

**Postępowanie nr 39877050**  
**Gdańskie Przedsiębiorstwo**  
**Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**  
**ul. Słowackiego 159b, 80-298 Gdańsk**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Dostawa licencji i wdrożenie komputerowego systemu zarządzania ruchem typu CMMS**  
**w Gdańsku**

w ramach projektu pn.:  
*„Modernizacja newralgicznych odcinków sieci ciepłowniczej w Gdańsku wraz z likwidacją węzłów grupowych oraz instalacją systemu telemetrii i telemechaniki.”*

wg "Procedury wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” – wersja obowiązująca od dnia 10 lutego 2021 roku.

**Specyfikacja warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:**

- |   |                  |
|---|------------------|
| • Wzór umowy wykonawczej                                      | - Załącznik nr 1 |
| • Formularz ofertowy  | - Załącznik nr 2 |
| • Oświadczenie Wykonawcy                                      | - Załącznik nr 3 |
| • Program funkcjonalno-użytkowy                               | - Załącznik nr 4 |
| • Wzór uproszczonego kosztorysu ofertowego                    | - Załącznik nr 5 |
| • Procedura wyboru dostawców i wykonawców z dnia 10.02.2021r. | - Załącznik nr 6 |
| • Klauzula informacyjna                                       | - Załącznik nr 7 |
| • Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO                      | - Załącznik nr 8 |

Dokumentacja udostępniona jest pod adresem:

- <https://grupagpec.pl/dla-dostawcy/>
- [https://platformazakupowa.pl/pn/grupa\\_gpec](https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec),

## I. Zamawiający

**Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, ul. Słowackiego 159b, 80-298 Gdańsk, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000035784, NIP 5840300913, REGON 190567430, o kapitale zakładowym w wysokości 206.373.000 PLN.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest według zasad konkurencyjności zgodnie z „Procedurą wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – wersja obowiązująca od dnia 10.02.2021 roku.”, dostępnej na stronie <https://grupagepec.pl/dla-dostawcy/> oraz stanowiącą Załącznik nr 6 do SWZ, przygotowaną w oparciu o *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydane przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 grudnia 2020 roku (dalej: „Wytyczne”).

Zamówienie jest realizowane ze środków publicznych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w oparciu o umowę o dofinansowanie zawartą 09.10.2018r. przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla projektu „Modernizacja newralgicznych odcinków sieci ciepłowniczej w Gdańsku wraz z likwidacją węzłów grupowych oraz instalacją systemu telemetrii i telemechaniki (nr POIS.01.05.00-00-0017/18-01)”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu komputerowego CMMS.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz w treści wzoru umowy i dołączonych do niej dokumentów stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących prac:

- Przeprowadzenie z przedstawicielami Zamawiającego warsztatów przedwdrożeńowych.
- Opracowanie projektu wdrożenia.
- Dostawa licencji i wdrożenie systemu zgodnie z ustalonym podczas projektowania zakresem.
- Przeprowadzenie testów funkcjonalnych.
- Przeprowadzenie szkolenia użytkowników i administratorów systemu.
- Świadczenie usługi wsparcia serwisowego (w tym niezbędne aktualizacje) przez okres minimum 2 lat w ramach tego zamówienia.

W każdym przypadku, gdy załączone do SWZ dokumenty wskazują nazwę własną producenta dopuszcza się wykorzystanie elementów równoważnych, w tym wyprodukowanych przez innego producenta, o ile spełniają one wszystkie normy i wymagania wskazane w tych dokumentach. Wykonawca, który proponuje wykorzystanie rozwiązań równoważnych, jest obowiązany wykazać na etapie składania oferty, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, umową oraz z zachowaniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa i z PFU stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- b) Objęcia przedmiotu zamówienia co najmniej 24 miesięczną gwarancją
- c) Objęcia przedmiotu zamówienia 24 miesięczną rękojmią
- d) Objęcia przedmiotu zamówienia co najmniej 24 miesięcznym wsparciem serwisowym.

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnotowym Słownikiem Zamówień:

48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

72260000-5: Usługi w zakresie oprogramowania.

72263000-6: Usługi wdrażania oprogramowania.

80533100-0: Usługi szkolenia komputerowego.

72000000-5: Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcie.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia w terminach:

- a) Przeprowadzenie z przedstawicielami Zamawiającego warsztatów przedwdrożeniowych oraz opracowanie projektu wdrożenia – do 14.04.2023r.
- b) Dostawa licencji i wdrożenie systemu – do 28.05.2023r.
- c) Przeprowadzenie testów funkcjonalnych oraz Przeprowadzenie szkolenia użytkowników i administratorów systemu – do 18.08.2023r.

Całość Przedmiotu zamówienia powinna zostać zrealizowana nie później niż do dnia 18.08.2023r.

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:
  - a) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określonych w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1492 z późn. zm.);
  - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dostęp do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
  - e) nie jest z Zamawiającym powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie VI SWZ. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

#### VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

ppkt	Warunek udziału w postępowaniu	Uwagi
1	Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu	
1 a)	1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 3 do SWZ

	zamówienia	
1 b)	a) oświadczenie, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidziane w art. 13 i/lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z udziałem w postępowaniu	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 8 do SWZ
2	Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
2 a)	1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji	Odpis lub informacja sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem
2 b)	1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, 2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z ww. zaświadczeniem Wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności	Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
2 c)	1. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, 2. w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z ww. zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności	Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
2 d)	1. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych	Informacje sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem
3	potwierdzenie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej (wiedzy i doświadczenia oraz dostępu do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia)	
3 a)	1. listy referencyjne albo dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch prac związanych z dostawą i wdrożeniem systemu CMMS: <ul style="list-style-type: none"> <li>o każda z prac ujętych w referencjach została zakończona nie wcześniej niż 5 lat przed terminem składania ofert,</li> </ul>	Dokumenty powinny potwierdzać wykonanie prac w sposób należyty i prawidłowo ukończonych, a także wskazywać rodzaj, zakres i wartość prac, daty i miejsca

	<p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o wartość prac, łącznie, musi przekraczać 150.000,00 złotych</li> </ul>	wykonania prac oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane
4	potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia	
4 a)	1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub inne dokumenty potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę co najmniej 200.000,00 zł	2. Informacja wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem
4 b)	1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł	

## VII. Wykonawcy z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt VI ppkt 2 a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w *innej* tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, o którym mowa w pkt VI ppkt 2 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat,
  - zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w o którym mowa w pkt VI ppkt 2 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VI ppkt 2 lit. d) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w VI ppkt 2 lit. d);
- Dokumenty wskazane w ust. 1 lit. a) – c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Dokumenty wskazane w ust. 1 lit. d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt VI SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W takim wypadku pkt VII ust. 2 nie stosuje się.

## VIII. Wykonawcy występujący wspólnie

- Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w



- postępowaniu, w tym do składania oferty w imieniu wszystkich Wykonawców.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
  3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.
  4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby:
    - a) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 1 i ppkt 2 zostały złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie;
    - b) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 3 zostały złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki w nich określone są spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
    - c) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 4 zostały złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki w nich określone spełnia samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
  5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, są oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców przed zawarciem umowy. Kopia umowy powinna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) za pośrednictwem:
    - a) Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/grupa\\_gpec](https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec).
    - b) Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
    - c) wiadomość e-mail wysyłanych na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. [dofinansowania@gpec.pl](mailto:dofinansowania@gpec.pl).
- Wszystkie trzy ww. sposoby komunikacji są równoważne.
3. Ofertę sporządza się **pod rygorem nieważności** w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  4. Składający ofertę opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument będący elementem oferty, w tym oryginały dokumentów sporządzone przez podmioty trzecie. Jeżeli jednak dany dokument został w oryginale wytworzony przez osoby trzecie w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), powinien zostać złożony w tej formie, tj. w postaci pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny wystawcy dokumentu.
  5. Opatrzanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dokumenty składające się na ofertę jest równoznaczne z opatrzeniem tym podpisem każdego z dokumentów znajdujących się w pliku.
  6. Zamawiający dopuszcza jako prawidłowe dwie formy dostarczania dokumentów składających się na ofertę:
    - a) skan dokumentu lub oświadczenia, który został przeformatowany z formy papierowej na elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia;
    - b) dokument sporządzony elektronicznie.
  7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem:
    - a) Platformy Zakupowej i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się kliknięcie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
    - b) Bazy Konkurencyjności i formularza „DODAJ PYTANIE”. Za datę przekazania składanych



- dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się kliknięcie „ZADAJ PYTANIE”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- c) wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. [dofinansowania@gpec.pl](mailto:dofinansowania@gpec.pl). Za datę składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się wysłanie wiadomości e-mail, po której nadawca otrzymuje wiadomość zwrotną z potwierdzeniem otrzymania wiadomości pierwotnej.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń w zakresie nie wynikającym z SWZ musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
10. Wykonawca przystępujący do postępowania akceptuje warunki korzystania odpowiednio z:
- a) Platformy Zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
  - b) Bazy Konkurencyjności określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>,
  - c) poczty elektronicznej, na której Wykonawca posiada skrzynkę mailową oraz uznaje je za wiążące.
11. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z danego systemu informatycznego dotyczące logowania, pobierania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu są dostępne odpowiednio pod adresem:
- a) dla Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
  - b) dla Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.
12. Zamawiający będzie przekazywał wszelkie informacje dotyczące postępowania za pośrednictwem:
- a) Platformy Zakupowej w sekcji „Komunikaty”,
  - b) Bazy Konkurencyjności w sekcji „Pytania”,
  - c) wiadomości e-mail wysyłanych na adresy Wykonawców, którzy kontaktowali się z Zamawiającym w związku z postępowaniem wysyłając wiadomości na adres wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. [dofinansowania@gpec.pl](mailto:dofinansowania@gpec.pl).

## X. Wyjaśnienia do treści SWZ

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego i/lub SWZ, jeśli taki wniosek wpłynie do niego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i/lub SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych już przez Zamawiającego wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udostępni wyjaśnienia w sposób, w jaki zostało upublicznione postępowanie. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty przygotowanej na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
  - a. kosztorys ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,
  - b. dowód wniesienia wadium, o ile jest ono wymagane,
  - c. pełnomocnictwo, o ile Wykonawca działa przez pełnomocnika,



- d. dokumenty wskazane w pkt VI SWZ,
2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy powinno określać jego zakres oraz być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów obcojęzycznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć również ich tłumaczenie na język polski.
6. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Koszt przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - a) w sposób opisany w regulaminie / instrukcji obsługi Platformy Zakupowej lub w Bazie Konkurencyjności,
  - b) lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. [dofinansowania@gpec.pl](mailto:dofinansowania@gpec.pl) (także w wypadku złożenia oferty poprzez Platformę Zakupową lub Bazę Konkurencyjności).
  - c) W przypadku ofert złożonych osobiście w przypadku:
    - a. Zmiany - należy złożyć ofertę ponownie, w zamkniętej kopercie, opisaną „Zmiana” i numerem postępowania
    - b. Wycofania – należy poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.

## **XII. Wadium**

1. Przed przystąpieniem do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1.500,00 zł (tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Wadium według wyboru Wykonawcy może zostać wniesione w pieniądzu, w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BNP Paribas Bank Polska S.A. o nr 49 1750 1325 0000 0000 2860 3819. W przypadku wyboru innej formy wniesienia wadium niż wpłata w pieniądzu, oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, wszystkim Wykonawcom na rachunek bankowy podany przez nich w ofercie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie złożył oferty. We wniosku należy wskazać rachunek bankowy, na który należy dokonać zwrotu wadium.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XII ust. 4, jeżeli w wyniku nie podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w złotych polskich.
2. Wykonawca określa w postępowaniu cenę realizacji zamówienia na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ oraz wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ poprzez wskazanie w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, ceny netto, kwot podatku od towarów i usług oraz łącznej ceny brutto oferty zgodnie z warunkami postępowania.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, postanowieniami niniejszej SWZ i wzoru umowy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być zgodna z załączonym do oferty uproszczonym kosztorysem ofertowym, który służy zweryfikowaniu poprawności jej obliczenia.
5. Zamawiający informuje, że dla przedmiotu zamówienia należy przyjąć właściwą stawkę podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca kolejno oblicza ceny ofertowe netto za wszystkie elementy zamówienia.
7. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku od towarów i usług wyliczoną zgodnie z zasadą opisaną w pkt 5. Tak wyliczoną cenę z podatkiem od towarów i usług zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
8. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Niedoścadowanie lub pominięcie lub brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 k.c.
11. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny po złożeniu oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i po zakończeniu zamówienia.

### XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **24.03.2023** roku do godziny **10.00** poprzez:
  - a) Platformę Zakupową dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/grupa\\_gpec](https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec),
  - b) Bazę Konkurencyjności dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
  - c) Wiadomość e-mail wysłaną na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. [dofinansowania@gpec.pl](mailto:dofinansowania@gpec.pl).
2. Oferta musi zawierać wypełniony, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpoznania.

### XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. W przypadku braku wyboru oferty w terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą Wykonawca składa na piśmie, pod rygorem nieważności.

### XVI. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA %
1.	CENA*	90%
2.	OKRES WSPARCIA **	10%

\* jako najkorzystniejsza będzie traktowana oferta z najniższą ceną;

\*\* jako najkorzystniejsza będzie traktowana oferta z najdłuższym okresem wsparcia, nie krótszym jednak niż 24 miesiące (od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy) i nie dłuższym niż 48 miesięcy (od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy). W przypadku zaoferowania okresu wsparcia krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Kryterium ceny, oblicza się wg wzoru  $P_1 = (C_{no}/C_{bo}) \times W \times 100$

gdzie:

$P_1$  – ilość otrzymanych punktów  
 $C_{no}$  – cena najniższej złożonej oferty  
 $C_{bo}$  – cena oferty badanej  
 $W$  – waga kryterium 90%

Kryterium okresu wsparcia, oblicza się wg wzoru  $P_2 = (G_{bo}/G_{no}) \times W \times 100$

gdzie:

$P_2$  – ilość otrzymanych punktów  
 $G_{bo}$  – okres wsparcia badanej oferty  
 $G_{no}$  – najdłuższy okres wsparcia  
 $W$  – waga kryterium 10%

Sumę punktów oblicza się wg wzoru  $P = P_1 + P_2$

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) po ich rozpatrzeniu nie zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że uzyskały one taką samą punktację, Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który złożył ofertę najtańszą.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi inne wątpliwości, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, itp. Zamawiający po jej wcześniejszym rozpatrzeniu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XVII. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - a) złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - b) uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentów i oświadczeń wymaganych SWZ niezłożonych w terminie, niepełnych lub zawierających błędy. Nie dotyczy sytuacji niezłożenia formularza ofertowego, ani sytuacji w której pomimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – w tych przypadkach oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez wzywania do uzupełnieniaZłożone wyjaśnienia oraz uzupełnione dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę wymagań i warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin składania wyjaśnień lub dokonywania uzupełnień.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3. Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
  - 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, w tym dotyczących proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt III SWZ. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta po jej wcześniejszym rozpatrzeniu zostanie przez Zamawiającego odrzucona. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### **XVIII. Wykluczenie Wykonawcy. Odrzucenie oferty**

- 1. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza osobę, podmiot lub Wykonawcę określonych w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć osobę, podmiot lub Wykonawcę określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1-3 i 5-10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami SWZ.
- 4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
- 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z „Procedurą wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” stanowiącą Załącznik nr 6 do SWZ ;
  - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi załącznikami, w szczególności technologia lub termin jest niezgodny z wymogami SWZ;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, nie będące oczywistą omyłką;
  - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - h) wadium nie zostało wniesione w kwocie wymaganej lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - j) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 7. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne.
- 8. Z tytułu wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

#### **XIX. Unieważnienie postępowania**

- 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, mającą lub mogącą mieć istotny wpływ



- na wynik postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - e) w przypadku wskazanym w pkt XVI ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - f) w toku postępowania dokonano zmian w zakresie funkcjonowania Bazy Konkurencyjności, które miały lub mogły mieć wpływ na prawidłowość lub zgodność czynności podejmowanych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności z regulacjami i procedurami dot. przebiegu postępowania, w tym w zakresie weryfikowania tożsamości podmiotów korzystających z Bazy Konkurencyjności,
- 2. O unieważnieniu postępowania i jego przyczynie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe i w sposób, w jaki było upublicznione zapytanie ofertowe, w tym w Bazie konkurencyjności.
  - 3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego Wykonawcom przysługuje wyłącznie zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, nie więcej jednak niż 5.000,00 zł netto, bez prawa do dodatkowego odszkodowania z tego tytułu.
  - 4. Zapytania o przedmiot zamówienia należy przysyłać za pośrednictwem:
    - a) Platformy Zakupowej i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”,
    - b) Bazy Konkurencyjności i formularza „DODAJ PYTANIE”,
    - c) wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. [dofinansowania@gpec.pl](mailto:dofinansowania@gpec.pl).

## **XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym.
- 2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 3. Informację o wyniku postępowania, zawierającą co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, Zamawiający wysła do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się ją na stronie internetowej Zamawiającego i w bazie konkurencyjności i upublicznia w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 4. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie odrębnie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego badania i oceny oferty, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

## **XXI. Wzór Umowy. Zmiana Umowy.**

- 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, obowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach zawartych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego badania i oceny oferty, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 3. Dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści SWZ lub oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwe o ile zmiana ta spełnia następujące warunki:
  - a) jeśli wskutek zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia umowy koniecznym jest wprowadzenie zmian w umowie, zmiane mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
  - b) jeśli wskutek zmiany przepisów prawa podatkowego po dacie zawarcia umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone w



- oparciu o ceny netto wskazane w ofercie i podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa;
- c) w przypadkach określonych w § 2.1 ust. 2 wzoru umowy, zmianie może ulec termin wykonania przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie wynikającym ze wskazanych okoliczności;
  - d) jeśli wskutek odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części, zgodnie z postanowieniami §16 wzoru umowy, niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia, zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu, zapisy dotyczące wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy poprzez ograniczenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, a także zapisy dotyczące obowiązków Wykonawcy poprzez ich ograniczenie odpowiednio do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia i terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
  - e) w przypadku określonym w § 15 wzoru umowy po spełnieniu warunków określonych w tym postanowieniu, zmianie może ulec termin wykonania Prac, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu i bez przyznania Wykonawcy innych świadczeń z tego tytułu;
  - f) jeśli ze względów nieprzewidzianych okoliczności zajdzie konieczność wprowadzenia prac dodatkowych lub zamiennych, w szczególności takich, bez których nie zostałyby zachowane zakładane przez Zamawiającego wymagania, zmianie może ulec sposób wykonania prac przewidzianych w Umowie, termin ich wykonania w zakresie wynikającym ze zmiany założeń oraz wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie za wykonanie prac dodatkowych lub zamiennych zostanie ustalone jako różnica w kosztach wykonania prac i prac dodatkowych lub zamiennych, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego kosztorysu. Koszt prac i odpowiadających im prac dodatkowych lub zamiennych zostanie ustalony w kosztorysie na podstawie średnich cen rynkowych.
  - g) w przypadkach wskazanych w sekcji 6.5.2. pkt 20 lit. b) - e) Wytucznych.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia w terminie 10 dni roboczych od podpisania Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, przy czym:
  - a. w okresie do odbioru końcowego bez zastrzeżeń całego przedmiotu Umowy, zabezpieczenie będzie wynosiło 10% ceny ofertowej brutto i będzie zabezpieczać roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - b. w okresie od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń całego przedmiotu Umowy do 14-stego dnia od zakończenia okresu gwarancji i rękojmi zabezpieczenie będzie wynosiło 3% ceny ofertowej brutto i będzie zabezpieczać roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej niniejszą Umową.W przypadku zwiększenia wynagrodzenia umownego lub wykorzystania zabezpieczenia (w części lub w całości) na pokrycie roszczeń Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia (lub ustanowienia nowego) zabezpieczenia – w terminie 2 dni roboczych od zmiany wynagrodzenia lub wykorzystania wcześniejszego zabezpieczenia.
3. Zobowiązanie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formie:
  - a) gotówki (PLN),
  - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji musi ono być wniesione na okres nie krótszy niż okres gwarancji zadeklarowany w złożonej ofercie przedłużony o 14 dni, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat przedłużony o 14 dni, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy do upływu terminu gwarancji i rękojmi za wady. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu,



poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego Bank BNP Paribas Bank Polska S.A nr rachunku 49 1750 1325 0000 0000 2860 3819. Terminem wniesienia jest dzień uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy przekazać Zamawiającemu.

Gdańsk, dnia 09.03.2023 roku.