**…………………………………. Zał. Nr 2**

(nazwa lub pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....................................................................................................................................................

(nazwa Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................................................

(dokładny adres (siedziba) Wykonawcy)

………………………………………………………………….……………………………………………………

(nr KRS lub CEiDG)

.....................................................................................................................................................................................

(telefon, fax, adres e-mail.)

Przedmiot oferty**: Zakup i dostawa FOLI VCI RĘKAWA ANTYKOROZYJNEGO 300MM**

 **OFERTA CENOWA**

W związku z zaproszeniem do składania ofert dotyczącym postępowania na udzielenie zamówienia składamy ofertę na poniższych warunkach:

* „Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie wg poniższego formularza ofertowego:"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **JM** | **Ilość**  | **Cenajednostkowanetto (zł)** | **Wartośćnetto(zł)** | **VAT(%)** | **Wartośćbrutto (zł)** |
| 1 | **FOLIA VCI RĘKAW ANTYKOROZYJNY 300 MM (ilość 200m)**Dane techniczne:* Szerokość: 300 mm
* Grubość: 100 mikronów
* Waga rolki: 6 kg
* Temperatura zgrzewania folii: 150-200 C
* Skład podstawowy: LPDE+LLPDE
 | M | 200 |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |  |  |

1. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte w zapytaniu tj. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. **do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**
2. **Przelew do 30 dni od daty wystawienia faktur po zrealizowanych dostawach.**
3. **Transport e cenie produktu.**
4. **„ Oferta złożona w postaci elektronicznej wiąże Składającego ofertę i jest równoznaczna z zawarciem umowy, jeżeli Zamawiający oceni ofertę za najkorzystniejszą.”**
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia w przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki po terminie dostawy.
7. W przypadku otrzymania przedmiotu dostawy z wadami jakościowymi lub brakami ilościowymi Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia wadliwego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych. Nie wywiązanie się z terminu jest równoznaczne z rozpoczęciem naliczenia kary pieniężnej w wysokości 0,5 % wartości brutto wadliwego towaru, jednakże nie mniej niż 50 zł za każdy dzień zwłoki i nie więcej niż wartość brutto brakującego towaru.

 Za transport asortymentu odpowiada Wykonawca.

1. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił wysokość naliczonej kary umownej od kwoty wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia/umowy.
2. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w pkt. 10 kwota jest płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że:

 1) zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami zamówienia i przyjmujemy warunki w nim określone;

2) w razie wybrania przez zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach zawartych we formularzu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

**Dodatkowe informacje:**

a) ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym – zał. nr 2 (skan dokumentu) w terminie do **dnia 30.10.2024 r** godzina **8:00,**

b) oferta złożona po upływie tego terminu nie będzie rozpatrywana;

c) oferta wymaga podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty – pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty;

d) brak podpisu osoby uprawnionej będzie skutkować odrzuceniem oferty;

e) złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | ……………………………………… |
| Miejscowość i data | Podpis (podpisy) osób uprawnionychdo reprezentowania |