

Znak: IPSiP.ZP.2.2021

## **FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

### **1. Zamawiający.**

Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz ogłasza zapytanie ofertowe na wykonanie zadanie pn.:

**Pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad realizacją inwestycji pn.:**

**„Modernizacja systemu oświetlenia ulicznego w gminie Małogoszcz”  
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020**

### **2. Zakres rzeczowy zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rachunek Zamawiającego, w trakcie realizacji zadania, w okresie od zawarcia umowy do zakończenia okresu gwarancji i rękojmi za wady nad realizacją prac w n/w zakresie:

- Demontaż opraw oświetleniowych i montaż w ich miejsce nowych opraw energooszczędnych LED oraz dowieszenie nowych opraw energooszczędnych LED w wyznaczonych miejscach wraz z nowymi wyświetnikami i nowymi zabezpieczeniami w sumie ok. 1867 sztuk;
- Demontaż istniejących w szafie stacji transformatorowej układów sterowania oświetleniem i montaż nowych układów sterownia wraz z przeniesieniem układów pomiarowych oraz remont istniejących układów pomiarowo-sterowniczych w sumie ok. 46 sztuk;
- Demontaż wyświetników i wymiana wyświetników w miejscach wyznaczonych w sumie ok. 234 sztuki;

- Montaż ograniczników przepięć na sieci napowietrznej niskiego napięcia w sumie ok. 242 sztuki;
- Dostawa i uruchomienie Bezprzewodowego Systemu Sterowania Oświetleniem;
- Przeprowadzenie badań, prób i pomiarów;
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

Szczegółowy zakres prac podlegający nadzorowi przedstawiają dokumenty zamieszczone na stronie internetowej BIP pod linkiem:

[http://www.malogoszcz.eobip.pl/bip\\_malogoszcz/index.jsp?place=Lead07&news\\_cat\\_id=861&news\\_id=7175&layout=1&page=text](http://www.malogoszcz.eobip.pl/bip_malogoszcz/index.jsp?place=Lead07&news_cat_id=861&news_id=7175&layout=1&page=text)

a w szczególności PFU ( Program funkcjonalno – użytkowy )

### **3. Zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy:**

- 1) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień ( łącznie z kontrolowaniem rozliczeń przedmiotu zamówienia ) wynikających z art. 25 i 26 Prawa budowlanego.
- 2) Udział w przekazaniu przez Zamawiającego terenu dostaw wykonawcy prac.
- 3) Zapewnienie obecności inspektora nadzoru na terenie prowadzonych prac przez okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia. Czas pracy inspektora winien być dopasowany do pracy Wykonawcy prac i wymagań Zamawiającego. Zamawiający wymaga pobytu inspektora nadzoru, minimum 2x w tygodniu i na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, a także organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych oraz sporządzanie protokołów z tych narad, w sytuacjach wymagających omówienia problemów.
- 4) Na etapie realizacji zadania opiniowanie i przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego ewentualnych zmian wnioskowanych przez wykonawcę prac.
- 5) Systematyczne i bieżące monitorowanie przebiegu realizacji prac oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym realizowaniu poszczególnych zadań.
- 6) Bieżąca kontrola zgodności realizacji inwestycji z zawartymi umowami, kontrola jakości wykonywanych prac, wbudowanych elementów i materiałów, zgodności robót z warunkami pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonania robót, specyfikacjami



- (dokumentacjami) technicznymi, przepisami techniczno- budowlanymi, normami i przepisami BHP oraz współczesnej wiedzy techniczne.
- 7) Bieżącej współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji dostawy i prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy, na każde żądanie Zamawiającego: udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji dostawy i prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
  - 8) Bieżąca kontrola oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym dokumentów rozliczeniowych sporządzonych przez Wykonawcę prac ( wynagrodzenie Wykonawcy prac jest wynagrodzeniem ryczałtowym ), uczestniczenie wraz z przedstawicielem Wykonawcy prac w sporządzaniu książki obmiaru.
  - 9) Uzgadniania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego, stanowiącego podstawę realizacji i rozliczeń pomiędzy Wykonawcą dostawy i prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy a Zamawiającym.
  - 10) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją, w tym m.in. wymaganej przepisami Prawa budowlanego, kompletowanie przekazanych przez kierownika budowy wszelkich dokumentów takich jak: atesty materiałowe, aprobaty techniczne, wyniki badań, deklaracje zgodności dla dostarczonych materiałów, itp.
  - 11) Potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, sprawdzenie niezbędnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
  - 12) Sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu „protokołów konieczności/uzgodnień” dla prac dodatkowych oraz prac zamiennych.
  - 13) Kontroli postępu prac, w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego.
  - 14) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych oraz prac zamiennych – pełnienie nadzoru nad tymi pracami.
  - 15) Sporządzanie rozliczenia rzeczowo - finansowego inwestycji.
  - 16) Przygotowanie informacji do sporządzania dowodów przekazania – przejęcia na majątek środków trwałych OT.
  - 17) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych ( w okresie gwarancji rękojmi ) i nadzorowanie usuwania stwierdzonych protokolarnie wad i usterek ( minimum jeden raz w roku ).

- 18) Wykonawca czuwa nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu w/w prac.
- 19) Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika modernizacji oświetlenia ulicznego w Gminie Małogoszcz, a także książki obmiarów i dokonywania w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy, kontroli rozliczeń finansowych za wykonane i odebrane dostawy i prace dotyczące instalacji, w tym sprawdzania rozliczeń wykonawców prac i potwierdzenia ilości wykonanych dostaw i prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy i należnych im kwot.
- 20) Sprawdzanie faktur częściowych i faktury końcowej wraz z dokumentami przedkładanymi przez wykonawcę dostawy i prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy - w terminie 3 dni od daty dostarczenia dokumentów, potwierdzania faktycznie wykonanego zakresu rzeczowego wykonanych dostaw i prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy, ich wartości jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy dostawy i prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy.
- 21) Udzielanie informacji oraz wskazówek wykonawcy prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy i Zamawiającemu, dotyczących realizacji inwestycji.
- 22) Wyjaśniania z projektantem wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z projektem dotyczącym nadzorowanych prac.
- 23) Udział w komisji inwentaryzacyjnej i udziału w komisyjnym odbiorze poinwentaryzacyjnym, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z wykonawcą prac.
- 24) W razie konieczności wydanie opinii o zastosowanych przez wykonawcę prac materiałach/urządzeniach lub rozwiązaniach „równoważnych”. Opinia winna zawierać informację, czy parametry techniczne, użytkowe oraz eksploatacyjne tych materiałów/urządzeń zapewniają uzyskanie parametrów technicznych/użytkowych nie gorszych od założonych w projekcie i specyfikacji materiałów dostaw.
- 25) Monitorowanie wskaźników realizacji projektu w okresie rękojmi, gwarancji, trwałości projektu.
- 26) Inspektor nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia i rozliczenia rzeczowo – finansowego nadzorowanych robót. W przypadku wydłużenia się terminu wykonania prac budowlanych termin obowiązywania umowy na pełnienie funkcji Inspektora



Nadzoru Inwestorskiego ulega przedłużeniu o wymagany czas niezbędny do zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych wydłużeniu ulega termin sprawowania Nadzoru inwestorskiego lecz bez zwiększenia wynagrodzenia. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

27) Wykonawca w imieniu Zamawiającego dąży do oszczędnej realizacji inwestycji i zapobiega stratom i marnotrawstwu.

28) Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie dokonania przez Zamawiającego wydatkowania środków na realizację inwestycji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz.869), poprzez należyte wypełnienie obowiązków wynikających z umowy.

Szczegółowy zakres obowiązków określa **Projekt umowy** stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

a) Termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy na nadzór.

b) Termin zakończenia – od dnia podpisania umowy **do 08.10.2021 r.**

c) Termin realizacji usługi w okresie rękojmi i gwarancji.

Termin rozpoczęcia – od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

Termin zakończenia - do dnia, w którym upłynie okres gwarancji i rękojmi dla przedmiotu zamówienia lub do dnia odbioru usunięcia usterek.

W postępowaniu przetargowym na wykonanie prac w terenie w kryteriach oceny oferty, określono:

**Minimalny okres gwarancji przedmiot zamówienia – minimum 60 miesięcy.**

**Okres rękojmi na przedmiot zamówienia – 60 miesięcy.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

W zakresie zdolności zawodowej:

**Inspektor nadzoru robót elektrycznych** – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w nieograniczonym zakresie w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych – która posiada doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu prac związanych z realizacją dostaw z montażem lub robotami budowlanymi polegającymi na dostawie z montażem lub budowie lub przebudowie lub remoncie/modernizacji oświetlenia zewnętrznego LED, nad minimum jedną robotą o wartości minimum **200 000,00** zł brutto.

Warunek spełnienia udziału należy wykazać w formularzu ofertowym poprzez wypełnienie danych.

**Do formularza ofertowego należy dołączyć:**

- 1) Poświadczenie posiadania uprawnień ( ksero ),
- 2) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu zamówienia wymagane będą na etapie sporządzenia umowy.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

*Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. W sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które z zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w w/w specjalności.*

**6. Termin związania z ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.



## 7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
- 6) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ( dotyczy również wszystkich załączników do oferty ). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 8) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

## 8. Zawartość złożonej oferty przez Wykonawców:

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu cenę, za jaką wykona przedmiot zamówienia. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT

Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach określonych w projekcie umowy.

## 9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową ( formularz oferty musi być podpisany i zeskanowany )  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>**
- 2) **Termin składania ofert: 15.02.2021 r., godz. 10:00**  
**Termin otwarcia ofert: 15.02.2021 r., godz. 10:30**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Wykonawca określi cenę w walucie krajowej ( w zł ).
- 2) Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia.
- 4) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych.

## 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:  
Cena oferty brutto (C) - 100%
- 2) Sposób oceniania ofert:  
Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

## 12. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie



zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

### **13. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy**

1. Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy ( załącznik nr 1 ).

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę poprzez komunikację elektroniczną.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.


### **11. Dodatkowe informacje:**

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracowników Referatu Inwestycji, Projektów Strukturalnych i Promocji: Mirosław Machnik tel. 41 38 60 126, oraz Przemysław Spurek tel. 41 38 60 124. W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

## 12. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy bądź unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 4) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 5) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.  
Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 7) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

---

Burmistrz  
Miasta i Gminy Małogoszcz  
  
mgr Mariusz Piotrowski

## Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy.
3. PFU ( Program funkcjonalno – użytkowy )