

PF.261.17.2022.ES

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje:

..... - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie
przy kontrasygnacie..... – Głównego Księgowego Regionalnego
Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

1.
2.

wyłonionym w zapytaniu ofertowym którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) i z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich - o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie **usługi poligraficznej** na warunkach określonych w niniejszej umowie, zapytaniu ofertowym, formularzu ofertowym i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla realizacji przedmiotu Umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo oraz zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Dostawa publikacji zrealizowana będzie na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca winien dostarczyć publikację własnym transportem. Sposób transportu oraz opakowanie muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, jeśli będzie on wykonany niezgodnie z postanowieniami umowy, zapytania ofertowego lub wskazaniem Zamawiającego. W przypadku wad stwierdzonych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
7. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 15 grudnia 2022 r.**

§ 3

1. W imieniu Zamawiającego osobą odpowiedzialną za dokonanie wszelkich uzgodnień w zakresie przedmiotu umowy jest nr telefonu:, adres e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w okresie prowadzenia prac objętych niniejszą umową jest:, nr telefonu, adres e-mail.....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.

§ 4

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie:złotych.... /100), w tym kwota netto (...% VAT): zł (słownie: złotych/100).
2. Wartość umowy brutto zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym koszt usługi oraz koszt dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę VAT po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy i przyjęciu go przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Faktura VAT w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego po dostawie zamówienia.
Faktury winny zawierać następujące dane:
 - Nabywcą jest: Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP 813-33-15-014,
 - Odbiorcą jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi przelewem na konto: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego oryginału faktury.
6. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 931) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl oraz d.gorczyca@rops.rzeszow.pl. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.
7. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl oraz d.gorczyca@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
8. Faktura VAT powinna zawierać informacje o nr Umowy na realizację zamówienia publicznego.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz wyłączone prawo do zezwalania na wykonywanie w stosunku do nich zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu wydruków, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, dyskach audiowizualnych, techniką analogową, światłoczułą lub cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, w sieci multimedialnej (w tym Internet) oraz

- trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 2) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, prezentowanie; użyczenia na rzecz osób trzecich,
 - 3) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnej, w tym Internetu, w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, jak również wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz że fotografie są wynikiem oryginalnej twórczości, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich i nie jest opracowaniem, przeróbką, adaptacją cudzego utworu.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy dóbr osobistych, ani praw, w tym w szczególności praw autorskich, osób trzecich i przekaże Zamawiającemu prace powstałe w wyniku realizacji zamówienia w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 5. W przypadku skierowania roszczeń przeciwko Zamawiającemu, z tytułu naruszenia praw i dóbr, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tego tytułu.
 6. W przypadku zgłoszenia roszczeń, z tytułu naruszenia praw i dóbr, o których mowa w ust. 4 przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego i zwolnić Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Za wadę uważa się nieprawidłowość czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
 - 1) zła jakość druku (tekstu, tabel, okładki),
 - 2) błędy montażowe (w tym błędna kolejność stron),
 - 3) niedodruki,
 - 4) nieuzasadnione pozostawione niezadrukowanych stron,
 - 5) zaplamienia itp.
 - 6) wydruk niezgodny z drukiem testowym.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanym do Zamawiającego przedmiocie umowy, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę drogą elektroniczną lub na piśmie o stwierdzonych wadach i wzywa do ich usunięcia w terminie maksymalnie 3 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia. Koszt w całości pokrywa Wykonawca.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad, Wykonawca dokona zwrotu uiszczonej należności w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o stwierdzonych wadach.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 będą naliczane w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust.1;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań i za każdą stwierdzoną okoliczność niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust.1;
3. Zamawiający informuje, iż łączne kary umowne nie mogą przekroczyć 20% wartości przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 14 dni, licząc od terminu wskazanego w § 2 ust. 7. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci naliczenia kar umownych w wysokości 20 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
 - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 6) dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostarczonego towaru, nie może natomiast żądać odszkodowania.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie zmiany dokonane przez Wykonawcę bez uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej umowy, mogą spowodować jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy spory nie zostaną rozwiązane w drodze negocjacji Stron, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
/podpis Wykonawcy/

.....
/podpis Zamawiającego/

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo - odbiorczy

WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy dot. Umowy nr z dnia

- 1. Miejsce dokonania odbioru:
- 2. Data dokonania odbioru:
- 3. Liczba przekazanych egzemplarzy:
- 4. Czy usługa została zrealizowana zgodnie z umową? TAK/ NIE

Uwagi:

.....
.....
.....

5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie usługi zgodnie z Umową nr z dnia dotyczącej świadczenia usługi poligraficznej. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.

6. Uwagi Stron:

.....
.....
.....

7. Podpisy