) liczba, rodzaj i standard zamawianych pokoi,
 - c) termin pobytu,
 - d) termin bezkosztowej anulacji,
 - e) pozostałe informacje dotyczące noclegu, zgodnie z zapytaniem o rezerwację,
 - 3) rezerwacja noclegu zleconego przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca wraz z potwierdzeniem dokonania rezerwacji przekazuje Zamawiającemu informacje o warunkach jej zmiany i anulacji;
 - 4) dokonywanie wykupu noclegów zgodnie z warunkami rezerwacji;
 - 5) dostarczanie drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia wykupu noclegów potwierdzenia w postaci vouchera lub potwierdzenia rezerwacji uzyskanej od hotelu;
 - 6) przypominanie o zbliżających się terminach wykupu noclegu dla dokonanych wcześniej rezerwacji;
 - 7) realizacja na życzenie Zamawiającego usług dodatkowych związanych z noclegiem, np. wczesne zakwaterowanie, późne wykwaterowanie; opłacenie miejsca parkingowego, transfer z i na lotnisko, dodatkowe wyżywienie w postaci obiadu, kolacji w hotelu itp.
 - 8) dokonywanie na życzenie Zamawiającego zmian w rezerwacjach i wykupionych noclegach (w tym możliwość rezygnacji z noclegu) zgodnie z zasadami odpowiednich hoteli, negocjowanie z hotelami warunków bezpłatnego anulowania części noclegów w trakcie pobytu gości. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia zmiany lub anulacji noclegu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania od Zamawiającego;
 - 9) obsługa reklamacji składanych do hotelu w zakresie usług objętych zamówieniem.
- 3.2. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający będzie korzystał z następujących sposobów dokonywania rezerwacji usług hotelowych:
- 1) rezerwacja „standard” – Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji realizacji usługi hotelowej, a następnie dokonania rezerwacji i opłacenia noclegu w hotelu wybranym przez Zamawiającego, mając na względzie położenie miejsca wydarzenia, którego dotyczy podróż;
 - 2) rezerwacja „ze wskazaniem” – Zamawiający zleca rezerwację w obiektach ściśle przez siebie określonych. W takich przypadkach Wykonawca bada dostępność oraz ceny noclegu w obiekcie wskazanym przez Zamawiającego, a następnie – w razie akceptacji przedstawionej propozycji – dokonuje opłacenia noclegu;
 - 3) przejęcie i opłacenie rezerwacji hotelu dokonanej przez organizatora po wynegocjowanej cenie. W przypadku dokonania rezerwacji po wynegocjowanej cenie, Wykonawca nie będzie udzielał opustu od ceny hotelu.

- 3.3. W przypadku rezerwacji „standard” miejsce noclegu powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1 kilometr od miejsca organizacji wydarzenia, w którym będzie uczestniczyć osoba objęta danym zleceniem. Na podstawie zgody Zamawiającego przekazanej Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, odległość od miejsca wydarzenia może być większa niż 1 kilometr.
- 3.4. Zamawiający zastrzega, że może wskazać w zamówieniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji hotele. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach danego hotelu wskazanego przez Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących rezerwacji lub wykupu noclegu, a w szczególności ich zmiany lub anulowania.
- 3.6. Co do zasady, w przypadku noclegu w Polsce, cena pokoju hotelowego bez śniadania dla jednej osoby na jedną dobę nie może przekraczać wartości określonej jako limit zwrotu kosztów noclegu, wskazany w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 r. poz. 167).
- 3.7. Co do zasady, w przypadku podróży zagranicznej, cena pokoju hotelowego bez śniadania dla jednej osoby na jedną dobę nie może przekraczać wartości określonej jako limit za nocleg w danym państwie, wskazany w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 r. poz. 167). Cena pokoju hotelowego bez śniadania dla jednej osoby na jedną dobę może przewyższać limit wskazany w rozporządzeniu wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu tegoż Zamawiającym.
- 3.8. Standardem jest rezerwacja pokoju ze śniadaniem serwowanym na terenie hotelu, w którym następuje nocleg oraz z możliwością bezkosztowego anulowania lub zmiany rezerwacji do dnia planowanego przyjazdu włącznie.
- 3.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zapotrzebowania na nocleg bez śniadania.
- 3.10. W przypadku rezerwacji grupowej wszystkie osoby objęte zleceniem zostaną – w miarę możliwości – zakwaterowane w jednym hotelu.
- 3.11. Cena noclegu obejmuje w szczególności: cenę noclegu oraz wszelkie dodatkowe opłaty typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne, city tax.
- 3.12. Po dokonaniu rezerwacji Wykonawca prześle pocztą elektroniczną Zamawiającemu voucher, który stanowić będzie dokument potwierdzający zabezpieczenie przez Wykonawcę wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi hotelowej i będzie umożliwiał potwierdzenie czasowego zablokowania środków na rachunku Wykonawcy na poczet ewentualnych późniejszych płatności w hotelu jako forma preautoryzacji zwalniająca osobę, której dotyczy dane zlecenie, z obowiązku okazywania karty kredytowej w razie jej wymagania przez hotel.
- 3.13. Każdy voucher musi zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko gościa;
 - b) nazwa i adres hotelu;
 - c) kategoria hotelu oraz rodzaj i standard pokoju;

- d) termin zakwaterowania;
 - e) inne szczegóły rezerwacji (np. śniadanie, parking);
 - f) numer alarmowy do Wykonawcy, pod którym osoba korzystająca z usługi będzie mogła zgłosić wszelkie problemy i nieprawidłowości dotyczące rezerwacji oraz w sytuacjach awaryjnych dokonać zmian w rezerwacji.
- 3.14. W przypadku zmiany rezerwacji Wykonawca dołącza do potwierdzenia aktualny voucher umożliwiający realizację usługi hotelowej zgodnie z nowymi parametrami rezerwacji.
- 3.15. Wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT za rezerwację i opłatę noclegu nastąpi po faktycznym skorzystaniu z noclegu.
4. Organizację transportu w miejscu destynacji za granicą.
- 4.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania na życzenie Zamawiającego w miejscu destynacji transportu zgodnie z zapotrzebowaniem określającym:
- a) punkty początkowe, pośrednie i końcowe przejazdu;
 - b) daty i godziny podstawienia transportu;
 - c) wymagania dotyczące standardu środka transportu i zakres obsługi podczas trwania przejazdu;
 - d) imię i nazwisko osoby objętej usługą oraz numer telefonu komórkowego.
- 4.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o zorganizowanym transporcie najpóźniej na 3 dni robocze przed podróżą, chyba że podróż planowana jest w krótszym terminie.
- 4.3. Wykonawca dokona ewentualnych zmian w zorganizowanej usłudze na podstawie zapotrzebowania przekazanego przez Zamawiającego.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności związanych ze składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami podejmowanymi w celu należytego wykonywania Umowy w tym zakresie.
5. Pośrednictwo w procesie uzyskiwania wiz.
- 5.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności związanych z uzyskaniem wizy określonego państwa:
- 1) przekazywanie Zamawiającemu pełnych informacji o warunkach, czasie i kosztach uzyskania wizy oraz dokumentach niezbędnych do jej otrzymania – adekwatnie do celu podróży, którego dotyczy wiza;
 - 2) weryfikacja i odbiór dokumentacji niezbędnej do uzyskania wizy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) składanie w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy nie później niż w najbliższym dniu roboczym placówki od momentu ich otrzymania. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt złożenia dokumentów oraz poinformuje o przewidzianym terminie odbioru wizy;
 - 4) uiszczenie w imieniu Zamawiającego opłat w placówce dyplomatycznej związanych z uzyskaniem wizy;

- 5) dostarczenie paszportu z wizą do miejsca wskazanego przez Zmawiającego w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania gotowych dokumentów wizowych lub w innym terminie, ustalonym z Zamawiającym.
- 5.2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) wszelkich dyspozycji dotyczących aplikowania o wizę, a w szczególności zmiany lub anulowania usługi.
 - 5.3. Odbiór i dostarczenie dokumentacji związanej z uzyskaniem wizy odbywa się na koszt Wykonawcy.
 - 5.4. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące imion, nazwisk, służbowych numerów kontaktowych i adresów e-mail osób, dla których niezbędne będzie uzyskanie wizy, pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika wymagane przepisami prawa Wykonawca uzyska bezpośrednio od pracownika na podstawie jego zgody.
6. Zakupu polis ubezpieczeniowych, w tym ubezpieczenia podróży zagranicznych.
 - 6.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - 1) przedstawianie Zamawiającemu wariantów ubezpieczenia zgodnie z wymogami określonymi w pkt 6.3 i ich cen w PLN dla poszczególnych podróży, zgodnie zapytaniem złożonym przez Zamawiającego, przy czym podane ceny w PLN będą obowiązujące w momencie wystawienia polisy lub niezmiennie do momentu wystawienia polisy;
 - 2) wystawiania polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób wyjeżdżających za granicę w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) bezkosztowe anulowanie polisy przed rozpoczęciem terminu ochrony ubezpieczeniowej;
 - 4) wystawianie polis niezbędnych do uzyskania wizy danego państwa z uwzględnieniem stawianych wobec nich wymogów;
 - 5) doradztwo w przypadku zgłaszania szkody;
 - 6.2. Ubezpieczenie na cały czas podróży obejmować będzie m. in.:
 - 1) koszty leczenia i assistance, obejmujące koszty leczenia w związku z nagłą chorobą ubezpieczonego lub nieszczęśliwym wypadkiem oraz opcjonalnie koszty leczenia nagłego zachorowania wynikającego z choroby przewlekłej;
 - 2) koszty transportu chorego lub transportu zwłok do Polski;
 - 3) następstwa nieszczęśliwych wypadków wywołane przyczyną zewnętrzną niezależnie od woli ubezpieczonego powstałe podczas podróży zagranicznej;
 - 4) ubezpieczenie bagażu podróżnego i urządzeń elektronicznych;
 - 5) koszty noclegu i pełnego wyżywienia podczas kwarantanny w związku z COVID i innymi chorobami zakaźnymi.
 - 6.3. Polisy ubezpieczeniowe wystawiane będą w dwóch wariantach – „Europa i kraje basenu Morza Śródziemnego” oraz „Świat” w zależności od kraju wskazanego przez Zamawiającego jako cel podróży, przy czym w przypadku podróży na terenie Europy suma gwarantowana kosztów leczenia będzie nie niższa niż 30 000 Euro, a w przypadku podróży poza Europą suma ta będzie nie niższa niż 60 000 Euro.
 - 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia podstawowego pakietu ubezpieczenia o dodatkowe usługi ubezpieczeniowe. W takim przypadku obowiązywały będą ceny z aktualnego cennika ubezpieczyciela.

- 6.5. Zamawiający wymaga, aby na każdej polisie znajdował się numer telefonu do całodobowej centrali alarmowej, do której ubezpieczony zgłaszać będzie powstałe szkody.
- 6.6. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) wszelkich dyspozycji dotyczących wystawienia polisy, a w szczególności jej zmiany lub anulowania.

II. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.1. bezzwłocznego i bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zamówionej przez niego usługi;
- 1.2. świadczenia usług w zakresie sprzedaży biletów lotniczych zgodnie z zasadami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego);
- 1.3. terminowej realizacji zleceń, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego;
- 1.4. przedstawienia przed podpisaniem umowy certyfikatu przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych. Dokument ten będzie wymagany w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 1.5. wyznaczenia pracowników i wydzielenia dla Zamawiającego:
 - 1) adresu e-mail i linii telefonicznej w celu dokonania wszystkich usług związanych z realizacją Zamówienia – obsługiwanych w dni robocze w godzinach 8:00-18:00;
 - 2) telefonicznej linii alarmowej czynnej całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w ramach której Zamawiający będzie mógł dokonać wszelkich operacji dotyczących usług objętych przedmiotem umowy;
- 1.6. wyznaczenia Koordynatora umowy, tj. osoby odpowiedzialnej za koordynację wykonywania umowy, którego rolą będzie w szczególności:
 - 1) monitorowanie przebiegu realizacji umowy,
 - 2) dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług zgodnie z umową,
 - 3) komunikacja z Zamawiającym w zakresie przebiegu umowy, w tym zauważonych problemów, wniosków dotyczących usprawnienia realizacji umowy;
- 1.7. zapewnienia odpowiedniej liczby osób obsługujących niniejsze zamówienie, mając na uwadze przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia. W przypadku biletów lotniczych, osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego oraz być zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Wymogi opisane powyżej znajdują zastosowanie także do dalszych podwykonawców, jeżeli uczestniczą w realizacji przedmiotu zamówienia;
- 1.8. udzielania niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez delegowanego problemów związanych z realizacją usługi, a także za bezzwłoczne podejmowanie wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów;

1.9. dostarczania Zamawiającemu faktur wystawianych w ostatni dzień tygodnia za usługi zrealizowane w danym tygodniu, oddzielnie za każdy rodzaj usługi. Faktura poza wymogami księgowymi, musi zawierać:

- 1) rodzaj usługi;
- 2) przedmiot usługi (np. trasę podróży, miasto i nazwę hotelu zakwaterowania),
- 3) imię i nazwisko osoby objętej usługą,
- 4) datę usługi,
- 5) cenę zamawianej usługi (np. biletu, noclegu, ubezpieczenia),
- 6) cenę opłaty transakcyjnej,
- 7) kurs walut (w przypadku usług, których koszt przeliczany jest z waluty obcej)
- 8) nazwisko osoby zlecającej usługę;

1.10. regulowania należności za usługi nabywane na rzecz Zamawiającego ze środków własnych.

2. Zamawiający ma prawo do:

- 2.1. niewykorzystania części zakupu usług objętych zamówieniem w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego, przy czym Zamawiający zobowiązany będzie do zakupu usług objętych przedmiotem zamówienia do kwoty stanowiącej 30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu. Powyższe ograniczenie nie znajduje jednak zastosowania w przypadkach wystąpienia zdarzeń siły wyższej;
- 2.2. zwiększenia ilości usług objętych zamówieniem pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
- 2.3. weryfikacji propozycji połączeń i jeżeli Zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, to zażąda od Wykonawcy nowej, korzystniejszej propozycji;
- 2.4. weryfikacji cen hoteli i jeżeli Zamawiający stwierdzi, że ceny zaproponowanych hoteli są wyższe niż ceny dostępne na stronach hoteli, bądź portalu rezerwacyjnego booking.com, zażąda od Wykonawcy nowej wyceny z zastosowaniem najkorzystniejszej dostępnej ceny;
- 2.5. wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na stanowisku kasjera lotniczego na podstawie umowy o pracę.

III. Szacunkowe zapotrzebowanie usług na lata 2022 - 2023

Zamawiający informuje, iż szacunkowa skala jego potrzeb na lata 2022 - 2023 przedstawia się następująco:

Rodzaj usługi	Zapotrzebowanie	Uwagi
Bilety lotnicze zagraniczne	600	Główne kierunki: Europa i USA
Bilety lotnicze krajowe	10	
Bilety kolejowe zagraniczne	50	I i II klasa

Bilety kolejowe krajowe	40	I i II klasa
Nocleg zagranicą	1200 osobodób	Hotele 3 i 4-gwiazdkowe
Nocleg w kraju	1600 osobodób	Hotele 3 i 4-gwiazdkowe
Organizacja transportu w miejscu destynacji za granicą	10 usług	Główne obszary: Europa
Wizy	10	
Ubezpieczenie podróży zagranicznych	1700 osobodób	suma gwarantowana kosztów leczenia: Europa – min. 30 000 Euro poza Europą – min. 60 000 Euro

Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, BDO, reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zwana jest dalej „Umową”, Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, nr. postępowania BBA-2.262.....2021 zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników Zamawiającego oraz jego gości i prelegentów w zakresie:
 - 1) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe,
 - 2) zakupu biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych,
 - 3) rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w kraju i za granicą wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele,
 - 4) organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą,
 - 5) pośrednictwa w procesie uzyskiwania wiz,
 - 6) zakupu polis ubezpieczeniowych.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy oraz zakres czynności zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, uprawnienia i dysponuje stosowną bazą oraz pracownikami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności uwzględniając charakter prowadzonej działalności oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca zobowiązany jest podjąć w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu kosztów, tj. w przypadku:
 - 1) biletów lotniczych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związanych z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, przypominaniem o zbliżających się terminach wykupu biletów, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, powtórzeniem rezerwacji, zmianą i anulowaniem rezerwacji, zmianą i zwrotem biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przelotu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) organizacji Fast Track oraz salonów lounge na lotniskach, w szczególności: informowanie o możliwości zrealizowania tego typu usługi na danym lotnisku, przekazywanie informacji o koszcie danej usługi (zgodnie z cennikiem lotniska), wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zorganizowania danej usługi, przesłanie dokumentów do Zamawiającego (tam gdzie nie ma możliwości wystawienia dokumentów w formie elektronicznej);
 - 3) biletów kolejowych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zwrotem biletu, wymianą biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przewozu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu umowy;
 - 4) usług hotelowych w kraju i za granicą, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów noclegu, rezerwacją i zakupem miejsc noclegowych, powtórzeniem i zmianą rezerwacji, reklamacjami, wszelkimi dodatkowymi opłatami typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne, organizację i opłacenie usług dodatkowych realizowanych przez hotel m.in. parking, wczesne zameldowanie, późne wymeldowanie, transfer z i na lotnisko, dodatkowe posiłki (wszystkie dodatkowe usługi hotelowe będą wyszczególniane na fakturze za dany hotel, a ich ceny będą zgodne z cennikiem danego hotelu), składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z noclegiem oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) organizacji transportu w miejscu destynacji, w szczególności: czynności związane z rezerwacją i wynajęciem transportu, dokonywaniem zmian w godzinach realizacji usługi, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z realizacją usługi oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) pośredniczenia w uzyskiwaniu wiz, w szczególności: przekazywanie Zamawiającemu pełnych informacji o warunkach, czasie i kosztach uzyskania wizy oraz dokumentach niezbędnych do jej otrzymania, czynności związane z kompletowaniem i odbiorem dokumentacji niezbędnej do uzyskania wizy dla wskazanej osoby, terminowego składania w odpowiedniej placówce

dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy, uiszczaniem w imieniu Zamawiającego opłat w placówce dyplomatycznej związanych z uzyskaniem wizy, dostarczaniem paszportu z wizą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wykonywania przedmiotu umowy do:

- 1) terminowej realizacji zleceń, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego;
 - 2) działania jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegania wskazówek Zamawiającego;
 - 3) udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut), licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania;
 - 4) stosowania najniższych cen z uwzględnieniem cen promocyjnych hotelu (publikowanych na stronie hotelu lub portalu rezerwacyjnym booking.com) lub przewoźnika w danym terminie z zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu podróży;
 - 5) dostarczania drogą elektroniczną dokumentów zamówionych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut), licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia rezerwacji bądź zakupu;
 - 6) bezzwłocznego i bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zamówionej przez niego usługi;
 - 7) udzielania niezbędnych informacji w przypadku pojawienia się problemów, zmian lub opóźnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także do bezzwłocznego podejmowanie wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów, zmian lub opóźnień;
 - 8) odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego wnioski lub uwagi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania;
 - 9) świadczenia usług w zakresie sprzedaży biletów lotniczych zgodnie z zasadami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego);
 - 10) posiadania certyfikatu przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważnej akredytacji IATA uprawniającej do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych. Dokument ten będzie wymagany w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 11) realizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego, przy zachowaniu wymaganego standardu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167);
 - 12) regulowania należności za usługi nabywane na rzecz Zamawiającego ze środków własnych.
4. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr na kwotę zł obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej stanowiącą załącznik nr 3 do umowy. Okres ubezpieczenia: Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność

przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w § 4 umowy i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu przed upływem końca ważności wyżej wymienionej polisy.

5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zostanie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy. W przypadku zakończenia lub ustania umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej odnowienia na warunkach nie gorszych niż dotychczasowe i bezzwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego poprzez złożenie kopii stosownych dokumentów.
6. Koszty ubezpieczenia zawarte są w wynagrodzeniu Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany także do:
 - 1) wyznaczenia pracowników i wydzielenia dla Zamawiającego:
 - a) adresu e-mail i linii telefonicznej w celu realizacji przedmiotu umowy – obsługiwanych w dni robocze w godzinach 8:00-18:00;
 - b) telefonicznej linii alarmowej czynnej całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w ramach której Zamawiający będzie mógł dokonać wszelkich operacji dotyczących usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) wyznaczenia Koordynatora umowy, tj. osoby odpowiedzialnej za koordynację wykonywania niniejszej umowy, o której mowa w § 12 ust. 2 umowy, którego rolą będzie w szczególności:
 - a) monitorowanie przebiegu realizacji umowy;
 - b) dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług zgodnie z umową;
 - c) komunikacja z Zamawiającym w zakresie przebiegu umowy, w tym zauważonych problemów, wniosków dotyczących usprawnienia realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia odpowiedniej liczby osób obsługujących niniejszą umowę, mając na uwadze przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia. W przypadku biletów lotniczych, osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego oraz być zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.) przez cały okres obowiązywania umowy. Wymóg opisany powyżej znajduje zastosowanie także do dalszych podwykonawców, jeżeli uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) zatrudnienia osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej, jak również osoby wcześniej zatrudnionej przez Wykonawcę, skierowanej/oddelegowanej do realizacji przedmiotu umowy. *(o ile dotyczy – zgodnie z ofertą Wykonawcy)*

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz 573).
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu

listę osób, o których mowa w ust. 7 pkt. 2, pkt. 3 i pkt. 4, wraz ze wskazaniem stanowisk lub przewidzianych czynności.

9. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyn stosunku pracy przez osoby, o których mowa w ust. 7 pkt. 3 i pkt. 4, przez którąkolwiek ze stron, przed zakończeniem okresu wykonywania danego rodzaju czynności, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę, przy czym osoby, o których mowa w ust. 7 pkt. 3, muszą posiadać doświadczenie co najmniej zgodne z Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy).
10. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy w zakresie czynności oraz postanowienia umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 7 pkt. 3 i pkt. 4. Dowodami tymi mogą w szczególności być:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
 - 4) inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, którymi mogą być:

- a) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek),
- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń,

zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 11, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 7 pkt. 3 i pkt. 4.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 7 pkt. 3 i pkt. 4.
15. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3 i pkt. 4, pod warunkiem zachowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności przy realizacji zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych w oświadczeniu poprzez dostarczenie zaktualizowanego oświadczenia opatrzonego datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
17. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym na piśmie wnioskiem o odsunięcie od realizacji przedmiotu umowy osób w szczególności, gdy osoby te:
 - 1) wyrządzą jakąkolwiek szkodę Zamawiającemu,
 - 2) świadczą usługi na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji umowy na poziomie jakościowym niezgodnym z oczekiwaniami Zamawiającego, w szczególności nienależyście, wbrew oczekiwaniom Zamawiającego opisanym w umowie oraz w jej załącznikach.
18. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 17, Wykonawca:

- 1) natychmiast odsunie wskazaną osobę od realizacji Umowy,
- 2) nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania w/w wniosku, przedstawi Zamawiającemu propozycję nowej osoby do bieżącej współpracy, która przejmie obowiązki osoby odsuniętej od realizacji Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji umowy, w tym udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów koniecznych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) zakup usług objętych przedmiotem umowy do kwoty stanowiącej 30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy jednak przypadków siły wyższej.
 - 3) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonywany przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zgłaszania wniosków i uwag odnoszących się do sposobu realizacji umowy;
 - 2) niewykorzystania części zakupu usług objętych przedmiotem umowy w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
 - 3) zwiększenia ilości usług objętych przedmiotem umowy pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
 - 4) weryfikacji propozycji połączeń. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, ma prawo zażądać od Wykonawcy nowej, korzystniejszej propozycji;
 - 5) weryfikacji cen hoteli. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że ceny zaproponowanych hoteli są wyższe niż ceny dostępne na stronach internetowych hoteli lub portalu rezerwacyjnym booking.com, ma prawo zażądać od Wykonawcy nowej wyceny z zastosowaniem najkorzystniejszej dostępnej ceny;
 - 6) wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób obsługujących zlecenia Zamawiającego.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy albo do czasu wykorzystania kwoty **zł brutto** (słownie złotych:), o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. kwoty stanowiącej górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający informuje, że podpisana umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym wartość wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT spowodowałaby przekroczenie kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego

w ust. 1 wyłącznie w przypadku:

- 1) działania siły wyższej w rozumieniu § 11 umowy;
- 2) niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1, przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

§ 5

Podwykonawcy

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
..... *(nazwa, adres)* *(zakres wykonywanych czynności)*
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą określonym w ust. 1 w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawi ją Zamawiającemu. Treść umowy zawartej z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy oraz przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy podwykonawczej.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
8. Wykonawca przedłoży, wraz z umową o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

10. W przypadku, gdy Podwykonawca nie zafakturował żadnych usług w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność, wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 3-10 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy i zaprzestania naruszeń. W przypadku trzykrotnego niezastosowania się Wykonawcy do wymogów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 21 dni od ostatniego z naruszeń.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł netto/brutto** (słownie złotych:) i jest górną granicą zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej umowy. Na całkowitą wartość umowy składają się: koszty rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe, koszty zakupu biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych, koszty rezerwacji i opłat noclegów na terenie Polski i za granicą wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele, koszty organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą, koszty pośrednictwa w procesie uzyskiwania wiz, koszty zakupu polis ubezpieczeniowych oraz opłaty transakcyjne wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje stałą wysokość opłat transakcyjnych, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy, które wynoszą (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
 - 1) opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej (CLK) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 2) opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej (CLM) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 3) opłata transakcyjna za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp. (CU) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 4) opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej (CKK) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 5) opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej (CKM) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 6) opłata transakcyjna za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski (CHK) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 7) opłata transakcyjna za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą (CHM) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 8) opłata transakcyjna za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej (CT) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto);
 - 9) opłata transakcyjna za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek (CW) w wysokości

..... **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).

3. Wykonawca gwarantuje stałą wysokość % opustu (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) od ceny katalogowej pobytu w hotelach, wskazanego w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
4. Niezależnie od opłat transakcyjnych Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wszystkich należności wynikających z zamówionych za pośrednictwem Wykonawcy usług.
5. Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie naliczał dodatkowej opłaty transakcyjnej, o której mowa w ust. 1, za dokonanie zwrotu niewykorzystanego przez Zamawiającego biletu lotniczego lub kolejowego, ani za wystawienie nowego biletu w wyniku dokonania przez Zamawiającego zmiany trasy, terminu oraz innych warunków rezerwacji potwierdzonej zgodnie z OPZ. Zwrot za niewykorzystany bilet lub, w przypadku zmiany rezerwacji przez Zamawiającego, zwrot odpowiedniej części ceny biletu lub dopłata do ceny biletu, dokonywane będą zgodnie z taryfą przewoźnika i warunkami rezerwacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej kwoty wynagrodzenia, zrealizowanie zamówienia zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, przy czym Wykonawcy należy jest wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowane czynności w ramach przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu usług objętych przedmiotem umowy do kwoty stanowiącej 30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Powyższe ograniczenie nie dotyczy jednak przypadków siły wyższej.

§ 7

Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktur, stanowiących rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, wystawianych tygodniowo za każdy rodzaj usługi, które muszą zawierać:
 - 1) rodzaj usługi;
 - 2) przedmiot usługi (np. trasę podróży, miasto i nazwę hotelu zakwaterowania),
 - 3) imię i nazwisko osoby objętej usługą,
 - 4) datę usługi,
 - 5) cenę zamawianej usługi (np. biletu, noclegu, ubezpieczenia),
 - 6) cenę opłaty transakcyjnej,
 - 7) kurs walut (w przypadku usług, których koszt przeliczany jest z waluty obcej)
 - 8) nazwisko osoby zlecającej usługę;
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po
3. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro

Finansów”;

- 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Finansów”.
- 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

4. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
5. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczenia z ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 12 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
6. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty faktury, a termin zapłaty ulega przedłużeniu do czasu sprostowania błędów w fakturze, bez prawa do naliczania odsetek za ten okres.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.
10. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
12. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
13. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże

z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

14. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, tj. w kwocie PLN (słownie: /100) w formie, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności roszczeń:
 - 1) o zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z umową obciążają Wykonawcę;
 - 2) o zapłatę kar umownych;na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku dokonania zmian, przewidzianych postanowieniami umowy, poprzez uzgodnienie przez Strony zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia do terminu wynikającego z uzgodnień.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30 – go dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym łączne kary umowne z wszystkich tytułów określonych w umowie nie mogą przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto

ustalonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy, chyba że przyczyny odstąpienia nie stanowiły okoliczności leżącej po stronie Wykonawcy lub za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub w przypadku utraty przez Wykonawcę akredytacji IATA w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) zwłoki w wykonaniu dostawy dokumentów zamówionych przez Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 5 umowy w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 4) zwłoki w udzielaniu przez Wykonawcę odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3 umowy w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia licząc od czasu przestania zapytania;
 - 5) braku zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320, ze zm.) kasjera lotniczego posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego w wysokości 500 zł za każdy przypadek za każdy dzień;
 - 6) braku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu w wysokości 500 zł za każdy dzień (*o ile dotyczy – zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnych do zapłaty faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz w przypadku takiej możliwości potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonywania Umowy.
8. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena usług hotelowych oferowanych przez Wykonawcę jest wyższa niż cena usług hotelowych dostępnych na rynku (np. cena w danym hotelu), bądź gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena biletów oferowanych przez Wykonawcę jest wyższa niż cena biletów dostępnych na rynku, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu półtorakrotności różnicy jaka powstanie pomiędzy ceną sprzedawanej usługi holetowej lub biletu, a ceną przedstawioną przez Zamawiającego.

§ 10 Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, tj. gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od chwili otrzymania wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany, nie będzie go realizował przez okres 5 dni roboczych, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) Wykonawca nie zrealizował 3 kolejnych zleceń złożonych przez Zamawiającego lub 6 zleceń złożonych przez Zamawiającego niezależnie od kolejności i odstępów czasowych między zleceniami;
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu na piśmie terminie.

Przez „nienależyte realizowanie umowy” Strony rozumieją w szczególności niezgodne ze zleceniem, nieterminowe, niedbałe wykonywanie przez Wykonawcę usług, w szczególności przekroczenie przez Wykonawcę czasu realizacji zleceń bez uprzedniego poinformowania o problemach z ich realizacją, zawyżanie cen;
 - 5) zaistniała niemożności odbycia podróży z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorstw.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadkach określonych w ust. 2.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych przez Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła

zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

7. Odstąpienie od umowy, albo rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy Zamawiający może realizować do końca okresu, na jaki umowa została zawarta.
9. Odstąpienie od umowy albo rozwiązania niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 11

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, niewynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również za siłę wyższą Strony uznają kolejne fale i ograniczenia związane z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku strony, pisemnie pod rygorem nieważności, uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 12

Osoby do kontaktu, dane teleadresowe i korespondencja

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz upoważnionych do podpisania niezbędnych dokumentów:
....., nr telefonu, e-mail
....., nr telefonu, e-mail
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz upoważnionych do podpisania niezbędnych dokumentów:
Koordynator umowy nr telefonu, e-mail
..... nr telefonu, e-mail
..... nr telefonu, e-mail
3. Zmiany dotyczące osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymagają uprzedniego pisemnego powiadomienia Stron, lecz nie stanowią zmiany umowy wymagającej formy aneksu.

4. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na adres:
 - 1) Zamawiającego:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa:
e-mail:
 - 2) Wykonawcy:

.....
5. Zmiana adresu lub poczty elektronicznej jest dopuszczalna i nie powoduje konieczności zmiany umowy w formie pisemnej i nie jest traktowana jako zmiana umowy.
6. W przypadku zmiany adresu lub adresu poczty elektronicznej, Wykonawca w formie pisemnej lub e-mailowej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach, przy czym doręczenie korespondencji pod ostatni wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
7. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony (z wyłączeniem faktur), a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem albo zmianą, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
8. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego uznaje się dzień i godzinę jej otrzymania przez adresata.
9. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień i godzinę jej wysłania przez nadawcę. W celach dowodowych nadawca winien posiadać wydruk z poczty elektronicznej potwierdzający wysłanie danej korespondencji.
10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 13

Poufność

1. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy nie mogą być wykorzystane bez zgody Zamawiającego do celów innych niż realizacja umowy, chyba że Zamawiający wyraził w formie pisemnej zgodę na udostępnienie informacji lub ujawnienia zażądał uprawniony organ na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Strona jest zobowiązana do ujawnienia tych informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych, z którymi Strony umowy, osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą

wzajemne obowiązki, zapoznają się przy wykonywaniu umowy.

3. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zachowania poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.

§ 14

Zmiana umowy

1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 ustawy PZP i w pozostałych postanowieniach umowy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia lub innych postanowień umowy (w tym zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia Wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy;
 - 2) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego;
 - 3) zmiany postanowień umowy związane ze:
 - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony umowy i osób reprezentujących Stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - b) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - c) zmianą w KRS, wpisie do CEiDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
 - d) zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności zawartych z § 4 ust. 3 umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 lub 78(1) Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości opłat transakcyjnych, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

- o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 5) zmiany cen materiałów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
- a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wysokości opłat transakcyjnych wynosi 15 % w stosunku do cen, za które Wykonawca nabył materiały lub środki w celu realizacji postanowień umowy podczas pierwszego miesiąca świadczenia usług. Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie niż dłuższym niż 14 dni od podpisania przedstawi wykaz materiałów wraz z cenami nabycia oraz dokumentami potwierdzającymi przedstawione ceny.
 - b) poziom zmiany wysokości opłat transakcyjnych zostanie ustalony na podstawie odpowiedniego wskaźnika zmiany cen materiałów lub środków odnoszącego się do materiałów lub środków, o których mowa w lit a, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, o którym mowa w lit. a;
 - c) maksymalna wartość zmiany wysokości opłat transakcyjnych, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wysokości opłat transakcyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiana wysokości opłat transakcyjnych należnych Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wysokości opłat transakcyjnych netto nie zmieni się, a wysokość opłat transakcyjnych brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. Zmiana wysokości opłat transakcyjnych w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wysokości opłat transakcyjnych należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 4, wysokość opłat transakcyjnych Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wysokość opłat transakcyjnych Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą

wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości opłat transakcyjnych należnych Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką opłaty transakcyjne Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości opłat transakcyjnych należnych Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie począwszy od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę będącą przedmiotem zamówienia, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 4, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 1-2.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 5, mogą być wprowadzone najwcześniej po 12 miesiącach od dnia podpisania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę cen materiałów i środków związanych z realizacją umowy oraz wskazanie odpowiedniego wskaźnika zmiany cen materiałów lub środków ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalonego w stosunku do miesiąca, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 lit. a. Zmiana wysokości opłat transakcyjnych może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
13. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 3 pkt 5 lit a – zmiany wysokości opłat transakcyjnych w związku ze zmianą cen materiałów lub środków związanych z realizacją umowy – Wykonawca, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp jest zobowiązany do zmiany wysokości opłat transakcyjnych przysługujących podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
14. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień

przedmiotowej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

§ 15

Postanowienia Końcowe

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy dokonywane jest w formie pisemnej.
2. W sytuacji rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, podlega rozliczeniu zgodnie z § 7 umowy.
3. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że wyraźne postanowienie niniejszej umowy przewiduje inny sposób złożenia oświadczenia.
4. Wszelkie zmiany, w tym uzupełnienia niniejszej umowy, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie nieważne, Strony powinny zastąpić je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego postanowienia umowy. Nieważność danego postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umowy.
6. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Świąt.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
9. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.
10. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy - w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
11. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/ w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Załączniki stanowią integralną część umowy. Zostały ponumerowane kolejną numeracją i oznaczone jednakowym nadrukiem lub dopiskiem „Załącznik nr ... do umowy nr

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz**” (nr. post. BBA-2.262.29.2021), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....
W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)
 Tel.
 REGON
 NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji
 i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(nr post. BBA-2.262.29.2021)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

Oświadczam/y, że oferuję/emy:

1. Cenę opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej (CLK) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
2. Cenę opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej (CLM) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
3. Cenę opłaty transakcyjnej za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp. (CU) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
4. Cenę opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej (CKK) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
5. Cenę opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej (CKM) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
6. Cenę opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski (CHK) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
7. Cenę opłaty transakcyjnej za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą (CHM) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
8. Cenę opłaty transakcyjnej za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej (CT) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).
9. Cenę opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek (CW) w wysokości **zł brutto**, (słownie złotych: brutto).

Oświadczam/y, że oferuję/emy opust w wysokości % od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach (apartamentach hotelowych lub innych obiektach), w których zostaną dokonane rezerwacje zarówno w kraju, jak i zagranicą. Zamawiający przez „cenę katalogową pobytu” rozumie cenę zamieszczoną na stronie internetowej hotelu lub w portalu rezerwacyjnym booking.com i będzie brał pod uwagę cenę korzystniejszą dla Zamawiającego.

Oświadczam/y, że zatrudnimy/nie zatrudnimy* następujących kasjera/ów walutowych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę:

- 1) (wpisać imię i nazwisko), który posiada -letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego;
- 2) (wpisać imię i nazwisko), który posiada -letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego.

Oświadczam/y, że zatrudnimy/nie zatrudnimy* osobę niepełnosprawną do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej, jak również osoby wcześniej zatrudnionej przez Wykonawcę, skierowanej/ oddelegowanej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz 573).

Oświadczam/y, że zaofiarowane ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych, o których mowa powyżej, uwzględniają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca podejmuje w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Wykonawcę oraz będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku

(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

W przypadku wniesienia **wadium** w innej formie niż w pieniądzu prosimy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium gwarantowi lub poręczycielowi na wskazany adres e-mail:

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....
Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-
-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* niepotrzebne skreślić

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. „**Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz**” (nr. post. BBA-2.262.29.2021)

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz usług
 potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.1. lit. A Części II SWZ
 (nr post. BBA-2.262.29.2021)**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usługi brutto w zł	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne / podmiotu trzeciego*
2.					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.2. lit. A Części II SWZ
(nr post. BBA-2.262.29.2021)**

Lp.	Osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenie spełniania przez osobę postawionych warunków)	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Podstawa dysponowaniadaną osobą ***
1* (Imię i nazwisko)	<ul style="list-style-type: none"> • posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego TAK/NIE** 	Kasjer lotniczy	
2* (Imię i nazwisko)	<ul style="list-style-type: none"> • posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego TAK/NIE** 	Kasjer lotniczy	
3* (Imię i nazwisko)	<ul style="list-style-type: none"> • posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego TAK/NIE** 	Kasjer lotniczy	

* należy podać imię i nazwisko danej osoby

** niepotrzebne skreślić

*** należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.