



ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Powiat Piski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz
Numer NIP: 849-150-34-23
Numer Regon: 790671509
adres internetowy: sekretariat@powiat.pisz.pl
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Konserwacja muzealiów należących do zbioru Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Praniu – Zmiana sposobu prezentacji prac malarskich autorstwa Andrzeja Strumiły

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

/-/ mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 12 sierpnia 2021r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski
z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz przy ul. Warszawskiej 1, 12-200 Pisz
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509,
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01
adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl
strona internetowa: www.bip.powiat.pisz.pl
adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamawiający udostępni SWZ wraz z załącznikami oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowy bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na części. Powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest to, że Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski.
3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
- **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia,



- **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
 - **formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określoną w art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.).
 - **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Starostwa Powiatowego w Piszcu w godz. od 7:30 do 15:30).
 - **Rozporządzenie MRPiT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415)
 - **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452)
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołań itd. były kierowane zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Konserwacji muzealiów należących do zbiorów Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Praniu - Zmiana sposobu prezentacji prac malarskich autorstwa Andrzeja Strumiłły**, przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum, realizowana w ramach projektu LT-PL-5R-374 pn. „The cultural heritage says about us/Świadczy o nas dziedzictwo kulturowe”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację 30 prac malarskich autorstwa Andrzeja Strumiłły. W zakres konserwacji wchodzi:

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej przed przystąpieniem do prac konserwatorskich.
2. Dezynfekcja zbioru w komorze fumigacyjnej z tlenkiem etylenu.
3. Oczyszczenie obiektów z kurzu i zabrudzeń ruchomych.
4. Zmiana sposobu prezentacji, w tym:
 - zaopatrzenie szyb w folie z filtrem UV i fachowe zawieszenie,



- profesjonalne konserwatorskie opracowanie prac z użyciem klejów naturalnych i materiałów bezkwasowych z rezerwą alkaliczną (przy ewentualnym wykorzystaniu istniejących ram drewnianych),
 - 5. Poświadczenie wykonania konsultacji z dyplomowanym konserwatorem papieru w sprawie użytych materiałów i sposobu oprawy każdej z 30 prac,
 - 6. Wykonanie i przekazanie dokumentacji konserwatorskiej w formie pisemnej (3 egzemplarze) i formie elektronicznej (2 egzemplarz na płycie CD/DVD),
 - 7. Zwrot obiektów po konserwacji ,
 - 8. Przeniesienie istniejących numerów inwentarzowych i innych na obiekty zabytkowe (jeśli to będzie możliwe) lub na opakowania, w których będą przechowywane.
2. Szczegółowy wykaz obiektów przeznaczonych do konserwacji znajduje się w **załączniku nr 7 do SWZ**.

Kod CPV – 50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

79971000-1 - Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

79971100-2 - Usługi introligatorskie

3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa art. 95 ust. 1 Pzp, gdyż czynności te nie muszą być wykonywane na podstawie stosunku pracy zawartego w oparciu o art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.
4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **90 dni**

VI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej **2 usługi** w zakresie oprawy obrazu/prac malarskich wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków, o wartości nie niższej niż **10.000 zł brutto** każda, które wymagały konsultacji z dyplomowanym konserwatorem papieru w sprawie użytych materiałów i sposobu oprawy.
 - b) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej **1 osobą** posiadającą co najmniej **12 miesięczną** praktykę zawodową w zakresie oprawy obrazu/prac malarskich wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania powinna zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 Pzp.



9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w dziale VII SWZ.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, odbywa się zgodnie z art. 462 ust. 7 Pzp.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu



wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRPiT, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach, o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.



5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. **Podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w ust. 5 wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem;
 - 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **według wzoru z Załącznika nr 4 do SWZ**;
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **według wzoru z Załącznika nr 5 do SWZ**;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.



8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 4 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
12. **Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:**
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ)
 - b) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)
*Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności



cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT)

- c) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie *(o ile dotyczy)*
- d) oświadczenie, z którego będzie wynikało, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp *(o ile dotyczy)*
- e) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów *(jeżeli dotyczy)*
- f) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium *(obligatoryjnie w przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądz)*

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski w zakładce dedykowanej postępowaniu.

Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
- 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
- 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf.
- 5) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.



- 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **Or.272.1.5.2021**.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl** z zastrzeżeniem że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
9. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 Pzp **Ofertę oraz** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
 - **Jagienka Perlikiewicz-Kass**, tel. 609 728 320 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
 - **Marzena Wójcik**, tel. (87) 425 46 92 – w sprawach dot. procedury przetargowejprzy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich



zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona jest specyfikacja.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie: sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
16. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzeniu PRM - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).
18. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2247)
 - 1) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xls, .jpg (.jpeg)
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**
 - 4) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem typu PAdES.**



X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18 września 2021r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy,
 - 3) podpisana podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Dziale VIII ust. 1, 4 i 12 SWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97§2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. -Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.



- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>
10. Składanie oferty
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie **Formularza ofertowego** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) wraz z dokumentami wymienionymi w Dziale VIII ust. 1, 4 i 12 SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.
 - 2) Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 4) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
 - 5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (*jeżeli są już znani*).



- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym:
 - a) wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp.
13. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usługi (Dz.U. 2019 poz. 178).
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.



5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca może przekazać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **400zł** (słownie czterysta złotych 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących form:
 - 1) pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer 42 9364 0000 2002 0840 0015 0002 z dopiskiem: Wadium - **Konserwacja zbiorów muzealnych Muzeum K. I. Gałczyńskiego w Praniu - Zmiana sposobu prezentacji prac malarskich autorstwa Andrzeja Strumiły**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 Pzp.



10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp.

XIV. Sposób składania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski** do dnia **20 sierpnia 2021r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **20 sierpnia 2021r. o godz. 10:15.** Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.



9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców bezpłatne.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zmawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) - **waga 60 %**

Maksymalną ilość punktów (60) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$C = \text{cena brutto oferty z najniższą ceną} / \text{Cena brutto oferty badanej} \times 60 \text{ pkt}$$

Do wzoru zostaną przyjęte łączne ceny podane przez Wykonawców w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

- 2) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) - **waga 40%**

W kryterium tym Zamawiający brać będzie pod uwagę doświadczenie 1 osoby wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 20 pkt – wskazana osoba ukończyła 12-36 miesięczną praktykę zawodową w zakresie oprawy obrazu/prac malarskich, wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków,
- 40 pkt – wskazana osoba ukończyła minimum 37 miesięczną praktykę zawodową w zakresie oprawy obrazu/prac malarskich, wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków.

2. Łączna liczba punktów zostanie przyznana ofertom wg następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”



3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej ich współpracę.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy aktualną polisę OC, o której mowa w § 21 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – **Załącznik nr 6 do SWZ**.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.



XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Starosta Piski**.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1**.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.



6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

- | | |
|------------------|---|
| - załącznik nr 1 | - formularz ofertowy |
| - załącznik nr 2 | - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| - załącznik nr 3 | - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby |
| - załącznik nr 4 | - wykaz usług |



- załącznik nr 5
- załącznik nr 6
- załącznik nr 7
- wykaz osób
- wzór umowy
- wykaz obiektów przeznaczonych do konserwacji



.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

Nr tel. / nr fax

e-mail

.....
/miejsowość i data/

Powiat Piski

ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu **12 sierpnia 2021r.**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Konserwację muzealiów należących do zbioru Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Praniu – Zmiana sposobu prezentacji prac malarskich autorstwa Andrzeja Strumiłły**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Doświadczenie zawodowe w zakresie oprawy obrazu/prac malarskich wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków:

- 1 osoby - miesięcy, tj. (podać imię i nazwisko)

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w zakresie oprawy obrazu/prac malarskich wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków to 12 miesięcy. Szczegółowe informacje zostały zawarte w dziale VI ust. 2 pkt 4) lit b) oraz dział XV ust. 1 SWZ.

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) [] Tak [] Nie
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] Tak [] Nie
- innym rodzaj [] Tak [] Nie



1. Zamówienie wykonam/y w **terminie**: zgodnie z SWZ.
2. Zamówienie wykonam/y **na warunkach**: określonych w SWZ
3. **Oświadczam/my, że:**
 - 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
 - 2) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie wskazanym przez zamawiającego.
 - 3) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp*:
 - a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - 4) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy¹ _____*
 - 5) Akceptujemy postanowienia zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
 - 6) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
 - 7) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 8) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
 - 9) Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne*): _____
 - 10) Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek bankowy:

 - 11) Adres email, na który można przekazywać informacje i zawiadomienia _____
 - 12) Oświadczam/-my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty. Oświadczam/-my zatem, że w cenę brutto podaną w niniejszym formularzu zostały wliczone wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

¹ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)



- a) koszty wszystkich zobowiązań związanych z wykonywaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenia (m.in. podatek dochodowy, składki ZUS), obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego,
 - b) koszty wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT,
- 13) **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.*
- 14) **Oświadczamy że:**
- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
 - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____.⁴ zł.*

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

* *niepotrzebne skreślić*

*Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - *Niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 13 ppkt 2) oświadczenia.





Załącznik Nr 2 do SWZ

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(Oświadczenie składane przez Wykonawcę wraz z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Konserwacja muzealiów należących do zbioru Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Praniu – Zmiana sposobu prezentacji prac malarskich autorstwa Andrzeja Strumiły, nr sprawy Or.272.1.5.2021**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Piszcu, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale VI SWZ.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale VI *Informacje o warunkach udziału w postępowaniu SWZ*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

*Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*



Załącznik Nr 3 do SWZ

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nr tel. e-mail

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(Oświadczenie składane wraz z ofertą przez podmiot udostępniający zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Konserwacja muzealiów należących do zbioru Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Praniu – Zmiana sposobu prezentacji prac malarskich autorstwa Andrzeja Strumiłły, nr sprawy Or.272.1.5.2021**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Piszcu, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że odpowiednio spełniam warunki udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

W przypadku składania oświadczenia przez Podmiot udostępniający zasoby dokument podpisuje właściwie umocowany przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej
(art. 112 ust. 2 pkt 4) Pzp)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwacja muzealiów należących do zbioru Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Praniu – Zmiana sposobu prezentacji prac malarskich autorstwa Andrzeja Strumiły, nr sprawy Or.272.1.5.2021**, przedkładam(y) wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie):

- 1) co najmniej 2 usługi w zakresie oprawy obrazu/prac malarskich wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków, o wartości nie niższej niż 10.000 zł brutto każda, które wymagały konsultacji z dyplomowanym konserwatorem papieru w sprawie użytych materiałów i sposobu oprawy.

L.p.	Przedmiot zamówienia (wskazujący na rodzaj i zakres zrealizowanego zamówienia)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane
1.				
2.				

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (referencje, bądź inne dokumenty określone w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r, poz. 2415)).

..... (miejsowość), dnia r.

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie pn. **Konserwacja muzealiów należących do zbioru Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Praniu – Zmiana sposobu prezentacji prac malarskich autorstwa Andrzeja Strumiłły, nr sprawy Or.272.1.5.2021**, przedstawiamy osoby wskazane do realizacji zamówienia:

- 1) co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową w zakresie oprawy obrazu/prac malarskich wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków.

Imię i nazwisko / zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Kwalifikacje zawodowe/ Posiadane wykształcenie /uprawnienia	Doświadczenie (Rozdział VI ust. 2 pkt 4) lit b) SWZ)	Podstawa dysponowania wskazaną osobą*

**Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia r.

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



UMOWA nr (wzór)
zawarta w dniu r . w, pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 15034 23, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pieszku, reprezentowany przez :

- Andrzeja Nowickiego- Przewodniczącego Zarządu,
- Marka Wysockiego- członka Zarządu,
przy kontrasygnacie Barbary Koprowskiej- Skarbnik Powiatu,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,
reprezentowanym przez:,

zwanym dalej Wykonawcą,
zwanymi dalej Stroną lub łącznie Stronami

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), pn. **„Konservacja zbiorów muzealnych Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Praniu - Zmiana sposobu prezentacji prac malarskich autorstwa Andrzeja Strumiłły”**, zwanego dalej postępowaniem, znak: Or.272.1.5.2021 realizowanego w ramach projektu LT-PL-5R-374 pn. „The cultural heritage says about us/Świadczy o nas dziedzictwo kulturowe”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie konserwacji muzealiów polegającej na zmianie sposobu prezentacji prac malarskich autorstwa A. Strumiłły, należących do zbiorów Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Praniu, przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum,



realizowanej w ramach projektu LT-PL-5R-374 pn. „The cultural heritage says about us/Świadczy o nas dziedzictwo kulturowe”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanej dalej jako Konserwacja.

2. Konserwacja odbędzie się dla obiektów wykazanych i opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Proces Konserwacji każdego z muzealiów składać się będzie z następujących działań:
 - a) przeprowadzenia właściwej konserwacji wg Programu prac konserwatorskich, wskazanym w § 3 umowy,
 - b) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu na własność dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (*dalej: dokumentacja konserwatorska*) wraz z przeniesieniem do dokumentacji konserwatorskiej majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych.
 - c) Przeniesienie istniejących numerów inwentarzowych i innych na obiekty zabytkowe (jeśli to będzie możliwe) lub na opakowania, w których będą przechowywane.
4. Dokumentacja konserwatorska zostanie dostarczona Zamawiającemu w wersji papierowej – w ilości co najmniej 3 egzemplarzy i elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych – w ilości co najmniej 2 egzemplarza.
5. Przekazanie dokumentacji konserwatorskiej dotyczącej poszczególnego muzealium nastąpi w terminie podpisania protokołu odbioru tego muzealium, zgodnie z § 12.
6. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o „muzealiach” odnosi się to także do każdego z muzealiów z osobna.
7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu akceptacji na piśmie tych zmian przez Zamawiającego, o ile będą one uzasadnione dobrem muzealiów. W przypadku dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, Wykonawca ma obowiązek opisać ich w dokumentacji konserwatorskiej. Wprowadzenie zmian w Programie wymaga aneksowania umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu prawa do dysponowania muzealiami w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

§ 2.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o postanowienia niniejszej umowy, program prac konserwatorskich wskazany



w § 3 umowy oraz ofertę Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (*dalej jako: Oferta Wykonawcy*).

2. W celu przeprowadzenia Konserwacji muzealia zostaną wydane Wykonawcy i w okresie, kiedy będą w jego posiadaniu będą przechowywane w pracowni Wykonawcy, położonej w:

.....
(*adres pracowni*), zwanym w niniejszej umowie Miejscem Konserwacji.

3. Wszystkie muzealia zostaną wydane Wykonawcy jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejscem wydania muzealiów jest siedziba Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Praniu, mieszcząca się pod adresem: 12-220 Ruciane- Nida, Pranie 1. Z przekazania muzealiów Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający m.in. wykaz muzealiów.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do jednostronnej zmiany celu wypożyczenia muzealiów, o którym mowa w ust. 2, bądź też korzystania z nich w inny sposób sprzeczny z umową.
5. Wszelkie zmiany Miejsca Konserwacji wymagają uzasadnienia Wykonawcy na piśmie i podpisania aneksu do umowy.
6. W okresie trwania umowy, Wykonawca zapewnia transport muzealiów i pokrywa jego koszty, w tym koszty ubezpieczenia i ochrony muzealiów podczas transportu. Dotyczy to wszystkich transportów muzealiów wynikających z realizacji zapisów niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewni niezbędne zabezpieczenie muzealiów podczas transportu na własny koszt i ryzyko z miejsca przekazania do Miejsca Konserwacji oraz z Miejsca Konserwacji do miejsca zwrotu, a także zobowiązuje się do przewozu muzealiów w warunkach gwarantujących ich całość i nienaruszalność.
8. Wykonawca zobowiązuje się zachować szczególną staranność w celu zabezpieczenia przenoszonych muzealiów przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zaginięciem.
9. Podczas przechowywania i każdorazowego transportu muzealiów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę muzealiów przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.

§ 3.

PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej przed przystąpieniem do prac konserwatorskich.
2. Dezynfekcja zbioru w komorze fumigacyjnej z tlenkiem etylenu: 30 prac A. Strumiłły.
3. Oczyszczenie obiektów z kurzu i zabrudzeń ruchomych.
4. Zmiana sposobu prezentacji 30 prac A. Strumiłło, w tym:



- zaopatrzenie szyb w folie z filtrem UV i fachowe zawieszenie
 - profesjonalne konserwatorskie opracowanie prac z użyciem klejów naturalnych i materiałów bezkwasowych z rezerwą alkaliczną (przy ewentualnym wykorzystaniu istniejących ram drewnianych)
5. poświadczenie wykonania konsultacji z dyplomowanym konserwatorem papieru w sprawie użytych materiałów i sposobu oprawy każdej z 30 prac.
6. Sporządzenie dokumentacji opisowej i fotograficznej po przeprowadzonych pracach konserwatorskich, zawierającej zalecenia dla użytkownika. Dokumentacja powinna zostać dostarczona w formie elektronicznej i w postaci wydruku.

§ 4.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz posiada zdolność techniczną i zawodową do wykonania Przedmiotu umowy, w tym:
 - dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową w zakresie oprawy obrazu/prac malarskich wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków.
3. Wykonawca nie może powierzyć Konserwacji innym osobom niż te, na które się powoływał w trakcie postępowania przetargowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. W celu uzyskania zgody wskazanej w zdaniu poprzednim Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie informację o osobie zastępcy wraz z informacją o jej wykształceniu oraz doświadczeniu zawodowym, pozwalające na ocenę posiadania przez nią niezbędnych kwalifikacji do wykonywania Konserwacji, przy czym osoba zastępcy powinna posiadać zdolności techniczne i zawodowe równe co najmniej zdolnościom technicznym i zawodowym osoby wskazanej pierwotnie w ofercie Wykonawcy. Zamawiający wyrazi zgodę lub odmówi wyrażenia zgody na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia i ma charakter ostateczny.
4. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę osobie trzeciej całości zamówienia objętego niniejszą umową.



§ 5.

OBOWIĄZEK WSPÓLDZIAŁANIA

1. Zakres prac konserwatorskich zrealizowany zostanie przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach w realizacji Przedmiotu umowy.

§ 6.

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: **90 dni licząc od dnia podpisania umowy, tj. do** i w tym terminie muzealia zostaną zwrócone Zamawiającemu.
2. Ze zwrotu muzealiów Strony sporządzą protokół odbioru, stosownie do postanowień § 12.

§ 7.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Zamawiający nie przewiduje opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego.

§ 8.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wypożyczenie muzealiów Wykonawcy,
- 2) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 3) konsultacje i uzgodnienia merytoryczne z Wykonawcą w trakcie przebiegu prac konserwatorskich,
- 4) odebranie ostateczne prac konserwatorskich w terminie wskazanym w § 6,
- 5) zapłata wynagrodzenia na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 9.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY



1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń i wykona je z najwyższą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą umową, treścią SWZ oraz programem prac konserwatorskich.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) odbiór muzealiów od Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 2) wykonanie Konserwacji zgodnie z programem prac konserwatorskich, z zachowaniem szczególnej staranności oraz zgodnie z przepisami prawa,
 - 3) wykonanie i przekazanie dokumentacji konserwatorskiej wraz z przeniesieniem do dokumentacji konserwatorskiej majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych,
 - 4) zapewnienie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
 - 5) ukończenie prac w terminie,
 - 6) zawiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru,
 - 7) przedstawienie Zamawiającemu bieżącego stanu prac na każde wezwanie Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 8) usuwanie wad stwierdzonych w trakcie Konserwacji, przy odbiorze muzealiów oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 9) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 poniżej, z podaniem istotnych okoliczności zdarzenia oraz przesłanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonego muzealium,
 - 10) zapewnienie stałej i odpowiedniej ochrony muzealiów od wszelkich ryzyk związanych z ich fizyczną utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w szczególności od ryzyka kradzieży, pożaru, zalania, oddziaływania niesprzyjających i szkodliwych czynników, temperatur, wilgoci, zabrudzenia, dotykania przez osoby nieupoważnione i/lub nieposiadające odpowiednich kwalifikacji,
 - 11) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC, zgodnie z § 21,
 - 12) podczas transportu muzealiów z miejsca przekazania do Miejsca konserwacji oraz z Miejsca Konserwacji do miejsca zwrotu, muzealia będą właściwie opakowane i zabezpieczone odpowiednimi materiałami opakunkowymi,
 - 13) przenoszenie, pakowanie, rozpakowywanie i transport muszą być wykonywane przez Wykonawcę lub pod jego nadzorem.
3. W razie zaistnienia sytuacji, w której muzealium uległo pogorszeniu z jakiegokolwiek przyczyny, w tym z przyczyny niezależnej od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedsięwzięcia wszelkich środków potrzebnych do zabezpieczenia muzealium przed dalszym pogorszeniem jego stanu zachowania lub utratą. Niezależnie od tego, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym



Zamawiającego, podając istotne okoliczności zdarzenia oraz przesyłając dokumentację fotograficzną. Wykonawca zobowiązany jest ponadto stosować się do wskazówek Zamawiającego.

§ 10.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) jakość oraz należytą staranność przeprowadzonej Konserwacji,
 - b) uszkodzenia lub inne pogorszenie stanu zachowania muzealiów, powstałe w okresie od wypożyczenia do dnia zwrotu, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, niezależnie od przyczyny. Jeżeli nastąpiło uszkodzenie lub inne pogorszenie stanu zachowania muzealiów, Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z konserwacją uszkodzonych muzealiów i próbą przywrócenia do stanu pierwotnego. Podstawą do ustalenia tych kosztów będzie program konserwatorski opracowany przez lub na zlecenie Zamawiającego,
 - c) utratę lub całkowite zniszczenie muzealiów – w razie kradzieży, całkowitego zniszczenia lub innej utraty muzealiów Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania odpowiadającej wartości utraconych lub zniszczonych muzealiów. Jeżeli muzealia zostaną skradzione, pozostają one nadal własnością Zamawiającego, pomimo odszkodowania wypłaconego Zamawiającemu.

§ 11.

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wykona całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

lub

1. Wykonawca zrealizuje następujący zakres umowy przy udziale Podwykonawców:

.....

(nazwa albo imię i nazwisko oraz dane Podwykonawcy oraz osób do kontaktu z nimi)

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy, który nie został wskazany w Ofercie Wykonawcy, wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie



- pisemnej, przy czym Zamawiający zobowiązuje się, że nie odmówi wydania takiej zgody bez uzasadnienia.
4. Jeżeli Wykonawca dokonuje zgłoszenia Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, na zasadach określonych w ustępie 3, Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109.
 5. Wydanie zgody, o której mowa w ustępie 3, wymaga uprzedniego doręczenia Zamawiającemu wniosku Wykonawcy, zawierającego:
 - a) dane jednoznacznie identyfikujące Podwykonawcę;
 - b) zakres powierzanych prac;
 - c) okres realizacji powierzanych prac.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji dotyczących Podwykonawcy, zarówno przed udzieleniem zgody, o której mowa w ustępie 3, jak i w każdym momencie wykonywania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę.
 7. Z ważnych powodów, w tym w szczególności w razie nieudzielenia wyjaśnień i dodatkowych informacji, o których mowa w ustępie poprzedzającym, albo zaistnienia podejrzenia istnienia konfliktu interesów między Zamawiającym, a Podwykonawcą, albo niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podwykonawcę części przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do odwołania udzielonej zgody. Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.
 8. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy lub rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na którego zasoby powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania, że nowy Podwykonawca, bądź że Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca dotychczasowy. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w art. art. 125 ust. 1 Pzp. (tekst jedn. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.), lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
 9. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe w wyniku braku współdziałania stanowi zwłokę Wykonawcy.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania, przy czym:
 - 1) w przypadku zlecenia wykonania części prac Podwykonawcom Wykonawca nie będzie zwolniony z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca jest



- odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak za swoje własne,
- 2) wszelkie roszczenia Podwykonawców z tytułu realizacji umów, zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, ponosi Wykonawca,
 - 3) Wykonawca w umowie zawieranej z Podwykonawcą nie może uzależnić zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy od uprzedniego otrzymania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia od Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku wstrzymania zapłaty wynagrodzenia dla danego Podwykonawcy oraz o powodach wstrzymania zapłaty, w szczególności powodach wynikających z nienależytego wykonania łączącej ich umowy, w terminie 7 dni od dnia terminu wymagalności płatności wynagrodzenia, które zostało wstrzymane.
 - 5) korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł, zobowiązań i wymagań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy i będzie odpowiedzialny za kontrolowanie ich przestrzegania przez Podwykonawcę.

§ 12.

NADZÓR I ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli stanu muzealiów i/lub warunków ich przechowywania i/lub stanu zaawansowania prac konserwatorskich i/lub zgodności prac z ustalonym programem prac konserwatorskich. Wykonawca zobowiązany jest wówczas na każde żądanie Zamawiającego udostępnić mu muzealia, udzielić wyjaśnień, przedstawić bieżący zakres prac, okazać materiały używane do konserwacji, jak również wskazać osoby, które wykonują prace konserwatorskie przy konkretnym muzealium.
2. Zamawiający nie dopuszcza częściowych odbiorów.
3. Odbiór będą się odbywać w siedzibie Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Praniu, mieszczącej się pod adresem: 12-220 Ruciane- Nida, Pranie 1.
4. Odbioru wykonanych prac dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odbiór przedmiotu umowy będzie odbywał się z uwzględnieniem następującej procedury:



- a) odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac objętych przedmiotem umowy. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru, a Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wyznacza termin odbioru końcowego.
6. Komisja odbiorowa przeprowadza odbiór Przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych prac z warunkami umowy i programem prac konserwatorskich, terminowość i jakość wykonanych prac oraz spisuje protokół odbioru. W protokole odbioru lub w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru (w odniesieniu do wad i usterek, które nie są zauważalne od razu) Zamawiający może zgłosić usterki i zastrzeżenia do Przedmiotu umowy. Zgłoszenie może być dokonane na adres mailowy wskazany w § 23 ust. 2. Niezgłoszenie uwag w tym terminie będzie uważane za przyjęcie Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
7. W przypadku wad i usterek Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w przypadku wad i usterek nadających się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego usterek i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 4, przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b) w przypadku wad i usterek nienadających się do usunięcia lub uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6 albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu odbioru po raz drugi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 4, przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13.

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy, w tym przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy oraz autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, wynagrodzenie w wysokości zł **brutto** (słownie: złotych brutto).



2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji wskazanym w § 15 ust. 2 lit. a)-c) umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenie za wykonanie Przedmiotu umowy fakturami/rachunkami częściowymi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu wykonania niniejszej umowy, w tym koszty zakupu materiałów, opakowania, transportu, ubezpieczenia lub inne koszty niezbędne w celu prawidłowej realizacji umowy. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1, nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie ani zwrot poniesionych kosztów.
5. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia w formie oryginału dostarczonego do siedziby Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej do Starostwa Powiatowego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT/rachunku zawierającej następujące dane:
NABYWCA: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 150 34 23,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
Dane Zamawiającego w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:
NABYWCA: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 150 34 23,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, GLN 5907696021010
7. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 12 ust. 6.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy.
10. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (*dotyczy tylko czynnych podatników VAT*).
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT –



art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

12. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Wykonawca może wysłać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 14.

PRAWO UTRWALANIA PRZEBIEGU PRAC

1. Wykonawca wyraża zgodę oraz upoważnia Zamawiającego oraz wszelkie podmioty działające na rzecz lub zlecenie Zamawiającego do utrwalenia swojego wizerunku, głosu i wypowiedzi w formie materiałów audiowizualnych, audialnych, wizualnych lub pisemnych oraz do wykorzystania wizerunku, głosu i wypowiedzi w związku z działalnością statutową Zamawiającego, oraz w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych.
2. Wykonawca w szczególności wyraża zgodę i upoważnia Zamawiającego i wszelkie podmioty działające na jego rzecz lub zlecenie do:
 - a) wielokrotnego rozpowszechniania w sieci internetowej – na portalach, forach, blogach, serwisach internetowych, w tym także serwisach społecznościowych typu YouTube.com, Facebook.com, Twitter.com i in., również w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do wizerunku, głosu lub wypowiedzi w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - b) wielokrotnego rozpowszechniania na konferencjach, spotkaniach, wydarzeniach itp. organizowanych przez Zamawiającego, z udziałem Zamawiającego oraz na zlecenie Zamawiającego,
 - c) zwielokrotnianiu dowolną techniką na dowolnych nośnikach audiowizualnych, audialnych, wizualnych lub pisemnych, w szczególności dyskach komputerowych, nośnikach informatycznych typu CD, DVD, VCD, pendrive, na wydrukach, ofertach, ulotkach, w katalogach, czasopiśmie, publikacjach itp. oraz na ich wprowadzanie do obrotu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie z wizerunku, głosu i wypowiedzi we wszystkich materiałach audiowizualnych, audialnych, wizualnych lub pisemnych, w szczególności w materiałach, informacyjnych, publicystycznych, literackich, szkoleniowych, reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w ramach całości lub dowolnie wybranych części tych materiałów, a także w połączeniu z innymi materiałami.



4. Zgoda/upoważnienie jest nieograniczona terytorialnie, tj. obejmuje obszar całego świata i zostaje udzielona na czas nieoznaczony.
5. Zgoda/upoważnienie są udzielone nieodpłatnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania zgód i upoważnień swoich pracowników lub współpracowników, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot umowy w zakresie nie mniejszym niż określony w ust. 1 – 5.

§ 15.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Przedmiot umowy – Konserwacja oraz dokumentacja konserwatorska są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2021, poz. 1062),
 - b) przysługują mu w stosunku do utworów, o których mowa w lit. a) wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe w zakresach pól eksploatacji określonych w ust. 2 i prawa te nie są ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich.
2. Z dniem wydania utworów Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej,
 - c) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2, obejmuje także prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w utworach.
5. W przypadku korzystania przy realizacji umowy z dorobku osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz do



uzyskania praw autorskich, zgód lub licencji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy w takim zakresie, aby zagwarantowane było prawo Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i przestrzeni rozporządzania utworami w kraju i za granicą na polach eksploatacji opisanych w ust. 2 lit. a)-c).

6. Z chwilą wydania Zamawiającemu dokumentacji konserwatorskiej przechodzą na własność Zamawiającego nośniki, na jakich utwory utrwalono.

§ 16.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie stawiał się do odbioru muzealiów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) uznania przez Zamawiającego braku posiadania lub utraty przez Wykonawcę zdolności do realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 ust. 2;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy lub przerwał jego realizację, przy czym przerwa trwa co najmniej 30 dni;
 - d) Wykonawca dokonał cesji swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - e) Wykonawca powierzył wykonywanie przedmiotu umowy osobie trzeciej, wbrew postanowieniom § 4 ust. 4.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od stwierdzenia przyczyny do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy i będzie wywierało skutek na przyszłość (*ex nunc*), chyba że z treści oświadczenia będzie wynikał skutek *ex tunc*.
4. W razie wykonania przez jedną ze Stron prawa do odstąpienia:
 - a) Wykonawca wstrzyma realizację Przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym,
 - b) Wykonawca dokona zabezpieczenia muzealiów oraz dostarczy Zamawiającemu bieżącą dokumentację prac konserwatorskich według stanu na dzień odstąpienia,
 - c) Strony dokonają inwentaryzacji wykonanych prac oraz dokonają stosownych rozliczeń.

§ 17.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY Z POWODU ISTOTNEJ ZMIANY OKOLICZNOŚCI



1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 18.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w odebraniu muzealiów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 12 ust. 7 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji, o którym mowa w § 20 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy.
 - 6) w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy;
 - 7) w przypadku niewłaściwego wykonania Przedmiotu umowy – w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% wynagrodzenia wskazanego w § 13 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.



§ 19. ZMIANA UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany spowodowanej okolicznościami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich,
 - 2) Wykonawca zwróci się z wnioskiem o zmianę miejsca realizacji zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 5,
 - 3) zmiany Podwykonawcy na innego lub rezygnacji z Podwykonawcy na rzecz samodzielnej realizacji umowy, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem Podwykonawców,
 - 4) zmiany Programu prac konserwatorskich, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt a),
 - 5) zaistnienia okoliczności, które nie były do przewidzenia na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisania umowy, a które wpływają na termin końcowy realizacji umowy.
 - 6) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (*wskazanych w wykazie osób*). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób.
3. Strony przewidują zmiany w przypadku:
 - 1) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy, w tym zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów



i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

5. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 umowy mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 1 - 3, winny być uzasadnione i udokumentowane. Wniosek dotyczący w/w zmian, wraz z uzasadnieniem, Strona występująca zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie najpóźniej na 60 dni przed końcem trwania umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, nie wynikających z winy Wykonawcy, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
10. Okoliczności wskazane w § 19 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. **Okoliczności te nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**
11. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (*w szczególności zmiana danych teleadresowych*),
 - 2) zmiana osób upoważnionych do koordynacji realizacji umowy, o których mowa w § 23,
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, do których stosować należy przepisy obowiązujące w danym czasie.
12. Dokonanie zmian wskazanych w ust. 11 pkt. 1 i 2 wymaga zgłoszenia Stronie przeciwnej w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa.

§ 20.

GWARANCJA JAKOŚCI



1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace i użyte materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady związana ze stwierdzeniem danej wady nie wygaśnie pomimo upływu okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jeśli Wykonawca będzie zawiadomiony o stwierdzeniu wady przed upływem tego okresu.
2. Realizując uprawnienia z tytułu gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia ujawnionych i wskazanych wad i usterek.
3. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek w okresie gwarancji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz wyznaczy mu odpowiedni termin do ich usunięcia. Zgłoszenie może być dokonane na adres mailowy wskazany w § 23 ust. 2.
4. Obowiązki związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest spełnić w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego usterek i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 4), przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

§ 21.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca przedłoży aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę:
 - 1) Suma ubezpieczenie za szkody na mieniu nie może być niższa niż 30 000 zł. Ubezpieczenie nie może wyłączać ani ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje do wykonania umowy.
2. Jeżeli polisa złożona straci ważność w czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty wynikające z opłacenia niniejszej polisy, a w przypadku jej braku innego



dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Zmiany do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe, z którym została zawarta umowa ubezpieczenia.

§ 22.

SOLIDARNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy, którym udzielono zamówienia na zasadzie wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia są solidarnie odpowiedzialni przed Zamawiającym za wykonanie umowy. Wykonawcy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w dalszej części umowy zwani są Konsorcjum.
2. Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady.
3. Na żądanie Zamawiającego Konsorcjum zobowiązuje się przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przekazania kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania Przedmiotu umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakich prac w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może być zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu rękojmi i gwarancji za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części prac wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

§ 23.

KOORDYNACJA PRAC

1. Osobą koordynującą wykonanie niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
- Aneta Ofman, e-mail: aneta.ofman@powiat.pisz.pl tel. 87 425 47 60
2. Osobą koordynującą wykonanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:,
e-mail: _____, tel.



3. Strony dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie Strony, druga Strona zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.

§ 24.

PRZEPISY DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania Pani/Pana danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane będą udostępnione również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.



8. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

§ 25.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Wykaz obiektów przeznaczonych do konserwacji

LISTA RYSUNKÓW ANDRZEJA STRUMIĘŁY

LP	Tytuł	Nr inwentarzowy	Wymiary w cm (wys.xszer.)	Technika
1.	Linia leśna zimą	KIG/56	21x23	Tusz, pióro
2.	Zrąb pod Karwicą	KIG/57	30x21	Tusz, pióro
3.	Impresja zimowa	KIG/52	30x21	Tusz, pióro
4.	Las na drugim brzegu jeziora	KIG/76	30x41	Kredka
5.	Osada Śmigielskich	KIG/50	43x30	Tusz, pióro
6.	Stodoła Mińczuka zimą	KIG/53	42x30	Tusz, pióro
7.	Chłopiec czytający	KIG/65	25x35	Tusz, pędzel, pióro
8.	Rybacówka droga do jeziora zimą	KIG/55	35x28	Tusz, pióro
9.	Robotnicy leśni	D/211	42x30	Tusz, pędzel
10.	Tadzio Padyjasek	KIG/47	42x30	Ołówek
11.	Rybak na Bajce	KIG/72	30x42	Tusz, pędzel
12.	Rybacówka	KIG/77	42x30	Tusz, pędzel
13.	Na pokładzie kutra Bajka II	KIG/69	42x30	Tusz, pędzel



14.	Mężczyzna z dzieckiem	KIG/43	25x22	Tusz, pędzel
15.	Robotnicy leśni	D/212	26x30	Tusz, pędzel
16.	Rybacówka w Krzyżach	KIG/54	32x25	Tusz, pędzel
17.	Robotnik leśny	D/213	21x30	Tusz, pędzel
18.	Robotnicy leśni	KIG/45	30x21	Tusz, pędzel
19.	Robotnik leśny	KIG/74	21x30	Tusz, pędzel
20.	Ręce robotnika leśnego	KIG/66	42x30	Bejca, pędzel
21.	Ważka	KIG/70	18x13	Tusz, pióro, pędzel
22.	Mężczyzna siedzący z flaszką	KIG/44	24x21	Bejca, pędzel
23.	Chłopiec siedzący	KIG/80	12x20	Tusz, pióro
24.	Chłopiec z Krzyży	KIG/176	25x35	Tusz, pędzel
25.	Chłopiec leżący na pomoście w Krzyżach	KIG/73	35x25	Tusz, pióro
26.	Obejście Mińczuka	KIG/71	40x22	Tusz, pióro
27.	Płot i sad w ogródku domu	KIG/68	42x30	Tusz, pióro, pędzel
28.	Alfred Denda rybak z Nidy	KIG/49	30x21	Tusz, pióro
29.	Molo w Krzyżach i resztki lodowni	KIG/67	25x35	Tusz, pióro
30.	Józio S.	KIG/75	35x25	Tusz, pióro

