**Załącznik Nr 2 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**w postępowaniu na: zakup dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie oraz oprogramowania do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie sp. z o.o.**

**Nr postępowania: ZP/W/1/2022**

**Dane dotyczące oferenta:**

Nazwa .............................................................................................................................

Adres...............................................................................................................................

Telefon ............................ e-mail ................................................................................

NIP.......................................... REGON ..........................................

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji w Nysie Sp. z o.o., z siedzibą:

48-303 Nysa, ul. Piłsudskiego 59,

 tel.77 433 01 71,

 e-mail: przewozy@mzk.nysa.pl

W odpowiedzi na ogłoszenie o zaproszeniu do złożenia oferty pn.: **zakup dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie oraz oprogramowania do obsługi Parkingu Płatnego w Nysie na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie sp. z o.o.**” zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę i oświadczamy co następuje:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Zaproszeniem do złożenia oferty za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Przedmiot zamówienia** | szt. | Cena netto za 1 sztukę zł | Cena netto zł | VAT % | VATzł | Cena brutto zł |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5 (dla pozycji 1 i 2 5=3\*4)* | *6* | *7* | *8=5+7* |
| 1 | Wykonanie ław fundamentowych | 61 |  |  |  |  |  |
| 2 | Urządzenia do pobierania opłat za parkowanie | 61 |  |  |  |  |  |
| 3 | koszt dostawy i montażu urządzeń do pobierania opłat | X | X |  |  |  |  |
| 4 | Oprogramowanie do obsługi Parkingu Prywatnego | X | X |  |  |  |  |
| 5 | Koszt instalacji i wdrożenia oprogramowania | X | X |  |  |  |  |
| 6 | Koszt serwisu gwarancyjnego urządzeń  | X | X |  |  |  |  |
| 7 | Koszt serwisu gwarancyjnego oprogramowania  | X | X |  |  |  |  |
| Razem | X | X |  | X |  |  |

***Ceny i wartości w tabeli wyrażone w zł należy zaokrąglać w każdej rubryce do dwóch miejsc po przecinku***

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego na: **zakup dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie oraz oprogramowania do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie sp. z o.o.**oraz treścią Zaproszenia wraz ze wzorem umowy,która jest dla nas zrozumiała i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty przetargowej, pod rygorem utraty wadium, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie.
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Zamówienie zostanie wykonane bez udziału / z udziałem[[1]](#footnote-1)) podwykonawców,
6. podwykonawcom powierzymy następującą część zamówienia:

 .........................................................................................................................

1. Zamówienie będziemy realizować w zgodnie z warunkami Zaproszenia i warunkami umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i akceptujemy warunki Zaproszenia i umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
3. Termin płatności: **30 dni** od daty dostarczenia faktury wystawionej po częściowej realizacji usługi.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na okres **30 dni** licząc od terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
8. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Niniejszym informujemy, iż niżej wymienione dokumenty lub informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania:
10. …………………………………………………………………………
11. …………………………………………………………………………
12. Oznaczenie rodzaju informacji:

 *…………………………………………………………………………………………………..*

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty.

1. Oświadczamy, że:
2. posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
3. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania prac i czynności objętych ofertą,
4. dysponujemy niezbędna wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem technicznym i ekonomicznym do wykonywania zamówienia,
5. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Firma Wykonawcy jest zaliczana do ***(właściwe zaznaczyć)***:

 [ ]  - mikroprzedsiębiorstw (zatrudnienie <10 osób i roczny obrót ≤ 2 mln euro lub całkowity bilans roczny ≤ 2 mln euro)

 [ ]  - małych przedsiębiorstw (zatrudnienie <50 osób i roczny obrót ≤ 10 mln euro lub całkowity bilans roczny ≤ 10 mln euro

 [ ]  - średnich przedsiębiorstw (zatrudnienie <250 osób i roczny obrót ≤ 50 mln euro lub całkowity bilans roczny ≤ 50 mln euro)

 [ ]  - pozostałych przedsiębiorstw

 Data .....................................

 (imię i nazwisko) ………………………………….

 ………………………………………..

 podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)*

 *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 15 ust. 5 RODO o treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy wykreślić*

**...............................................................**

**(data i podpis osoby lub osób uprawnionych**

**do reprezentowania Wykonawcy)**

**ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO ZAPROSZENIA**

**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW I FUNKCJONALNOŚCI**

urządzeń do wnoszenia opłat oraz opis wymagań dotyczących oprogramowania i urządzeń kontrolerskich do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie w postępowaniu na: Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie 3 urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie oraz oprogramowania do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie, na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie Sp. z o.o.

**Nr postępowania: ZP/W/1/2022**

**Spis treści:**

1. Definicje.
2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.
3. Opis zewnętrzny urządzeń technicznych służących do wnoszenia opłat za parkowanie oraz ich ilość.
4. Zasilanie urządzeń i moduły wewnętrzne urządzenia.
5. Montaż parkomatów.
6. Funkcje parkomatów.
7. Podstawowe funkcje oprogramowania.
8. Funkcje dodatkowe.
9. Serwer.
10. Gwarancje.
11. Szkolenie wyznaczonych pracowników.
12. Pozostałe informacje.

**I. Definicje**

**Urządzenie służące do wnoszenia opłat za parkowanie** – parkomat lub parkometr.

**PP** – Parking Prywatny zlokalizowany w Nysie przy ulicy Bema.

**Chmura** – serwer wyposażony w system obsługujący Parking Płatny w Nysie, do którego zdalny dostęp uzyskają niezależnie od siebie użytkownicy i który będzie zintegrowany ze wszystkimi parkomatami na PP.

**System** – przez system Zamawiający rozumie zbiór wszystkich programów i urządzeń, które będą obsługiwać PP.

**Eksport danych** – za każdym razem gdy mowa o eksporcie danych lub o wykonywaniu kopii zapasowych Zamawiający ma na myśli możliwość generowania plików w formacie xlsx, csv lub pdf. W przypadku bazy danych eksport powinien być wykonywany w postaci SQL.

**Power bank** – przenośne urządzenie magazynujące energię elektryczną za pomocą którego można doładować inne urządzenia za pośrednictwem kompatybilnych portów

**Panel administracyjny** – wydzielona część oprogramowania, dostępna po zalogowaniu osób upoważnionych, obsługujących PP, która umożliwia zarządzanie PP, generowanie raportów w formatach określonych w Zaproszeniu oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do zarządzania PP.

**Bilet parkingowy** – dowód wniesienia opłaty za parkowanie w okresie wskazanym przez użytkownika, nie dłuższym niż jedna doba. Może wystąpić w wersji papierowej lub cyfrowej, zapisanej w chmurze.

**II. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie (tzw. parkomatów) wraz z ich montażem i uruchomieniem oraz dostawa, instalacja, wdrożenie i uruchomienie kompleksowego oprogramowania do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie, przeszkolenie osób obsługujących urządzenia i oprogramowanie oraz serwisem gwarancyjnym w okresie 60 miesięcy.
2. Wykonawca dostarczy i zamontuje w terminie określonym w § 1 ust. 4 Wzoru Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia 3 parkomaty na PP,
3. Zamawiający wymaga dostawy oprogramowania do:
	1. obsługi urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie (zwanych dalej parkomatami),
	2. obsługi systemu windykacji.

 **III. Opis zewnętrzny urządzeń i ich ilość**

1. Rok produkcji parkomatów – nie starsze niż 2021.
2. Kolor - RAL 7016.
3. Urządzenia - fabrycznie nowe, jednego typu.
4. Klawiatura - fizyczna alfanumeryczną z cyframi 0-9 oraz łacińskimi literami alfabetu. Wymagany układ klawiatury: QWERTY.
5. Ekran/wyświetlacz - monochromatyczny umieszczony na froncie
6. Przekątna ekranu - min 5 cali,
7. Rozdzielczość - musi umożliwiać swobodny odczyt informacji na ekranie także dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Menu do obsługi urządzenia - w języku polskim z obsługą wszystkich polskich znaków.
9. Na ścianie frontowej parkomatu wykonawca umieści:

1) czytnik zbliżeniowy kart bankowych obsługujący wszystkie rodzaje kart płatniczych w Polsce 2) płatność z użyciem NFC

* 1. obsługa BLIK
	2. czytnik kodów kreskowych lub QR
	3. miejsce do wrzucania bilonu (10gr, 20gr, 50 gr, 1 zł, 2zł, 5zł) i musi być dostosowane do ewentualnego przejścia na obsługę waluty Euro bez konieczności wymiany selektora monet oraz wlotu monet.
1. Parkomat musi być wykonany z materiałów nierdzewnych i kwasoodpornych.
2. Obudowa urządzenia - odporna na uszkodzenia mechaniczne np. wandalizm oraz na wpływy warunków atmosferycznych.
3. Powłoka lakiernicza musi umożliwić szybkie, wielokrotne i skuteczne usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia
4. Parkomaty muszą posiadać niezbędne atesty oraz spełniać wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do jego budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymaganie normy PN-EN 12414 i niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca oznakuje parkomaty etykietami z informacją o obowiązujących stawkach opłat za korzystanie z Parkingu Prywatnego w Nysie, zasadach poboru opłat i innych informacjach, wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Informacja musi znajdować się na przedniej części parkomatu.

**IV. Zasilanie parkomatów i moduły wewnętrzne.**

1. Zasilanie parkomatów z baterii żelowych o pojemności minimum 55 Ah
2. Parkomaty muszą być wyposażone w panele fotowoltaiczne umieszczone w górnej części urządzenia (panele fotowoltaiczne nie mogą być niezależnymi konstrukcjami, muszą stanowić całość z urządzeniem). Panele fotowoltaiczne muszą przetwarzać fotony światła na prąd elektryczny i doładowywać baterię. Instalacja musi być wyposażona w urządzenie (regulator), które uniemożliwi przeładowanie baterii oraz ochroni ją przed głębokim rozładowaniem
3. Instalacja elektryczna jak i cała elektronika oraz wszystkie elementy składowe urządzenia muszą być dostosowane do pracy na otwartej przestrzeni w temperaturach od -25 st C. do +55 st C. i wilgotności względnej powietrza 97%, z kondensacją pary wodnej.
4. Parkomaty muszą być wyposażone w modem zapewniający transmisję danych GSM, zapewniać stałą łączność z serwerem, raportować w sposób ciągły stan urządzenia, jego sprawność i stan zasilania.

**V. Montaż parkomatów.**

1. Zamawiający uzyska wszelkie pozwolenia na lokalizację i montaż parkomatów. Lkalizacji parkomatów na Parkingu prywatnym w miejscach wskazanych przez Zamawiajacego..
2. Montaż parkomatów obejmuje wykonanie fundamentów z materiałów własnych Wykonawcy na jego koszt, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz trwałe przytwierdzenie do nich parkomatów w sposób umożliwiający ich demontaż od podłoża, gwarantując ich bezpieczeństwo i nienaruszalność.
3. Termin wykonania stóp fundamentowych i parkomatów został określony w § 1 ust. 2 i 3 Wzoru Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
4. Po zakończeniu montażu Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą z realizacji przedmiotu zamówienia w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Odbiór zamontowanych urządzeń odbędzie się w terminie do 3 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu montażu urządzeń.
5. Zamawiający wymaga iż w przypadku zmiany lokalizacji urządzenia, należy teren wokół parkomatu odtworzyć do stanu pierwotnego, a uszkodzone w trakcie montażu elementy wymienić na nowe.

**VI. Funkcje parkomatów.**

1. Oprogramowanie parkomatów powinno być intuicyjne i czytelne dla każdego użytkownika PP, także dla osób niepełnosprawnych
2. Parkomat musi mieć oprogramowanie z następującymi funkcjami:
	1. zapłata bilonem za parkowanie
	2. zapłata kartą płatniczą w formie zbliżeniowej (z opcjonalnym wydrukiem potwierdzenia transakcji)
	3. obsługa NFC
	4. obsługa kodów BLIK
	5. obsługa kodów QR lub kodów kreskowych (w kodzie QR/kreskowym powinna być zapisana informacja o numerze wezwania do zapłaty) tak aby była możliwość zeskanowania kodu znajdującego się na wezwaniu do zapłaty i w sposób zautomatyzowany opłacenie opłaty dodatkowej. Wyżej wymieniona funkcjonalność ma być dostępna pod przypisanym do niej przyciskiem.
	6. możliwość wniesienia opłaty dodatkowej przez osobę korzystającą z parkingu manualnie, za pomocą fizycznej klawiatury poprzez wpisanie numeru wezwania do zapłaty i zapłatę w parkomacie.
	7. Każda operacja wykonywana przez użytkownika musi być szczegółowo opisywana na wyświetlaczu/ekranie. Po zakończeniu operacji użytkownik powinien mieć możliwość wydrukowania potwierdzenia zapłaty.
	8. Parkometr musi umożliwiać:
		1. wniesienie opłat dodatkowych wyłącznie z terminem płatności do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o opłacie dodatkowej. minutowe przeliczanie opłaconego czasu postoju,
		2. zakup biletu parkingowego w parkomacie poza godzinami funkcjonowania parkingu
3. Oprogramowanie parkomatu musi zapewnić możliwość przerwania dokonywanej transakcji za pomocą bilonu na życzenie klienta PP i zwrot opłaty bez wydania biletu.
4. Pobranie opłaty nastąpi po zaakceptowaniu przez użytkownika wysokości opłaty. Jeżeli po upływie minimum 30 sekund, licząc od przyjęcia ostatniej monety lub w przypadku bezgotówkowej płatności określenia wartości opłaty nie nastąpi akceptacja, Użytkownikowi zostanie zwrócona opłata (w przypadku bilonu) / nie zostaną pobrane środki płatnicze (w przypadku karty płatniczej). Zdarzenie to musi zostać odnotowane przez system i być widoczne w panelu administracyjnym programu obsługiwanego przez pracowników PP
5. 11) Bilet parkingowy, wygenerowany przez parkometr musi zawierać:
	1. dane administratora Parkingu Prywatnego wraz z adresem (adres opcjonalnie)
	2. informację, gdzie należy umieścić bilet parkingowy aby był widoczny dla kontrolera
	3. miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia parkowania
	4. datę i godzinę zakończenia parkowania
	5. kwotę jaka została uiszczona za parkowanie
	6. numer i lokalizację parkomatu
	7. identyfikator transakcji
	8. numer rejestracyjny pojazdu dla którego została wykupiona opłata parkingowa

1. W pamięci parkomatu muszą być zarejestrowane w szczególności:
	1. transakcje zrealizowane
	2. operacje sprzedaży biletu wraz z informacją o kwocie opłaty
	3. nominałach użytych monet
	4. dokładnym czasie rzeczywistym transakcji
	5. w przypadku płatności kartą dopuszczalne części numeru karty
	6. transakcje niezrealizowane (anulowane, porzucone itp.) w takim samym zakresie informacji jak dla transakcji zrealizowanych
	7. wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiciem na poszczególne nominały i rodzaje (PLN, w przypadku zmiany waluty w Polsce na Euro system powinien mieć możliwość bezpłatnego przejścia na rozliczenia w nowej walucie).

1. Zamawiający nie dopuszcza transakcji łączonych tj. dokonanie płatności za pomocą monet i przy użyciu elektronicznych instrumentów (kartami płatniczymi lub kodem Blik).
2. Parkomat powinien przed wydrukiem biletu parkingowego zapytać użytkownika czy chce skorzystać z opcji druku czy tylko zapisać bilet parkingowy w chmurze.
3. Zamawiający nie dopuszcza blokady środków na rachunku bankowym Użytkownika w przypadku gdy transakcja dokonywana w formie bezgotówkowej nie zostanie zakończona akceptacją.
4. Parkomat musi być wyposażony w zatwierdzoną przez Zamawiającego czytelną instrukcję obsługi urządzenia wskazując „krok po kroku” kolejność działań niezbędnych do wniesienia opłaty.
5. Parkomat w stanie aktywnym musi wyświetlać informacje o stanie urządzenia (w przypadku awarii musi o tym informować użytkownika i wskazywać inny, najbliższy parkomat, w którym można dokonać opłaty za parking).

**VII. Podstawowe funkcje oprogramowania.**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do wskazanych w umowie lokalizacji oprogramowanie niezbędne do obsługi Parkingu Prywatnego.
2. Oprogramowanie musi działać w tzw. chmurze, być dostępne z poziomu przeglądarki internetowej (Firefox i przeglądarki oparte na silniku Chromium) dla użytkowników posiadających login i hasło, zabezpieczone certyfikatem SSL.
3. Administratorem oprogramowania będzie Miejski Zakład Komunikacji w Nysie sp. z o.o. i to wyznaczony przez Prezesa MZK pracownik musi mieć możliwość administrowania oprogramowaniem w zakresie:
	1. tworzenia nowych kont użytkowników
	2. edytowania istniejących kont użytkowników
	3. usuwania kont użytkowników
	4. zmiany loginów i haseł
	5. robienia kopii zapasowej bazy danych (tzw. zrzutu bazy) w formacie SQL
	6. generowania raportów dziennych, miesięcznych i rocznych w formacie xlsx lub csv
	7. eksportu wszystkich danych zgromadzonych w systemie (chmurze).
4. Pozostali użytkownicy systemu muszą mieć zdalny dostęp za pomocą aplikacji uruchamianej poprzez przeglądarkę internetową do panelu, który umożliwi:
	1. generowanie raportów dziennych, miesięcznych, rocznych w formacie xlsx lub csv
	2. dostęp do danych, umożliwienie przeglądania, selekcjonowania i filtrowania danych wg określonych parametrów
	3. dostęp do listy parkomatów (w formie tabelarycznej i na interaktywnej mapie) z ich aktualnym statusem (działające urządzenie, niedziałające urządzenie, ilość bilonu w parkomacie z podziałem na określone nominały, opisy ewentualnych awarii urządzenia, stan baterii, inne zdarzenia, które system powinien rejestrować i w czasie rzeczywistym zapisywać w bazie etc.).

**VIII. Dodatkowe funkcje systemu.**

1. System winien mieć możliwość wprowadzenia weryfikacji krotności liczby bezpłatnego parkowania do 1 godziny danego pojazdu (numer rejestracyjny) i możliwość zablokowania wydania kolejnego uprawnienia. Funkcja powinna być opcjonalna i jej uruchomienie powinno być możliwe z poziomu panelu administracyjnego przez pracownika zarządzającego PP.
2. System nie może dopuszczać transakcji łączonych tj. dokonanie płatności za pomocą monet i przy użyciu elektronicznych instrumentów (kartami płatniczymi lub kodem Blik).
3. W dostarczonym systemie Wykonawca musiumożliwić generowanieraportów przedstawiających statystyki aktywności kontrolerów, widok zarówno wystawionych zawiadomień jak i innych aktywności wykonanych przez pracownika w terenie. Raporty muszą mieć możliwość eksportu danych do plików zewnętrznych w formacie xlsx lub csv.
4. W dostarczonym systemie Wykonawca zapewnia, aby każde zdarzenie było przesyłane do chmury w czasie rzeczywistym.
5. Dane serwisowe oraz dane dotyczące kolekcji monet muszą być dostępne dla Zamawiającego po zakończeniu każdej indywidualnej operacji. Wyżej wymienione dane muszą być przechowywane w pamięci nieulotnej urządzenia do chwili przesłania ich na serwer obsługujący system.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył oprogramowanie do obsługi Parkingu Prywatnego - parkomaty wraz z oprogramowaniem do rozliczeń - windykacji, które musi być zainstalowane w biurze Zamawiającego w Nysie oraz powinno być zgodne i kompatybilne z systemem Parkingu Prywatnego, dostarczonym przez Wykonawcę (wraz z wymianą danych, czyli pobieraniem danych z parkomatów i wczytywaniem ich do oprogramowania zainstalowanego u Zamawiającego).
7. Wykonawca dostarczy oprogramowanie z funkcjami pozwalającymi na realizację poniższych zadań:
	1. rejestr wystawionych przez kontrolerów zawiadomień umożliwiający ich rozliczenie lub dalszą egzekucję,
	2. moduł umożliwiający odnotowanie wpłat na poszczególnych etapach egzekucji, z podziałem na formy płatności,
	3. w celu zapewnienia wystawienia zawiadomień z tytułu nieopłaconego parkowania na Parkingu Prywatnym dla płatności do 14 dni generowanie indywidualnego numeru rachunku bankowego oraz informacji RODO na zawiadomieniu o opłacie dodatkowej,
	4. możliwość generowania raportów z wartością wpływów z tytułu płatności do 14 dni,
	5. możliwość generowania raportów za wybrany okres z tytułu nieopłaconych zawiadomień o opłacie dodatkowej do 14 dni,
	6. możliwość szybkiego wyszukiwania spraw po numerze zawiadomienia, tablicach rejestracyjnych, dacie wystawienia, osobie która dokonała kontroli, nazwisku właściciela pojazdu,
	7. system odczytywania zdjęć i dokumentów oraz automatyczne podpinanie ich pod zawiadomienia,
	8. możliwość szukania sprawy po fragmentach tablic rejestracyjnych lub fragmencie zawiadomienia,
	9. filtrowanie sprawy po datach zawiadomienia, lokalizacji, kontrolerze wystawiającym zawiadomienie,
	10. wprowadzenie dokumentacji zdjęciowej obrazujące teren parkingu, w celu uproszczenia późniejszego procesu reklamacji.
	11. możliwość generowania w formie elektronicznej i papierowej indywidualnych oraz zbiorowych zapytań do bazy CEPIK,
	12. możliwość zasilenia w sposób manualny lub elektroniczny posiadanej bazy danych o otrzymane (w formie papierowej lub elektronicznej) informacje z bazy CEPIK,
	13. możliwość wydruku kopii wystawionego zawiadomienia na każdym etapie procedury egzekucyjnej,
	14. generowanie zestawień za dany okres, z wyborem zakresu od daty do daty,
	15. generowanie tytułów wykonawczych i przesyłanie w formie elektronicznej do właściwych miejscowo urzędów skarbowych,
	16. możliwość nanoszenia wpłat manualnie do każdej ze spraw z osobna,
	17. możliwość wycofania statusu płatności w przypadku pomyłki ze strony Użytkownika,
	18. edycja wprowadzonych wcześniej dokumentów,
	19. system musi umożliwiać tworzenie raportów operacji kasowych, opłaconych, jak i nieopłaconych spraw za dowolny okres historyczny począwszy od daty uruchomienia systemu na Parkingu Prywatnym w Nysie,
	20. system musi umożliwiać generowanie obrotów i sald za wskazany okres rozliczeniowy.
	21. system musi posiadać możliwość księgowania wpłat dokonywanych przez klientów Parkingu Prywatnego w Nysie.

**IX. Serwer**

1. Hosting oraz serwis urządzeń i oprogramowania jest po stronie Wykonawcy. Umowa na minimum 60 miesięcy.
2. Serwer musi znajdować się w serwerowni, która gwarantuje ciągłość działania SLA na poziomie minimum 99,9% w skali roku.
3. W przypadku awarii serwera parkomaty muszą przejść w tryb pracy awaryjnej i gwarantować dostępność usług tj. pracować w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach, wydawać bilety parkingowe, przyjmować bilon, informować użytkownika o ewentualnych ograniczonych możliwościach z powodu awarii serwera i zapisywać wszystkie zdarzenia oraz transakcje w pamięci lokalnej (nieulotnej). Po przywróceniu usług serwera parkomaty muszą niezwłocznie przesłać zapisane dane do chmury.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania serwera, administrowania bazą danych, tworzenia kopii zapasowych bezpieczeństwa z ostatnich sześciu miesięcy oraz wsparcie w przypadku awarii i problemów związanych z funkcjonowaniem całego systemu.

**X. Gwarancje**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone urządzenia i oprogramowanie na okres 60 miesięcy.
2. Gwarancja będzie liczona od momentu podpisania przez Strony protokołu odbioru urządzeń i systemu informatycznego.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji zawiera Załącznik nr 8 do Zaproszenia.

**XI. Szkolenia pracowników**

Wymagania w zakresie szkoleń zostały opisane o we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**XII. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca w ofercie podaje operatorów płatności, z którymi współpracuje w zakresie płatności POS, oraz wysokość opłat i prowizji pobieranych przez każdego z operatorów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru operatora płatności z najkorzystniejszymi warunkami, prawo do negocjacji i wyboru operatora o najkorzystniejszej ofercie.
2. Wykonawca dostarczy dodatkowo 1 wymienną kasetę na bilon.
3. Wykonawca dostarczy kolorowe naklejki przewidziane przez producenta parkomatów w celu poprawy ich identyfikacji. Kolor i wzór naklejek do uzgodnienia z Zamawiającym
4. Wykonawca dostarczy 3 znaki do zewnętrznego oznakowania parkomatów wg wzoru ustalonego z Zamawiającym.
1. ) *odpowiednio skreślić* [↑](#footnote-ref-1)