

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**ZP.272.00033.2020, ZP.ZD-00326/20**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ**  
**NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992**  
**[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)**  
**tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823**  
**godziny urzędowania:**  
**poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub dwóch części.
5. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwość rozwiązań równoważnych opisywanym. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach stanowiących załączniki nr 8.1 – 8.2. Ich postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan) (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SIWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Zaprojektowanie i wykonanie prac budowlanych w budynku biurowym przeznaczonym na siedzibę Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Franowo 26, z podziałem na dwie następujące części:
  - 1) Część nr 1 – Przyłącze wodociągowe,
  - 2) Część nr 2 – Zasilanie awaryjne.
 Kod CPV: 45213150-9.
2. W każdej z części Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
  - 1) udzielił minimum 60 miesięcy gwarancji na przeprowadzone roboty budowlane,
  - 2) zapewnił gwarancje producenta na zastosowane materiały i urządzenia,

2020 /

/

- 3) zagwarantował, iż prace będą prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników sąsiadujących nieruchomości,
  - 4) zrealizował zamówienie zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), obowiązującymi normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. Szczegółowy zakres prac zawarty został w stanowiących integralną część niniejszej SIWZ Programach funkcjonalno – użytkowych.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Zadania zostaną wykonane w terminie do 15 tygodni od dnia podpisania umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający, nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający, nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
    - a) Część nr 1 – Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże:
      - należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu lub wymianie przyłącza wodociągowego do budynku użyteczności publicznej, o wartości minimum 10.000,00 zł brutto,
      - iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będą nadzorować prace), posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
    - b) Część nr 2 – Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże:
      - należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień polegających na wykonaniu lub wymianie zasilania awaryjnego poprzez agregat prądotwórczy dla budynku użyteczności publicznej, o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każde,
      - iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będą nadzorować prace), posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach:
        - architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej,
        - instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

21

2

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579).

W sytuacji tej Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych lub posiadanie ich przez Zamawiającego.

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

##### **1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**

- 1) Sporządzony w oryginale, w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.2, stosownie do danej części zamówienia.
- 2) Sporządzone w oryginale, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości dokumenty te powinny być złożone w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego – opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentów).

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

- a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
- b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

##### **2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy składane na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

- a) wykaz robót budowlanych (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- b) wykaz osób (o treści zgodnej z załącznikiem nr 7), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:**
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);
  - oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4);
  - oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5);
  - Wykonawcy, **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634, 1823 ).  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan).
- Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan). Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
- Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
- W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SIWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan).
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan).

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYLANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH**

#### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Do każdej z Części Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
- 4) Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **2. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:**

- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w **Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy**, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
- 2) W celu założenia Konta Użytkownika na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu przekazania danych określają Regulamin Platformy Zakupowej oraz Instrukcja, w których określono w szczególności:
  - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie składanie oferty poprzez kliknięcie przycisku „**złóż ofertę**” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość**” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.
  - c) Oferta, oświadczenia i dokumenty, wszelkie wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
  - d) Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie ze strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z wyłączoną obsługą języka Javascript, akceptująca plik typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s., [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 4) Użytkownik korzystając z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 5) Wymagane dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenie, za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 6), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 10) W przypadku przekazywanie przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan) przy czym termin składania ofert upływa w dniu **13.08.2020 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.08.2020 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

#### **X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, nie później jednak niż w terminie składania ofert.  
Zmiana oferty powoduje automatycznie wycofanie poprzednio złożonej oferty poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania, poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę ryczałtową, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) C – Cena – 60%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – 40%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące Zamawiający przyjmie, iż zaferowany został okres 84 – miesięczny.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O = C + G$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
  - 1) Część nr 1 – 700,00 zł,
  - 2) Część nr 2 – 3.600,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **13.08.2020 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–5) muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
9. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy.
10. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

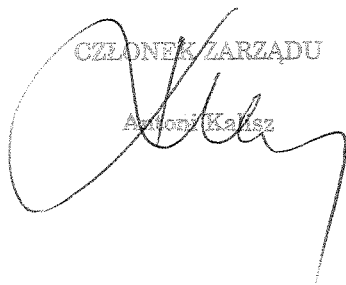
- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
  - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
    - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
    - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
    - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
    - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
  - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
  - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
    - c) żądania usunięcia danych, gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
  - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 11 oświadczeń w załącznikach nr 1.1 – 1.2 – formularzach ofertowych).

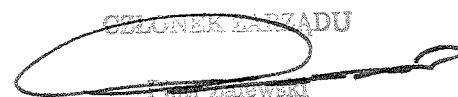
Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny



wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Antoni Kalsz

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Krzysztof Jankowski

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY – Część nr 1 – Przynacze wodociagowe  
POWIAT POZNAŃSKI  
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie i wykonanie prac budowlanych w budynku biurowym przeznaczonym na siedzibę Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Franowo 26 – 2 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zadania za cenę\*:

**Cena brutto.....zł,**

**słownie.....**

**Oświadczamy, że:**

1. Udzielimy ..... miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane\*\*;
2. Zapewnimy gwarancje producenta na zastosowane materiały i urządzenia;
3. Prace będą prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników sąsiadujących nieruchomości;
4. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
10. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\* Tak  Nie
11. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
12. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Uwagi:**

- \* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII.
- \*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaofertowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 60 – miesięczny okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 1.  
W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż zaofertowany został okres 84 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- \*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d).  
Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- \*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- \*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

2

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY – Część nr 2 – Zasilanie awaryjne  
POWIAT POZNAŃSKI  
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie i wykonanie prac budowlanych w budynku biurowym przeznaczonym na siedzibę Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Franowo 26 – 2 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zadania za cenę\*:

Cena brutto.....zł,

słownie.....

**Oświadczamy, że:**

1. Udzielimy ..... miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane\*\*;
2. Zapewnimy gwarancje producenta na zastosowane materiały i urządzenia;
3. Prace będą prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników sąsiadujących nieruchomości;
4. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
10. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\* Tak  Nie
11. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
12. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## Uwagi:

- \* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII.
- \*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaofertowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 60 – miesięczny okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 1.  
W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż zaofertowany został okres 84 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- \*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d).  
Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- \*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- \*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

21

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
 PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAPROJEKTOWANIE  
 I WYKONANIE PRAC BUDOWLANYCH W BUDYNKU BIUROWYM PRZEZNACZONYM NA SIEDZIBĘ  
 POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU,  
 UL. FRANOWO 26 – 2 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.\*

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....  
 .....  
 .....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

\*\* Wypełnić jeśli dotyczy.

2

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAPROJEKTOWANIE  
I WYKONANIE PRAC BUDOWLANYCH W BUDYNKU BIUROWYM PRZEZNACZONYM NA SIEDZIBĘ  
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU,  
UL. FRANOWO 26 – 2 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

*\* W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

2

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAPROJEKTOWANIE  
I WYKONANIE PRAC BUDOWLANYCH W BUDYNKU BIUROWYM PRZEZNACZONYM NA SIEDZIBĘ  
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU,  
UL. FRANOWO 26 – 2 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

2

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAPROJEKTOWANIE  
I WYKONANIE PRAC BUDOWLANYCH W BUDYNKU BIUROWYM PRZEZNACZONYM NA SIEDZIBĘ  
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU,  
UL. FRANOWO 26 – 2 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

2

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA  
WARUNKU OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) SIWZ  
Część nr.....\***

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania (Termin zakończenia robót)	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*\*Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.*

*Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) SIWZ  
Część nr.....\***

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*\*Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.*

*Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

## Umowa nr .....Projekt – Część nr 1

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2020 r., pomiędzy:

**Powiatem Poznańskim** z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

- .....

- .....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

## §1

## Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne pn.: *Zaprojektowanie i wymiana przyłącza wodociągowego do budynku biurowego przeznaczonego na siedzibę Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Franowo 26*, zwane dalej **Przedmiotem Umowy**.
2. Przedmiot Umowy obejmuje swoim zakresem:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych do realizacji zamówienia zgód, uzgodnień, pozwoleń administracyjnych. Zamawiający oczekuje konsultowania na bieżąco proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych,
  - 2) wykonanie prac, zgodnie ze zweryfikowaną przez Zamawiającego, ww. dokumentacją projektową, wraz z przeprowadzeniem niezbędnych odbiorów przez gestora sieci wodociągowej.
3. Zakres robót, o których mowa w ust. 1, obejmuje również wykonanie wszelkich prac wymaganych przez przepisy bhp oraz związanych z organizacją i realizacją Umowy bez zakłóceń.
4. Przedmiot Umowy szczegółowo opisuje Program funkcjonalno-użytkowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenia dokumentów wymaganych przez ustawę *Prawo budowlane*.
7. Przedmiot Umowy wykonany zostanie wyłącznie z materiałów Wykonawcy.

## § 2

## Terminy realizacji Umowy

1. Strony ustalają następujące terminy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy:
  - 1) rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania Umowy,
  - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 – 15 tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. Bieg terminu realizacji Przedmiotu Umowy, dla zakresu o którym mowa w § 1 ust. 2, może zostać zawieszony na czas niezbędny do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń wydawanych przez uprawnione do tego podmioty.
3. Do biegu terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wlicza się okresów zawieszenia realizacji Przedmiotu Umowy, na czas niezbędny do uzyskania wymaganych pozwoleń.
4. Zawieszenie biegu terminu realizacji Przedmiotu Umowy dopuszczalne jest w przypadkach, gdy okoliczności będące jego podstawą, nie nastąpiły z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót, aby Przedmiot Umowy został wykonany w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin realizacji Przedmiotu Umowy nie jest niczym zagrożony.
6. W przypadku, gdy roboty zostaną przerwane przez uprawniony do tego podmiot lub Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin wykonania Przedmiotu Umowy zostanie wydłużony o taką liczbę dni, na jaką roboty zostały wstrzymane.

2

## § 3

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości ..... zł brutto, (słownie: ..... /100), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym koszty robocizny, urządzeń i materiałów, niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, nawet jeśli nie zostało to wyraźnie opisane.
3. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

## § 4

**Warunki płatności**

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi *Protokół odbioru robót*, potwierdzone przez Strony oraz dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, wynikającego z zawartej umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 i 5, do której Zamawiający nie wniósł sprzeciwu.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, zgodnie z ust. 2, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. *Białej liście*.
5. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 2, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 4, na tzw. *Białej liście*.
6. Zamawiający będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. *split payment*, na rachunek, o którym mowa w ust. 3.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2, będzie posiadać stosowną adnotację: *płatność MPP*.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi lub roboty budowlanej.

## § 5

**Podwykonawcy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie.....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcami, oraz wykonywania przez nich prac, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy lub jej zmiany. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, a także projektu jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy lub jej zmianach, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie 7 dni od jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub kopię jej zmian. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
4. Zamawiający w terminie 14 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do zmiany umowy, niezgłoszenie sprzeciwu w ww. terminie, uważa się za akceptację umowy bądź jej zmiany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości wyższej niż 10.000,00 zł. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
6. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

## § 6

**Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) protokolarnego przekazania terenu budowy, w terminie 1 tygodnia od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości rozpoczęcia prac (tj. nie wcześniej, niż w dniu uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych zgód administracyjnych na rozpoczęcie prac),
  - 2) wskazania miejsca na zorganizowanie zaplecza budowy,
  - 3) odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) protokolarnego przejścia terenu budowy,
  - 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
  - 3) opracowania, w razie konieczności, w porozumieniu z Zamawiającym, projektu czasowego ograniczenia ruchu,
  - 4) zorganizowania zaplecza budowy,
  - 5) ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót; sposób rozliczenia zostanie uzgodniony z Użytkownikiem obiektu objętego Przedmiotem Umowy,
  - 6) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
  - 7) pełnego ubezpieczenia budowy,
  - 8) zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego,
  - 9) uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
  - 10) dbania o należyty porządek podczas realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 11) utylizacji i usunięcia wszelkich odpadów i pozostałości materiałowych powstałych w wyniku prac budowlanych w sposób bezpieczny dla środowiska i przedłożenia dokumentacji z tych działań na żądanie Zamawiającego,
  - 12) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy, do chwili końcowego odbioru inwestycji.

## § 7

**Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielami Zamawiającego, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, będzie.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy, działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy *Prawo budowlane*. Wykonawca zapewni ciągły nadzór kierownika budowy nad realizacją inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym wstępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a związane są z realizacją Przedmiotu Umowy.

## § 8

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w okresie ..... miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
2. Okres gwarancji na zastosowane urządzenia i materiały zgodny jest z gwarancjami producentów, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji powykonawczej.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia i odbioru.
4. Usunięcie wad powinno być potwierdzone przez Strony protokolarnie.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do ich usunięcia i obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami usunięcia.

## § 9

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... zł, tj. 10 % wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1, za Przedmiot Umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Ustala się, że 70 % zabezpieczenia przeznaczony jest jako gwarancja należytego wykonania Umowy, a pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczony jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
  - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Wykonanie Przedmiotu Umowy i uznanie przez Zamawiającego za należyte wykonane nastąpi z chwilą podpisania *Protokołu odbioru robót*.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem 5 lat od daty *Protokołu odbioru robót*.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**§ 10****Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 2, liczonej od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, do dnia odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek, o których mowa w § 11 ust. 5, liczonej od dnia wyznaczonego na odbiór zakwestionowanych robót, do dnia usunięcia usterek, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 3) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 8 ust. 3, do dnia usunięcia wad,
  - 4) 1% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, wynikającego ze zgłoszonej umowy, w braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
  - 5) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy, lub projektu jej zmiany, o podwykonawstwo,
  - 6) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy, lub jej zmiany, o podwykonawstwo,
  - 7) 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, wynikającego ze zgłoszonej umowy – za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
  - 8) 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, rozumianego jako naruszenie zapisów Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego jednostkowy przypadek, w szczególności postanowień § 6 ust. 2 Umowy,
  - 9) 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w odbiorze Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 2, liczonej od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, do dnia faktycznego odbioru robót, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
  - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 12 ust. 4.
3. Strony nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 1.

**§ 11****Odbiór końcowy**

1. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru robót, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) dokumentację powykonawczą, w tym geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
  - 2) atesty na prefabrykaty, materiały i urządzenia,
  - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych Przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, oraz przystąpi do procedur odbiorowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Poprawność wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający potwierdzi *Protokołem odbioru robót*.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie naliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w terminie.
4. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy ponowny termin odbioru robót.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru, Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, odebrany został z usterkami, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy termin odbioru zakwestionowanych robót. Wykonanie potwierdzone zostanie *Protokołem odbioru pusterkowego robót*.

**§ 12****Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do rozpoczęcia robót,
- 2) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, przerwał realizację Przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni; prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wznowienia robót.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni, bez wskazania przyczyny, odbioru robót, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę; prawo to przysługuje Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu na dzień odbioru.
3. W przypadku dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia lub w przypadku dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy na sumę większą niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia dokonania ostatniej zapłaty bezpośredniej.
4. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienia od Umowy i wezwania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, powinny nastąpić w formie pisemnej i winny zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy, poniesie koszty wynikłe z takiego odstąpienia.
7. Uprawnienia Stron do odstąpienia od Umowy wygasają z chwilą podpisania *Protokołu odbioru robót*.

### § 13

#### Zmiany w Umowie

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub te, które Zamawiający przewidział, tj. możliwość wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy z następujących przyczyn:
  - 1) konieczności wykonania dodatkowych badań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 2) zawieszenia lub przerwania robót, o czym mowa w § 2 ust. 2 i 6.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu.
2. Strony oświadczają, że adresy ich siedziby i miejsca zamieszkania stanowią adresy do doręczeń.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy *Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego*.
5. Wszelkie spory, mogące wynikać z realizacji Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu Strony zobowiązują się przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 5 egzemplarzach na prawach oryginału: 1 egz. dla Wykonawcy, 4 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*A*

## Umowa nr .....Projekt – Część nr 2

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2020 r., pomiędzy:

**Powiatem Poznańskim** z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

- .....

- .....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

## §1

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne pn.: *Zaprojektowanie i wykonanie zasilania awaryjnego do budynku biurowego przeznaczonego na siedzibę Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Franowo 26*, zwane dalej **Przedmiotem Umowy**.
2. Przedmiot Umowy obejmuje swoim zakresem:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych do realizacji zamówienia zgód, uzgodnień, pozwoleń administracyjnych. Zamawiający oczekuje konsultowania na bieżąco proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
  - 2) wykonanie prac, zgodnie ze zweryfikowaną przez Zamawiającego, ww. dokumentacją projektową wraz z przeprowadzeniem niezbędnych odbiorów.
3. Zakres robót, o których mowa w ust. 1, obejmuje również wykonanie wszelkich prac wymaganych przez przepisy bhp oraz związanych z organizacją i realizacją Umowy bez zakłóceń.
4. Przedmiot Umowy szczegółowo opisuje Program funkcjonalno-użytkowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenia dokumentów wymaganych przez ustawę *Prawo budowlane*.
7. Przedmiot Umowy wykonany zostanie wyłącznie z materiałów Wykonawcy.

## § 2

### Terminy realizacji Umowy

1. Strony ustalają następujące terminy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy:
  - 1) rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania Umowy,
  - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 – 15 tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. Bieg terminu realizacji Przedmiotu Umowy dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 2, może zostać zawieszony na czas niezbędny do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń wydawanych przez uprawnione do tego podmioty.
3. Do biegu terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wlicza się okresów zawieszenia realizacji Przedmiotu Umowy, na czas niezbędny do uzyskania wymaganych pozwoleń.
4. Zawieszenie biegu terminu realizacji Przedmiotu Umowy dopuszczalne jest w przypadkach, gdy okoliczności będące jego podstawą, nie nastąpiły z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót, aby Przedmiot Umowy został wykonany w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin realizacji Przedmiotu Umowy nie jest niczym zagrożony.
6. W przypadku, gdy roboty zostaną przerwane przez uprawniony do tego podmiot lub Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin wykonania Przedmiotu Umowy zostanie wydłużony o taką liczbę dni, na jaką roboty zostały wstrzymane.

## § 3

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości ..... zł brutto, (słownie złotych: ..... /100), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym koszty robocizny, urządzeń i materiałów, niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, nawet jeśli nie zostało to wyraźnie opisane.
3. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

## § 4

**Warunki płatności**

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi *Protokół odbioru robót*, potwierdzone przez Strony oraz dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, wynikającego z zawartej umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 i 5, do której Zamawiający nie wniósł sprzeciwu.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, zgodnie z ust. 2, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. *Białej liście*.
5. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 2, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 4, na tzw. *Białej liście*.
6. Zamawiający będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. *split payment*, na rachunek, o którym mowa w ust. 3.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2, będzie posiadać stosowną adnotację: *płatność MPP*.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi lub roboty budowlanej.

## § 5

**Podwykonawcy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie .....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcami, oraz wykonywania przez nich prac, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy lub jej zmiany. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, a także projektu jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy lub jej zmianach, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie 7 dni od jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub kopię jej zmian. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
4. Zamawiający w terminie 14 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do zmiany umowy, niezgłoszenie sprzeciwu w ww. terminie, uważa się za akceptację umowy bądź jej zmiany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości wyższej niż 50.000,00 zł. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
6. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.



## § 6 Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) protokolarnego przekazania terenu budowy, w terminie 1 tygodnia od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości rozpoczęcia prac (tj. nie wcześniej niż w dniu uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych zgód administracyjnych na rozpoczęcie prac),
  - 2) wskazania miejsca na zorganizowanie zaplecza budowy,
  - 3) odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
  - 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
  - 3) opracowania, w razie konieczności, w porozumieniu z Zamawiającym, projektu czasowego ograniczenia ruchu,
  - 4) zorganizowania zaplecza budowy,
  - 5) ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót; sposób rozliczenia zostanie uzgodniony z Użytkownikiem obiektu objętego Przedmiotem Umowy,
  - 6) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
  - 7) pełnego ubezpieczenia budowy,
  - 8) zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego,
  - 9) uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
  - 10) dbania o należyty porządek podczas realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 11) utylizacji i usunięcia wszelkich odpadów i pozostałości materiałowych powstałych w wyniku prac budowlanych w sposób bezpieczny dla środowiska i przedłożenia dokumentacji z tych działań na żądanie Zamawiającego,
  - 12) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy, do chwili końcowego odbioru inwestycji.

## § 7 Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, będzie: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy, działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy *Prawo budowlane*. Wykonawca zapewni ciągły nadzór kierownika budowy nad realizacją inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym wstępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a związane są z realizacją Przedmiotu Umowy.

## § 8 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w okresie ..... miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
2. Okres gwarancji na zastosowane urządzenia i materiały zgodny jest z gwarancjami producentów, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji powykonawczej.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia i odbioru.
4. Usunięcie wad powinno być potwierdzone przez Strony protokolarnie.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do ich usunięcia i obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami usunięcia.

## § 9 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... zł, tj. 10 % wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1, za Przedmiot Umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Ustala się, że 70 % zabezpieczenia przeznaczony jest jako gwarancja należytego wykonania Umowy, a pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczony jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
  - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Wykonanie Przedmiotu Umowy i uznanie przez Zamawiającego za należyte wykonane nastąpi z chwilą podpisania *Protokołu odbioru robót*.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem 5 lat od daty *Protokołu odbioru robót*.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## § 10

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 2, liczonej od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, do dnia odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek, o których mowa w § 11 ust. 5, liczonej od dnia wyznaczonego na odbiór zakwestionowanych robót, do dnia usunięcia usterek, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 3) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 8 ust. 3, do dnia usunięcia wad,
  - 4) 1% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, wynikającego ze zgłoszonej umowy, w braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
  - 5) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy, lub projektu jej zmiany, o podwykonawstwo,
  - 6) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy, lub jej zmiany, o podwykonawstwo,
  - 7) 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, wynikającego ze zgłoszonej umowy - za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
  - 8) 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, rozumianego jako naruszenie zapisów Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego jednostkowy przypadek, w szczególności postanowień § 6 ust. 2 Umowy,
  - 9) 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w odbiorze Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 2, liczonej od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, do dnia faktycznego odbioru robót, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
  - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 12 ust. 4.
3. Strony nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 1.

## § 11

**Odbiór końcowy**

1. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru robót, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, Wykonawca prześle Zamawiającemu:
  - 1) dokumentację powykonawczą, w tym geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
  - 2) atesty na prefabrykaty, materiały i urządzenia,
  - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych Przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, oraz przystąpi do procedur odbiorowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Poprawność wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający potwierdzi *Protokołem odbioru robót*.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie naliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w terminie.
4. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy ponowny termin odbioru robót.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru, Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, odebrany został z usterkami, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy termin odbioru zakwestionowanych robót. Wykonanie potwierdzone zostanie *Protokołem odbioru pusterkowego robót*.

## § 12

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

R

- 1) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do rozpoczęcia robót,
- 2) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, przerwał realizację Przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni; prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wznowienia robót.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni, bez wskazania przyczyny, odbioru robót, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę; prawo to przysługuje Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu na dzień odbioru.
3. W przypadku dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia lub w przypadku dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy na sumę większą niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia dokonania ostatniej zapłaty bezpośredniej.
4. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienia od Umowy i wezwania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, powinny nastąpić w formie pisemnej i winny zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy, poniesie koszty wynikłe z takiego odstąpienia.
7. Uprawnienia Stron do odstąpienia od Umowy wygasają z chwilą podpisania *Protokołu odbioru robót*.

### § 13

#### Zmiany w Umowie

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub te, które Zamawiający przewidział, tj. możliwość wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy z następujących przyczyn:
  - 1) konieczności wykonania dodatkowych badań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 2) zawieszenia lub przerwania robót, o czym mowa w § 2 ust. 2 i 6.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu.
2. Strony oświadczają, że adresy ich siedziby i miejsca zamieszkania stanowią adresy do doręczeń.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy *Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego*.
5. Wszelkie spory, mogące wynikać z realizacji Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu Strony zobowiązują się przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 5 egzemplarzach na prawach oryginału: 1 egz. dla Wykonawcy, 4 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

2