

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Miejskiej Przemyśl w wysokości 34.910.805.70 zł na spłatę w całości wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

**Zamawiający:
Gmina Miejska Przemyśl
Rynek 1
37-700 Przemyśl**



1. Zamawiający
Gmina Miejska Przemyśl,
Rynek 1
37 – 700 Przemyśl
- 1.1. Godziny urzędowania: 8³⁰ – 15³⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
- 1.2. Adres strony internetowej:
www.przemysl.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/przemysl>
2. **Tryb postępowania.**
- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ustawy Pzp.
Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy zakupowej wskazanej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/przemysl> zwanej dalej Platformą.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. **Przedmiot zamówienia**
- 3.1 **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Miejskiej Przemyśl w wysokości do 34.910.805.70 zł na spłatę w całości wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.**
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 3.3 Sposób uruchamiania kredytu: kredyt uruchamiany jednorazowo nie później niż do 14 dnia od dnia podpisania umowy na wniosek Zamawiającego.
- 3.4 Okres spłaty kredytu: spłata kredytu nastąpi w okresie od 31.01.2020r. do 31.01.2023r., zgodnie z harmonogramem określonym w § 3 projektu umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 3.5 **Warunki realizacji zamówienia:**
 - oprocentowanie kredytu ustalane na podstawie stawki bazowej WIBOR 1M, notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obrachunkowego, powiększonej o niezmienną marżę banku, nie wyższą niż 1%,
 - spłata odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych (zwanym okresami obrachunkowymi) od faktycznego zadłużenia,
 - odsetki naliczane i płatne będą na ostatni dzień każdego miesiąca,
 - odsetki liczone będą w oparciu o rzeczywiste saldo zadłużenia według formuły: odsetki = saldo kredytu x łączne oprocentowanie x rzeczywista liczba dni w okresie obrachunkowym/365 lub 366 dni w roku,
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych kosztów i bez podania przyczyny, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o zamiarze dokonania takiej spłaty, co najmniej na 2 dni przed planowaną wcześniejszą spłatą,
 - za uruchomienie kredytu Wykonawca nie będzie pobierał prowizji. Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (prowizjami) niż odsetki od kredytu,
 - Zamawiający przewiduje możliwość zabezpieczenia spłaty kredytu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Miasta Przemyśla.
- 3.6 Szczegółowe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiącej Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 3.7 Informacje ogólne:
- 3.7.1 **Budżet:**
Wykonanie budżetu w 2018 roku:
 - dochody: 401.722.533,77 zł
 - wydatki: 389.694.285,65 zł**Budżet na 2019 rok po zmianach według stanu na 30 czerwca 2019r.:**
 - dochody: 394.109.979,49 zł
 - wydatki: 377.815.741,49 zł.**Stan zadłużenia z tytułu pożyczek, kredytów, wyemitowanych obligacji:**
 - na dzień 31.12.2018r. – 152.737.782,00 zł**Miasto Przemyśl:**
 - nie zawierała umów sprzedaży zwrotnej składników majątku komunalnego,
 - nie zawierała umów leasingu zwrotnego składników majątku komunalnego.
- 3.7.2 **Na stronie internetowej Miasta Przemyśla <https://bip.przemysl.pl> dostępne są dokumenty:**
W zakładce PRAWO LOKALNE, dostępne są następujące dokumenty:
 - Uchwała Nr 32/2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2019r. –

<https://bip.przemysl.pl/52545/3605/uchwala-nr-322018-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-28-grudnia-2018-r-uchwala-budzetowa-na-2019-rok.html>,

- Uchwała Nr 31/2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej miasta Przemysła – <https://bip.przemysl.pl/52544/3605/uchwala-nr-312018-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-28-grudnia-2018-r-w-sprawie-uchwalenia-wieloletniej-prognozy-finansowej-miasta-przemysla.html>,
- Uchwała Nr 133/2019 z dnia 2 sierpnia 2019r. w sprawie w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej miasta Przemysła (zmiany w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 31/2018 z dnia 28.12.2018r.) <https://bip.przemysl.pl/54836/3621/uchwala-nr-1332019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-2-sierpnia-2019-r-w-sprawie-uchwalenia-wieloletniej-prognozy-finansowej-miasta-przemysla.html>,
- Uchwały w sprawie zmian w budżecie:
 - Uchwała Nr 35/2018 – <https://bip.przemysl.pl/52548/3605/uchwala-nr-352018-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-28-grudnia-2018-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2018-r.html>
 - Uchwała Nr 36/2018 – <https://bip.przemysl.pl/52549/3605/uchwala-nr-362018-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-28-grudnia-2018-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2018-r.html>
 - Uchwała Nr 10/2019 – <https://bip.przemysl.pl/52827/3621/uchwala-nr-102019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-21-stycznia-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 11/2019 – <https://bip.przemysl.pl/52829/3621/uchwala-nr-112019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-21-stycznia-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 12/2019 – <https://bip.przemysl.pl/52830/3621/uchwala-nr-122019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-21-stycznia-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 32/2019 – <https://bip.przemysl.pl/53084/3621/uchwala-nr-322019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-18-lutego-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 33/2019 – <https://bip.przemysl.pl/53085/3621/uchwala-nr-332019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-18-lutego-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 34/2019 – <https://bip.przemysl.pl/53086/3621/uchwala-nr-342019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-18-lutego-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 43/2019 – <https://bip.przemysl.pl/53367/3621/uchwala-nr-432019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-18-marca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 44/2019 – <https://bip.przemysl.pl/53368/3621/uchwala-nr-442019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-18-marca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 45/2019 – <https://bip.przemysl.pl/53369/3621/uchwala-nr-452019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-18-marca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 46/2019 – <https://bip.przemysl.pl/53370/3621/uchwala-nr-462019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-18-marca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 72/2019 – <https://bip.przemysl.pl/53700/3621/uchwala-nr-722019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-15-kwietnia-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 73/2019 – <https://bip.przemysl.pl/53701/3621/uchwala-nr-732019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-15-kwietnia-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 74/2019 – <https://bip.przemysl.pl/53702/3621/uchwala-nr-742019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-15-kwietnia-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 75/2019 – <https://bip.przemysl.pl/53703/3621/uchwala-nr-752019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-15-kwietnia-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 93/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54095/3621/uchwala-nr-932019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-20-maja-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
 - Uchwała Nr 94/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54096/3621/uchwala-nr-942019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-20-maja-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>

- Uchwała Nr 95/2019 – [na-2019-rok.html](https://bip.przemysl.pl/54097/3621/uchwala-nr-952019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-20-maja-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html)
<https://bip.przemysl.pl/54097/3621/uchwala-nr-952019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-20-maja-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 96/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54098/3621/uchwala-nr-962019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-20-maja-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 97/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54099/3621/uchwala-nr-972019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-20-maja-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 110/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54497/3621/uchwala-nr-1102019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-24-czerwca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 111/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54498/3621/uchwala-nr-1112019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-24-czerwca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 112/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54499/3621/uchwala-nr-1122019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-24-czerwca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 113/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54500/3621/uchwala-nr-1132019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-24-czerwca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 114/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54501/3621/uchwala-nr-1142019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-24-czerwca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 115/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54502/3621/uchwala-nr-1152019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-24-czerwca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 116/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54503/3621/uchwala-nr-1162019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-24-czerwca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 117/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54504/3621/uchwala-nr-1172019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-24-czerwca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 118/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54505/3621/uchwala-nr-1182019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-24-czerwca-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 137/2019 – <https://bip.przemysl.pl/54837/3621/uchwala-nr-1342019-rady-miejskiej-w-przemyslu-z-dnia-2-sierpnia-2019-r-w-sprawie-zmian-w-budzecie-miasta-na-2019-rok.html>

- Zarządzenia w sprawie zmian w budżecie.

W zakładce Finanse i majątek/Budżet i WPF (opinie), dostępne są następujące dokumenty:

- Uchwała Nr 11/25/2018 z dnia 13 grudnia 2018r. Składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Miejskiej Przemysł na 2019r.:
<https://bip.przemysl.pl/53580/334/uchwala-nr-11252018-z-dnia-13-grudnia-2018r-skladu-orzekajacego-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-rzeszowie-w-sprawie-opinii-o-projekcie-uchwaly-budzetowej-gminy-miejskiej-przemysl-na-2019-rok.html>
- Uchwała Nr 11/31/2018 z dnia 13 grudnia 2018r. Składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej miasta Przemysła na lata 2019 – 2029:
<https://bip.przemysl.pl/52954/334/uchwala-nr-11312018-z-dnia-13-grudnia-2018r-skladu-orzekajacego-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-rzeszowie-w-sprawie-opinii-o-projekcie-uchwaly-w-sprawie-uchwalenia-wieloletniej-prognozy-finansowej-miasta-przemysla-na-lata-2019-2029.html>
- Uchwała Nr 11/16/2019 z dnia 23 stycznia 2019r. Składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Przemysła na lata 2019 – 2029:
<https://bip.przemysl.pl/52450/334/uchwala-nr-11162019-z-dnia-23-stycznia-2019r-skladu-orzekajacego-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-rzeszowie-w-sprawie-opinii-o-prawidlowosci-planowanej-kwoty-dlugu-miasta-przemysla-na-lata-2019-2029.html>

W zakładce Finanse i majątek/Sprawozdania budżetowe, dostępne są następujące dokumenty:

- Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2018r.:
<https://bip.przemysl.pl/53479/336/sprawozdanie-opisowe-z-wykonania-budzetu-za-2018->

- [r.html](#)
- Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018r.: <https://bip.przemysl.pl/53956/336/opinia-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-rzeszowie-o-sprawozdaniu-z-wykonania-budzetu-za-2018-rok.html>
- Sprawozdania za I, II, III i IV kwartał 2018r.:
 - za I kwartał 2018r. – <https://bip.przemysl.pl/50200/336/sprawozdanie-za-i-kwartał-2018-rb-x.html>
 - za II kwartał 2019r. – <https://bip.przemysl.pl/51126/336/sprawozdanie-za-ii-kwartał-2018-rb-x.html>
 - za III kwartał 2019r. – <https://bip.przemysl.pl/51885/336/sprawozdanie-za-iii-kwartał-2018-rb-x.html>
 - za IV kwartał 2018r. – <https://bip.przemysl.pl/53142/336/sprawozdanie-za-iv-kwartał-2018-rb-x.html>
- Sprawozdania za I i II kwartał 2019r.
 - za I kwartał 2019r. – <https://bip.przemysl.pl/53774/336/sprawozdanie-za-i-kwartał-2019-rb-x.html>
 - za II kwartał 2019r. – <https://bip.przemysl.pl/54719/336/sprawozdanie-za-ii-kwartał-2019-rb-x.html>

W zakładce Finanse i majątek/Sprawozdania finansowe dostępne są następujące dokumenty:

- Sprawozdania finansowe za 2018r:
Bilans z wykonania budżetu za 2018r.: <https://bip.przemysl.pl/53809/3631/bilans-z-wykonania-budzetu-za-2018-rok.html>
- Sprawozdanie finansowe jednostki budżetowej (Urząd) za 2018r.: <https://bip.przemysl.pl/53805/3631/sprawozdanie-finansowe-jednostki-budzetowej-urząd-za-2018-rok.html>
- Sprawozdanie finansowe za 2018r. (łącznie): <https://bip.przemysl.pl/53784/3631/sprawozdania-finansowe-za-2018-rok-laczne.html>

3.7.3 Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ dołącza się dodatkowo następujące dokumenty:

- Decyzja w sprawie nadania NIP, która stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ,
- Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – które stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ,
- Zaświadczenie o bezpośrednim wyborze Prezydenta Miasta – które stanowi Załącznik Nr 10 do SIWZ,
- Uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu w sprawie powołania Skarbnika Miasta – która stanowi Załącznik Nr 11 do SIWZ,
- Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS – które stanowi Załącznik Nr 12 do SIWZ,
- Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US – które stanowi Załącznik Nr 13 do SIWZ,
- Wykaz udzielonych, zaciągniętych kredytów oraz wyemitowanych obligacji przez Miasto Przemyśl – stan na 31.07.2019r. – który stanowi Załącznik Nr 14 do SIWZ,
- Uchwała Nr 132/2019 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 2 sierpnia 2019 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu – która stanowi Załącznik Nr 15 do SIWZ.

3.8 Zamawiający oświadcza, że:

- 3.8.1 terminowo reguluje wszystkie zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek, a na rachunkach bankowych nie występują tytuły egzekucyjne,
- 3.8.2 przedstawi opinie bankowe tylko w przypadku zażądania ich przez podmiot, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
- 3.8.3 w ciągu ostatnich 2 lat nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Zamawiającego,
- 3.8.4 nie posiada zaległości wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 3.8.5 w ciągu ostatnich 12 miesięcy na rachunkach bankowych Zamawiającego nie wystąpiły tytuły egzekucyjne,
- 3.8.6 nie posiada zaległych zobowiązań finansowych w bankach.
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.10 Kod CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
- 3.11 Kredyt będący przedmiotem zamówienia jest produktem finansowym o ustalonych przez prawo standardach jakościowych:
 - 3.11.1 pieniężny – co oznacza, że przedmiotem kredytowania są pieniądze,
 - 3.11.2 zwrotny – co oznacza, że kredyt musi być zwrócony w określonym terminie zgodnie z zawartą umową kredytową,
 - 3.11.3 celowy – kredyt jest udzielany na określony cel, zmiana przeznaczenia wykorzystania kredytu skutkuje wypowiedzeniem umowy kredytowej przez bank,
 - 3.11.4 odpłatny – co oznacza, że bank pobiera wynagrodzenie od kredytu przyznanego, w tym m.in. spłacane są odsetki od kredytu wykorzystanego zgodnie z uzgodnionymi warunkami i zawartą umową kredytową,
 - 3.11.5 zabezpieczony – kredyt jest zabezpieczony na wypadek niemożliwości jego spłaty.

4 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 5 Termin wykonania zamówienia**
Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od daty podpisania umowy do terminu spłaty ostatniej raty kredytu, to jest do 31.01.2023r. Przy czym Wyplata kredytu musi nastapic nie pozniej niz w 14 dniu od dnia zawarcia umowy.
- 6 Warunki udzialu w postepowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 6.1 Warunki udzialu w postepowaniu**
- 6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegac się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udzialu w postepowaniu dotyczace posiadania uprawnienia do wykonywania dzialalnosci lub czynnosci określonej przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 2187 z późn. zm.), opisane w ppkt 6.2 przez Zamawiajacego, oraz nie podlegaja wykluczeniu z postepowania.
- 6.1.2. **Zamawiajacy wykluczy** z postepowania Wykonawce w okolicznosciach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
- 6.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**
- 6.2.1. Zamawiajacy uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jezeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczecie dzialalnosci bankowej, o której mowa w art. 36 prawa bankowego, lub dokumenty rownowazne potwierdzajace prawo prowadzenia na terenie Polski dzialalnosci bankowej zgodnie z przepisami w/w ustawy.
- 7 Wykaz oswiadczen lub dokumentow, jakie ma dostarczyc Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udzialu w postepowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postepowania.**
- 7.1 Oswiadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyc Wykonawca w celu wstepnego potwierdzenia, że spełnia warunki udzialu w postepowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:**
- 7.1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamowienia zwany dalej JEDZ sporzadzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporzadzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiajacy standardowy formularz JEDZ (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). JEDZ wypełniony przez Zamawiajacego w zakresie czesci I stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ:
- 7.1.1.1. Wykonawcy (w przypadku wykonawcow wspólnie ubiegajacych się o udzielenie zamówienia wypełniaja i podpisuja kwalifikowanym podpisem elektronicznym oderębny formularz JEDZ dla kazdego z Wykonawcow wspólnie ubiegajacych się o udzielenie zamówienia) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunkow udzialu w postepowaniu (czesc II, III w zakresie odpowiednim do przeslanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, czesc IV tylko w zakresie sekcji α, czesc VI);
- 7.1.1.2. podmiotow, na których zasoby Wykonawca powoluje się w celu wykazania spełnienia warunkow udzialu w postepowaniu, w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunku odnoszacego się do udostepnianego (odpowiednio czesc II, czesc III w zakresie odpowiednim do przeslanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, czesc IV tylko w zakresie sekcji α, czesc VI);
- 7.1.1.3. oswiadczenia podmiotow skladajacych oferte wspólnie oraz podmiotow na których zasoby Wykonawca powoluje się w celu wykazania spełnienia warunkow udzialu w postepowaniu skladane na formularzu JEDZ powinny miec forme dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kazdego z nich w zakresie w jakim potwierdzaja okolicznosci, o których mowa w tresci art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.1.2. Po stworzeniu (wypełnieniu) przez Wykonawce dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołącza do oferty (przesyla wraz z oferta).
- 7.1.3. Dokument potwierdzajacy udostepnienie Wykonawcy zasobow przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp – jezeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunkow udzialu w postepowaniu polega na zdolnosciach innych podmiotow. Zamawiajacy wymaga zlozenia wraz z oferta zobowiazania, którego wzor stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.1.4. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiajacego na Platformie informacji z otwarcia ofert, sklada poprzez Platforme bez wezwania oswiadczenie o przynaleznosci lub braku przynaleznosci do tej samej grupy kapitalowej** oraz, w przypadku przynaleznosci do tej samej grupy kapitalowej, wykonawca taki moze przedstawic dowody potwierdzajace, że powiazania z innym wykonawca nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postepowaniu. Wzór oswiadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiazany do przekazywania Zamawiajacemu informacji, o której mowa w niniejszym punkcie, jezeli w wyznaczonym przez Zamawiajacego terminie wplynie tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcow oswiadczenie o przynaleznosci lub braku przynaleznosci do tej samej grupy kapitalowej, sklada kazdy z Wykonawcow.
- 7.2 Oswiadczenia i dokumenty, jakie zobowiazany bedzie zlozyc Wykonawca, którego oferta zostanie najwyzej oceniona, na wezwanie Zamawiajacego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niz 10 dni na podstawie art. 26 ust. 1 potwierdzajace, że Wykonawca spełnia warunki udzialu w postepowaniu oraz nie zachodza wobec niego podstawy wykluczenia:**
- 7.2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunkow udzialu w postepowaniu Wykonawca zobowiazany jest zlozyc zezwolenie na prowadzenie dzialalnosci bankowej na terenie Polski, o którym mowa w pkt 6.2.1;
- 7.2.2. oswiadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatkow, oplac lub skladek na ubezpieczenia spoleczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentow potwierdzajacych dokonanie platnosci tych naleznosci wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarcie wiazacego porozumienia

w sprawie spłat tych należności – w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ

- 7.2.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana;
- 7.2.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca w odniesieniu do tych osób składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym w/w osoby mają miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne należności – w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22.
- Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ;**
- 7.2.7 oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 7.2.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże miejsce przechowywania przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów (nr postępowania) oraz oświadczy, że posiadane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty są aktualne oraz wskaże bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, z których Zamawiający ma pobrać dokumenty.
- 7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 7.3.1 zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 7.2.3 i 7.2.4 (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3.2 jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.3 Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta Wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2 do 7.2.6, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.4 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6 W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) Tabela A, obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
- 7.7 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7 Wykonawcy występujący wspólnie

- 8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawca będący pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie składających ofertę za pośrednictwem Platformy wypełnia dane na Platformie dotyczące pozostałych podmiotów.
- 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

9 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 9.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 9.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców, o ile jest to wiadome.
- 9.3 Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10 Wykonawcy wpisani do urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawcy certyfikowani przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji.

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.2. – 7.3. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

11 Wymagania dotyczące wadium

11.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 50.000 zł, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

- 11.2 Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 11.2.1. pieniądzu;
- 11.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 11.2.3. gwarancjach bankowych;
- 11.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 poz. 110 z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Getin Noble Bank - Nr rachunku: 86 1560 0013 2787 7120 6000 0154

z dopiskiem

“Wadium w postępowaniu o sygnaturze: 271.3.2019”

- 11.4. Wadium wnoszone w formie określonej w pkt 11.2.2 – 11.2.5, powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciela) oraz dołączone do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.5. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11.6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

12 Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/przemysl> w zakładce „POSTĘPOWANIA”, pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
- 12.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 12.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.4 Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
- 12.5 Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 12.6 Jeżeli Użytkownik nie ma konta na www.platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
- 12.7 Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców zawierająca:
- informacje ogólne,
 - informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
 - informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl.
- 12.8 Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, podmiot trzeci, na którego zasoby Wykonawca się powołuje lub podwykonawców.
- 12.9 W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
- 12.10 Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez wystawiającego dokument bądź w elektronicznej kopii dokumentu podpisanego przez Wykonawcę podpisem elektronicznym.
- 12.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1010), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone tajemnice stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 12.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.15 Składanie oferty:**
- 12.15.1 Wykonawca złoży ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, poprzez wypełnienie i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- 12.15.1.1 Formularza oferty (wzór formularza oferty został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ),
- 12.15.1.2 Formularza cenowego o treści odpowiadającej Załącznikowi Nr 1a do SIWZ;
- 12.15.1.3 Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) dla Wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, JEDZ składany jest dla każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oraz każdego z podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składany w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- Formularz JEDZ w wersji .xml oraz .docx stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ. Formularze w obu wersjach zostały umieszczone w folderze skompresowanym Załącznik Nr 2 do SIWZ.zip
- W wersji .docx, wiersze, których Wykonawca nie wypełnia zostały wykreślone.
- 12.15.1.4 Dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 12.15.1.5 Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający, po ich pobraniu, wezwie Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
- 12.15.1.6 Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 12.15.1.7 Dowodu wniesienia wadium;
- 12.15.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 12.15.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.

- 12.15.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy I złożona w oryginale. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 12.15.5 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Dokument musi być złożony w formie oryginału – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy(ów) lub notarialnie potwierdzonej kopii – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza dokonującego notarialnego potwierdzenia. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 12.15.6 Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) powinien być przygotowany i złożony zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ (Instrukcja wypełniania JEDZ).
- 13 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**
- 13.1** Ofertę należy przesłać za pomocą Platformy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.09.2019r., do godz. 10:00.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.09.2019r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, pok. Nr 19, poprzez rozszyfrowanie i otwarcie ofert na Platformie.
- 13.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 13.7 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 14.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/przemysl>.
- 14.2 Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Zamawiający uprasza o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 14.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin.
- 14.4 W celu złożenia oferty i komunikowania się z Zamawiającym nie jest konieczne posiadanie przez Wykonawcę konta Użytkownika na Platformie, Wykonawca musi natomiast posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w Postępowaniu Wykonawca podaje w Formularzu Oferty. Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem, który Wykonawca wskaże na Platformie przesyłając Ofertę. Na stronie postępowania wskazany jest link do **Instrukcji dla Wykonawców**.
- 14.5 Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem używanym przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy to 1 GB, dopuszczalna ilość plików to 20.
- 14.7 Korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 14.8 Przez kwalifikowany podpis elektroniczny należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć

Zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego.

- 14.9 Ofertę oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty w postępowaniu sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.10 Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.
- 14.11 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich umieszczenia na Platformie.
- 14.12 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem: https://drive.google.com/a/platformazakupowa.pl/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view?usp=s_haring.
- 14.13 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa (formularza Platformy). Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 14.14 Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w pkt 12.15 niniejszej SIWZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.15 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem: https://drive.google.com/a/platformazakupowa.pl/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view?usp=s_haring.
- 14.16 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega.
- 14.17 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.18 Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu. Nie dotyczy to oświadczeń wykonawcy i podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców, które to oświadczenia należy złożyć w oryginale
- 14.19 W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 14.20 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 14.21 Treść ogłoszeń, SIWZ, załączniki do SIWZ, modyfikacje SIWZ Zamawiający umieszcza na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/przemysl>, w zakładce dedykowanej niniejszemu Postępowaniu. **Odpowiedzi na zapytania Wykonawców do treści SIWZ Zamawiający udziela wyłącznie poprzez zamieszczenie ich na wskazanej w zdaniu pierwszym stronie internetowej, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu.**
- 14.22 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- 14.22.1 plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
- 14.22.2 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
- 14.23 **Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 Monika Czuryk – Skarbnik Miasta Przemyśla, tel.: 16 675 18 23 – od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30,
 Anna Bobko – Wajda – Główny Specjalista w Wydziale Finansowym, tel.: 16 675 20 09 – od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30
W sprawach dotyczących procedury postępowania:
 Marian Baran – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, tel.: 16 675 20 72 – od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
 Beata Ptasznik – Podinspektor w Biurze zamówień Publicznych, tel.: 16 675 20 38 – od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
- 14.24 Na zadane pytania oraz przekazane wnioski Zamawiający odpowie, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.25 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.24, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.26 Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.24.
- 15 Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 15.1 Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
- 15.2 Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza cenowego stanowiącego Załącznik Nr 1A do SIWZ.
- 15.3 Cena oferty to cena kredytu będąca sumą odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M i stałej marży z okresu kredytowania,
- 15.4 Dla celów oceny ofert i ich porównywalności do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty należy przyjąć:
- hipotetyczny WIBOR 1M w wysokości 1,64%,
 - jednorazowe uruchomienie kredytu w pełnej wysokości w dniu 31.10.2019r.,
 - stan zadłużenia zgodnie z harmonogramem spłat.
- 15.5 W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie Wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
- 15.6 Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.7 Jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 16 Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**
- 16.1 Kryteria oceny ofert:
- 16.1.1. Cena - waga kryterium 100%,
- 16.2 Sposób oceniania ofert:
 Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{obc.} = (C_{no} / C_{ob}) \times 100 \times 100\%$$
 P_{obc.} – liczba punktów oferty badanej,
 C_{no} – najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
 C_{ob} – cena oferty badanej
 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
- 17 Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**
- 17.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 17.2 Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 17.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 17.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia mu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.
- 18 Ochrona danych osobowych**
- 18.1 Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, 37 – 700 Przemysł.
- 18.2 Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Przemysł jest Pan Przemysław Popiel, kontakt: adres e-mail: bbi@um.przemysl.pl, telefon: 16 675 21 14
- 18.3 Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04 maja 2016r., dalej RODO, tym samym, dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 18.4 Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Miejskiej Przemysł w wysokości 34.910.805,70 zł., na spłatę w całości wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.”
- 18.5 Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe Wykonawcy, zawarte w protokole postępowania, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekroczy 5 lat, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy.
- 18.6 Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 18.5. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 18.7 Podanie przez Wykonawcę danych osobowych stanowi wymóg, którego spełnienie warunkuje możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przewidzianym w ustawy Pzp.
- 18.8 Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych wymaganych przez RODO I związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 18.9 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta we wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 18.10 Wykonawca ma prawo żądać od administrator dostępu do danych osobowych jego dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 18.11 Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administrator potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa a art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych),

nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.12 W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

19 Zmiany postanowień umowy

19.1 Zmiany umowy zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

19.2 Wykonawca może podczas wykonywania Umowy zaproponować Zamawiającemu zmianę w realizacji Umowy, jaką Wykonawca uzna za pożądaną w celu polepszenia jakości, sprawności lub bezpieczeństwa, obniżenia kosztów lub w inny sposób korzystną dla Zamawiającego.

20 Puczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w w/w przepisach przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

z upoważnienia Prezydenta Miasta

Dariusz Łapa

Sekretarz Miasta

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 1a – Formularz cenowy.

Załącznik Nr 2 – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).

Załącznik Nr 2A – Instrukcja wypełniania JEDZ.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o nie wydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o nie wydaniu orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publicznie.

Załącznik Nr 8 – Decyzja w sprawie nadania NIP.

Załącznik Nr 9 – Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

Załącznik Nr 10 – Zaświadczenie o bezpośrednim wyborze Prezydenta Miasta.

Załącznik Nr 11 – Uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu w sprawie powołania Skarbnika Miasta.

Załącznik Nr 12 – Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.

Załącznik Nr 13 – Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach.

Załącznik Nr 14 – Wykaz udzielonych, zaciągniętych kredytów oraz wyemitowanych obligacji przez Miasto Przemyśl – stan na 31.07.2019r.

Załącznik Nr 15 – Uchwała Nr 132/2019 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 2 sierpnia 2019 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu.