



# Powiat Wyszowski

z siedzibą w Wyszowie

07-200 Wyszów ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 13 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 6920

REGON 550668829

OR.272.15.2023

Wyszów, dnia 21 listopada 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Powiat Wyszowski zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pn.: „Zakup i dostawa tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek w roku 2024 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszowie”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wyszowski,

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów

NIP: 7621886920, REGON: 550668829

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ogólny):

Zakup i dostawa DO SIEDZIBY Zamawiającego tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek w roku 2024 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszowie. Szczegółowy wykaz tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek zawarty jest w - załączniku nr 1, do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### 3. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy — załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 3) posiadania doświadczenia, zdolności technicznej i zawodowej;

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada doświadczenie, zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia dotyczące

zakupu i dostawy artykułów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek o wartości brutto co najmniej 80 000 zł każda;

- b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. posiadającym niezbędne uprawnienia, doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe.

Zamawiający zweryfikuje spełnienie w/w warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych — załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

5. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA od 02.01.2024 do 31.12.2024 r.

6. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ - 30 dni.

7. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR — 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. KRYTERIUM OCENY i WYBORU OFERT

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena — 100% (najniższa cena ofertowa)

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca wpisuje dane firmy i cenę za całość zamówienia w zł brutto w elektronicznym formularzu ofertowym. Wykonawca musi załączyć uzupełniony załącznik nr 1, zaakceptować wzór umowy oraz potwierdzić, że posiada doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia i załączyć uzupełniony załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERTY:

Składanie ofert nastąpi do dnia 07 grudnia 2023 r. do godz. 10.00 za pomocą platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Wyszkowie. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 07 grudnia 2023 r. do godz. 10.30 za pomocą platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego jest: Pan Dariusz Suchenek — Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. (29) 743-59-13 lub Pani Magdalena Jakubczak tel. (29) 743-59-35 .

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy- załącznik nr 1.
- 2) Projekt umowy — załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych — załącznik nr 3.

STAROSTA  
  
Wojciech Kozon

Sprawę prowadzi: Magdalena Jakubczak tel. (29) 743 59 35  
[m.jakubczak@powiat-wyszkowski.pl](mailto:m.jakubczak@powiat-wyszkowski.pl)

Naczelnik  
Wydziału Organizacyjnego  
  
Dariusz Grzegorz Suchenek