

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
BIEŻĄCY NADZÓR I KONTROLA
NAD PRZEBIEGIEM REALIZACJI ZAMÓWIENIA
MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW
obręb ewidencyjny: 0080-Żakowice

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE:

1. Przedmiot zamówienia:

- a) Bieżący nadzór i kontrola nad przebiegiem realizacji zamówienia dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu **0080-Żakowice** - mająca na celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych nieprawidłowości dotyczących obowiązujących przepisów prawa i standardów technicznych oraz zagrożeń związanych z terminami wykonania prac zawartymi w umowie jw.
- b) Kontrola techniczna rezultatów prac geodezyjnych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu **0080-Żakowice** (Etap I; Etap II, Etap III (końcowy)).

2. Zakres opracowania:

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), nad którym ma być sprawowany nadzór i kontrola techniczna, stanowi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i jest integralną częścią Umowy Nr BZP.272.44.2023.AK z dnia 28 maja 2024 r.

3. Termin realizacji umowy:

- a) Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę przez okres 16 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Przyjmuje się, że w tym okresie Inspektor zrealizuje wszystkie czynności wynikające z obowiązku sprawowania funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu **0080-ŻAKOWICE**. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Umową Nr BZP.272.44.2023.AK z dnia 28 maja 2024 r. Wykonawcą prac jest OPEGIEKA Sp. z o.o. z siedzibą przy Alei Tysiąclecia 11, 82-300 Elbląg. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować etap I powierzonego zamówienia w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, etap II w terminie 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a etap III w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- b) W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy z Wykonawcą lub/i opóźnienia w realizacji tej umowy o okres nie dłuższy niż 30 dni, Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę przez okres wynikający z wydłużenia terminu umowy z Wykonawcą lub/i wynikający z opóźnienia Wykonawcy.
- c) W przypadku zagrożenia istotnym opóźnieniem (powyżej 30 dni) w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu ustalenia warunków dalszego wykonywania usługi przez Inspektora. W przypadku braku porozumienia co do dalszej realizacji usługi Umowa wygasa po upływie 30 dni po zakończeniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Inspektor może otrzymać wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane czynności. Wynagrodzenie Inspektora zostanie wypłacone na podstawie protokołu sporządzonego i podpisanego przez strony.

4. Obowiązujące podstawowe przepisy prawne (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy, aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1752 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 219)
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2022 r., poz. 1670),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 342)
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. 2012 r., poz. 1246),
- 6) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.),
- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo Wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478 ze zm.),
- 8) ustawa z dnia 28 września 1991 r. - o lasach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 530).

II. ZASADY OGÓLNE PRZEPROWADZENIA NADZORU I KONTROLI

1. Kontrolujący powołany jest do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i w granicach posiadanego umową umocowania, działa jako przedstawiciel Zamawiającego.
2. Bieżący nadzór i kontrolę Inspektor zaplanuje i przeprowadzi pod kątem wykrywania i eliminowania ewentualnych zagrożeń niezgodnego z terminami zawartymi w umowie oraz obowiązującymi standardami technicznymi wykonania prac, które są przedmiotem zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków. Inspektor będzie w sposób bieżący monitorował prace Wykonawcy modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

W przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości, prawidłowości lub sumienności wykonania zadań niezwłocznie raportuje takie ryzyko Zamawiającemu.

W szczególności w ramach tego zadania Inspektor:

- 1) zapozna się z założeniami procesów technologicznych, systemami kontroli wewnętrznej oraz harmonogramem realizacji umowy, które zostaną przyjęte przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
 - 2) będzie analizował miesięczne okresowe raporty, składane przez Wykonawcę prac geodezyjnych, opisujące postęp tych prac zgodnie z harmonogramem, przeprowadzał kontrole zrealizowanych prac przez Wykonawcę i przedstawiał w formie pisemnej Wykonawcy modernizacji i Zamawiającemu wnioski z tych analiz oraz wskazania Wykonawcy działań naprawczych. Prace te wykona w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania miesięcznego raportu od Wykonawcy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości, prawidłowości lub sumienności wykonania zadań dokona analizy i przedstawi w formie pisemnej Wykonawcy modernizacji i Zamawiającemu wnioski z tych analiz oraz wskazania Wykonawcy działań naprawczych;
 - 4) będzie monitorował terminowość i zgodność realizacji z harmonogramem zadania dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
 - 5) w przypadku opóźnień w realizacji prac o których mowa w pkt 4 w przeciągu 5 dni roboczych od wyznaczonego monitorowanego terminu, wezwie Wykonawcę modernizacji do wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji oraz przekazania zaległego produktu i powiadomi pisemnie o podjętych działaniach Zamawiającego;
 - 6) będzie uczestniczył w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla projektu;
 - 7) we współpracy z Zamawiającym będzie udzielał m.in. pisemnie Wykonawcom prac geodezyjnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących treści OPZ oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zadania dotyczące kontroli zamawianych produktów Inspektor rozpocznie w terminie dostosowanym do zapisów umowy z Wykonawcą modernizacji.
- Okres wykonywania przez PMK kontroli zamawianych produktów trwać będzie od dnia otrzymania materiałów do kontroli:
- 1) do 10 dni roboczych, w przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej,
 - 2) do 5 dni roboczych w kolejnych iteracjach kontroli jakościowej.
- Kontrola jakościowa każdorazowo musi być poprzedzona kontrolą ilościową. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
4. Komisja kontroli i odbioru dokona kontroli w ww. terminach przekazywanych przez Wykonawcę produktów, do odbioru do Komisji Kontroli i odbioru w Urzędzie Miejskim w Radomiu i sporządzi protokół kontroli prac. Komisja kontroli i odbioru uwzględniając wyniki kontroli PMK, zdecyduje o odbiorze. W przypadku wykazania w wyniku kontroli produktu wad/usterki powstałych na skutek okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, wady/usterki zostaną przez niego usunięte w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, a po tym terminie Komisja kontroli i odbioru rozpocznie procedurę odbioru, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu na poprawę.
 5. W terminie 5 dni przed planowanym terminem przekazania partii produktu do kontroli i odbioru Wykonawca pisemnie zawiadomi Komisję kontroli i odbioru, PMK o dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.
 6. Terminy/okresy kontroli mogą za zgodą Zamawiającego ulec wydłużeniu, jeżeli Inspektor wykaże Zamawiającemu uzasadnioną potrzebę takiego wydłużenia lub brak możliwości wykonania niektórych zadań we wskazanych terminach.
 7. Minimalne wymagania dotyczące zakresu czynności kontroli technicznej stanowi **Załącznik Nr 1 do OPZ**.

III. OGÓLNY ZAKRES KONTROLI TECHNICZNEJ

1. Kontroli technicznej podlegają wszystkie prace geodezyjne, klasyfikacyjne, dotyczące opracowań numerycznych i inne, które będą wykonywane w ramach zamówienia dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków wyszczególnionych w OPZ.
2. Kontroli technicznej podlegać będą m.in. zbiory danych danego obrębu ewidencyjnego oraz związana z tymi zbiorami dokumentacja techniczna, powstała w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków w tym:
 - zbiory danych dotyczące obrębu ewidencyjnego oraz związana z tymi zbiorami dokumentacja techniczna,
 - projekt operatu opisowo-kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej, przygotowanego do wyłożenia oraz związana z tym projektem operatu dokumentacja techniczna, dla których przewiduje się następujące etapy kontroli technicznej:
 - dokumentacja techniczna, powstała w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków przed jej wyłożeniem,
 - całość dokumentacji dotyczącej modernizacji ewidencji gruntów i budynków opracowanej w ramach zamówienia,
 - kontrola poprawności plików GML.
3. Kontrolę techniczną Inspektor przeprowadzi pod kątem zgodności wykonania prac z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), dotyczącymi modernizacji ewidencji gruntów i budynków, oraz obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi, a w szczególności:
 - 1) dokona na poszczególnych etapach realizacyjnych zamówienia **technicznej kontroli ilościowej** produktów

- przekazywanych przez Wykonawcę modernizacji;
- 2) dokona na poszczególnych etapach realizacyjnych zamówienia **technicznej kontroli jakościowej** przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji geodezyjnej, opracowanej przez Wykonawcę modernizacji oraz zbiorów danych utworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia - zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w OPZ.
 4. Sporządzi i przekaze Zamawiającemu i Wykonawcy modernizacji protokoły z kontroli, dotyczące każdej kontrolowanej porcji dokumentacji dot. danego obrębu, zawierające wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, wad i usterek oraz ich wagę, w kontekście zakładanych celów zamawianych prac.
 5. **Techniczną kontrolą ilościową** Inspektor obejmie wszystkie produkty, półprodukty, grupy produktów lub półproduktów, które będą rezultatem zamówienia dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Jej celem jest ustalenie, czy produkty i półprodukty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę modernizacji obejmują **pełny obszarowo i merytorycznie zakres opracowania**, wynikający z OPZ. W ramach tej kontroli Inspektor zweryfikuje także zgodność nazewnictwa przekazywanych Zamawiającemu plików z nazewnictwem stosowanym w materiałach archiwalnych.

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONTROLI TECHNICZNEJ OBEJMUJĄCEJ PRACĘ GEODEZYJNE WYKONYWANE NA POTRZEBY MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW.

1. Przedmiotem technicznej kontroli ilościowej i jakościowej, którą przeprowadzi Inspektor, będą w szczególności:
 - 1) wyniki prac geodezyjnych wykonywanych w celu pozyskania danych ewidencyjnych dotyczących w szczególności:
 - a) punktów granicznych i granic działek ewidencyjnych,
 - b) budynków i lokali,
 - c) konturów użytków gruntowych,
 - d) stanów prawnych nieruchomości,
 - e) danych określających przebieg granic działek ewidencyjnych między gruntami pokrytymi wodami od gruntów przyległych (wykazanych na podstawie wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych)
 - 2) wyniki prac związanych z uzupełnieniem bazy danych EGIB o nowe lub zmodyfikowane dane dotyczące:
 - a) punktów granicznych,
 - b) działek ewidencyjnych,
 - c) granic obrębów ewidencyjnych,
 - d) budynków,
 - e) nieruchomości lokalowych,
 - f) konturów użytków i konturów klasyfikacyjnych,
 - g) użytków w granicach działek ewidencyjnych,
 - h) podmiotów ewidencyjnych i władających gruntami,
 - i) oznaczenia ksiąg wieczystych
 - j) dokumentów uzasadniających nowe wpisy w EGIB;
 - 3) operat opisowo-kartograficzny, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - 4) zbiory danych ewidencyjnych zapisane w postaci plików komputerowych w formacie GML lub innym uzgodnionym w formie pisemnej z Geodetą Miejskim.
 - 5) dokumentacja o której mowa w rozporządzeniu w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Na kontrolę techniczną, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2, oprócz kontroli ilościowej, składać się będą czynności sprawdzające, mające na celu ustalenie:
 - 1) czy w procesie pozyskiwania danych ewidencyjnych wykorzystane zostały odpowiednie i dostępne materiały PZGiK;
 - 2) czy obiekty przestrzenne mapy ewidencyjnej cechują się zgodnością z treścią źródłowych materiałów PZGiK oraz treścią dokumentów pozyskanych przez Inspektora w ramach niniejszego zamówienia, a także poprawnością topologiczną oraz spójnością merytoryczną i techniczną;
 - 3) czy czynności ustalenia położenia punktów granicznych, przebiegu granic działek ewidencyjnych, zasięgu konturów użytków gruntowych wykonane zostały z należytą starannością, z wykorzystaniem dostępnych materiałów, oraz czy punktom granicznym przypisane zostały odpowiednie atrybuty;
 - 4) czy pomiary szczegółów sytuacyjnych, w szczególności punktów granicznych oraz konturów budynków, wykonane zostały z wymaganą dokładnością;
 - 5) czy dane opisowe dotyczące budynków ustalone zostały z należytą starannością;
 - 6) czy dane opisowe ewidencji gruntów i budynków są spójne z danymi kartograficznymi w zakresie oznaczeń numeracji działek i rodzajów użytków gruntowych i klas (a także powierzchni w przypadku gdy wszystkie punkty obwodnicy działki pozyskane zostały z wymaganą dokładnością) oraz numeracji i atrybutów budynków (tj. identyfikatory ewidencyjne, funkcje i ilość kondygnacji, powierzchnie zabudowy, adresy nieruchomości, inne).
3. Czynności kontrolne, o których mowa w ust. 2, obejmować będą w niektórych przypadkach wszystkie produkty, a w innych - wybrane losowo materiały oraz zbiory danych.
4. Na kontrolę, oprócz kontroli ilościowej, składać się będą czynności mające na celu sprawdzenie zgodności zaktualizowanej treści bazy danych ewidencyjnych z treścią zbiorów danych i treścią dokumentów przyjętych w tym zamówieniu jako materiały źródłowe do aktualizacji tej bazy danych. Przedmiotem tych czynności

- kontrolnych będzie również zgodność treści raportów operatu opisowo-kartograficznego z obowiązującymi przepisami.
5. Na kontrolę poprawności plików GML, o której mowa w ust. 1 pkt 5, składać się będą czynności obejmujące weryfikację poprawności obiektowej, semantycznej i syntaktycznej plików GML, zawierających dane ewidencyjne utworzonego operatu opisowo-kartograficznego. Weryfikacja ta dotyczyć powinna również poprawności wprowadzenia atrybutów opisowych, w tym istnienia atrybutu oraz jego zapisu.
 6. Przedmiotem kontroli, przeprowadzanej na podstawie niniejszych warunków technicznych, będzie również zgodność sposobu skompletowania dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę modernizacji, dostosowanymi do obecnej technologii rejestracji wyników pomiarów geodezyjnych i obliczeń.
Przy wykonywaniu tego zadania Inspektor zwróci szczególną uwagę:
 - 1) na kompletność wymaganych dokumentów, ich uporządkowanie, ponumerowanie i skompletowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) czy poszczególne dokumenty, wytworzone przez Wykonawcę zamówienia są zaopatrzone w stosowne informacje i klauzule oraz czy są przez tych Wykonawców uwierzytelnione;
 - 3) czy poszczególne tomy dokumentacji zaopatrzone zostały w spisy ich treści.
- Kontrolą należy objąć całość dokumentacji.

V. KONCEPCJA ORGANIZACYJNA KONTROLI

1. Inspektor będzie w sposób bieżący monitorował prace Wykonawcy modernizacji ewidencji gruntów i budynków, a w przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości lub sumienności wykonania zadań zaraportuje takie ryzyko Zamawiającemu. Monitoring i nadzór w tym rozumieniu będzie obejmował działania nie tylko w doraźnych przypadkach wskazanych przez Wykonawcę (kiedy zwróci się z zapytaniem), ale w sposób bieżący w ramach weryfikacji technologii i rejestrowania postępu prac.
2. Bieżąca, okresowa kontrola nad pracami związanymi z realizacją zamówienia dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków odnotowywana będzie każdorazowo przez Inspektora w formie Sprawozdania z monitoringu prac i przekazywana będzie Zamawiającemu raz na miesiąc.
3. Wynik kontroli technicznej (kompleksowej) rezultatów prac geodezyjnych i kartograficznych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków stanowił będzie odpowiednio: *Protokół z kontroli **Etapu I**, Protokół z kontroli **Etapu II** oraz Protokół z kontroli **Etapu III (końcowego)**.*
4. Inspektor na podstawie wyników poszczególnych kontroli oszacuje jakość produktu i wagę stwierdzonych usterek oraz nada produktowi jeden z następujących statusów:
 - 1) **Spełnia wymagania OPZ** oznacza, że w przekazanym produkcie Inspektor nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
 - 2) **Wymaga usunięcia usterek** oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane usterek, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji i które Wykonawca jest w stanie usunąć, Inspektor nie rekomenduje produktu do odbioru;
 - 3) **Nie spełnia wymagań OPZ** oznacza, że produkt zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu Inspektor jest zobowiązany do wskazania wszystkich występujących wad i usterek oraz wykazać nienależyte wykonanie umowy.
5. W przypadku przedłożenia protokołu z kontroli z konkluzją, że produkt wymaga usunięcia usterek lub nie spełnia wymagań OPZ Inspektor:
 - 1) w sposób jednoznaczny, niebudzący wątpliwości i niedający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność;
 - 2) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii produktów, poprawionej przez Wykonawcę modernizacji;
 - 3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcą modernizacji, w siedzibie Zamawiającego - w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygnięcia wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie raportów z kontroli.
6. W przypadku przedłożenia protokołu z kontroli z konkluzją „spełnia wymagania OPZ”, wynikiem prac Inspektora powinna być rekomendacja produktu do odbioru przez Komisję Odbioru w formie Protokołu z kontroli, podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie zgodnym z asortymentem kontrolowanego produktu.
7. Protokół kontroli technicznej wraz z rekomendacją, że dokumentacja spełnia wymagania OPZ i nadaje się do przyjęcia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowić będą dla Zamawiającego podstawę do dokonania odbioru prac przez Komisję Odbioru oraz do przyjęcia dokumentacji do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu.