##### ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji****na** **dostawę minibusa do przewozu 20 osób na potrzeby KWP w Łodzi**

Nr postępowania: FZ-2380/32/24/MK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.)

Specyfikacja zawiera 14 stron i 5 załączników

Specyfikację zatwierdził:

*(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Jarosław Rybka

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 4](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 4](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 4](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 4](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 4](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 5](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 5](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 6](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 7](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 8](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 10](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 10](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 10](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 11](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 11](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 11](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 12](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 13](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 13](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 13](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 13](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 13](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 13](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 14](#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest:Komenda Wojewódzka Policji w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 ŁódźNIP 726-000-44-58 Regon 470754976 | Postępowanie prowadzi:Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź<http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodze-mail: zampub@ld.policja.gov.pltel. 47 841 22 95, 47 841 20 78godziny pracy:Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/945672](%20https%3A//platformazakupowa.pl/transakcja/...............%20%20)

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej także uPzp.
	2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa minibusa dla 20 osób (19 pasażerów + kierowca)
na potrzeby KWP w Łodzi.

 **Kod CPV** [**34114400-3 -** Minibusy](http://www.cpv.enem.pl/pl/34114400-3)

1. Pojazd fabrycznie nowy, kategorii M2, wyprodukowany w roku 2024 roku, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
2. Pojazd mający homologację, wystawioną zgodnie z art. 70 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.).
3. Spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy
dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy
4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w specyfikacji technicznej zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
5. Wykonawca zapewni serwis Autoryzowanej Stacji Obsługi pojazdów na terenie miasta Łodzi.
6. Dostawa minibusa nastąpi do siedziby Wydziału Transportu w Łodzi, ul. Stokowska 21/25
w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy lecz nie później niż do 30.12.2024 r.
7. Koszty transportu i dostawy ponosi Wykonawca.
8. Na etapie składania ofert Zamawiający wymaga wyciągu ze świadectwa zgodności WE dla pojazdu bazowego, na którym zostanie dokonana zabudowa.
9. Zamawiający wymaga przedstawienia folderów oraz oficjalnych katalogów producenta/ importera pojazdu sporządzonych w języku polskim. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnienie wymagań określonych w punkcie 1.4 Specyfikacji technicznej dla pojazdu. Dane te winny być wyróżnione w sposób przejrzysty i czytelny dla Zamawiającego.
10. W przypadku braku wymaganych danych w oficjalnych katalogach lub konfiguratorach Zamawiający dopuszcza oświadczenie własne producenta pojazdu lub Wykonawcy.
11. Na dostarczone pojazdy Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji bez limitu przebiegu kilometrów na:
* podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu – min. 24 miesiące
* powłokę lakierniczą – min. 24 miesiące;
* na całość zabudowy – min. 24 miesiące;
1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wskazania zakresu jaki będzie realizował przy jego/ich udziale w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym.
2. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do wniosku

## Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zasadniczą przyczyną niedokonania podziału przedmiotu zamówienia na części są względy ekonomiczne, zamówienie dotyczy jednego pojazdu.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.12.2024 r.

*Termin realizacji zamówienia został określony konkretną datą ze względu na fakt, że postępowanie jest finansowane ze środków, których rozliczenie musi nastąpić do końca 2024 roku.*

##

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania: na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r poz.507).
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
	1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
8. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
9. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
10. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
11. Zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
12. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
15. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp. potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
16. **Podwykonawcy**
17. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w **załączniku nr 1 do SWZ** – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

*Uwaga*

*W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu*

*z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).*

1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz, że nie podlega wykluczeniu należy złożyć oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp – wg załącznika nr 3 do SWZ.

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych:
	2. wyciągu ze świadectwa zgodności WE dla pojazdu – nie podlega uzupełnieniu
	3. folderów/oficjalnych katalogów producenta/importera pojazdu sporządzonych w języku
	polskim. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnienie wymagań określonych w pkt. 1.4.
	Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 2 do SWZ dla pojazdu oraz dla wyposażenia dodatkowego. Dane te winny być wyróżnione w sposób przejrzysty i czytelny dla
	Zamawiającego. W przypadku braku wymaganych danych w oficjalnych katalogach lub konfiguratorach Zamawiający dopuszcza oświadczenie własne producenta pojazdu lub Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt. 1.4. Specyfikacji Technicznej dla pojazdu oraz dla wyposażenia dodatkowego.

*Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w języku polskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.*

12.2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia tylko przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 12.1. pkt. 2 SWZ, w przypadku jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 uPzp.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 12.1. pkt. 1 SWZ ponieważ służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert (art. 107 ust. 3 uPzp), tzn. określa parametry techniczne będące jednym z kryteriów oceny ofert.

12.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

*Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 uPzp.*

##  Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/945672>
	2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności,
	w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
		1. **Formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,
		2. Wadium – nie dotyczy
		3. Przedmiotowe środki dowodowe
		4. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3 do SWZ
		5. /jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEiDG.
	3. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy.
	4. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
	5. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego
	i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/945672>dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
18. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
20. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
22. W formularzu ofertowym Wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
23. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**
24. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: p. Małgorzata Bozińska, p. Martyna Krajewska, p. Renata Krakiewicz i p. Ewa Tokarska – 47 841 20 78, <https://platformazakupowa.pl/transakcja/945672>
25. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
26. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację
 za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
7. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne
	w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
	4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
	2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
	3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne**z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji
	w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
1. zip
2. .7Z
	1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
	2. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **03.08.2024 r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/945672>Termin składania ofert upływa **dnia 05.07.2024 r. o godz. 10.00**
	2. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.
	Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla Wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
	3. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
	4. **Otwarcie ofert nastąpi 05.07.2024 r. o godz. 10.30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/945672>
	5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
	7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

## Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, (Dz.U. 2023 poz. 168) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.

## W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

## Wykonawca w cenie uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

##  w tym koszty związane z transportem i dostawą.Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z dokumentami przetargowymi i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.

## Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Waga kryterium | Sposób oceny kryterium |
| 1 | Cena oferty | 60 % | minimalizacja |
| 2 | Moc silnika - wg pkt. 27.1 świadectwa zgodności WE | 15 % | maksymalizacja |
| 3 | Pojemność skokowa silnika - wg pkt. 25 świadectwa zgodności WE | 10 % | maksymalizacja |
| 4 | Automatyczna skrzynia biegów | 10 % | TAK / NIE |
| 5 | Gwarancja bez limitu kilometrów na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu | 5 % | TAK/NIE |

1. Opis kryterium:
2. Cena oferty - punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

 Cmin

 C = ---------------- x 60

 Cx

gdzie: Cmin – oferta z najniższą ceną wśród wszystkich złożonych ważnych ofert

 Cx – cena oferty badanej

1. Moc silnika - punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru na podstawie infor

 M min

 M = ---------------- x 15

 M x

 gdzie: M min – moc silnika oferty badanej

 M x – oferta z najwyższą mocą silnika wśród wszystkich złożonych ważnych ofert

**Uwaga:**

*W przypadku nie podania mocy silnika przez Wykonawcę w pozycji 4.2. Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ), Zamawiający odrzuci ofertę za niezgodność z SWZ.*

1. Pojemność skokowa silnika - punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

 P min

 P = ---------------- x 10

 P x

 gdzie: P min – pojemność silnika w ofercie badanej

 P x – oferta z najwyższą pojemnością silnika wśród wszystkich złożonych ważnych ofert

**Uwaga:**

*W przypadku nie podania pojemności skokowej silnika przez Wykonawcę w pozycji 4.3. Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ), Zamawiający odrzuci ofertę za niezgodność z SWZ.*

1. Automatyczna skrzynia biegów - jeżeli tak - 10 pkt., jeżeli skrzynia manualna 0 pkt.

**Uwaga:**

*W przypadku nie podania automatycznej skrzyni biegów przez Wykonawcę w pozycji 4.4.. Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ), Zamawiający odrzuci ofertę za niezgodność z SWZ.*

1. Gwarancja bez limitu kilometrów na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu jeżeli 36 miesięcy pojazdu 5 pkt., jeżeli 24 miesiące 0 pkt.

**Uwaga:**

*W przypadku nie podania gwarancji bez limitu kilometrów na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu w pozycji 4.5.. Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ), Zamawiający odrzuci ofertę za niezgodność SWZ..*

## Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577,
w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 5** **do SWZ**.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

## Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
	1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawe minibusa do przewozu 20 osób na potrzeby KWP w Łodzi** – FZ-2380/32/24/MK prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1**.
	2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
7. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych,
do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
8. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
12. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia –

Wykonawca

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – art. 117 ust. 4 uPzp

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

 **FZ- 2380/32/24/MK**

 **FORMULARZ OFERTOWY**

 **do postępowania na dostawę minibusa do przewozu 20 osób na potrzeby KWP w Łodzi**

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/ wspólników/

…...........................................................................................................................................................

…...........................................................................................................................................................

1. Dane do korespondencji i kontaktu

Telefon …................................................

REGON …............................................... NIP …..............................................

Adres e-mail: …………………………………………………………………………..………………………

1. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

…………………………………………………………………………………………………….…………
/imię i nazwisko osoby/osób/

………………………….………………………….…………….…………………………………………… /wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji wykonawcy - KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

1. Oferta
	1. Oferujemy pojazd marki ……………….…………………… typ ……………….……….. wariant ……….……………. wersja …….………….... (należy wpisać zgodnie z nazewnictwem w świadectwie homologacji pojazdu) za cenę brutto ……………………………….…………… słownie: ……………………………………………………………..………………………………………
	2. Moc netto silnika wg pkt. 27.1 świadectwa zgodności WE …………………………………….
	3. Pojemność skokowa silnika wg pkt. 25 świadectwa zgodności WE …………………………………
	4. Pojazd posiada automatyczną skrzynię biegów TAK  NIE 
	5. Gwarancja bez limitu kilometrów:

a) ……….… miesięcy na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu,

b) ………….. miesięcy na powłokę lakierniczą,

c) ……..…… miesięcy na zabudowę pojazdu,

licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego, na warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi …………… %
2. Oświadczamy, ze zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Adres autoryzowanej stacji obsługi na terenie miasta Łodzi lub województwa łódzkiego …………………………………………………………………………………………………………………
5. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy………………………………………………

 (należy wskazać podwykonawcę lub wpisać: „nie dotyczy”)

 część zadania: …………………………………………………………………………………………….

 (należy wskazać część zadania zleconego podwykonawcy lub wpisać: „nie dotyczy”)

1. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

 .......................................................... tel. ..........................e-mail …………..…………………….

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
2. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

□ Jesteśmy MŚP2) lub □ Nie jesteśmy MŚP

1. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

 Rodzaj ……………………………….…………Wartość netto …………………………...…………

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) 1 średnie przedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

 2 małe przedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

 3 mikroprzedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln

**Załącznik nr 2 do SWZ**

 **FZ- 2380/32/24/MK**

 **Specyfikacja techniczna - w odrębnym pliku**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

 **FZ- 2380/32/24/MK**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**oraz SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na dostawę minibusa do przewozu 20 osób na potrzeby KWP w Łodzi** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………..………

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

 **FZ- 2380/32/24/MK**

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,**

**o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na dostawę minibusa do przewozu 20 osób na potrzeby KWP w Łodzi** oświadczam, co następuje:

**JA/MY**:

…………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………….

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ……………………. wykona: …………………………….\*\*

Wykonawca (nazwa): ……………………. wykona: …………………………….\*\*

…………………………….. dnia ……………………… roku

*(miejscowość)*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Wzór umowy**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

 **FZ- 2380/32/24/MK**

**UMOWA NR ………./2024/Kt**

**na dostawę minibusa do przewozu 20 osób na potrzeby KWP w Łodzi**

zawarta w dniu ……………………… w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi, ul. Lutomierska 108/112, REGON 470754976, NIP 726-000-44-58, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………….

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

dane Wykonawcy

 imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel

 nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.), nr sprawy FZ-2380/32/24/MK została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2024) minibusa do przewozu 20 osób, zwanego dalej „pojazdem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, parametry techniczne, wyposażenie pojazdu oraz warunki gwarancyjne – określono w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy
3. Wykonawca oświadcza, że:

1) dostarczony pojazd w pełni spełnia parametry techniczne i użytkowe określone
w Specyfikacji Technicznej,

2) pojazd posiada świadectwo zgodności WE oraz świadectwo homologacji.

1. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1) Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 1

2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2

3) Protokół odbioru pojazdu – załącznik nr 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji 100% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust.1 umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie …………. tel. …………. e-mail ………….
3. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą …………… tel.………………, e-mail …………………
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 7 o udostępnieniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych
(w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie ich z klauzulą informacyjną umieszczoną pod adresem: [http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html](http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144%2COchrona-danych-osobowych.html))

**§ 2**

1. Wartość umowy brutto strony określają na ………………..………. zł

słownie: …………………………………………………………………………………..…………….

*/Finansowanie z Funduszu Wsparcia Policji rozdział 75404, §6120, gr. 2, poz. budżetowa 606003/.*

1. Wartość dostawy brutto obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, dostawę i rozładunek pojazdu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.
2. Faktura VAT winna być wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy
na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź ul. Lutomierska 108/112**

**NIP 726-000-44-58**

1. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
2. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
3. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego
przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku
od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów
i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy
w wykazie.

**§ 3**

1. Wykonawca zapewnia, że pojazd będący przedmiotem umowy jest wolny od wad prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania
i zabezpieczenia.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie pojazdu, stanowiącego przedmiot umowy, ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.

**§ 4**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostanie dostarczony w terminie **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy lecz nie później niż do 30.12.2024r. Za termin realizacji dostawy uznaje się dostarczenie całości przedmiotu umowy.
2. Odbiór pojazdu będzie dokonany w Wydziale Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25 w dzień roboczy w godz. 8:00 – 16:00 po wcześniejszym wyznaczeniu terminu przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy transport@ld.policja.gov.pl
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, których bezzwłocznie nie można usunąć, Zamawiający może odstąpić od odbioru z winy Wykonawcy. Ponowny odbiór może nastąpić po usunięciu wad, w uzgodnionym przez strony terminie.
4. Odbiór uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego spełnienia przez pojazd wszystkich wymogów zawartych w umowie i w Specyfikacji Technicznej, co zostanie udokumentowane podpisaniem protokołu odbioru pojazdu.
5. Do pojazdu Wykonawca dołączy niezbędne dokumenty, w szczególności:
6. Świadectwo zgodności WE pojazdu oraz świadectwo homologacji.
7. Oświadczenie producenta/importera potwierdzające dane pojazdu nieznajdujące się
w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu.
8. Książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych pojazdu.
9. Instrukcję obsługi pojazdu.
10. Wykaz wyposażenia dodatkowego.
11. Wszystkie dołączone dokumenty muszą być umieszczone w przezroczystych koszulkach foliowych, w segregatorze formatu A4.
12. Na żądanie Zamawiającego przedstawiciele Wykonawcy, są zobowiązani do udzielania wyjaśnień technicznych, demonstrowania poszczególnych funkcji pojazdu oraz zapewnienia bezpośredniego dostępu do oznaczeń elementów.

**§ 5**

1. Wykonawca zapewnia, iż pojazd jest wolny od wad oraz spełnia warunki, o których mowa
w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń.
3. Pojazd jest objęty gwarancją bez limitu przebiegu kilometrów na okres:

1) …… miesięcy na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu, na którym wykonano zabudowę,

2) …… miesięcy na powłokę lakierniczą,

3) …… miesięcy na całość zabudowy

 licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.

1. Warunki gwarancji, o których mowa w ust. 3 będą odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
2. Zgłoszenie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłosi e-mailem na adres ……………………….
3. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu kolejnych 14 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia. Naprawy w ramach gwarancji realizowane będą w autoryzowanej stacji obsługi.
4. Usługi obsługowe i serwisowe oraz naprawy gwarancyjne będą wykonywane w istniejącej autoryzowanej stacji obsługi na terenie miasta Łodzi mieszczącej się w …………………………
5. W przypadku odrzucenia reklamacji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis będzie informować Zamawiającego, pisemnie podając pełne uzasadnienie odrzucenia.
6. Warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie są mniej korzystne niż warunki określone przez Wykonawcę dla klienta indywidualnego, który zakupił pojazd w sieci sprzedaży Wykonawcy na terenie Polski.
7. W książce gwarancyjnej pojazdu Wykonawca wprowadzi zapis, że zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu
z Wykonawcą, nie powodują utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe: instalacji antenowych, instalacji uprzywilejowania w ruchu drogowym, instalacji zasilania urządzeń łączności radiowej, innego specjalistycznego sprzętu policyjnego.

**§ 6**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
	1. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości umowy brutto,
	o której mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
	2. Za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 5 ust. 6 umowy w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
	3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od kar wymienionych wyżej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy, to 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Zmiana umowy może nastąpić zgodnie artykułem 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
	1. powstała możliwość dostawy nowszego pojazdu i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązaniach technologicznych, niż te istniejące w dacie podpisania umowy przy zachowaniu kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
	2. nastąpiła zmiana aktów prawnych w dacie podpisania umowy,
	3. zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć lub zapobiec.
		1. Zmiany treści umowy wymienione w ust. 2 wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
		2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części i naliczyć karę umowną,
o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 w przypadku, gdy:
2. Nastąpi zwłoka w dostawie przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych.
3. Dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową.
4. Dostarczony przedmiot umowy ma istotne wady, których nie można usunąć.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od stwierdzenia przesłanki odstąpienia.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

* 1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
	2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
	3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

**§ 10**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 9 umowy.

**§ 11**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej
ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

........................................... ..............................................

 Zał. Nr 3 do umowy Nr ……/2024/Kt

 z dnia ………

**PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDU**

Miejsce dokonania odbioru: **Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, Wydział Transportu, ul. Stokowska 21/25**

Data dokonania odbioru:…………………………………

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy –

Ze strony Zamawiającego KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w ŁodziKomisja w składzie:

1. ………..

2……………..

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr …………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu dostawy | Nr VINRok produkcji | Wartośćbrutto | Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo WE itp. | Uwagi |
|  | Nr VIN pojazdu………………………Rok produkcji   |  | 1. ……………..2. ……3.  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

1. Tak \*
2. Nie \* - zastrzeżenia .............................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie

1. Zgodne\* ze złożoną ofertą i wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Technicznej
2. Niezgodne \* - zastrzeżenia ...................................................................................................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

1. Wykonane zgodnie z umową \*
2. Nie wykonane zgodnie z umową \* - zastrzeżenia ..................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny \*
2. Negatywny \* - zastrzeżenia ...................................................................................................................

Podpisy członków komisji Zamawiającego:

1. ……………………………........
2. ………..………………………… ………………..…………………

 *(przedstawiciel Wykonawcy)*

\* niewłaściwe skreślić