

UMOWA nr

zawarta w dniu w Świętochłowicach, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy, pomiędzy:

Gminą Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: 627 27 48 738, reprezentowaną przez:

–

–

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych polegających na „Modernizacji strefy wejściowej i budynków kas stadionu Ośrodka Sportu i Rekreacji „Skatka” w Świętochłowicach”.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do przebudowy budynków kas wraz z instalacjami wewnętrznymi, modernizacji ogrodzenia wraz z furtkami i bramami w tym:
 - 1) robót zabezpieczające i przygotowawcze,
 - 2) organizację zaplecza i terenu budowy,
 - 3) roboty rozbiórkowe i demontaże,
 - 4) kompleksową modernizację budynków kas wraz z instalacjami,
 - 5) roboty wykończeniowe,
 - 6) remont ogrodzenia wraz z furtkami i bramami,
 - 7) wywóz i zagospodarowanie lub utylizację materiałów pochodzących z rozbiórek i demontaży,
 - 8) uporządkowanie terenu budowy,
 - 9) prace towarzyszące.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i warunki jego realizacji określa zapytanie ofertowe, opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, które wraz z ofertą Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym zapewniającym należyłą i terminową realizację umowy.
5. Z chwilą przejścia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu zdarzeń zaistniałych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przejęcia terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do pięciu (5) dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dowodów potwierdzających zdolność osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, co najmniej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia kierownika budowy, potwierdzającego przyjęcie obowiązków na budowie (zgodne z wzorem udostępnionym przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Chorzowie),
 - 2) uproszczonego kosztorysu ofertowego wraz z zestawieniem i cenami jednostkowymi R, M, S, wartością Kz i Kp oraz tabelą elementów scalonych, opracowanego na podstawie przedmiarów robót stanowiących załącznik do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Uproszczony kosztorys ofertowy powinien zwierać wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarze robót. Wykonawca sporządzając kosztorys ofertowy zobowiązany jest do wycenienia i wypełnienia wszystkich pozycji przedmiaru robót. Zamawiający zakazuje ingerencji w zakres i ilość robót wskazanych w przedmiarze. Wykonawca nie może pominąć w kosztorysie ofertowym żadnej pozycji z przedmiaru robót. W przypadku dokonania wyceny danej pozycji kosztorysu w innej pozycji, przy pozycji niewycenionej należy podać numer pozycji gdzie wyceniono dane prace. Wykonawca nie może dopisywać pozycji przedmiarowych, dokonywać zmian ilości jednostek przedmiarowych i ich opisów. Wpisane w przedmiary dane dotyczące katalogów (KNR, KNNR i inne) zawierające kosztorysowe normy nakładów rzeczowych nie zobowiązują Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji zgodnie z wymienną podstawą normatywną. Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego musi być tożsama z ceną całkowitą wynikającą z oferty Wykonawcy, złożoną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest bezzwłoczne zawiadomianie Zamawiającego o każdorazowym wstrzymaniu realizacji umowy lub przerwie w jej wykonywaniu, niezależnie od przyczyny wstrzymania lub przerwy.

§ 3.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub ulegającej zakryciu. W przypadku niespełnienia ww. wymogów, Wykonawca zobowiązany będzie do odkrycia tych robót zgodnie z dyspozycją inspektora nadzoru inwestorskiego, a następnie przywrócenia stanu poprzedniego lub jego odtworzenia. Koszt i ryzyko tych czynności obciąża Wykonawcę.
2. Za pośrednictwem kierownika robót Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia właściwemu inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu przynajmniej na 3 dni robocze przed ich zakryciem. Odbiór przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia i powiadomienia o tym fakcie inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty. Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza za pośrednictwem kierownika budowy/kierowników robót gotowość do odbioru części robót oraz zawiadamia w drodze pisemnej o gotowości do odbioru inspektora nadzoru inwestorskiego, a także przedstawia inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumenty rozliczeniowe.
4. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe w okresach rozliczeniowych miesięcznych, co do ukończonego w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym etapu robót. Pierwszy odbiór częściowy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 30 dni od rozpoczęcia realizacji robót budowlanych.
5. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru częściowego, jest wcześniejsze przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę jednego egzemplarza oryginału odpowiedniego protokołu z uprzedniego odbioru bez uwag tych samych robót, przeprowadzonego pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą oraz podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. Powyższe dotyczy również odbioru końcowego.
6. Odbiory częściowe nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonane roboty do czasu przekazania całości robót protokołem odbioru końcowego.
7. Przedmiotem odbioru częściowego będzie faktycznie wykonany zakres robót, o wartości ustalonej na podstawie kosztorysu określonego w § 2 ust. 4 pkt 2, potwierdzonych przez inspektora nadzoru, do wysokości nie przekraczającej 90% wartości całości wynagrodzenia za przedmiot umowy.
8. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość zamówienia.
9. Po zakończeniu wszystkich robót budowlanych składających się na zakres przedmiotu umowy, należytem uporządkowaniu terenu budowy, a także nieruchomości osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez Wykonawcę, Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego zamówienia.
10. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, przedłoży Zamawiającemu dokumenty odbiorowe w ilości 2 (dwóch) egz. (oryginał + kopia) w wersji papierowej (pisemnej) i w 2 egz. w wersji elektronicznej tożsamej z papierową (na nośniku elektronicznym przenośnym typu plug and play - „pendrive”, zawierającym pamięć nieulotną typu flash, przeznaczonym do współpracy z komputerem przez port USB co najmniej 2.0.), zawierające:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z przepisami,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
 - c) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych
 - 2) zbiór wszystkich kart zatwierdzenia wyrobów,
 - 3) dokumentów potwierdzających wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami i dopuszczenie do zabudowania wyrobów budowlanych w obiekt budowlany tj. atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności/właściwości użytkowych dotyczących zabudowanych materiałów i urządzeń (z oznaczeniem, iż zostały wbudowane w obiekt oraz pieczętka i podpis kierownika budowy / robót, zbiór powinien posiadać spis treści),
 - 4) zbiór wszystkich protokołów badań, rozruchów i sprawdzeń,
 - 5) instrukcję eksploatacji i konserwacji zamontowanych urządzeń - instrukcja musi zawierać istotne i pełne informacje gwarantujące utrzymanie udzielonej gwarancji, tabelaryczny wykaz tych urządzeń wraz z podaniem ich numeru fabrycznego, częstotliwości przeprowadzania wymaganych przeglądów i ww. czynności konserwacyjnych w okresie gwarancji oraz opis czynności koniecznych do wykonania:
 - a) zgodnych z warunkami gwarancji producenta urządzeń,
 - b) nie naruszających prawa Zamawiającego do swobody zawierania umów,

- c) nie powodujących nadmiernych kosztów dla Zamawiającego,
 - 6) karty gwarancyjne urządzeń w oryginale oraz ogólne warunki udzielanej gwarancji,
 - 7) dokument potwierdzający przeszkolenie pracowników użytkownika w zakresie obsługi zabudowanych instalacji i urządzeń,
 - 8) dane potrzebne do sporządzenia dokumentów przejęcia na majątek Zamawiającego środków trwałych OT tj. tabelaryczny wykaz zabudowanych urządzeń i sprzętu, zawierający m.in. nazwę, oznaczenie producenta, oznaczenie modelu, numer fabryczny, szczegółowe wskazania miejsca zabudowy, wartość (netto oraz brutto), okres gwarancji producenta.
11. Dokumentacja odbiorowa powinna zostać złożona w segregatorze (segregatorach) z naklejoną stroną tytułową, opatrzona w szczegółowy spis treści, przekładki działów oraz numerację stron.
 12. Weryfikacja dokumentów odbiorowych zostanie przeprowadzona w terminie do 7 dni od ich otrzymania. W przypadku gdy inspektor nadzoru lub Zamawiający stwierdzi, iż dokumenty odbiorowe nie są kompletne lub prawidłowe, to wyznaczy Wykonawcy termin na ich uzupełnienie lub poprawę, lecz nie dłuższy niż 7 dni. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja odbiorowa jest kompletna i prawidłowa lub występujące w niej braki i/lub nieprawidłowości nie uniemożliwiają przeprowadzenia odbioru, Zamawiający powoła komisję odbiorową i przystąpi do czynności odbiorowych.
 13. Komisja dokonująca odbioru robót dokonuje ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z opisem przedmiotu zamówienia oraz pozostałymi dokumentami umownymi.
 14. Jeżeli w toku czynności odbioru ostatecznego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a także uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania Umowy po raz drugi.
 15. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej przez dokumentację projektową z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo, Zamawiający może dokonać potrąceń wynagrodzenia, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach kontraktowych.
 16. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też sporządzona zostanie lista stwierdzonych podczas czynności odbiorowych ewentualnych niezgodności, usterek, wad i nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia, jak też wskazany zostanie przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
 18. Do odbiorów częściowych postanowienia ust. 6-15 stosuje się odpowiednio.
 19. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie do 7 dni od zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej. Wskazanie terminu odbioru końcowego jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania gotowości do odbioru robót. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział kierownika robót w odbiorze końcowym.
 20. Wykonawca doprowadzi tereny budów do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do udziału, w okresie udzielonych gwarancji i rękojmi, w przeglądach gwarancyjnych.

22. Obowiązkiem Wykonawcy jest terminowe usuwanie wad i usterek oraz zapewnienie właściwego kierownictwa nad realizacją prac związanych z ich usuwaniem, w tym w okresie rękojmi i gwarancji, według zasad obowiązujących w okresie realizacji zamówienia.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające z oferty Wykonawcy, w wysokości netto: złotych, podatek VAT: złotych, brutto: złotych (słownie brutto: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera ryzyko ryczałtu i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych, po dokonaniu odbioru częściowego potwierdzonego stosownym protokołem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń oraz faktury końcowej, po dokonaniu odbioru końcowego całości zamówienia, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. W przypadku realizacji części przedmiotu umowy przez podwykonawcę, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego z tytułu wystawionej faktury jest przedstawienie Zamawiającemu na co najmniej 7 (siedem) dni kalendarzowych przed upływem terminu wymagalności ww. faktury, niebudzących wątpliwości dowodów (tj. czytelnych kopii dokumentów księgowych - faktur, rachunków, potwierdzeń dokonania przelewów), potwierdzających wypłatę należnego podwykonawcy wynagrodzenia oraz pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do ich reprezentacji podwykonawcy potwierdzającego, że rozliczenie obejmuje pełny zakres zrealizowanych przez nich czynności i prac.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzyma Wykonawcy wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Zapłata wstrzymanej części wynagrodzenia nastąpi w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty przedstawienia Zamawiającemu ww. dowodów zapłaty.
6. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, do jego siedziby, wg klasyfikacji budżetowejna konto Wykonawcy:
7. Faktura winna zawierać następujące oznaczenie nabywcy: GMINA ŚWIĘTOCHŁOWICE, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: 627-27-48-738 oraz odbiorcy: Urząd Miejski ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice.
8. Za datę zapłaty Wykonawcy należności, uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzone protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
11. Strony umowy nie dopuszczają możliwości cesji wierzytelności.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zadania.

§ 5.

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie Pan

..... (tel., e-mail:.....).

2. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie w imieniu Zamawiającego Michał Lange Usługi Inżynierskie (tel. 664-175-730 e-mail: michal.lange88@gmail.com)
3. Nadzór inwestorski, o którym mowa w ust. 2, nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i/lub na rzecz Zamawiającego, wydawania poleceń zmieniających treść zawartej umowy, w szczególności rozszerzających zakres przedmiotu umowy lub zmieniających sposób wykonywania i rozliczania umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą:
 - 1) - do pełnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, w tym do dokonywania wszelkich ustaleń z Zamawiającym oraz do przekazywania i odbioru dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) - pełniący funkcję kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających uprawnienia osoby określonej w ust. 4 oraz jej przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
6. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie poinformowania w formie pisemnej drugiej Strony umowy.

§ 6.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenów budowy;
 - 2) dokonanie odbiorów częściowych i końcowego;
 - 3) zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przejście od Zamawiającego terenów budowy;
 - 2) oznaczenie terenu budowy, zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Zamawiającego;
 - 3) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy;
 - 4) realizacja przedmiotu umowy w taki sposób, aby możliwe było ciągłe, stałe funkcjonowanie obiektów (roboty budowlane będą prowadzone przy czynnych obiektach), a także, aby nie doszło do przerwania ciągłości dostaw mediów;
 - 5) wykonywanie robót w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, normy, warunki techniczne, zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, wytyczne i wszelkie zalecenia uzgodnione do wykonania w czasie realizacji zadania z przedstawicielem Zamawiającego (inspektorem nadzoru);
 - 6) zapewnienie kierownictwa i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, siły roboczej, materiałów, sprzętu oraz urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie wywnioskowane.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót, norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za szkody powstałe u Zamawiającego i osób trzecich spowodowane działalnością Wykonawcy i jego podwykonawców, wynikłe z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym za szkody spowodowane niewłaściwym oznakowaniem, zabezpieczeniem robót lub wadami technicznymi ich wykonania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy.
6. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ziemi) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nie uzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwiania. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
7. Pozostałe obowiązki, zobowiązania Wykonawcy oraz wytyczne realizacyjne, określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

§ 7.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zabudowane wyroby, materiały, urządzenia, sprzęt i wyposażenie na okres 24 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
2. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Czas reakcji na zgłoszenie wady, rozumiany jako przystąpienie do usunięcia wady poprzez stawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (gwaranta), nie może przekroczyć 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady, a w przypadku wad zagrażających życiu, zdrowiu lub mieniu - reakcja serwisu powinna nastąpić niezwłocznie.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w terminie czternastu (14) dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania wezwania do ich usunięcia (w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - wiadomość e-mail), a w przypadku wad i usterek zagrażających życiu, zdrowiu lub mieniu - bezzwłocznie.
5. W przypadku wystąpienia obiektywnych przyczyn technicznych lub technologicznych uniemożliwiających usunięcie usterek w ww. terminie Zamawiający dopuszcza ich usunięcie w innym uzgodnionym przez strony terminie.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w ww. terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu (innemu wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej na trzy (3) dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez podmiot trzeci zostanie w takim przypadku potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
7. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest terminowe usuwanie wad i usterek oraz zapewnienie właściwego kierownictwa nad realizacją prac związanych z ich usuwaniem, w tym w okresie rękojmi i gwarancji, według zasad obowiązujących w okresie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udziału, w okresie udzielonych gwarancji i rękojmi, w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych.

10. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane po przeglądach gwarancyjnych, w okresie gwarancji i w okresie rękojmi oraz na miesiąc przed upływem odpowiednio okresu gwarancji i okresu rękojmi. Odbiór przed upływem okresu gwarancji i rękojmi polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Na zakończenie okresu gwarancji i rękojmi przeprowadza się ostatni odbiór gwarancyjny (odbiór pogwarancyjny).
11. Odbiory gwarancyjne będą dokonywane komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, inspektora nadzoru i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem usunięcia wad, sporządzonym po usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi. Odbiór pogwarancyjny potwierdzany jest protokołem z zakończenia okresu gwarancji i rękojmi.
12. Koszty oględzin, przeglądów koniecznych do przeprowadzenia w związku z usuwaniem wynikłych wad i usterek oraz przeglądu gwarancyjnego i pogwarancyjnego całości wykonanych robót ponosić będzie Wykonawca. Koszty przeglądów gwarancyjnych i przeglądu pogwarancyjnego urządzeń (serwisowania), niezbędne dla dochowania przez Zamawiającego warunków gwarancji producenta ponosić będzie Zamawiający (Użytkownik).
13. Koszty materiałów eksploatacyjnych, jeżeli ich zużycie nastąpi przed czasem (cyklem życia produktu) przewidzianym przez producenta/dostawcę materiału w okresie udzielonej gwarancji, będzie ponosił Wykonawca (tj. koszty zakupu ww. materiałów eksploatacyjnych oraz ich wymiany).

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - 4) za zabudowanie materiału bez uzyskania wcześniejszej akceptacji na ich zabudowanie - w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas czynności odbioru końcowego - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad;
 - 6) za każdy dzień zwłoki w przejęciu terenu budowy - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego;
 - 7) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, dla których określony został termin przedłożenia ich Zamawiającemu - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od daty określonej dla ich przedłożenia;
2. Za nienależyte wykonanie prac rozumie się częściowe lub niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia wykonanie prac.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Wskazane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy zastrzeżona kwota kary umownej nie pokryje w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Kary umowne podlegają łączeniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do wywiązania się z umowy;
 - 3) zostaną stwierdzone trzy przypadki nienależytego wykonania umowy lub nastąpi trzykrotne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych.
2. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej w ciągu 20 dni od dnia zaistnienia przestanki odstąpienia, z podaniem przyczyn odstąpienia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
4. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac, Zamawiający dokona jednostronnego rozliczenia i inwentaryzacji, które przekaze do wiadomości Wykonawcy i które będą wiążące dla obydwu stron niniejszej umowy.

§ 10.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu Stron, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Klauzula doręczeniowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, nr NIP, nr REGON, nr KRS lub wpisu do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Zgodnie z art. 781 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, pisma oraz faktury i inne dokumenty finansowo-księgowo dotyczące lub związane z niniejszą Umową przesyłane będą zgodnie z zapisami ust. 3 i ust. 4.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, pisma dostarczane mogą być:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres pocztowy,
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesyłania na adres e-mail.....

4. W przypadku nie odebrania przesyłki pocztowej przez Wykonawcę lub zmiany adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej (również w przypadku nie dostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu).
5. W przypadku komunikacji elektronicznej (za pomocą poczty e-mail), za moment doręczenia uznaje się moment przestania wiadomości e-mail przez Zamawiającego na adres Wykonawcy.
6. W przypadku przestania Wykonawcy wiadomości e-mail oraz przesyłki, moment doręczenia określa się zgodnie z ust. 5. Późniejszy odbiór przesyłki nie powoduje zmiany wyznaczonego momentu doręczenia, a jeśli wiadomość lub pismo Zamawiającego określa termin na dokonanie jakiejś czynności lub zaniechanie wykonywania czynności przez Wykonawcę - bieg tego terminu wyznacza się od momentu doręczenia obliczonego zgodnie z ust. 5.

§ 12.

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach jest: Prezydent Miasta Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@swietochlowice.pl.
- 3) Pani /Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - a) wypełnienia zobowiązań w związku z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) o których mowa w przepisach powszechnie obowiązujących związanych z rachunkowością i podatkami, tj. w szczególności art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - c) wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) Jeśli zajdzie taka potrzeba, dane przetwarzane będą, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykład tego obejmuje dochodzenie roszczeń oraz obronę przed roszczeniami. Uzasadniony interes Administratora wraza się także w stosowaniu monitoringu celem zapewnienia m.in. ochrony mienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
- 4) Co do zasady będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres do przedawnienia roszczeń, zgodnie z przepisem art. 118 Kodeksu cywilnego. W zakresie danych związanych z przechowywaniem dokumentacji podatkowej oraz dowodami księgowymi przez okres 6 lat. W zakresie danych wizerunkowych będzie przetwarzać je przez okres do 3 miesięcy, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub mogą stanowić taki dowód, wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 5) Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora oraz ich upoważnieni pracownicy, przy czym podmioty te będą działać zgodnie z poleceniami i pod warunkiem zachowania poufności. Odbiorcami takim mogą być w szczególności: kancelarie prawne lub podmioty świadczące usługi księgowe czy informatyczne.

- 6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, które następnie można przesłać innemu administratorowi danych lub zażądać, aby dotychczasowy administrator przesłał dane do innego administratora. Jednakże jest to wykonalne, jeżeli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzane są na podstawie umowy lub zgody,
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy.

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z w/wym. informacjami a także zobowiązuje się do przekazania ich treści osobom, przy pomocy których będzie realizował zamówienie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Powstałe w trakcie realizacji umowy ewentualne spory będą rozstrzygane na drodze porozumienia, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający Gmina Świętochłowice:

.....
.....

Skarbnik Gminy Świętochłowice:

.....

Wykonawca:

.....