



Wasze pismo z dnia: **Wasz znak:** **Nasz znak:** **Data:**
BOR06.2618.01.2020 Kraków, 04-11-2020 r.

***Dotyczy:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim na lata 2021-2022”*

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Zamawiający (tj. Małopolski Oddział Regionalny ARiMR w Krakowie) udziela odpowiedzi na pytania zgłoszone w przedmiotowym postępowaniu.

Pytanie 1: W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział III pkt 23 i we wzorze umowy § 6 ust. 11 Zamawiający wymaga dołączania do faktury specyfikacji nadanych i zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający uzna za wystarczające sumaryczne zestawienie nadanych i zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/waga przesyłki, ilość, cena i wartość?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że uzna za wystarczające sumaryczne zestawienie nadanych i zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym, w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/ waga przesyłki, ilość, cena i wartość. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni numery nadawcze przesyłek.

Pytanie 2: W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział III pkt 24 oraz we wzorze umowy § 5 ust. 1 i § 6 ust. 2 Zamawiający wymaga wystawiania faktur w terminie do 5-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisów na „Wykonawca będzie wystawiał fakturę w terminie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów Ogłoszenia o zamówieniu i wzoru umowy w/w zakresie.

Pytanie 3: W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział III pkt 25, w Formularzu ofertowym oraz we wzorze umowy § 6 ust. 7 Zamawiający określa, że płatności uiszczane będą w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

W związku z powyższym wykonawca wnosi o zmianę zapisów na: „Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów Ogłoszenia o zamówieniu, Formularza ofertowego oraz wzoru umowy w/w zakresie.

Pytanie 4: W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział XV pkt 1, w Formularzu ofertowym i w § 15 wzoru umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wykonawca wnosi o obniżenie wartości zabezpieczenia z 2% na 1%. Taka zmiana, w ocenie Wykonawcy, nie wpłynie w sposób negatywny na stopień zabezpieczenia potencjalnych roszczeń, jakie mogą powstać w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. W postępowaniu, zgodnie z postanowieniami projektu umowy, poza ww. zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, zostały przewidziane inne instrumenty związane z zobowiązaniem do zapłaty kar umownych.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów w Ogłoszeniu o zamówieniu, Formularzu ofertowym oraz wzorze umowy w/w zakresie.

Pytanie 5: We Wzorze umowy § 3 ust. 3 Zamawiający wskazał, że przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł.

Wykonawca nie może brać odpowiedzialności za to, gdzie pracownicy Nadawcy podejmują dodatkowe zatrudnienie. Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu § 3 ust. 3 Wzoru umowy, albo wprowadzenie pracownikom Nadawcy zakazu podejmowania pracy na rzecz Wykonawcy i zmniejszenia wysokości kary do 50,00 zł.

Odpowiedź: Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy pzp dokonuje następującej zmiany w treści § 3 ust. 3 wzoru umowy:

Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 zł.

Pytanie 6: We Wzorze umowy § 6 ust. 1 Zamawiający wskazał że, „Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.”

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że faktury za nadane przesyłki wystawiane będą na podstawie Zestawień ilościowo-wartościowych potwierdzonych przez Zamawiającego podpisem w dniu nadania przesyłek, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych, pokwitowanego przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że faktury za nadane przesyłki będą wystawiane na podstawie Zestawień ilościowo-wartościowych potwierdzonych przez Zamawiającego podpisem w dniu nadania przesyłek, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych, pokwitowanego przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek.

Pytanie 7: We Wzorze umowy § 6 ust. 9 Zamawiający określił sposoby dostarczania faktur.

Wykonawca wnosi o przeredagowanie mało czytelnego zapisu § 6 ust. 9 oraz o dodanie możliwości wystawiania i dostarczania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174).



Wykonawca przedstawia wzór porozumienia

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
(dalej również Porozumienie)

zawarte w dniu, pomiędzy:
..... z siedzibą w
reprezentowana przez:
..... zwaną dalej „Wystawcą”,
a
..... z siedzibą w
NIP
reprezentowana przez:
..... zwaną dalej „Odbiorcą”

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.), Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej.
2. Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
3. Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formacie pliku PDF.
4. Wiadomości mailowe w temacie maila będą zawierały nr przesyłanej faktury tj. odpowiednio zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”, „duplikat nr ...”, „duplikat faktury korygującej nr ...”.
5. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
6. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
 - Wystawcy z następującego adresu mailowego:
 - Odbiorcy na następujące adresy mailowe:
7. W przypadku zmiany adresów wskazanych pkt 6, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
8. Faktury będą przesyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w niniejszym Porozumieniu. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
9. Odbiorca zobowiązuje się:
 - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
 - 2) przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy wskazany w pkt 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy wskazanej w pkt 6.
10. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
11. Akceptacja wyrażona w niniejszym Porozumieniu może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Cofnięcie akceptacji powoduje, iż Wystawca traci prawo do wystawienia i przesłania faktury w formie elektronicznej od następnego dnia po dniu po dniu, w którym otrzymał powiadomienie Odbiorcy o wycofaniu akceptacji.
12. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
 - ze strony Wystawcy - email:
 - ze strony Odbiorcy -email:
13. Niniejsze Porozumienie podlega prawu Polskiemu i powinno być zgodnie z nim interpretowane.

Odbiorca

Wystawca

.....
.....
podpis osoby upoważnionej

.....
.....
podpis osoby upoważnionej

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza wystawiania i dostarczania faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF. Zamawiający z uwagi na brzmienie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi o partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. 2020 r., poz. 1666) jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zgodnie z art. 4 ust.1 zdanie drugie tej ustawy przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.

Pytanie 8: Wykonawca wnosi o wykreślenie we Wzorce umowy § 6 ust. 10, ust. 13 i ust. 14. W ocenie wykonawcy kwestie wskazane w wymienionych ustępach zostały uregulowane w ust. 5 i w ust. 6.

Odpowiedź: Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 4 ustawy pzp, wykreśla ze wzoru umowy w § 6 ust. 10, § 6 ust. 13 oraz § 6 ust. 14. Z uwagi na powyższe wykreślenia, dokonuje aktualizacji numeracji § 6 wzoru umowy.

Pytanie 9: We Wzorce umowy § 6 ust. 17 Zamawiający wskazał kiedy możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wykonawca wnosi o rozszerzenie zapisów poprzez dodanie pkt 5 „w przypadku zmiany uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody rozszerzenie zapisów poprzez dodanie wnioskowanego przez Wykonawcę pkt 5, a w konsekwencji zmianę treści wzoru umowy w tym zakresie.

Pytanie 10: We Wzorce umowy § 7 ust. 7 Zamawiający określa kary umowne: „W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.”

Wykonawca wnosi o złagodzenie postanowień i zmianę zapisu na: „W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

Odpowiedź: Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust 4 ustawy pzp dokonuje zmiany w treści § 7 ust. 7 wzoru umowy:

W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

Pytanie 11: We Wzorach umów § 7 ust. 10 Zamawiający określa „Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia Wykonawcy w granicach naliczonych a nie wymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.”

Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale

także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu na: „Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia Wykonawcy w granicach naliczonych a nie wymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kary umowne płatne są po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów w tym zakresie w § 7 ust. 10 wzoru umowy. Postanowienia w § 7 ust. 10 wzoru umowy nie wyłączają ani nie ograniczają prawa Wykonawcy do kwestionowania zasadności naliczenia przez Zamawiającego kar umownych na drodze sądowej.

Pytanie 12: We Wzorze umowy § 10 ust. 4 Zamawiający określa kary umowne: „W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w ust 2-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każde takie zdarzenie.”

Wykonawca wnosi o złagodzenie postanowień i zmianę zapisu na: „W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w ust 2-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde takie zdarzenie.”

Odpowiedź: Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust 4 ustawy pzp, dokonuje zmiany w treści § 10 ust. 4 wzoru umowy:

W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w ust 2-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie.”

Pytanie 13: W Załączniku nr 3 do umowy - wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej Zamawiający wskazuje przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne kraje europejskie i kraje pozaeuropejskie.

Czy w przypadku wybrania oferty wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w zestawieniu odnośnie przesyłek zagranicznych rejestrowanych na:

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość ć	Liczba	wartość ć	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
RAZEM								

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów ogłoszenia w/w zakresie. Powyższe jest powodowane brakiem możliwości dokonania zmian programistycznych w terminie do momentu podpisania umowy w systemie informatycznym ARiMR, z którego są generowane zestawienia ilościowo-wartościowe.

Pytanie 14: W Załączniku nr 4 do umowy - wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej Zamawiający wskazuje przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne ekonomiczne i priorytetowe do krajów europejskich i pozaeuropejskich.

Czy w przypadku wybrania oferty wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w zestawieniu odnośnie przesyłek zagranicznych nierejestrowanych na:

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	Liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
RAZEM								

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów ogłoszenia w/w zakresie. Powyższe jest powodowane brakiem możliwości dokonania zmian programistycznych w terminie do momentu podpisania umowy w systemie informatycznym ARiMR, z którego są generowane zestawienia ilościowo-wartościowe.

Pytanie 15: W Załączniku nr 5 do umowy Zamawiający zamieścił „Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa”

Wykonawca wnosi o korzystanie z formularza zgodnego z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych, zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

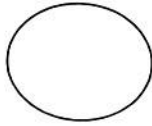
Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków'

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU



datownik placówki oddawczej

.....
.....
.....

(nazwa i adres adresata przesyłki)

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś

ww. przesyłkę odebrałam/em

.....
.....

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) (nazwa i adres nadawcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)

1. Przesyłkę nrdorzeczono¹⁾:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi
<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> dozorczy domu

.....

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

.....



(nazwa placówki pocztowej)

o czym w dniuumieszczono zawiadomienie^{*1}:

w oddawczej skrzynce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata

w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2¹):

adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi ustawowemu

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*1}:

adresat odmówił przyjęcia adresat nieznan pod wskazanym adresem

adresat nie podjął przesyłki w terminie niedostateczny adres

adresat zmarł z innych przyczyn

(podać jakie)

^{*1} zaznaczyć właściwy kwadrat

^{**}niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{**1})

Odpowiedź: Zgodnie z art. 38 ust 4 ustawy pzp, Zamawiający dokonuje zmiany w treści Ogłoszenia o zamówieniu w następujący sposób:

1. W rozdziale III pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy), przy czym druki i ich wypełnienie powinny spełniać następujące wymogi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
 - 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
 - optymalne wymiary:
 - c) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - d) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
 - 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
- Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:
- 4) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
 - 5) 05 mm od prawego brzegu,
 - 6) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

2. We wzorze umowy załącznik nr 5 przyjmuje brzmienie jak w zmodyfikowanym wzorze.

Działając na podstawie art. 38 ust 4 ustawy pzp, Zamawiający mając na względzie treść rozdziału VIII pkt. 10 Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający wprowadza następującą zmianę w treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział XI.3. Ogłoszenia o zamówieniu pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zewnętrznej oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) zaadresowanej jak poniżej:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Małopolski Oddział Regionalny
ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR województwie małopolskim na lata 2021-2022”

Znak: BOR06.2618.01.2020

oraz „Nie otwierać przed dniem **12 listopada 2020 r.**”

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

oraz

Rozdział XI.5. ogłoszenia o zamówieniu pkt 1 i pkt 2 otrzymują brzmienie:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **12 listopada 2020 r. o godzinie 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **12 listopada 2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 522.

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
Adam Słusarczyk

Załączniki do niniejszego pisma:

1. zmieniony wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
2. zmieniony wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym stanowiący załącznik nr 5 do umowy.

