**Umowa…….**

Z dnia…………………… zawarta w……………….. zwana dalej „Umową, przez:

Skarb Państwa– Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą: 80-819 Gdańsk ul. Okopowa 15, NIP….., REGON…., reprezentowany przez:

- ………………………….. – Z – ca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku, zwanego dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, zgodnie z aktualnym odpisem z KRS/CEIDG stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”,

**Preambuła**

W wyniku przeprowadzonego w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2023.1605 t.j.) (dalej „Ustawa PZP”) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarta zostaje niniejsza umowa.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy zwanym dalej „Przedmiot umowy” jest świadczenie usług polegających na ………………………………………………………………………………………., zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Szczegółowy opis i wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu umowy określone są w załączniku nr 3do niniejszej Umowy, stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2 Realizacja umowy**

1. W ramach wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w §3 ust. 1 zobowiązuje się do:
2. wykonania 3-krotnego przeglądu 17 obiektów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, w termine:

- pierwszy przegląd - do 30.06.2024

- drugi i trzeci przegląd - 12 i 24 miesiące po wykonaniu pierwszego przeglądu.

1. 1-krotnego pomiaru uziemienia 17 obiektów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie do 30.06.2024.
2. sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, której wymogi zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia
3. W celu potwierdzenia zgodności wykonanej usługi i dostarczonej dokumentacji z umową oraz ofertą, podlegać będzie ona każdorazowo odbiorowi po wykonaniu wszystkich przewidzianych w danym roku przeglądów i pomiarów. Odbiór potwierdzony zostanie podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 4. Sporządzony bez uwag protokół odbioru jest potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanej usługi i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia usługi w przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez jego przedstawicieli, że Przedmiot umowy jest niezgodny z Umowa lub ofertą Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni ponownie wykona usługę i dostarczy prawidłową dokumentację. Koszty i ryzyka związane z ponownym wykonaniem usługi ponosi Wykonawca.
5. Usługa wykonana zostanie w miejscach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, a dokumentacja dostarczona będzie do siedziby Zamawiającego ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk.

**§ 3 Zobowiązania Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji Przedmiotu umowy;

2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do właściwego wykonania Przedmiotu umowy;

3) informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy;

4) terminowej zapłaty wynagrodzenia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy terminowo, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie (w tym w załącznikach do Umowy), z należytą starannością i najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, a także w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

**§ 4 Czas trwania umowy**

1. Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy, od dnia jej zawarcia.
2. W przypadku wykorzystania przez Zamawiającego kwoty wskazanej w §5 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania Umowy, Umowa wygasa z dniem wykorzystania tej kwoty, a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.

**§ 5 Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …………………………………… brutto (słownie:………….), zwane dalej „wynagrodzeniem umownym” lub „wartością umowy
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wielkości Przedmiotu umowy, jeśli będzie to uzasadnione rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego wynikającymi z utratą praw do korzystania z obiektów, których wykaz znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia, jednak nie mniej niż do 80% wartości umowy o której mowa w ust. 1, tj………………..…. (minimalna wartość umowy). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę, o odszkodowanie ponad wartość minimalną wskazaną w zdaniu poprzedzającym.
3. Rozliczenie następować będzie w formie cząstkowej, po należytym wykonaniu wszystkich usług przewidzianych w danym roku kalendarzowym oraz dokonanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy odbiorze i podpisaniu protokołu odbioru.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura zostanie przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego, pocztą elektroniczną e-mail lub w innej formie elektronicznej wymaganej przepisami prawa.
6. Wykonawca wystawi fakturę vat za wykonaną usługę na adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

80 –819, ul. Okopowa 15,

NIP 583 –001-00 –88

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelew).

**§6 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
3. Gdy zwłoka w wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej części trwa dłużej niż 14 dni, bez konieczności wyznaczania stronie dodatkowego terminu wykonania usługi. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął 14 dniowy termin zwłoki w stosunku do terminów wskazanych w §2 ust. 1. W razie wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania usługi, 30 dniowy termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy rozpoczyna swój bieg od upływu wyznaczonego terminu;
4. Zrealizowania usługi w sposób niezgodny z Umową lub ofertą. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni liczonych od dnia odmowy przyjęcia Przedmiotu umowy.
5. Gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 30% wartości wynagrodzenia umownego.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie od Umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia oświadczenia woli, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie liczone jest od daty wysłania oświadczenia na adres wskazany w komparycji Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§7 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności za które winę ponosi Wykonawca;
3. 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
4. 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1;
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści.
6. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt 3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi.

**§ 8** **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w następujących sytuacjach:

1) gdy wystąpią niezależne od Wykonawcy okoliczności wpływające na uzasadnioną konieczność zmiany pierwotnego terminu wykonania Umowy;

2) zmiana terminu wykonania Umowy spowodowana jest opóźnieniami, utrudnieniami lub przeszkodami spowodowanymi przez lub dającymi się przypisać Zamawiającemu;

3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego jej wykonania;

4) w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa.

5) powstała możliwość lub konieczność zastosowania nowszych lub równoważnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących istotnych zmian Przedmiotu umowy;

6) realizacja Przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;

7) zaistnienia siły wyższej, przez która strony rozumieją zdarzenie o charakterze nagłym i nadzwyczajnym, niezależne od stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz któremu nie były w stanie zapobiec, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, działanie o charakterze militarnym, atak terrorystyczny, wojna, zamieszki, strajk.

1. Zmiana umowy następuje na wniosek strony. Wniosek którejkolwiek ze stron o zmianę umowy wymaga dla swej skuteczności złożenia go drugiej stronie umowy w formie pisemnej wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem okoliczności oraz podstaw faktycznych i prawnych uprawniających do dokonania zmiany.

**§9 Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie określone w §5 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).

1. Waloryzacja wynagrodzenia możliwa jest wyłącznie, jeśli zaistnienie zmian o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 będzie miała wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę. Przez zmianę wynagrodzenia w drodze waloryzacji strony rozumieją zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W razie zmian przepisów prawa o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 niniejszego paragrafu Wykonawca w terminie 14 dni od dnia wejście w życie tych zmian jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 3 musi zawierać:
4. wskazanie zmian przepisów prawa, będących przyczyna wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem;
5. wskazanie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia;
6. szczegółowe opisanie i przedstawienie wpływu zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia.
7. Z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 do wniosku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody wskazujące wpływ zmian przepisów prawa na wysokość kosztów wykonania umowy oraz wysokość wzrostu kosztów wykonania umowy, w tym w szczególności:
8. pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazujące stan przed i po dokonanej zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
9. pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazujące stan przed i po dokonanej zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3;
10. pisemne zestawienie wynagrodzeń w szczególności w formie raportu, listy lub innego dokumentu przekazywanego instytucji finansowej, na podstawie którego Wykonawca jako podmiot zobowiązany przekazuje wpłaty podstawowe i/lub wpłaty dodatkowe instytucji finansowej, (obrazujące stan przed i po dokonanej zmianie), wraz z kwotami wpłat podstawowych i/lub wpłat dodatkowych w części finansowanej przez Wykonawcę w związku z realizacją obowiązków Wykonawcy wynikających z przepisów prawa regulujących funkcjonowanie pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
11. Złożenie przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 3 niespełniającego wymagań, o których mowa w ust. 4 i 5 nie będzie uznane za skuteczne, jeżeli Wykonawca nie uzupełni, na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, wniosku lub dokumentów uzasadniających wniosek.
12. Wykonawca, składając wniosek, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że zmiany przepisów prawa rzeczywiście spowodują wzrost kosztów wykonania umowy oraz udowodnić wysokość wzrostu kosztów wykonania umowy.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek wniosku, o którym mowa w ust. 3, dotyczyć może wyłącznie wynagrodzenia należnego za niewykonaną do dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1, część umowy.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać może nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem wypełnienia przez Wykonawcę powyższych obowiązków.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie nie więcej niż o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3-4, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
18. W razie istotnej zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, przy zachowaniu następujących warunków:
19. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli zmianie o co najmniej 10% ulegnie wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Przez zmianę wskaźnika strony uznają różnicę pomiędzy wartością wskaźnika z daty złożenia oferty (w przypadku kolejnej waloryzacji, z daty zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie), a wartością wskaźnika z dnia złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia;
20. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynosi 10% wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy;
21. warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie z wnioskiem zawierającym szczegółowe wykazanie wpływu zmian cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na koszt wykonania zamówienia a także szczegółową kalkulację zawierającą wyliczenie tych zmian oraz wysokość proponowanej zmiany wynagrodzenia. Wniosek podlega rozpoznaniu w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia a w przypadku gdy nie zawiera pełnych informacji pozwalających na dokonanie oceny zasadności dokonania zmian- w terminie 14 dni od daty doręczenia jego uzupełnienia;
22. pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 12 miesięcy;
23. nowe wynagrodzenie, obowiązuje od dnia podpisania aneksu do umowy i obejmuje wyłącznie niezrealizowaną do dnia zwarcia aneksu część zamówienia.
24. Zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie postanowień niniejszego paragrafu następuje w drodze aneksu.

**§ 10 Podwykonawcy**

1. Przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca przed zawarcie umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który winien określać strony umowy, zakres powierzonych czynności, należne wynagrodzenie, termin płatności wynagrodzenia, okres na jaki została zawarta umowa.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody, jeżeli projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zawierał zapisów, o których mowa w ust. 2 lub gdy zapisy kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia będą dla niego mniej korzystne niż postanowienia dotyczące Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
4. W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię zawartej umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecania przez podwykonawców dalszym podwykonawcom wykonanie Przedmiotu umowy lub jego części.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, w szczególności za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji Przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

**§11 Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie ma ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
4. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej Umowy lub z nią związanego, strony dopuszczają możliwość ugodowego załatwienia sporu w drodze mediacji. W takiej sytuacji sprawa skierowana zostanie do mediacji prowadzonej przez mediatora z Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku.
5. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
6. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy:
7. po stronie Zamawiającego - ………………tel……………………. E-mail……..
8. po stronie Wykonawcy - ……………… tel…………………e-mail……………
9. Strony zastrzegają następujące adresy do korespondencji:
10. Zamawiający -………………..
11. Wykonawca-………………….
12. W razie zmiany danych o których mowa w ust. 6 i 7, strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
13. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie spełnia kryteriów umieszczenia na liście prowadzonej przez Ministra ds. Wewnętrznych i Administracji (dalej: Lista sanacyjna) na podstawie art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zostanie umieszczony na Liście sanacyjnej, Zamawiający jest z mocy prawa zobowiązany do zastosowania środków ograniczających wobec Wykonawcy, a Umowa wygasa bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.
14. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część i są to:
15. Wydruk z CEIDG/KRS\*;
16. Oferta Wykonawcy;
17. Opis przedmiotu zamówienia;
18. Wzór protokołu odbioru;
19. Klauzula RODO

WYKONAWA ZAMAWIAJĄCY

……………………….. ………………………..

ZATWIERDZAM Załącznik nr 4 do Umowy ………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY/USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru: ……………………………………………..

Data dokonania odbioru: …………………………………………..……….

Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………….

(nazwa i adres)

…………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

…………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr ………………… z dnia ……………….. r. przeprowadzono czynności kontrolne potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jedn.  miary | Ilość | Nr seryjny | Cena jed. brutto | Dokumenty techniczne tak/nie |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem wartość** [brutto] | | | | |  |  |

Potwierdzenie kompletności usługi:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

• Zgodne\*

• Niezgodne\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

• Wykonane zgodnie z umową\*

• Nie wykonane zgodnie z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

• Pozytywny\*

• Negatywny\*

Uwagi:.............................................................................................................................

........................................................................................................................................

Podpisy przedstawicieli Stron do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

................................................... ...................................................

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy **……….**

**KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

* Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
* e-mail: [iod.kwp@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@gd.policja.gov.pl)

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**7.  Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.