

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(ZWANA DALEJ W SKRÓCIE SWZ)

**Nr sprawy: SA.270.38.2023**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Wykonanie lotniczych zdjęć fotogrametrycznych oraz ortofotomap dla zasięgu terytorialnego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Starachowice**

**Data i podpis Nadleśniczego**

*Podpisano*

*Nadleśniczy Nadleśnictwa Starachowice*

.....

- 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.** Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14 d; 27-200 Starachowice tel.: 41 274 53 84; 41 274 53 85; fax: 41 274-76-20

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1.1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

2.1.1.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem nr 6 z dnia 31.03.2021r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Starachowice.

2.1.1.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się postanowienia wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie lotniczych zdjęć fotogrametrycznych oraz ortofotomap dla zasięgu terytorialnego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Starachowice.
2. **Zdjęcia fotogrametryczne oraz ortofotomapy** należy wykonać dla całego zasięgu terytorialnego nadleśnictwa wynoszącego 221,95 km<sup>2</sup>, powiększonego do obszaru całych arkuszy mapy w skali 1:5000 w układzie PL-1992 i PL-2000 (suma przestrzenna dla arkuszy w obu układach). Powierzchnia tego buforu (obowiązująca przy rejestracji nalotów fotogrametrycznych oraz zasięgu przestrzennego opracowanych i przekazanych ortofotomap) nie będzie uwzględniona w rozliczeniu finansowym, w związku z czym Wykonawca musi to mieć na uwadze przy kalkulacji ceny oferty.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać według szczegółowych warunków zawartych w:
  - a) Załączniku nr 1 do wzoru umowy pod nazwą „Opis przedmiotu zamówienia” (wraz z zasięgiem terytorialnym nadleśnictwa w formie elektronicznej w postaci ESRI Shapefile, PL-1992);
  - b) Załączniku nr 2 do wzoru umowy pod nazwą „Zawartość sprawozdania technicznego”;
  - c) Załączniku nr 3 do wzoru umowy pod nazwą „Zawartość raportu dotyczącego aktualności i parametrów ortofotomap RGB i CIR opracowanych w układzie współrzędnych PL-1992 przekazywanego w postaci zbioru w formacie .xls”.
- 3.1. Wykonawca powinien posiadać wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wynikający z:
  - a) prawa geodezyjnego i kartograficznego względem Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
  - b) prawa lotniczego.
- 3.3. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały i sprzęt zostaną zapewnione przez Wykonawcę.
- 3.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wykonywaniu tego rodzaju prac.
- 3.5. Wykonane przez Wykonawcę produkty w ramach przedmiotu zamówienia będą zgodne z wszelkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 3.6. Wykonawca wykona zdjęcia fotogrametryczne z pokryciem minimalnym podłużnym 80% i minimalnym pokryciem poprzecznym 60%.

- 3.7. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie wskazanym w pkt. 4, w formie elektronicznej, na nośniku cyfrowym, zewnętrznym, dysk HDD 2,5" zasilany, interfejs USB 3.0 (zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do wzoru umowy), następujące produkty:
- a. indeks arkuszy ortofotomap w kroju arkuszy w skali 1:5000 (format ESRI Shapefile) , układ współrzędnych: PL-1992 i PL-2000;
  - b. ortofotomapa RGB – format GeoTIFF z kompresją bezstratną (np.: DEFLATE) oraz z kompresją JPEG o stopniu kompresji q=4, 8 bit/piksel dla każdego kanału, układ współrzędnych: PL-1992 i PL-2000, w kroju arkuszy w skali 1:5000.
  - c. ortofotomapa CIR – format GeoTIFF z kompresją bezstratną (np.: DEFLATE) oraz z kompresją JPEG o stopniu kompresji q=4, 8 bit/piksel dla każdego kanału, układ współrzędnych: PL-1992 i PL-2000, w kroju arkuszy w skali 1:5000.
  - d. zdjęcia lotnicze 4 kanałowe (R, G, B, IR) z wyostrzeniem przestrzennym („pan sharpened”) posiadające referencję przestrzenną w pliku zewnętrznym ESRI World File (\*.TFW) z kompresją bezstratną (np.: DEFLATE), format TIFF – wraz z plikami aerotriangulacji w formacie Intergraph ISAT.
  - e. zdjęcia lotnicze wielokanałowe (wszystkie rejestrowane kanały) bez wyostrzenia przestrzennego, o oryginalnej rozdzielczości radiometrycznej, z kompresją bezstratną (np.: DEFLATE), bez rozciągnięcia histogramów, posiadające referencję przestrzenną w pliku zewnętrznym ESRI World File (\*.TFW), format TIFF – wraz z plikami aerotriangulacji w formacie Intergraph ISAT;
  - f. ortooobrazy 4-kanałowe – format GeoTIFF z kompresją bezstratną (np.: DEFLATE), układ współrzędnych: PL-1992;
  - g. ortofotomapy RGB i CIR o rozdzielczości 50 cm, bez podziału na sekcje – format ECW ze współczynnikiem kompresji przyjętym na poziomie 1:5, układ współrzędnych: PL-1992;
  - h. Numeryczny Model Terenu – wykorzystany w projekcie (formacie ESRI GRID, układ współrzędnych: PL-1992 oraz w formacie źródłowym);
  - i. linie mozaikowania ortooobrazów do ortofotomapy (czyli linie zszycia, łączenia kolejnych zdjęć nalotu) – format ESRI Shapefile, układ współrzędnych: PL-1992;
  - j. sprawozdanie techniczne z wykonanych prac (minimalna zawartość została określona w załączniku nr 2 do umowy);
  - k. raport dotyczący aktualności i parametrów ortofotomap RGB i CIR w układzie współrzędnych PL-1992 (w postaci pliku .xls) zawierający atrybuty poszczególnych ortofotomap (minimalna zawartość została określona w załączniku nr 3 do umowy).
- 3.8. Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet wszystkich produktów wymienionych w ust 3.7 SWZ . Przekazanie produktów wymienionych w ust 3.7 SWZ nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę.
- 3.9. Zamawiający w okresie 14 dni od daty otrzymania produktów wymienionych w ust 3.7 SWZ, zgodnie z pkt. 8 załącznika nr 1 do wzoru umowy przeprowadzi kontrolę otrzymanych danych. Kontrola zostanie przeprowadzona wg procedury zgodnej z Załącznikiem nr 4 do wzoru umowy. Po przeprowadzonej kontroli, o jej wynikach, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przekazując protokół z kontroli.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty powiadomienia o wyniku kontroli do usunięcia ewentualnych usterek. Brak usterek lub ewentualnie ich usunięcie w w/w terminie będzie podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego końcowego protokołu kontroli. Kopia protokołu kontroli przekazywana jest Wykonawcy.

- 3.11. W terminie do 7 dni od daty otrzymania końcowego protokołu kontroli otrzymanych danych, Wykonawca musi przygotować i dostarczyć Zamawiającemu trzy zestawy produktów kompletnych i pozbawionych usterek na nośnikach cyfrowych, zewnętrznych dyskach HDD 2,5" zasilanych, interfejs USB 3.0 (zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do wzoru umowy).
- 3.12. W terminie do 7 dni od otrzymania kompletu produktów, o których mowa w ust 3.7 SWZ przekazanych przez Wykonawcę w sposób określony w ust 3.7 SWZ, strony wzoru umowy podpiszą - o ile nie zostaną stwierdzone nieprawidłowości - protokół odbioru końcowego. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
- 3.13. Obowiązującym językiem w korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie wyłącznie język polski. Dopuszczalną formą korespondencji jest forma elektroniczna (e-mail).
- 3.14. Cena zaoferowana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie czynności, wykorzystanie sprzętów Wykonawcy oraz ewentualne opłaty urzędowe za uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów.
- 3.15. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej swz.
- 3.16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę jaka zostanie wyrządzona Zamawiającemu, lub osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz na skutek błędnie wykonanego przedmiotu zamówienia.
- 3.17. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu niedotrzymania terminu wykonania całości przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 4 SWZ w wysokości faktycznie poniesionej szkody.
- 3.18. Zamawiający uzna ofertę za złożoną poprawnie, jeżeli będzie ona obejmować cały zakres prac przewidzianych w niniejszej SWZ.
- 3.19. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień  
CPV: **71355100-2 Usługi fotogrametryczne**  
**71354000-4 – usługi sporządzania map**
- 3.20. Wykonawca nie może odmówić realizacji przedmiotu zamówienia, którego zakres wynika z oferty przetargowej i został ujęty w SWZ.
- 3.21. W złożonej ofercie Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.22. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SWZ oraz jej załącznikach.
- 3.23. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. 4 SWZ terminie i z uwzględnieniem jego zapisów.
- 3.24. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty.
- 3.25. **Monitoring lotów:** Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Nadleśnictwa drogą e-mailową (dane kontaktowe: [starachowice@radom.lasy.gov.pl](mailto:starachowice@radom.lasy.gov.pl)):
- a) o planowanym terminie nalotu z wyprzedzeniem co najmniej 1 tygodnia,
  - b) o starcie statku powietrznego najpóźniej w momencie startu,
  - c) o zakończeniu wykonywania zdjęć fotogrametrycznych.
- 3.26. **Przekazanie produktów:**

Wykonawca musi przygotować i dostarczyć trzy zestawy produktów kompletnych i pozbawionych usterek na nośnikach cyfrowych, zewnętrznych dyskach HDD 2,5" zasilanych, interfejs USB 3.0;

### 3.27. Kontrole i odbiór:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonych produktów z warunkami określonymi w niniejszym opisie. Analizie podlegać będą m.in.: projekt nalotu, terminy wykonania zdjęć, parametry rejestracji zdjęć i dostarczanych produktów (dokładność i jakość dostarczonych materiałów).

### 3.28. Pozostałe wymagania:

- a) wymaga się, aby podczas pozyskiwania zdjęć Wykonawca dokonał precyzyjnego pomiaru w technologii DGPS współrzędnych środków rzutów w trakcie nalotu. Wymagany jest pomiar w locie wszystkich elementów orientacji zewnętrznej zdjęć przez zintegrowane systemy GPS/INS;
- b) nie dopuszcza się występowania na ortofotomapie obrazu chmur (w tym zamglenia utrudniającego interpretację terenu), cieni chmur i śniegu;
- c) dla plików w formacie GeoTIFF należy dołączyć plik w formacie TFW;
- d) Zamawiający zwraca uwagę, aby linie mozaikowania poszczególnych zdjęć omijały w miarę możliwości obszary naturalne, a w lasach były prowadzone granicami oddziałów. Należy przekazać Zamawiającemu rzeczywiste linie mozaikowania zdjęć w postaci wektorowej (format ESRI Shapefile);
- e) Wykonawca wykorzysta do ortorektyfikacji wszystkie zdjęcia lotnicze o pokryciu podłużnym zadeklarowanym w ofercie, lecz nie mniejszym niż 80%, pokrywające opracowywany blok ortofotomapy;
- f) Wykonawca dokona ortorektyfikacji w oparciu o wyniki wykonanej aerotriangulacji;
- g) ortoobrazy należy mozaikować tak, aby tworzyły jednolitą powierzchniowo całość;
- h) zaleca się taki dobór linii mozaikowania ortoobrazów, aby maksymalnie wykorzystać 'nadirową' część zdjęcia i jednocześnie wykorzystać naturalne obiekty liniowe; Wymaga się, aby linie mozaikowania przebiegały po obrazie powierzchni terenu, omijając budynki, drzewa oraz cienie;
- a) wymaga się, aby podczas procesu projektowania linii mozaikowania Wykonawca uwzględnił przesunięcia radialne, pochylenia budynków, drzew oraz kierunki cieni;
- b) wymaga się wyrównania tonalnego wzdłuż linii mozaikowania. Niedopuszczalne są widoczne przesunięcia obiektów po obu stronach linii mozaikowania;
- c) wymaga się, aby Wykonawca dokonał podziału na moduły ortofotomapy (w układzie współrzędnych PL-1992 i PL-2000) w procesie wtórnym, przeprowadzanym po uzyskaniu jednego ciągłego ortoobrazu na całym obszarze opracowania.
- d) wymaga się, aby przedmiot zamówienia został wykonany przy pomocy właściwego sprzętu i kompetentnych osób.
- e) wszystkie zdjęcia fotogrametryczne muszą być wykonane cyfrową wielkoformatową kamerą fotogrametryczną o rozdzielczości minimum 100 Mpix posiadającą aktualny certyfikat kalibracji umożliwiającą wykonanie cyfrowych barwnych zdjęć lotniczych (RGB, CIR), zainstalowaną w statku powietrznym lub ultralekkim statku powietrznym przeznaczonym do wykonywania zdjęć fotogrametrycznych;
- f) wszystkie zdjęcia fotogrametryczne muszą być wykonane przy użyciu statku powietrznego lub ultralekkiego statku powietrznego, w odniesieniu do którego Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Statek powietrzny lub ultralekki statek powietrzny wykorzystywany przez Wykonawcę do wykonywania zdjęć

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: .SA.270.38.2023

fotogrametrycznych musi być tym samym statkiem powietrznym lub ultralekkim statkiem powietrznym, w odniesieniu do którego Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, ponieważ wynika to z odrębnych przepisów.

- g) wszystkie zdjęcia fotogrametryczne muszą być wykonane przy użyciu zestawu DGPS do precyzyjnego określania współrzędnych środków zrzutu cyfrowej wielkoformatowej kamery fotogrametrycznej w locie, z błędem nieprzekraczającym 40 cm;
- h) przetworzenie danych musi być wykonane przy użyciu cyfrowych fotogrametrycznych stacji roboczych, z których przynajmniej 1 spełnia wymagania stawiane stacji do aerotriangulacji;
- i) przedmiot zamówienia musi być wykonany przez osoby zdolne do jego wykonania, w tym przez osoby z wykształceniem wyższym lub średnim w dziedzinie geodezji i kartografii, które posiadają uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt. 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990).

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1. Zdjęcia fotogrametryczne Wykonawca wykona w terminie do 30.09.2023 r. 4.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie najpóźniej do dnia 30.10.2023 r. produkty wskazane w pkt. 3.8 SWZ.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 5.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- uprawnień do prowadzenie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,  zdolności ekonomicznej lub finansowej,  zdolności technicznej i zawodowej.

- 5.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Powyższe dotyczy również podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zasobach wykonawca polega. Każdy wykonawca, podwykonawca, dostawca i podmiot na którego zasobach wykonawca polega, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust 7.1 w zakresie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o ile podwykonawca i dostawca jest znany Wykonawcy z nazwy na etapie składania ofert. W przypadku jeśli wykonawca nie posiada wiedzy o nazwie podwykonawcy i dostawcy na etapie składania ofert, w/w oświadczenie winno być złożone w trakcie realizacji umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust 5.1. i 5.2 niniejszej SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust 5.1

SWZ. Oświadczenie zawarte jest w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ

- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Ww. oświadczenie zobowiązani są złożyć wszyscy członkowie konsorcjum/ spółki cywilnej, podwykonawcy i dostawcy.

7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się pisemnie, lub poczty elektronicznej, lub przy użyciu platformy zakupowej z zastrzeżeniem, że **złożenie Oferty** następuje wyłącznie: przy użyciu platformy zakupowej (poprzez umieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami na stronie platformy zakupowej) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SWZ. lub

Oferta nie może zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Szczegółowy opis składania, wycofywania i zmiany ofert znajduje się w Rozdziale 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

7.2. Adres i osoby kontaktowe – Joanna Rogala - Bastrzyk, adres zgodny z przedstawionym w pkt 1 SWZ

7.3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub przy użyciu platformy zakupowej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:

7.6.1. w formie pisemnej na adres: :

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14 d, 27 – 200 Starachowice**

**lub**

7.6.2. W formie elektronicznej:

**e - mail:** [starachowice@radom.lasy.gov.l](mailto:starachowice@radom.lasy.gov.l); **lub**

7.6.3. Przy użyciu platformy zakupowej:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice)**

- 7.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 7.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 7.9. Maksymalna ilość plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi **10 plików lub spakowanych folderów**. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7.10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie zakupowej. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w ust. 7.6.2 lub złożenia na platformie zakupowej. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, za datę dostarczenia oferty uznaje się moment wpływu do siedziby Zamawiającego na adres podany w ust. 7.6.1.
- 7.11. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,



- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 7.13. Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. dostępny jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 7.14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i korzystając z platformy zakupowej komunikacji z Zamawiającym lub złożenia oferty:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” (załącznik nr 3 do SWZ) oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 7.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 7.16. Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem nieważności.
- 7.17. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;

- e) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.18. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. W przypadku podjęcia decyzji o zasadności zwołania ww. zebrania w terminie późniejszym, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o dacie i miejscu spotkania na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice). W związku z powyższym Zamawiający zaleca systematyczne zapoznawanie się z informacjami podawanymi na ww. platformie.
- 7.19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.19. SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni w platformie zakupowej

- 7.23. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym na platformie zakupowej.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub w formie elektronicznej (przy korzystaniu z platformy zakupowej) i podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione pod rygorem nieważności.
- 10.2. Informacje ogólne:
- 10.2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- 10.2.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2.3. Ewentualne pominięcia lub braki w ofercie nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia i przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty wynikające z SWZ w cenie oferty
- 10.2.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ wraz z załącznikami.
- 10.2.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.3. Oferta musi zawierać:
- 10.3.1. wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SWZ), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy). .
- 10.3.2. Wykonawca do oferty zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: .SA.270.38.2023 poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

- 10.3.3. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SWZ.

#### 10.4. Złożenie oferty:

- 10.4.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice).

W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 10.4.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- Zamawiający rekomenduje złożenie oferty z wykorzystaniem formatów: pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.
- Zamawiający wskazuje, że wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

- Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.  
- Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. □ Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 10.4.3.** Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.4.4.** Po wypełnieniu Formularza oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.4.5.** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 10.4.6.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie: platformazakupowa.pl, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice). Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice) (załącznik nr 5 do SWZ). Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.4.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.4.8. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub osobistego: podpisu cyfrowego, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
- 10.4.9.** Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 10.4.10.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 10.4.11.** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.4.12.** Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 10.4.13.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 1 marca 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 670), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10.4.14.** Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:  
Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice), w terminie do dnia **31.08.2023** roku do godziny **9:00**.
- 11.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2023** roku o godzinie **9:30** w Nadleśnictwie Starachowice
- 11.4. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice)
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.

- 11.6. Informacje, o których mowa w pkt 11.5. SWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, na ich wniosek.
- 11.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, uzupełnień oraz wyliczeń dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.9. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Cenę należy podać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza.
- 12.2. Cena oferty winna być wyliczona przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz jej załączników i podana wg układu wskazanego na załączniku nr 1 do swz – formularz oferty, przy czym w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny oferty.
- 12.4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi na podstawie faktur zgodnie z zapisem wzoru umowy (zał. nr 4 do swz).
- 12.5. Podana cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i stanowić cenę netto plus kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.6. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.
- 12.7. W celu porównywalności ofert, w ofercie należy podać cenę brutto tj. zawierającą podatek VAT, nawet jeśli Wykonawca korzysta z podmiotowego zwolnienia z VAT.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 13.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena brutto oferty – 100%.  
Punkty przyznawane za kryterium „Cena brutto oferty” będą liczone wg następującego wzoru:  $C = (C_{naj} : C_o) \times 10$  gdzie:  
C - liczba punktów przyznana danej ofercie  
C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert  
C<sub>o</sub> – cena podana przez Wykonawcę w ofercie, dla której wynik jest obliczany,  
Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 10.

SWZ na wykonanie lotniczych zdjęć fotogrametrycznych oraz ortofotomap dla zasięgu terytorialnego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Starachowice.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: .SA.270.38.2023

- 13.3. Uzyskana liczba punktów stanowić będzie ocenę końcową danej oferty.
  - 13.4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 13.5. Oferta Wykonawcy, spełniająca wymagania SWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
  - 13.6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył ważną i najkorzystniejszą ofertę.
- 14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 14.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana winien złożyć:
    - a) wykaz podwykonawców jeżeli zamierza powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom,
    - b) umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - c) Dokumenty dotyczące statku powietrznego lub ultralekkiego statku powietrznego, który będzie wykorzystany do wykonania zdjęć,
    - d) Dokumenty potwierdzające posiadania uprawnień do prowadzenia działalności, w odniesieniu do statku powietrznego lub ultralekkiego statku powietrznego wykorzystywanego do realizacji zamówienia, ponieważ wynika to z odrębnych przepisów.
    - e) Dokumenty potwierdzające, że osoby wykonujące zamówienie posiadają w wykształcenie wyższe lub średnie w dziedzinie geodezji i kartografii, oraz posiadają uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt. 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990).
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
  - 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) gwarancjach bankowych;
    - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank BOŚ, konto nr 49 1540 1115 2111 9415 4223 0002. Terminem spełnienia wpłaty zabezpieczenia jest termin uznania wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
  - 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału do Zamawiającego. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w



SWZ na wykonanie lotniczych zdjęć fotogrametrycznych oraz ortofotomap dla zasięgu terytorialnego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Starachowice.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: .SA.270.38.2023

okolicznościach określonych w umowie, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 15.6. **Zabezpieczenie będzie wynosiło 10%** ogólnej ceny ofertowej brutto za całość zamówienia podanej w ofercie.
  - 15.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach zgodnie z zapisami wzoru umowy (zał. nr 4 do SWZ).
  - 15.8. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
- 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Nadleśniczego Nadleśnictwa Starachowice w terminie 3 dni od daty ogłoszenia przez zamawiającego wyników wyboru ofert.

Nadleśniczy rozpatruje odwołania w terminie 3 dni. W przypadku uznania zasadności, Zamawiający powtarza procedurę w niezbędnym zakresie wynikającym z uznanego zażalenia, powiadamiając wszystkich Wykonawców.

W przypadku nie uwzględnienia odwołań Nadleśniczy powiadomi o tym Wykonawcę wnoszącego odwołanie. Decyzja Nadleśniczego jest decyzją ostateczną.

Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez prawa do protestów i odwołań.

17. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**
18. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**  
Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
19. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
20. **W przypadku zlecenia prac Podwykonawcom przez Wykonawcę, Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**
21. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** 21.1. Stosownie do art. 13 - 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – tzw. „**RODO**”), **Zamawiający**

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: .SA.270.38.2023

- **Nadleśnictwo Starachowice**, z siedzibą w: ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14d, 27-200 Starachowice, tel.: +48 412747620, fax:+48 412747620, e-mail: [starachowice@radom.lasy.gov.pl](mailto:starachowice@radom.lasy.gov.pl) REGON: 290020101; NIP: 664-000-60-61 informuje, iż jest administratorem w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**Zamawiający wyznaczył osobę**, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych (adres siedziby jak wyżej), pisząc bezpośrednio na adres: [1614iod@radom.lasy.gov.pl](mailto:1614iod@radom.lasy.gov.pl)

- 21.2. **Zgodnie z definicją przetwarzanie danych oznacza** m.in. ich zbieranie, utrwalanie, przeglądanie, ujawnianie poprzez przesłanie albo usuwanie danych osobowych, które nie są już wykorzystywane. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 21.4. **Do przetwarzania danych** osobowych, o których mowa w art. 10 RODO **mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie**. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 21.5. **Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 21.6. **Kategorie odnośnych danych osobowych** przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wynikają z ustawy PZP, aktów wykonawczych oraz wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia. W szczególności będą to: nazwa firmy i dane teleadresowe, imiona i nazwiska wykonawców, podwykonawców i personelu, obywatelstwo, informacja z KRK, informacja o sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności kredytowej, o niezaleganiu z płatnościami (ZUS, US), numer rachunku bankowego, informacja o dysponowaniu zasobami ludzkimi i sprzętowymi, informacja dot. umów o pracę z osobami wykonującymi zamówienie (w tym stanowisko pracy, posiadane uprawnienia i kwalifikacje), inne dane osobowe wynikające ze wzoru jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) i dokumentów załączanych do oferty.
- 21.7. **Dane osobowe pozyskane** w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **będą przechowywane z uwzględnieniem minimalnych wymagań** określonych w Rozdziale 8 PZP oraz obowiązującego w PGL LP wykazu akt, **przez okres 5 lat** licząc od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu postępowania z zastrzeżeniem, że umowy zawarte w ramach zamówień publicznych **przez okres 10 lat** licząc od 1 stycznia roku następnego po ich zakończeniu.

21.8. Niezależnie od postanowień pkt 18.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.9. **Dane osobowe pozyskane** w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia **mogą zostać przekazane** do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego (w tym Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu). Dane osobowe są przekazywane także do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, w ramach świadczonych na rzecz Zamawiającego usług informatycznych, (np. Zakład Informatyki Lasów Państwowych), doradczych, prawnych i konsultingowych, audytorskich, rachunkowych (badanie sprawozdań finansowych), do firm które klasyfikują dokumenty Zamawiającego dla potrzeb archiwizacji i brakowania (zniszczenia). Na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz treści art. 8, 86, 96, 139 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem ograniczeń wskazanych w ustawie, **odbiorcami danych osobowych może być dowolna osoba** na zasadach określonych w ustawie.

22.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

22.11. **Osoba, której dotyczą dane osobowe** pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, **ma prawo:**

- 1) **dostępu do swoich danych osobowych** – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO 40 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) **do sprostowania swoich danych osobowych** – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) **do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

22.12. **Dobrowolny udział** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **związany jest z obowiązkiem podania danych osobowych**, który to obowiązek jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach PZP, konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

22.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie przysługuje skuteczne prawo do:

- usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 22. Informacje dodatkowe:

- 22.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty –załącznik nr 1 do swz
2. Wykaz i zakres prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 2 do swz.
3. Regulamin korzystania z platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice) - załącznik nr 3 do swz.
4. Wzór Umowy - zał. nr 4 do swz
5. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – zał. Nr 5.

**Sporządził: Joanna Rogala - Bastrzyk**