**ZAMAWIAJĄCY**

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji****na zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i/lub drukarek.**

Nr postępowania: FZ-2380/36/23/RK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2023 poz.1605)

Specyfikacja zawiera 14 stron i 5 załączniki

Specyfikację zatwierdził w dniu ….10.2023 r

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66180995)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 4](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 4](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 4](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 4](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 5](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 6](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 6](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 6](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 7](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 8](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 10](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 10](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 10](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 11](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 11](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 11](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 12](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 12](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 13](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 13](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 13](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 13](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 14](file:///%5C%5C10.62.53.250%5C2295%5CZAM%C3%93WIENIA%20PUBLICZNE%5CUdostepniony%5CPRZETARGI%202023%5C38%20SPRZ%C4%98T%20SPECJALISTYCZNY%20-%20PROSPERES%5CNA%20STRONK%C4%98%5C38%20SWZ%20.docm#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**Komenda Wojewódzka Policji w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 ŁódźNIP 726-000-44-58Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź<http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodze-mail: zampub@ld.policja.gov.pltel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80**godziny pracy:**Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00 |

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
	1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/831146 elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.
2. Tryb udzielenia zamówienia
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605), zwanej dalej także uPzp.
	2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

Zadanie 1 – materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek

Zadanie 2 – materiałów eksploatacyjnych do drukarek,

Zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych.

 30125110-5 tonery do drukarek /faksów

30124300-7 bębny do maszyn biurowych

1. Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykaz potencjalnych miejsc dostaw:

- dla zadania 1 – załącznik nr 2 do umowy

- dla zadania 2, magazyn KWP Łódź, ul. Stokowska 21/25, 91-048 Łódź

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Warunki realizacji zawiera wzór umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami
w odniesieniu do asortymentu wymienionego w poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo - cenowego, stanowiącego załącznik nr 2.1-2.2 do SWZ. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2.1 – 2.2 nie ulegną zmianie przez cały czas obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 umowy.
3. Ustalone w załączniku nr 2.1-2.2 do SWZ ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
4. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będą zależne od potrzeb Zamawiającego
i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 8ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega prawo do zakupu do 100% produktów oryginalnych ( za produkt oryginalny Zamawiający uznaje materiał eksploatacyjny wyprodukowany przez producenta urządzenia - drukarki/faksu).
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. W przypadku powstania uszkodzeń Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności – zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.
8. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
12. Podane przez Zamawiającego w SWZ nazwy mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy. Nazwy własne lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych wskazując w opisie przedmiotu zamówienia co Zamawiający rozumie poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny”. Produkt równoważny musi spełniać parametry w stosunku do wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym - Załącznik nr 3 do SWZ.
14. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg poniższego opisu:

**Zadanie 1 – materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek**

**Zadanie 2 – materiałów eksploatacyjnych do drukarek,**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

1. Zamawiający nie ogranicza ilości części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

1. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania: na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r poz. 129 ze zm.).
		1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
		2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
	2. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 129 ze zm.).
		1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
		2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
		3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
		4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
	3. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
		1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 ze zm.).
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
* oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp. potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

*Uwaga*

*W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu*

*z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).*

1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz, że nie podlega wykluczeniu należy złożyć:**
		1. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp – wg **załącznika nr 4 do SWZ**.
1. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Nie dotyczy.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
	1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/transakcja/831146
	2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
		1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,
		2. **formularz asortymentowo – cenowy** sporządzony wg **załącznika nr 2 do SWZ –** nie podlega uzupełnieniu w przypadku nie załączenia dokumentu do składanej oferty
		3. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – wg **załącznika nr 4 do SWZ**,
		4. /jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
		5. /**jeżeli dotyczy/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
2. pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
3. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 uPzp) – wg załącznika nr 7 do SWZ;
4. dokumenty określone w pkt. 11.1.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy.
	2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
	3. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.
1. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** https://platformazakupowa.pl/transakcja/831146 dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* ( dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
11. włączona obsługa JavaScript,
12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
13. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
16. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
17. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
18. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
19. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
3. W formularzu ofertowym Wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**
5. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
p. Małgorzata Bozińska, p. Renata Krakiewicz – 47 841 20 78,

 <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz>

1. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
2. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl
3. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
4. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku
w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Oferta powinna być:
8. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
9. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
10. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne
	w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym
	i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
	4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
	2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
	3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
1. .zip
2. .7Z
	1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
	2. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
1. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

1. Termin związania ofertą
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 25.11.2023 r.
3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
	1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl/transakcja/831146
	2. Termin składania ofert upływa **dnia 27.10.2023 r. o godz. 10:00.**
	3. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.
	Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla Wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
	4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
	5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.10.2023 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).
	6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
	8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
5. Opis sposobu obliczenia ceny
	1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1
	i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023r. poz. 168), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.
	2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
	3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, dostawy, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego muszą być wkalkulowane w cenę oferty.
	4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym i wytycznymi zawartymi w dokumentach zamówienia podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).
	5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
	6. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz.931), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek:
6. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
7. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
8. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
9. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:
3. **cena oferty brutto /C/ - 60 %**

**podkryteria:**

- cena asortymentu oryginalnego /C1/– 30%

- cena asortymentu równoważnego /C2/– 30%

**b) termin dostawy /T/ - 40 %**

1. Opis kryterium:
2. **cena oferty - / C /** - podana w Formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SWZ

**Podkryteria**

1 - **cena asortymentu oryginalnego /C1/** – 30% - Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za asortyment oryginalny otrzyma 30 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

*najniższa cena za asortyment oryginalny*

 **C1 = ------------------------------------------------------------------ x 30**

*cena asortymentu oryginalnego oferty badanej*

2 - **cena asortymentu równoważnego /C2**/– 30% - Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za asortyment równoważny otrzyma 30 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

*najniższa cena za asortyment równoważny*

 **C2 = ------------------------------------------------------------------ x 30**

*cena asortymentu równoważnego z oferty badanej*

1. **termin dostawy- (T) –**podany w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ

Maksymalny termin dostawy - do 7 dni roboczych. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas realizacji dostawy liczy się od dnia przesłanego do Wykonawcy zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda terminu dostawy, Zamawiający przyjmie maksymalny termin dostawy do 7 dni roboczych i Wykonawca otrzyma za to kryterium 0 pkt.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli Wykonawca zaproponuje czas dostawy dłuższy niż 7 dni roboczych;

**Punkty za kryterium czas realizacji dostawy będą liczone wg reguły:**

- termin dostawy do 3 dni roboczych - 40 pkt

- termin dostawy 4 dni robocze - 30 pkt

- termin dostawy 5 dni roboczych - 20 pkt

- termin dostawy 6 dni roboczych - 10 pkt

- termin dostawy 7 dni roboczych - 0 pkt

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S= C1 + C2 + T**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

1. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i terminie podpisania umowy.

Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 5** **do SWZ**.

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
2. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
6. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
7. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
9. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.
11. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. U. 2022 poz. 1710 ze zm).

1. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym,
w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
	1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup
	i dostawę materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i/lub drukarek – FZ-2380/36/23/RK prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1**.
	2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
7. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji
w Łodzi;
8. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie
z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo
do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik
do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
12. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia – wykonawca

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

 **FZ- 2380/36/23/RK**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji** **na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i/lub drukarek.**

1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

1. **Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail………………………………………………………………………………………….…………

1. **Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz
z załącznikami uprawniony jest:**

……………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

1. **Kryteria oceny ofert**

***Należy wypełnić dla tych części, na które składana jest oferta. Pozostałe części usunąć, przekreślić lub pozostawić niewypełnione.***

**Zadanie nr 1:** „Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek”

**4.1. Cena oferty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wartość brutto PLN** | **słownie** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Wartość brutto asortymentu oryginalnego**  |  |  |
| **Wartość brutto asortymentu równoważnego**  |  |  |
| **Wartość brutto razem** |  |  |

**4.2. Termin dostawy /T/** (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)**:**

☐ termin dostawy do 3 dni roboczych - 40 pkt

☐ termin dostawy 4 dni robocze - 30 pkt

☐ termin dostawy 5 dni roboczych - 20 pkt

☐ termin dostawy 6 dni roboczych - 10 pkt

☐ termin dostawy 7 dni roboczych - 0 pkt

**Zadanie nr 2:** „zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek”

**4.1. Cena oferty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wartość brutto PLN** | **słownie** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Wartość brutto asortymentu oryginalnego**  |  |  |
| **Wartość brutto asortymentu równoważnego**  |  |  |
| **Wartość brutto razem** |  |  |

**4.2. Termin dostawy /T/** (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)**:**

☐ termin dostawy do 3 dni roboczych - 40 pkt

☐ termin dostawy 4 dni robocze - 30 pkt

☐ termin dostawy 5 dni roboczych - 20 pkt

☐ termin dostawy 6 dni roboczych - 10 pkt

☐ termin dostawy 7 dni roboczych - 0 pkt

1. Mając na uwadze definicję MŚP[[1]](#footnote-1) określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż *(właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ mikroprzedsiębiorstwo | ☐ mały przedsiębiorca | ☐ średni przedsiębiorca |
| ☐ jednoosobowa działalność  gospodarcza | ☐ osoba fizyczna nieprowadząca  działalności gospodarczej | ☐ inny rodzaj |

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
	* 1. zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi
		w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu;
		2. zapoznaliśmy się z wzorem umowy (załącznik nr 4 do SWZ), zobowiązujemy się
		w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
		3. spełniamy wszystkie wymogi i wymagania Zamawiającego, o których mowa w treści SWZ.
2. **Oświadczam / oświadczamy, że:**
* dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
* wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa /usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

* przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ.
1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: **………………………………………………**/imię, nazwisko, nr telefonu, adres mail/
2. **Oświadczam / oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać** */właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/*:

☐ samodzielnie,

☐ przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

***UWAGA***

*Jeżeli Wykonawca pozostawi powyższą tabelę niewypełnioną to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe niniejsze zamówienie.*

1. **Oświadczamy, że wybór naszej oferty** /*właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/***:**

☐ nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.),

☐ będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.).

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

 **FZ-2380/36/23/RK**

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY- załączono w osobnym pliku

**Załącznik nr. 3**

**FZ-2380/36/23/RK**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **WARUNKI OGÓLNE**
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli asortyment nie występuje (bądź Wykonawca nie przedstawi propozycji) w produkcie równoważnym za cenę tego produktu należy wpisać cenę produktu oryginalnego.
4. Jeżeli asortyment wykazany w Formularzu asortymentowo- cenowym - załącznik nr 1 do umowy objęty jest patentem producenta urządzenia należy w pozycji dla produktu równoważnego wpisać cenę produktu oryginalnego. Weryfikacja pozycji objętych patentem spoczywa na Wykonawcy.

4.Materiały eksploatacyjne muszą być:

 a/. fabrycznie nowe - za towar „fabrycznie nowy” Zamawiający uznaje produkty: pochodzące z legalnych źródeł dystrybucji, bez jakichkolwiek śladów używania lub uszkodzenia, nieregenerowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie zużyte materiały eksploatacyjne, które ponownie zostały napełnione środkiem drukującym bez wymiany części zużywających się takich jak: bębny, wałki, proszki, chipy, plomby, gwarantujące jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu / barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych / kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych

b/. oryginalne, tzn. wyprodukowane przez producenta urządzeń lub równoważne o nie gorszych parametrach niż oryginalne. Za równoważny produkt Zamawiający uzna produkt:

- kompatybilny z urządzeniami, w których będzie wykorzystywany (rozpoznawalny przez urządzenie i nie wywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani stronach testowych )

- nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, do którego jest dedykowany oraz zapewniający pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia aktualnym na dzień składania ofert

- posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń ( m. in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, kolor i nasycenie barw)

- nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów

1. Zamawiający dopuszcza aby przedmiotem zamówienia były materiały refabrykowane / reprodukowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane z wykorzystaniem zużytych zasobników oryginalnych OEM ( z wyłączeniem elementów ruchomych ), z których zostały wyselekcjonowane materiały pełnowartościowe wzbogacone o elementy fabrycznie nowe takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy plomby. **Do materiałów refabrykowanych / reprodukowanych musi być załączone oświadczenie Producenta materiału, które z elementów zostały wymienione.**
2. Towar musi być dostarczony w formie pojedynczych tonerów. Zamawiający nie akceptuje w dostawie stosowania dwupaków, pakietów łączonych (czarny plus kolor), pakietów zbiorczych i innych form rozbieżnych z opisem przedmiotu zamówienia o ile nie jest to zaznaczone w zamówieniu. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opakowań zastępczych przy dostawie produktów oryginalnych.
3. Sposób pakowania produktów równoważnych:
* OPAKOWANIE ZAWIERAJĄCE KASETĘ Z TONEREM

a/. lista urządzeń i/lub **w tym urządzenie z formularza asortymentowo-cenowego** stanowiącego załącznik do umowy

b/. wyraźne oznakowanie zgodności symbolu tonera z oryginałem, np.: „ Toner zgodny
z Brother TN-2320” ( tożsame z zamówieniem i złożoną ofertą )

c/. nazwa producenta

d/. nazwa i adres Wykonawcy przedmiotu umowy

e/. opakowanie **musi** być zabezpieczone w sposób trwały przed niepożądanym otwarciem w taki sposób aby nie było można w sposób niezauważalny opakowania ponownie zamknąć

f/. na opakowaniu **musi** znajdować się oznaczenie zamówienia na podstawie, którego powyższy produkt został dostarczony

g/. termin przydatności ( gwarancji ) produktu do użycia

Powyższe oznakowania muszą być naniesione w sposób trwały, nie dające się usunąć bez uszkodzenia.

* ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA

a/. element ochronny zabezpieczający kasetę z tonerem przed uszkodzeniami mechanicznymi

b/. szczelnie zamknięta folia z kasetą tonera

* KASETA Z TONEREM

a/. wyraźne oznakowanie zgodności symbolu tonera z oryginałem, np.: „Toner zgodny z Brother TN-2320” – oznakowanie mysi być jednakowe z oznakowaniem na opakowaniu

b/. nazwa producenta

c/. termin przydatności ( gwarancji ) produktu do użycia tożsamy z danymi z opakowania

Powyższe oznakowania muszą być naniesione w sposób trwały, nie dające się usunąć bez uszkodzenia.

**II. GWARANCJA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamowania wadliwych tonerów/ tuszy bez opakowania w jakim zostały dostarczone

2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje:

1. Uszkodzenia powstałe podczas transportu do siedziby Zamawiającego,
2. Wady jakościowe, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas użytkowania materiałów
3. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usunięte bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego autoryzowany serwis producenta, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji telefonicznie i na adres email.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych od będącego przedmiotem umowy. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostawy nowego asortymentu w przypadku jego wymiany.
6. W przypadku wymiany o której mowa w ust. 5, Zamawiający po wcześniejszej pisemnej akceptacji dopuszcza zaoferowanie urządzenia odmiennego niż podlegające wymianie gdy:
7. Parametry techniczne i funkcjonalne są lepsze lub korzystniejsze dla Zamawiającego;
8. Zmianie uległo nazewnictwo lub oznaczenie urządzenia, nie mające wpływu na jego cechy, jakość i parametry, pod warunkiem, że urządzenie jest produkowane przez tego samego producenta.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 5 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny.
10. **Reklamacje dotyczące przedmiotu umowy będą składane każdorazowo w formie pisemnej w dni robocze w godzinach 8.30 – 15.00 na adres email: ………………………………………**

**III. SERWIS GWARANCYJNY**

1. Awarie urządzeń powstałe z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego będą zgłaszane telefonicznie i potwierdzone drogą elektroniczną.

2. Zamawiający wymaga podjęcia reakcji maksymalnie do godziny 12:00 dnia następnego (roboczego po zgłoszeniu awarii w miejscu wskazanym w zgłoszeniu /teren województwa łódzkiego – jednostki Miejskie/Powiatowe Policji/

3. Za reakcję Zamawiający rozumie odbiór przez Wykonawcę sprzętu do naprawy z siedziby Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca podejmie współpracę serwisową z podmiotem trzecim wówczas każdorazowo zobowiązany jest przedstawić dane osoby, która będzie dokonywała naprawy. Bez powyższego sprzęt nie zostanie wydany a czas reakcji nadal naliczany.

5. Wszelkie koszty związane z przywróceniem urządzenia do stanu używalności w tym : transportu, opinii autoryzowanego serwisu, naprawy urządzenia ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania napraw jedynie w autoryzowanych serwisach. Do każdej naprawy sprzętu musi być załączona notatka autoryzowanego serwisu z informacją jakie czynności zostały wykonane w celu doprowadzenia do funkcjonalności sprzętu. Czynności te muszą przywrócić funkcjonalność urządzenia.

8. Potwierdzeniem wykonania czynności jest wydrukowanie pełnego prawidłowego wydruku testowego i przedłożenie go Zamawiającemu.

9. Czas naprawy ( od momentu przekazania uszkodzonego sprzętu do jego zwrotu) nie może przekraczać 10 dni roboczych.

10.Każdorazowo oddając sprzęt do naprawy z winy użytych materiałów eksploatacyjnych

 dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zażądać sprzętu zastępczego

 o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż sprzęt oddany do naprawy.

12.Na dostarczenie sprzętu na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma 2 dni robocze od dnia następnego ( roboczego ) od wezwania.

13.W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia z powodu używania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ( braku możliwości dokonania naprawy ) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego mailem zgłoszenia tego faktu, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach ( standardzie i funkcjonalności ) lub w przypadku przekroczenia terminu 5 dni roboczych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów zakupu tego urządzenia.

14.Urządzenie uszkodzone musi zostać zwrócone Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty przekazanej Zamawiającemu opinii autoryzowanego serwisu o braku możliwości naprawy urządzenia lecz nie dłużej niż do końca trwania umowy.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

 **FZ- 2380/36/23/RK**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**oraz SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i/lub drukarek.** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………..………

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

**PROJEKT umowy dla zadań nr 1,2**

***(\* zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań )*** FZ-2380/36/23/RK

UMOWA NR ...... /2023/Kz

**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i/lub drukarek.**

zawarta w dniu ..................................... w Łodzi, pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowany przez:

....................................................................................................................................................

*imi*ę*, nazwisko i stanowisko słu*ż*bowe*

zwaną dalej Zamawiającym, a

***(w przypadku osób fizycznych )***

................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń

................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w .............................................................................. pod nr .........................................

REGON ........................................... NIP ..............................................

***( w przypadku spółki cywilnej )***

................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ................................................................................. pod nr ......................................

REGON ............................................... NIP ...................................

***( w przypadku spółki prawa handlowego )***

................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

................................................................................................................................................................

reprezentowana przez : .....................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON ....................................... NIP ....................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, **w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 ust. 1 uPzp,** nr sprawyFZ-2380/36/23/RK o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa:

Zadanie 1 - materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek

Zadanie 2 – materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych.

1. Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykaz potencjalnych miejsc dostaw:

- dla zadania 1, załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

- dla zadania 2, magazyn KWP Łódź, ul. Stokowska 21/25, 91- 048 Łódź.

1. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez cały czas obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami
 w odniesieniu do asortymentu wymienionego w poszczególnych pozycjach Formularza

 asortymentowo - cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie
 z załącznikiem nr 3 - Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

1. Ustalone w załączniku nr 1 ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę

 dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.

1. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będą zależne od potrzeb Zamawiającego
 i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości
 niż określona w § 8ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec
 Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega prawo do zakupu do 100% produktów oryginalnych ( za produkt oryginalny Zamawiający uznaje materiał eksploatacyjny wyprodukowany przez producenta urządzenia - drukarki/faksu).
4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. W przypadku powstania uszkodzeń Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności – zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.
5. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach,
 bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem treści § 11 ust. 8 niniejszej umowy.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będą:
* upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi –

 tel: ....................................., fax: ..................................

* upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego GMT KWP w Łodzi,

 tel: ....................................., fax: ..................................

* upoważnieni pracownicy Sekcja Techniki Specjalnej GMT KWP w Łodzi,

 tel: ....................................., fax: ..................................

1. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru ilościowego dostawy będą:
* pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno - Gospodarczego Wydziału GMT KWP
w Łodzi, nr. tel: …………………………,
* pracownicy magazynu Techniki Specjalnej Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr. tel:....................
* upoważnieni pracownicy danej jednostki organizacyjnej znajdującej się na terenie województwa łódzkiego, każdorazowo wyszczególnieni w przesłanym zamówieniu.
1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

 p. ...................................................... , nr.tel: ............................... , nr fax: .......................................

 e-mail:…………………………………….…

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych ( imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

 Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną cześć są następujące dokumenty :

1. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1 (odpowiednio do zadania)
2. Wykaz miejsc dostaw dla zadania 1 – załącznik nr 2
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 3
4. Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4

§ 5

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy faksem lub e-mailem na numer lub adres wskazany w § 3 ust. 3.
2. W ramach pojedynczego zamówienia, **dostawy będą realizowane** **w nieprzekraczalnym terminie do…………… dni roboczych (max do 7 dni roboczych – *kryterium oceny* *ofert\**)**  od daty przesłania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt, ryzyko i własnym transportem do miejsc wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy/ lub do magazynu KWP w Łodzi.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone
w zamówieniu zostały dostarczone do miejsca wskazanego w zamówieniu, w terminie wskazanym w ust 2.
5. **Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00.** Ilekroć
w niniejszej umowie użyto sformułowania „ dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonanie dostawy będzie każdorazowo potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2.

 § 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy
na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) **- poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi ten fakt przesyłając (faksem lub e-mailem) zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych wg. wyboru Zamawiającego przez:
4. odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru, albo
5. rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych
od dnia zgłoszenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust 3 w terminie 5 dni od wykrycia wady niezgodności z ofertą. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi przesyłając faksem lub e-mailem zgłoszenie reklamacyjne, w którym będzie zapis
o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego faksem lub e-mailem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia
jej zgłoszenia uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

 § 8

1. Maksymalna kwota umowy wynosi brutto: ............................ zł, słownie: .......................................,

 Zadanie 1 – wartość brutto: ……….……..….…**zł,** słownie: …………………………………….…

Zadanie 2 – wartość brutto: ……….……...……**zł,** słownie: …………………………………….… przy cenach jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr. 1 do niniejszej umowy.

Sposób finansowania :

**Zadanie 1 -** **pozycja budżetowa 6-421001, rozdziały 75404, 75405, 75407, 75402, 75401**

**Zadanie 2** - **pozycja budżetowa 3-421011, rozdziały 75404, 75405, 75402, 75401**

1. Za wykonanie poszczególnych dostaw przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury**,** która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych**.**
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów
i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy
w wykazie.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających
z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 § 9

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
2. za zwłokę w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 2
w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego dostawie, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa § 8
ust. 1,
3. za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 5,
§ 6 i § 7 umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek naruszenia z osobna lub każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż
20 % wartości umowy, o której mowa § 8 ust. 1,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, w przypadku, gdy:
7. wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w §1, §5, §6, §7 ,
8. wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
9. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 21 dni od wystąpienia drugiego naruszenia obowiązku umownego.
10. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może naliczyć Zamawiający to 40 % wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Wykonawca udzieli min. **12 miesięcy** **gwarancji** licząc od terminu dostawy na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe w przypadku:
* uszkodzeń podczas transportu,
* wad ukrytych
1. W ramach gwarancji Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wymieni towar na wolny od wad na swój koszt.

 § 11

1. W uzasadnionym przypadku Zamawiający **dopuszcza zakup asortymentu zamiennego** względem określonego w ofercie Wykonawcy (w tym w szczególności w zamiennym opakowaniu lub towaru o tożsamej nazwie międzynarodowej innego producenta lub o innej nazwie handlowej innego producenta), pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zachowaniem wszystkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych w załączniku nr 1 do umowy. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego towaru, spowodowane przestojami produkcyjnymi, wycofaniem z produkcji i innymi podobnymi okolicznościami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulegać zmianom (podwyższeniu lub obniżeniu), w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania, w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
3. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych), wartość zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przedstawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i podstawę kalkulowania cen dla zmian umowy).
4. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust.3 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych) 6 miesięcy.
5. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Jednak podwyższenie lub zmniejszenie wynagrodzenia/cen jednostkowych nie może być wyższe lub niższe od wartości zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za miniony okres obowiązywania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% cen ofertowych (jednostkowych). Zmiana cen jednostkowych nie może spowodować zmiany maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1, chyba że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi.
6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
7. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia.
8. Dopuszczalne jest **wydłużenie czasu trwania umowy** w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 do wyczerpania tej kwoty.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, 7 wymaga się przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.
10. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1, 7, 8 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 8 mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, **wyłącznie w formie pisemnej - aneksu** do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum
z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust.1
pkt. 3.

4. W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia
w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy**

 **Wykaz miejsc dostawy:**

- Wydziały Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz Zarząd w Łodzi CBŚP i Wydziału w Łodzi BSWP oraz Wydziału w Łodzi CBZC::

* ul. Lutomierska 108/112 Łódź,
* ul. Pienista 71 Łódź,
* ul. Stokowska 21/25 Łódź,
* Sosnowiec 25a, Stryków,

- Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2,

- Komenda Miejska Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30,

* + KP I, ul. Sienkiewicza 28/30 Łódź,
	+ KP II, ul. Ciesielska 27 Łódź,
	+ KP III, ul. Armii Krajowej 33 Łódź,
	+ KP IV, ul. Kopernika 29/31 Łódź,
	+ KP V, ul. Organizacji WiN 60 Łódź,
	+ KP VI, ul. Wysoka 45 Łódź,
	+ KP VII, ul. 3 Maja 43 Łódź,
	+ KP VIII, ul. Wólczańska 250 Łódź.

- Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38,

- Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Sobieskiego 69,

- Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7,

- Komenda Powiatowa Policji w Brzezinach, ul. Konstytucji 3-go Maja 5,

- Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14,

- Komenda Powiatowa Policji w Opocznie, ul. Aleja Dąbrówki 1,

- Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18 ,

 - Komenda Powiatowa Policji w Pajęcznie, ul. 1-go Maja 52,

 - Komenda Powiatowa Policji w Poddębicach, ul. Targowa 22,

 - Komenda Powiatowa Policji w Radomsku, ul. Piłsudskiego 56,

 - Komenda Powiatowa Policji w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 23,

 - Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2 ,

 - Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Wandy Panfil 44,

 - Komenda Powiatowa Policji w Wieluniu, ul. Warszawska 22a,

 - Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie, ul. Kuźnicka 28a,

 - Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli, ul. Spacerowa 27,

 - Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu, ul. Długa 58/60,

 - Komenda Powiatowa Policji w Łasku, ul. 9-go Maja 32/36,

 - Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 4,

 - Komenda Powiatowa Policji w Łowiczu, ul. Bonifraterska 12/14,

 - Komenda Powiatowa Policji dla powiatu łódzkiego wschodniego, ul. 11 listopada 62 F, Koluszki

**Załącznik nr 4 do umowy**

.............................................

 pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek oświadczam, że:

1) proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów;

2) oferowane w ofercie materiały eksploatacyjne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu, zobowiązuję się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego i pokrycia w całości szkód jakie awaria
ta spowodowała, oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych,
a dostarczonych przeze mnie materiałów eksploatacyjnych przeprowadzę na własny koszt
w autoryzowanym serwisie.

...........................................................................

pieczęć i podpis / y osoby/osób uprawnionej / ych

 do reprezentowania podmiotu )

1. Definicja dostępna pod adresem <http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf> [↑](#footnote-ref-1)