

**ZATWIERDZAM**  
KOMENDANT GŁÓWNY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
Z UP  
nadbryg. Krzysztof HEJDUK  
Zastępca Komendanta Głównego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**KOMENDA GŁÓWNA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38  
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404**

**NIP KG PSP: 521-04-13-024**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie  
podstawowym bez negocjacji na dostawę oprogramowania klasy BPM do zarządzania  
procesami biznesowymi PSP**

**nr sprawy: BF-IV.2370.25.2022**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

- Rozdział I      Informacje o Zamawiającym
- Rozdział II     Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III    Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV    Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V     Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział VI    Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
- Rozdział VII    Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
- Rozdział VIII   Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
- Rozdział IX    Termin związania ofertą
- Rozdział X     Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział XI    Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XII    Sposób oraz termin składania ofert
- Rozdział XIII   Termin otwarcia ofert
- Rozdział XIV   Sposób obliczenia ceny
- Rozdział XV    Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XVI   Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVII   Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVIII  Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XIX   Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- Rozdział XX    Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: 22 523 33 34, 22 523 33 10;
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zpub@kgpsp.gov.pl](mailto:zpub@kgpsp.gov.pl) - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>**
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>**
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale V.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
  - 2) Katarzyna Owsianko – główny specjalista.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części są następujące:
  - 1) jednolity charakter merytoryczny przedmiotu zamówienia,
  - 2) wykonanie przedmiotu zamówienia realizowane przez różnych dostawców mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia,
  - 3) realizacja projektu nie będzie ograniczała konkurencji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania klasy BPM do zarządzania procesami biznesowymi PSP.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 48920000-3 pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych,
  - 72268000-1 usługi dostawy oprogramowania.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1.
5. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie dostarczone było w jego najwyższej wersji wraz ze wszystkimi niezbędnymi licencjami, pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działające zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
6. W przypadku, gdy w Opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny nie gorszy niż produkt wskazany przez Zamawiającego. Proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny winien spełniać, co najmniej te parametry, które wskazane zostały w OPZ. Szczegółowe kryteria równoważności określa Opis przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów.
9. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ - odpowiednio dla danej części zamówienia.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

### V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności

- logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.

10. Za datę:

- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została

wysłana do Zamawiającego.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie 125 ust. 1 ustawy – załącznik nr 6 do SWZ .

## VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - art. 108 ust. 1 Ustawy
  - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## VIII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

## IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany **do dnia 16 grudnia 2022 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania

- ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  5. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ oraz z Formularza cenowego tj. załącznika nr 4 do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów Formularza oferty i Formularza cenowego, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w wyżej wymienionych wzorach.

### Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 – załącznik nr 6 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-3, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Na ofertę składają się wypełnione i podpisane odpowiednio:**
  - 1) Formularz Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ), oraz
  - 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

### **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6 do SWZ;

- 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- 3) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 5 do SWZ - jeżeli dotyczy.

**6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym Formularzem Oferty - Załącznik nr 3 do SWZ i Załącznikiem nr 4 do SWZ – Formularzem cenowym składają wypełnione i podpisane odpowiednio:**

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6 do SWZ,
- 2) wspólnie:
  - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ;
  - b) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 5 do SWZ - jeżeli dotyczy).

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia może dokonać mocodawca lub notariusz. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane



w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 5 do SWZ).

**Załącznik nr 5 do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

11. **Termin składania ofert upływa w dniu 8 grudnia 2022 r. o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 8 grudnia 2022 godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem  $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$  i wpisana do druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3 do SWZ oraz powinna wynikać z Formularza cenowego tj. załącznika nr 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo

- a ceną podaną słownie do oceny zostanie przyjęta cena podana liczbowo.
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
  5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
  6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag.

a) Kryteriami oceny ofert są:

| Lp. | Opis kryteriów oceny    | ZNACZENIE<br>( $W_{max}^*$ ) |
|-----|-------------------------|------------------------------|
| 1.  | Cena brutto oferty (Pc) | 100 pkt                      |

\*  $W_{max}$  – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

b) Sposób obliczania punktów dla kryterium:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,  
 $C_b$  – cena brutto oferty badanej.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z określonego powyżej kryterium. Zamawiający wyliczy ocenę łączą ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie  
 P<sub>c</sub> - liczba punktów w kryterium „Cena brutto oferty”;

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zawarł wszystkie wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotów zamówienia, dlatego kryterium ceny jest wyższe niż 60 % (pkt), zgodnie z art. 246 ust. 2 Ustawy.

2. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów.

#### **XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, pesel i adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

#### **XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

#### **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: [komendant@kgpsp.gov.pl](mailto:komendant@kgpsp.gov.pl), zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: [iod@kgpsp.gov.pl](mailto:iod@kgpsp.gov.pl);
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
  - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
  - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
  - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
  - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
  - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
  - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
  - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,;

- d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

#### **UWAGA:**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych cyt. „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym albo partnerstwa innowacyjnego albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.“.

#### **Załączniki do SWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz cenowy,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy.

## Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

### Spis treści

---

|  |    |
|--|----|
| I. Wymagania ogólne  |    |
| II.1. WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI DLA OPROGRAMOWANIA WEBCON BPS.....                                 | 3  |
| II.1.1. Wymagania ogólne.....  | 3  |
| II.1.2. Wymagania dla platformy LOW-CODE.....  | 4  |
| II.1.3. Wymagania szczegółowe.....   | 5  |
| II.1.4. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa, administracji i zarządzania<br>użytkownikami..... | 15 |
| II.1.5. Wymagania dla oprogramowania.....  | 17 |
| III.1. PRZYGOTOWANIE.....  | 20 |
| III.2. PRACE W SIEDZIBIE KLIENTA.....  | 20 |
| III.3. TRANSFER WIEDZY.....  | 21 |
| III.3. PODSUMOWANIE PRAC I ZAKOŃCZENIE USŁUGI.....   | 21 |
| IV. Wymagania i założenia  |    |

## Zadanie

---

Zadaniem jest „Dostawa oprogramowania klasy BPM do zarządzania procesami biznesowymi PSP”. Zakup dedykowanego oprogramowania służyć ma digitalizacji oraz cyfryzacji ustawowych zadań realizowanych przez funkcjonariuszy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej oraz umożliwić w przyszłości stworzenie jednego centralnego systemu klasy BPM w Państwowej Straży Pożarnej na terenie Polski.

## Cel / przedmiot zamówienia

---

Przedmiotem niniejszego zamówienia będzie dostawa, instalacja, konfiguracja oraz wdrożenie, a także świadczenie wsparcia technicznego w zakresie prawidłowego działania oprogramowania oraz jego rozwijania o wyznaczone w OPZ funkcjonalności. Koncepcja systemu zakłada upowszechnianie funkcjonalności oprogramowania klasy BPM dla Państwowej Straży Pożarnej. Główny nacisk kładziony jest na tworzenie rozwiązań (aplikacji) w ramach standardu LOW-CODE/NO-CODE<sup>1</sup> umożliwiając szybkie (liczone w dniach) prototypowanie oraz uruchamianie produkcyjne dostosowanych do potrzeb aplikacji. Oprogramowanie musi mieć możliwość prostego intuicyjnego tworzenia aplikacji bez ponoszenia istotnych kosztów i budowania dedykowanej wyspecjalizowanej kadry z obszaru IT. Oprogramowanie powinno zostać przygotowany o metodykę RAD<sup>2</sup> polegająca na udostępnieniu twórcy dużych możliwości prototypowania oraz dużego zestawu gotowych komponentów (np. zapewniających dostęp do bazy danych) w celu tworzenia szytych na miarę aplikacji biznesowych.

Istotnym z punktu widzenia PSP jako użytkownika jest duża odporność na zachodzące zmiany poprzez dostosowywanie aplikacji do potrzeb użytkowników biznesowych niezwłocznie po zgłoszeniu nowych wymagań dla aplikacji już dostępnych czy nowo projektowanych.

Oprogramowanie ma na celu scyfryzować oraz umożliwić gromadzenie wiedzy organizacji w pierwszej fazie w następujących obszarach w Państwowej Straży Pożarnej:

### **1. Obszar w zakresie działalności kontrolno-rozpoznawczej**

- a. prowadzenie wykazu w zakresie osób powołanych do wykonywania zawodu rzeczoznawcy,
- b. prowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych.

### **2. Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy**

- a. prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej podmiotów ksrg<sup>3</sup>,
- b. przeprowadzanie analiz zdarzeń ratowniczych,
- c. monitorowanie gotowości operacyjnej specjalistycznych grup ratowniczych
- d. monitorowanie gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo-gaśniczych i stanowisk kierowania,

---

<sup>1</sup> Platforma niskokodowa (ang. no, low-code development platform, LCDP) jest oprogramowaniem umożliwiającym budowę aplikacji w sposób wizualny, za pomocą diagramów, grafów czy formularzy bez znajomości języków programowania

<sup>2</sup> Rapid application development (również RAD) – metodyka polegająca na udostępnieniu programiście dużych możliwości prototypowania oraz dużego zestawu gotowych komponentów (np. zapewniających dostęp do bazy danych). Umożliwia to uzyskanie pewnego efektu już w pierwszych krokach programistycznych, jednocześnie stanowi poważne zagrożenie dla projektów o większych rozmiarach ze względu na łatwość nieprzemyślanego modyfikowania

<sup>3</sup> Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy (KSRG) to integralna część organizacji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, mający na celu ratowanie życia, zdrowia, mienia lub środowiska, prognozowanie, rozpoznawanie i zwalczanie pożarów, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń.

- e. monitorowanie gotowości w zakresie środków gaśniczych,
- f. monitorowanie zdarzeń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz wsparcia Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- g. monitorowanie funkcjonowania centralnego odvodu operacyjnego,
- h. monitorowanie funkcjonowania modułów w ramach Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności (HUSAR, MUSAR, HCP, GFFFV, CBRN i innych),
- i. organizacja i monitorowanie planu sieci jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
- j. monitorowanie procesu prowadzenia ćwiczeń,
- k. obsługa Stanowiska Kierowania Komendanta Głównego PSP („ticket helpdesk” system),
- l. realizacja usług dla SWD-PSP.

### 3. Obszar księgowości i finansów

- a. proces gospodarowania środkami publicznymi w tym realizowanie procedury udzielania zamówienia publicznego,
- b. elektroniczny obieg faktur eliminujący zagrożenia, które wynikają z papierowego obiegu dokumentów, bez zaburzania funkcjonowania działów.

### 4. Obszar kadr (HR)

- a. cyfrowe akta osobowe,
- b. system czasu służby,
- c. procedowanie delegacji,
- d. proces prowadzenia naborów do PSP w tym obsługa kandydatów.

### 5. Obszar IT

- a. Proces wniosków dot. dostępu do systemów,
- b. Systemów zamówień sprzętu IT (cart),
- c. Helpdesk – Support Ticketing System.

### 6. Obszar edukacji i doskonalenia zawodowego

- a. Proces przygotowania systemu obsługi szkoleń, prowadzenie polityki edukacyjnej KG PSP.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego oprogramowania lub oprogramowania równoważnego:

| Lp. | Nazwa oprogramowania  | Liczba wymaganych licencji bądź usług | Uwagi                               |
|-----|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Licencja komercyjna WEBCON BPS Enterprise Server (dożywotnia)   | 1                                     | Upgrade obecnie posiadanej licencji |
| 2.  | Licencja komercyjna WEBCON BPS User CAL (dożywotnia)            | 720                                   |                                     |
| 3.  | Licencja komercyjna (dożywotnia) WEBCON BPS Designer Desk CAL   | 4                                     | -                                   |
| 4.  | Licencja komercyjna (dożywotnia) WEBCON BPS Designer Studio CAL | 2                                     | -                                   |
| 5.  | Licencja komercyjna (dożywotnia) WEBCON BPS Barcode Framework   | 1                                     | -                                   |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 6. | Licencja komercyjna (dożywotnia) WEBCON BPS OCR Framework 25K PPM | 1 |   |
| 7  | WEBCON BPS Enterprise – Software Assurance (12 miesięcy)          | 1 | 12-miesięczny pakiet Software Assurance wraz z gwarancją aktualizacji |
| 8  | Instalacja i wdrożenie Webcon BPS                                 | 1 |   |

## I. Wymagania ogólne

Zamawiający wymaga dostawy bezterminowych licencji na oprogramowanie. Licencje muszą umożliwiać swobodne przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (serwerowymi) zamawiającego (np. w przypadku wymiany sprzętu).

Zamawiający wymaga dostawy oprogramowania na nośnikach w najnowszych stabilnych wersjach. Jeżeli oprogramowanie występuje w polskiej wersji językowej zamawiający wymaga dostawy w najnowszej polskiej wersji językowej.

## II. Warunki równoważności

Oprogramowanie równoważne musi posiadać możliwość pełnego współdziałania z wykorzystywanym przez Zamawiającego w KG PSP<sup>4</sup> środowiskiem WEBCON BPS<sup>5</sup> bez konieczności zakupu dodatkowych licencji. Oprogramowanie równoważne musi umożliwiać współdziałanie z wytworzonymi plikami (bazy plikowe i personalne), zamawiającego bez konieczności ich przebudowy. Oprogramowanie równoważne musi mieć zapewnione **dwunastomiesięczną** gwarancję i wsparcie zapewnione przez Wykonawcę.

W przypadku oferowania produktów równoważnych lub oferowania ich w równoważnych do opisanych w SWZ programach licencyjnych Wykonawca poniesie całkowity koszt związany z migracją systemów i procesów organizacyjnych obecnie działających u Zamawiającego. Prace takie muszą zostać wykonane w okresie 5-ciu dni roboczych od dnia podpisania umowy.

### II.1. Warunki równoważności dla oprogramowania WEBCON BPS

#### II.1.1. Wymagania ogólne

- 1) Oprogramowanie i jego modyfikacje muszą być wykonane na platformie LOW-CODE. W przypadku publikowania informacji na stronach internetowych na zewnątrz Oprogramowania lub pobierania danych od podmiotów lub osób zewnętrznych (spoza PSP) poprzez strony internetowe dopuszcza się możliwość uzupełnienia platformy LOW-CODE o komponenty opracowane w innych technologiach, ale umożliwiające Zamawiającemu ich kastomizację lub rozwój bez ponoszenia nadmiernych kosztów (np.

<sup>4</sup> Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

<sup>5</sup> Wersja Webcon BPS FREEMIUM wraz z infrastrukturą w ramach obecnie wykorzystanego środowiska uruchomiono następujące aplikacje: Administracja flotą samochodową, Obsługa korespondencji, Zaliczki, Akceptacja kosztów, Raport wydatków, Zarządzanie zasobami IT, Wnioski o podróż służbową, Wnioski kadrowe (HR), Wniosek o nieobecność, Onboarding pracowników, Szkolenia, Wnioski o zmiany (CR) ,Helpdesk

dzięki wykorzystaniu powszechnie stosowanych języków programowania, baz danych i narzędzi programistycznych).

- 2) Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia dostarczy, skonfiguruje i utrzyma niezależnie od siebie, co najmniej następujące (rozłączne) środowiska:
  - a. Produkcyjne – na którym uruchomiona zostanie finalnie wersja Oprogramowania udostępniona użytkownikom,
  - b. Rozwojowe – na którym będą prowadzone prace w zakresie modyfikacji i rozwoju Oprogramowania,
  - c. Testowe – przeznaczone do weryfikowania poprawności prac rozwojowych oraz konfiguracji Oprogramowania.
- 3) Wykonawca zainstaluje Platformę LOW-CODE na infrastrukturze serwerowej Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualizacji (maszyn wirtualnych). Zamawiający posiada infrastrukturę Microsoft Hyper-V<sup>6</sup> oraz VMware ESX Server<sup>7</sup>.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia i udostępnienia środowiska rozwojowego i testowego, bliźniaczego ze środowiskiem produkcyjnym, którego dane mogą być przenoszone pomiędzy sobą mechanizmem wbudowanym w platformę. Środowiska rozwojowe i testowe muszą być dostępne od początku fazy implementacji Oprogramowania.
- 5) Platforma LOW-CODE musi posiadać konstrukcję modułową z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania różnych funkcjonalności oraz rozbudowy o dodatkowe moduły i funkcjonalności. Musi ona również charakteryzować się elastyczną konfiguracją zapewniającą przystosowanie do zmian zachodzących w strukturze organizacyjnej, metodach działania i otoczeniu Zamawiającego. Wszelkie konfiguracje i parametryzacje odpowiadające zmianom struktury Zamawiającego muszą być możliwe do dokonania przez Zamawiającego.
- 6) Platforma LOW-CODE musi posiadać architekturę trójwarstwową i otwartą zapewniającą możliwość integracji z innymi źródłami danych, interfejsami i bazami danych (w tym z otwartymi systemami zewnętrznymi).
- 7) Platforma LOW-CODE musi posiadać interfejs charakteryzujący się prostotą i intuicyjnością obsługi, pozwalającą na pracę osobom nieposiadającym umiejętności informatycznych.
- 8) Sposób integracji Oprogramowania z systemami Zamawiającego oraz systemami zewnętrznymi zostanie określona przez Wykonawcę i uzgodniona z Zamawiającym w fazie analizy przedwdrożeniowej opisanej w rozdziale III.1.

### II.1.2. Wymagania dla platformy LOW-CODE

Platforma LOW-CODE w wersji Oprogramowania COTS<sup>8</sup> musi spełniać następujące wymagania:

- 1) być zbudowana w oparciu o standardowe rozwiązanie, wdrażane i serwisowane przez sieć partnerską firm wdrażających, autoryzowaną przez producenta Platformy LOW-CODE, obejmującą co najmniej 5 (pięć) firm wdrożeniowych, niezależnych kapitałowo od siebie (każda z tych firm) i od producenta Platformy LOW-CODE; stan ten istniał na dzień 3.11.2022 r. oraz na dzień składania ofert;

<sup>6</sup> Hyper-V – oprogramowanie stosowane do wirtualizacji fizycznych maszyn, komputerów

<sup>7</sup> Oprogramowanie klasy enterprise dla przedsiębiorstw do tworzenia wirtualnej infrastruktury

<sup>8</sup> COTS, akronim od angielskiego Commercial off-the-shelf komercyjne produkty dostępne od ręki lub dostępne w sprzedaży.

- 2) być dostępna na rynku przynajmniej od 5 lat;
- 3) nie ogranicza Zamawiającego w wyborze przyszłego wykonawcy mogącego utrzymywać/rozwijać Platformę LOW-CODE, po zakończeniu realizacji Umowy, tj. na dzień 3.11.2022 r. oraz na dzień składania ofert istnieje co najmniej 5 (pięć) firm wdrożeniowych, niezależnych kapitałowo od siebie i od Wykonawcy, posiadających autoryzację producenta Platformy LOW-CODE w zakresie wdrażania i serwisowania Platformy LOW-CODE,
- 4) jej dokumentacja API jest dostępna publicznie;
- 5) posiada dostępną publicznie bazę wiedzy w postaci „tutoriali”, artykułów, dokumentów i filmów;

Licencje na korzystanie z Platformy LOW-CODE nie mogą być ograniczone czasowo, ani co do liczby użytkowników, bez względu na kategorię użytkowników, jak również muszą umożliwiać realizację wszelkich wymagań określonych w OPZ.

### II.1.3. Wymagania szczegółowe

- 1) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać kastomizację (modyfikację, dostosowywanie) istniejących oraz tworzenie nowych elementów systemu (m.in. procesów, formularzy, raportów, filtrów) samodzielnie przez Zamawiającego.
- 2) Platforma LOW-CODE musi posiadać komponenty umożliwiające integrację z posiadaną przez Zamawiającego usługą MS Office 365 (obecnie Microsoft 365).
- 3) Platforma LOW-CODE musi charakteryzować się otwartą architekturą, zapewniającą możliwość wymiany danych w czasie rzeczywistym z innymi bazami danych Zamawiającego (Oracle, PostgreSQL, Microsoft SQL Server).
- 4) Platforma LOW-CODE musi posiadać wysoką skalowalność wydajnościową i funkcjonalną oraz zapewniać prostotę oraz intuicyjność wdrożenia zaimplementowanych funkcjonalności w zaplanowanym czasie.
- 5) Platforma LOW-CODE musi zapewniać bezpośrednią komunikację i integrację z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami i oprogramowaniem tj.:
  - a. Microsoft Exchange Server 2016/2019/MS365 w zakresie wpisów w kalendarzu, zadań, autorespondera, monitorowania skrzynek pocztowych.
  - b. Active Directory w zakresie definiowania zapytań LDAP, zakładania i blokowania kont domenowych, przydzielania kont do grup domenowych.
  - c. Microsoft SQL Server - w możliwości definiowania źródeł danych typu SQL Server (zapytania bazodanowe) i możliwości wywoływania procedur składowanych.
  - d. Oracle DB - w zakresie definiowania źródeł danych typu Oracle (zapytania bazodanowe).
  - e. PostgreSQL - w możliwości definiowania źródeł danych typu SQL Server (zapytania bazodanowe) i możliwości wywoływania procedur składowanych.
  - f. Webserwisy - w zakresie wywoływania webserwisów SOAP<sup>9</sup> oraz REST<sup>10</sup>.

---

<sup>9</sup> Simple Object Access Protocol to protokół komunikacyjny współdziałający z dowolnym niskopoziomowym sieciowym mechanizmem transportowym (HTTP, HTTPS, SMTP, JMS, RMI). Bazuje on na języku XML, umożliwiając przekazywanie wywołań zdalnych komponentów Web Services

<sup>10</sup> Representational State Transfer jest standardem określającym zasady projektowania API gdzie akcje CRUD (create, read, update, delete) odpowiadają metodom POST, GET, PUT i DELETE

- 6) Platforma LOW-CODE musi posiadać własne API typu REST umożliwiające wykonywanie podstawowych operacji na dokumentach procesów, w tym uruchamianie, modyfikację, przydzielanie zadań.
- 7) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać stworzenie dowolnego rozszerzenia funkcjonalności lub integracji z systemami zewnętrznymi w oparciu o prace programistyczne Zamawiającego bez konieczności wyłącznej współpracy z Wykonawcą. Zamawiający nie oczekuje dostarczenia licencji na tę funkcjonalność.
- 8) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać udostępnianie metadanych biznesowych systemom zewnętrznym zarówno poprzez mechanizmy integracji (protokół REST), jak i umożliwiać osadzanie raportów, wykresów, dashboardów w dostosowanym do tego interfejsie systemu zewnętrznego (np. w systemie intranetowym, stronie www).
- 9) Konfiguracyjna i deweloperska część (moduł) Platformy LOW-CODE musi działać w modelu klient-serwer i pozwalać na definiowanie formularzy, obiegu, procesów, integracji oraz zarządzanie środowiskiem obiegu pracy (workflow).
- 10) Konfiguracyjna i deweloperska część (moduł) Platformy LOW-CODE musi funkcjonować w ramach jednego interfejsu (jednego narzędzia administracyjnego).
- 11) Licencja na Platformę LOW-CODE musi umożliwiać jednoczesne wprowadzanie i dokonywanie zmian i konfiguracji przez minimum pięciu niezależnych użytkowników.
- 12) Konfiguracyjna i deweloperska część (moduł) Platformy LOW-CODE musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne modelowanie procesów w sposób graficzny z wykorzystaniem technologii "przeciągnij i upuść" niewymagający wiedzy programistycznej.
- 13) **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację konfiguracyjnej i deweloperskiej części (modułu) Platformy LOW-CODE.**
- 14) Platforma LOW-CODE musi posiadać własny silnik Workflow<sup>11</sup> (tzn. nie może wykorzystywać silnika innych rozwiązań, np. Microsoft .NET Workflow., MS Flow, Power Automate, SharePoint).
- 15) W przypadku integracji Platformy LOW-CODE w oparciu o technologię MS SharePoint Oprogramowanie powinno umożliwiać m.in. przydzielanie zadań Workflow, renderowanie interfejsu użytkownika, funkcje integracyjne (dwustronnie; na poziomie bazodanowym i aplikacyjnym - webserwis), zintegrowane logowanie i zarządzanie uprawnieniami.
- 16) Platforma LOW-CODE musi być zbudowana w oparciu o jedną podstawową (centralną) bazę danych SQL, w której przechowywane będą metadane opisujące obiegi i konfigurację procesów oraz dane zbierane w formularzach uzupełnianych przez użytkowników.
- 17) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać przechowywanie dowolnych plików binarnych w wykorzystywanej bazie danych.
- 18) Platforma LOW-CODE musi umożliwić przechowywanie załączników (np. skanów dokumentów, nagrań notatek głosowych itp.)<sup>12</sup> w podstawowej bazie systemu lub w niezależnych bazach danych załączników.
- 19) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać tworzenie archiwalnych baz danych zawartości dokumentów, procesów, formularzy i załączników w celu odciążenia bazy produkcyjnej.

---

<sup>11</sup> Workflow (ang. work flow, 'przepływ pracy') – w szerszym sensie pojęcie to oznacza sposób przepływu informacji pomiędzy różnymi obiektami biorącymi udział w jej przetwarzaniu.

<sup>12</sup> Podstawowe formaty danych, rozszerzenie nazwy pliku lub skrócona nazwa standardu obsługiwana przez system opisana została w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r.

Jednocześnie użytkownik musi mieć możliwość przeszukiwania zawartości baz archiwalnych z poziomu swojego interfejsu. Platforma LOW-CODE musi mieć wbudowaną funkcjonalność przenoszenia dokumentów do bazy archiwalnej z poziomu procesu.

- 20) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać definiowanie przepływu pracy (workflow) poprzez utworzenie minimum następujących stanów (etapów, zdarzeń, zdań) instancji procesu: Start, Etap pośredni, Bramka decyzyjna, Koniec pozytywny, Koniec negatywny, Etap oczekiwania na wykonanie podprocesów.
- 21) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać definiowanie przepływu pracy (workflow) przez użycie minimum następujących zdarzeń (akcji): wysłanie notyfikacji wraz załącznikami; walidacja zawartości pola/formularza przy pomocy zapytania SQL; zmiana zawartości wielu pól jednocześnie; zmiana zawartości tabeli danych; inicjalizacja zawartości tabeli danych; odesłanie do wskazanego adresu url; przydzielenie zadań, anulowanie zadań, utworzenie podzadania; wybranie akceptanta lub wielu akceptantów; przypomnienie o wykonaniu zadań; nadawanie/odebranie uprawnień do instancji procesu (odczyt, modyfikacja, usuwanie, administracja); uruchomienie przepływu podrzędnego; ustawienie statusu workflow; dodanie/usunięcie zastępstwa; generowanie pliku (m.in. w formacie Word, Excel, PDF, HTML); odczytanie danych z pliku Excel; konwertowanie pliku do formatu PDF; podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym; weryfikowanie podpisu kwalifikowanego; drukowanie, generowanie w dokumencie lub odczytanie kodu kreskowego lub kodu QR; utworzenie grupy Active Directory; dodanie/usunięcie użytkownika do grupy Active Directory; udzielenie uprawnień użytkownikowi/grupie Active Directory; wykonanie procedury SQL; wywołanie webservice REST lub SOAP; dodawanie, modyfikowanie lub usunięcie załącznika; archiwizowanie instancji procesu; usunięcie danych osobowych. Zdarzenia te administrator powinien móc katalogować w grupy oraz zapisać jako wzorce systemowe.
- 22) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać skonfigurowanie następujących wywołań powyższych zdarzeń (akcji): na wejście do etapu przetwarzania; na wyjście z etapu przetwarzania; na otwarcie w przeglądarce; na timeout; na ścieżce przejścia; na usunięcie instancji procesu; na zapis instancji procesu; na dodanie załącznika.
- 23) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać uruchomienie instancji procesu: ręcznie - przez użytkownika poprzez kliknięcie w interfejsie użytkownika; ręcznie - przez użytkownika poprzez przesłanie wiadomości e-mail; systemowo - przez użytkownika poprzez użycie zdefiniowanych zdarzeń (akcji); systemowo - automatycznie przez odczytania wiadomości e-mail z dedykowanej skrzynki pocztowej; systemowo - automatycznie poprzez pobranie pliku z zasobu dyskowego; systemowo - automatycznie poprzez zastosowanie reguł biznesowych w tym reguł typu timeout; systemowo - za pośrednictwem usługi wywoływanej przez zewnętrzny system np. portal internetowy.
- 24) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać uruchamianie obiegu dokumentu po ręcznym wprowadzeniu dokumentu przez użytkownika.
- 25) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać pobieranie i uruchamianie procesu (obiegu dokumentu) po umieszczeniu pliku o wskazanym rozszerzeniu w wyznaczonym folderze (udziale sieciowym).
- 26) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać pobieranie i uruchamianie obiegu dokumentu po przesłaniu pliku o wskazanym rozszerzeniu na wyznaczoną skrzynkę e-mail.

- 27) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać definiowanie tzw. reguł biznesowych oraz grupy reguł biznesowych.
- 28) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać tworzenie reguł biznesowych w graficznym edytorze wyrażeń.
- 29) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać zagnieżdżanie reguł biznesowych (tzn. elementem wyrażenia reguły może być inna reguła) oraz grupowanie reguł w zestawy i propagowanie w całej Platformie.
- 30) Każdy moduł (aplikacja) stworzony na Platformie LOW-CODE musi umożliwiać użytkownikowi pracę w sposób niezależny od stanu pozostałych modułów nawet przy korzystaniu z tych samych danych źródłowych zgromadzonych we wspólnych tabelach, co jednocześnie nie może wpływać na obniżenie wydajności poszczególnych aplikacji oraz umożliwić uszkodzenie innych modułów powiązanych logicznie z aplikacjami zgromadzonymi w platformie.
- 31) Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość quasi-równoległej pracy w różnych obszarach funkcjonalnych, tzn. bez konieczności zamykania okna i utraty już wprowadzonych danych, jest możliwość uruchomienia funkcjonalności z innego obszaru.
- 32) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać jednoczesny dostęp do danych przez wielu użytkowników, z ochroną tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
- 33) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać w dowolnym czasie każdemu z użytkowników, niezależnie od jego roli, podgląd tego samego zestawu danych (z zachowaniem ograniczeń dostępu do danych, zależnym od uprawnień użytkownika). Zmiana wprowadzona przez jednego użytkownika musi być natychmiast dostępna dla innych użytkowników.
- 34) Platforma LOW-CODE musi zapewniać spójność poprzez wykorzystywanie odpowiednich mechanizmów gwarantujących spójność danych (danych konfiguracyjnych i danych użytkowników) także w przypadku awarii oprogramowania.
- 35) Platforma LOW-CODE musi być odporny na zawieszenie się stacji roboczych, tzn. usterka jednej stacji roboczej w trakcie pracy nie może spowodować niestabilności pracy dla pozostałych użytkowników.
- 36) Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość projektowania przebiegu procesu bez konieczności wykonywania prac programistycznych.
- 37) Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość definiowania dowolnej liczby ścieżek przebiegu procesu (przepływu dokumentu) między jednostkami organizacyjnymi, stanowiskami lub osobami.
- 38) Platforma LOW-CODE musi posiadać interfejs graficzny, umożliwiający modelowanie procesów (w postaci diagramów), uwzględniających role użytkowników biorących udział w procesie oraz zadania przez nich wykonywane.
- 39) Platforma LOW-CODE musi posiadać interfejs graficzny do tworzenia formularzy elektronicznych, który pozwala tworzyć i modyfikować ich układ, zawartość oraz akcje związane z ich obsługą (m.in. dodawać dodatkowe pola określonego rodzaju, zmieniać kolejność pól, oprogramowywać akcje wykonywane przy korzystaniu z pól formularzy).

- 40) Platforma LOW-CODE musi tworzyć formularze dedykowane dla urządzeń mobilnych<sup>13</sup> (tj. tablet, telefon) podczas budowy formularzy dedykowanych do obsługi w przeglądarce internetowej.
- 41) Platforma LOW-CODE musi pozwalać na tworzenie formularzy posiadających atrybuty (pola) typu: pole tekstowe, pole tekstowe - wiele wierszy, odnośnik url, adres e-mail, liczba całkowita, liczba rzeczywista (w tym waluty), data i godzina, pole słownikowe (rozwijalne, z autouzupełnianiem), tabela danych (np. pozycje faktury), raport danych (np. wiersz danych, tabela danych, wykres, wykres Gantta), pole statusowe typu wskaźnik, pole typu ankieta, pole typu HTML (pozwalające wprowadzenie i wykonanie własnego kodu w interfejsie systemu).
- 42) Platforma LOW-CODE musi pozwalać na grupowanie atrybutów (pól) w grupy atrybutów oraz w postaci zakładek formularza.
- 43) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać ustawienie dla każdego atrybutu formularza (pola) reguły widoczności, wymagalności oraz indywidualnych uprawnień dla użytkownika lub grupy użytkowników w zakresie widoczności i wymagalności (na każdym etapie realizacji workflow).
- 44) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać dla każdego z atrybutów (pola) formularza zdefiniowanie indywidualnej konfiguracji w zakresie obsługi JavaScript.
- 45) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać stworzenie przez administratora reguł przy użyciu graficznego edytora reguł. Podczas tworzenia wyrażenia interfejs Platformy musi wspierać użytkownika dając możliwość użycia wbudowanych funkcji i poleceń typu: wybór warunkowy, zmiana zachowania atrybut (pokaż, schowaj), utworzenia alertu, pobierz datę, podziel datę, konwersji tekstu na datę, konwersji liczby na tekst, formatowania pola i kontrolki formularza (zmiana koloru, czcionki, tła), oraz wbudowanych operatorów typu: +, -, \*, /, AND, OR, NOT, =, <>, >, >=, <, <=, EMPTY. Utworzone reguły można grupować i propagować w całym systemie.
- 46) Platforma LOW-CODE musi udostępniać dla każdego z formularzy własną metrykę opisującą jakiego procesu i jakiego workflow on dotyczy.
- 47) Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość zmiany nazw dowolnych elementów procesu (pól formularzy, kroków, ścieżek, reguł, obiegów, procesów, aplikacji). Zmiana musi być natychmiast widoczna we wszystkich dokumentach procesu i nie wpływać na logikę jego działania.
- 48) Platforma LOW-CODE musi posiadać wizualizację historii zmian formularzy z dokładnością do pola (atrybutu) tego formularza podczas pracy użytkowników. Dane muszą być prezentowane tak, aby użytkownik łatwo mógł porównać zmiany w poszczególnych częściach formularza na poszczególnych krokach procesu/obiegu. Dodatkowo Oprogramowanie musi zamieszczać informację o wszystkich użytkownikach dokonujących zmiany.
- 49) Platforma LOW-CODE musi zapewniać podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 50) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać weryfikację podpisów elektronicznych.

---

<sup>13</sup> Urządzenie mobilne – przenośne urządzenie elektroniczne pozwalające na przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie danych bez konieczności utrzymywania przewodowego połączenia z siecią wyposażone w przeglądarkę internetową umożliwiającą program komputerowy służący do pobierania i wyświetlania stron internetowych udostępnianych przez serwery WWW (Portal BPS), a także odtwarzania plików multimedialnych.

- 51) Platforma LOW-CODE musi zapewniać wyszukiwanie i przeglądanie swojej zawartości, w tym wszystkich zdefiniowanych przez użytkowników metadanych.
- 52) Platforma LOW-CODE musi posiadać mechanizm zapewniający administrowanie swoją zawartością (np. tworzenie kopii, odtwarzanie kopii z wykorzystaniem mechanizmów systemu bazodanowego).
- 53) Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość rozbudowy z wykorzystaniem API.
- 54) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne dodawanie własnych rozszerzeń programistycznych, np. z wykorzystaniem dostarczonego API. Jeżeli z własności procesu wynika konieczność programowania rozszerzeń w określonym języku lub technice programowania, musi to być język lub techniki powszechnie wykorzystywana.
- 55) Producent Platformy LOW-CODE musi zapewniać darmowy i publiczny dostęp do dokumentacji API Platformy.
- 56) Producent Platformy LOW-CODE musi utrzymywać i aktualizować bazę wiedzy na temat oferowanego rozwiązania w postaci artykułów, dokumentów i filmów. Baza wiedzy musi być dostępna dla Zamawiającego bezpłatnie.
- 57) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać przypisywanie jednej, kilku osób bądź grup do wykonywania określonych zadań.
- 58) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać dodanie przez użytkownika do formularza (dokumentu) załączników z zewnętrznego systemu plików.
- 59) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać archiwizację dokumentów.
- 60) Platforma LOW-CODE musi zapewniać stały dostęp do dokumentów, w tym również do takich, które zostały już zarchiwizowane.
- 61) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać stosowanie polityki archiwizacji niezależnej dla każdego zbioru załączników w procesach. W szczególności możliwe jest stosowanie innej polityki archiwizacyjnej dla załączników każdego z procesów.
- 62) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać umieszczenie ograniczonej zasobami Zamawiającego liczby powtarzalnych danych w centralnych i edytowalnych dla Zamawiającego słownikach.
- 63) Platforma LOW-CODE musi udostępniać te same słowniki we wszystkich obszarach funkcjonalnych (modułach, aplikacjach), w zakresie w jakim są w nich niezbędne, bez konieczności wielokrotnego wprowadzania tych samych danych w różnych modułach (aplikacjach).
- 64) Platforma LOW-CODE musi posiadać mechanizm auto-wypełniający pola formularza elektronicznego, na podstawie warstwy tekstowej skanu, wykorzystujący elementy sztucznej inteligencji (np. sieci neuronowej, maszynowego uczeni).
- 65) Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi (tj. drukarka kodów kreskowych lub kodów QR, skaner, czytnik kodów kreskowych itp.).
- 66) Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość wydajnej współpracy ze skanerami przemysłowymi oraz skanerami biurowymi.
- 67) Platforma LOW-CODE musi posiadać moduł skanowania, niezależny od producenta skanera. Moduł skanowania powinien pozwalać na ustawienie podstawowych parametrów skanowania, w tym co najmniej: wybór skanera, rozdzielczość (parametry zgodnie ze sterownikiem skanera), format, paleta kolorów (kolorowy, czarno-biały, odcienie szarości), źródło papieru, podgląd poszczególnych stron (usuwanie, skanowanie nowych, ponowne



skanowanie stron, skanowanie dwustronne), zmiana kolejności stron, zapisywanie na dysku lub dołączanie do dokumentu w systemie.

- 68) Platforma LOW-CODE musi pozwolić na obsługę wielu skanerów obsługujących pojedynczy sekretariat (kancelarię) lub wspólnego skanera dla kilku sekretariatów (kancelarii).
- 69) Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość skanowania paczki dokumentów (skanowanie z podajnika).
- 70) Platforma LOW-CODE musi posiadać wbudowany mechanizm OCR, który umożliwia analizę OCR dokumentów w formatach graficznych
- 71) Interfejs rozpoznania dokumentów za pomocą mechanizmu OCR musi być dostępny w ramach podstawowego interfejsu Platformy. Niedopuszczalne jest wykorzystanie zewnętrznych aplikacji wymagających opuszczenia interfejsu, na którym realizowane są czynności związane z rejestracją dokumentów i ich procesowaniem przez użytkownika.
- 72) Mechanizm OCR musi umożliwiać rozpoznawanie tekstu wg dowolnie określonego przez użytkownika harmonogramu (np. w tle, ad hoc, określenie dni i godzin uruchamiania i zakończenia przetwarzania OCR dla wybranego zakresu dokumentów) dla wszystkich lub wybranych dokumentów.
- 73) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać konfigurację serwera OCR na serwerze niezależnym od serwerów aplikacji i serwera bazodanowego.
- 74) Platforma LOW-CODE musi umożliwić automatyczne redukowanie rozdzielczości skanowanych plików po zakończeniu procesu OCR.
- 75) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać korzystanie z niej na stacjach roboczych działających pod kontrolą systemu MS Windows w wersjach aktualnie wspieranych przez producenta - Microsoft.
- 76) Obsługa Platformy LOW-CODE dla użytkowników końcowych (nie administratorów systemu) musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej. Poza tym Platforma musi udostępniać następujące interfejsy użytkownika końcowego do danych biznesowych: przeglądarka internetowa wersja na urządzenie mobilne, aplikacja mobilna, prezentacja i edycja danych w aplikacji MS Teams oraz umożliwiać dostęp do formularzy i załączników w aplikacji MS Outlook.
- 77) Platforma LOW-CODE musi prawidłowo pracować co najmniej z przeglądarkami - Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome, Safari oraz przeglądarkami w wersji na urządzenie mobilne: Google Chrome i Safari - w najnowszych wersjach w dniu dostarczenia licencji.

Zgodność z najnowszymi wersjami ww. przeglądarek internetowych musi być na bieżąco uwzględniana przy aktualizacji Platformy LOW-CODE.

- 78) Z poziomu interfejsu mobilnego Platforma LOW-CODE musi umożliwić użytkownikowi wykonanie następujących operacji: utworzenie nowej instancji procesu, wypełnienie formularza elektronicznego, załączenie pliku, skierowanie formularza (zadania) do innego użytkownika, skierowanie formularza (zadania) do następnego kroku procesu (zgodnie z jego definicją).
- 79) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać użytkownikowi uruchomienie dowolnej liczby interfejsów jednocześnie, np. wiele zakładek przeglądarki. Platforma musi pilnować integralności wprowadzanych danych niezależnie od użytego przez użytkownika interfejsu.

- 80) Platforma LOW-CODE musi wspierać autoryzację użytkowników w oparciu o login domenowy Active Directory i/lub autoryzację przy pomocy zewnętrznych providerów, np. MS Office365 (Microsoft 365), Google.
- 81) Platforma LOW-CODE musi zapewniać kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8 (ISO 10646-1:2000) zarówno w bazie danych, jak i w interfejsie użytkownika.
- 82) Platforma LOW-CODE musi posiadać obsługę polskich liter i sortowania wg polskiego alfabetu.
- 83) Platforma LOW-CODE musi posiadać interfejs w języku polskim i angielskim (wymagana jest możliwość przełączania języka przez użytkownika w trakcie jego pracy).
- 84) Platforma LOW-CODE musi obsługiwać internacjonalizację (i18n) i udostępniać natywny mechanizm do obsługi wielojęzyczności bez żadnych ograniczeń w zakresie liczby obsługiwanych języków.
- 85) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać wprowadzanie własnych tłumaczeń metadanych dla etykiet opisujących interfejs użytkownika, formularzy elektronicznych, raportów, wykresów i zawartości pól słownikowych.
- 86) Platforma LOW-CODE musi udostępniać użytkownikowi końcowemu widok interfejsu zawierający m.in.: liczbę aktualnych zadań, najczęściej używane elementy, wyszukiwarkę, Ulubione elementy, grupy obiegu dokumentów (np. delegacje, wnioski), możliwość uruchomienia dowolnego obiegu dokumentu, swoje raporty (zestawienia i pulpity menedżerskie), raporty i stan pracy podwładnych.
- 87) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać dodawanie i konfigurowanie dowolnej liczby szablonów graficznych wyglądu interfejsu systemu dla użytkowników końcowych. W ramach standardowych opcji konfiguracyjnych musi umożliwiać: zmianę i dopasowanie czcionek (m.in. krój, kolor, wielkość); zmianę i dopasowanie kolorów tła; dodanie logotypu; zmianę i dopasowanie kolorów i czcionek nagłówek raportów, linków, odwołań i przycisków.
- 88) Platforma LOW-CODE musi wizualnie oznaczać w interfejsie użytkownika pola, których uzupełnienie jest obligatoryjne.
- 89) Platforma LOW-CODE musi w prosty i intuicyjny (dostępny i zrozumiały dla użytkownika) sposób umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie danych na formularzach oraz przeszukiwania zasobów wg dowolnych kryteriów z możliwością zapamiętywania tych kryteriów, w celu ponownego ich wykorzystania.
- 90) Wyszukiwanie informacji w każdej części Platformy LOW-CODE musi uwzględniać uprawnienia posiadane przez użytkownika.
- 91) Platforma LOW-CODE musi mieć możliwość dodania pomocy kontekstowej (informacji opisującej aktualnie wykonywaną czynność) na temat wykonywanego zadania na formularzu elektronicznym w każdym etapie procesu.
- 92) Platforma LOW-CODE musi mieć możliwość opisanie każdego pola na formularzu w postaci okienka "tool tip".
- 93) Platforma LOW-CODE musi mieć możliwość opisanie na każdym kroku obiegu (dla każdego formularza) szczegółowej instrukcji stanowiskowej dla użytkownika także w postaci materiałów wideo czy linków do zasobów sieciowych.
- 94) Platforma LOW-CODE musi posiadać mechanizm, definiowanych dla każdego procesu (zadania), eskalacji w postaci przypomnień i powiadomień o konieczności wykonania akcji

- przez użytkownika w związku ze zbliżającym się terminem wykonalności (np. konieczność zaakceptowania wniosku).
- 95) Platforma LOW-CODE musi mieć mechanizm wysyłania powiadomień e-mail (w tym cyklicznych) do określonych użytkowników w wyniku wystąpienia określonych zdarzeń podczas realizacji procesu lub pojawienia się zadań do wykonania (np. pojawienie się na koncie użytkownika umowy do podpisania).
  - 96) Platforma LOW-CODE musi sygnalizować przekroczenie terminu realizacji zadań co najmniej w postaci: informacji na raporcie zadań, informacji na formularzu zadania, powiadomienia e-mail.
  - 97) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać wysyłanie poczty elektronicznej do różnych grup pracowników ze względu na ich przynależność do jednostek oraz pełnionych funkcji (np. do pracowników administracyjnych, dydaktyczny, badawczo-dydaktycznych).
  - 98) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać współpracę z pocztą elektroniczną opartą na serwerze MS Exchange lub Exchange online, w szczególności musi umożliwiać wysyłkę maili, zakładanie zadań, tworzenie wpisów w kalendarzach, definiowanie autorespondera oraz uruchamianie procesów na podstawie wiadomości przychodzących na dedykowane skrzynki pocztowe (np. faktury@domena).
  - 99) Platforma LOW-CODE musi informować osoby odpowiedzialne za wykonanie danego zadania oraz przydzielającego to zadanie o zakończeniu realizacji tego zadania.
  - 100) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać śledzenie procesów oraz sprawdzenie, na jakim etapie znajduje się realizacja danego zadania.
  - 101) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać sprawdzanie listy zadań do wykonania, przydzielonych określonymu użytkownikowi.
  - 102) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać przeglądanie przez przełożonego zadań swoich podwładnych.
  - 103) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać podgląd, wydruk i zapis w wersji elektronicznej wszystkich dokumentów przy założeniu, że każda informacja wprowadzona do Oprogramowania może być umieszczona na wydruku (np. w przypadku drukowania umowy wszystkie dane dostępne w systemie są uzupełniane automatycznie).
  - 104) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać zapisywanie raportów co najmniej w formacie XLSX.
  - 105) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać tworzenie raportów z danych zawartych w systemie w oparciu o zapytania SQL bezpośrednio do bazy danych.
  - 106) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać tworzenie raportów wykorzystujących do wycień i zestawień dowolne spośród danych zdefiniowanych na Platformie.
  - 107) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać tworzenie raportów, dla których podawane są na wejściu parametry (np. zakres dat, kody jednostek, sygnatury projektów, kwoty), które następnie są wykorzystywane w zapytaniach do baz danych lub w skryptach przetwarzających te dane.
  - 108) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać użytkownikowi końcowemu z poziomu interfejsu (przeglądarki internetowej) samodzielne tworzenie i modyfikowanie raportów tabelarycznych oraz raportów typu wykres m.in. poprzez: usuwanie kolumn tabeli, zmianę kolejności wyświetlanych kolumn tabeli, dodawanie (usuwanie) filtrów daty, dodawanie (usuwanie) filtrów zakresu i/lub wartości pól, sortowanie po wybranych przez użytkownika kolumnach, zawężenie wyników wyszukiwania po dowolnej frazie lub jej części, grupowanie wyników, agregowanie wyników.

- 109) Platforma LOW-CODE musi umożliwić użytkownikowi końcowemu zapisanie dowolnego raportu, jako "Ulubione elementy".
- 110) Platforma LOW-CODE musi mieć możliwość sortowania, filtrowania danych w każdym miejscu przetwarzania danych zbiorczych (widokach).
- 111) Platforma LOW-CODE musi mieć możliwość eksportu danych z widoków do plików w formacie XLSX z zachowaniem formatów danych i parametrów formatowania znaków.
- 112) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać agregowanie różnych raportów (tabel i wykresów) w tzw. pulpity menedżerskie (dashboardsy).
- 113) Platforma LOW-CODE musi zapisywać ścieżkę akceptacji, mierzyć czasy podejmowania decyzji i umożliwiać późniejsze ich raportowanie. W przypadku dokumentu wychodzącego powinna być możliwość kontroli uprawnień do dokumentu: w szczególności automatyczne nadawanie i odbieranie prawa edycji dokumentu w zależności od jego statusu.
- 114) Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość raportowania: liczby dokumentów w poszczególnych fazach; liczby zaakceptowanych dokumentów/zadań z podziałem na typy dokumentów i osoby; liczby odrzuconych dokumentów/zadań z podziałem na typy dokumentów i osoby; czasu odpowiedzi na dokument/zadanie dla poszczególnych użytkowników.
- 115) Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość raportowanie ogólnej liczby uruchomionych obiegów workflow w podziale na typy obiegów, statusy, użytkowników w zadanych okresach czasu.
- 116) Platforma LOW-CODE musi generować automatycznie dokumentację konfiguracji obiegów dokumentów z dokładnością do procesu biznesowego.

#### II.1.4. Wymagania w zakresie wydajności

- 1) Platforma LOW-CODE musi cechować się wysoką wydajnością i dostępnością usług.
- 2) Platforma LOW-CODE musi zapewnić płynną pracę, tzn. czas reakcji (odpowiedzi) na działania użytkownika powinien być maksymalnie krótki i zgodny z zastosowaną architekturą i przedstawionym, zaakceptowanym raportem testów wydajnościowych.
- 3) Platforma LOW-CODE musi wspierać architekturę High Availability (HA). Zamawiający nie oczekuje dostarczenia licencji na tę funkcjonalność.
- 4) Platforma LOW-CODE musi być w stanie obsłużyć minimum 40 tys. dokumentów w ciągu roku.
- 5) Platforma LOW-CODE musi być w stanie obsługiwać jednocześnie minimum 1000 niezależnych dokumentów.
- 6) Platforma LOW-CODE w zakresie czasów odpowiedzi musi pozwalać na płynną pracę, a średni czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien przekraczać średniej dla tego typu systemów. Przy czym w zakresie czasów odpowiedzi - przy założeniu, że dane te nie są odczytywane i zapisywane z/do systemów (baz) zewnętrznych - musi spełniać następujące kryteria:
  - a. średni czas odpowiedzi przy transakcjach niewprowadzających zapisu do bazy i odnoszących się do pojedynczego obiektu nie może przekraczać 2 sekund, a czas maksymalny 3 sekund (przy założeniu, że użytkownik wykonujący test posiada stabilny i stały dostęp do sieci Internet),
  - b. średni czas odpowiedzi przy transakcjach wprowadzających dane do bazy nie może przekraczać 3 sekund, a czas maksymalny 4 sekund (przy założeniu, że transakcja nie obejmuje wczytywania załączników tylko wprowadzania danych z formularza),
  - c. średni czas odpowiedzi dla transakcji odczytujących dane dotyczące nie więcej niż 100 obiektów nie może przekraczać 4 sekund, a czas maksymalny 6 sekund (przy założeniu, że użytkownik wykonujący test posiada stabilny i stały dostęp do sieci Internet).

#### II.1.4. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa, administracji i zarządzania użytkownikami

- 1) Platforma LOW-CODE musi wspierać mechanizm jednokrotnego logowania użytkownika (dostęp do wszystkich modułów - zgodnie z uprawnieniami użytkownika i długością sesji - bez konieczności ponownych logowań).
- 2) Platforma LOW-CODE musi zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa i ochrony danych przetwarzanych, przechowywanych i przesyłanych zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami RODO.
- 3) Platforma LOW-CODE musi zapewniać bezpieczeństwo szyfrowanej komunikacji z wykorzystaniem zabezpieczeń SSL/TLS w relacji użytkownika z programowaniem.
- 4) Platforma LOW-CODE musi zapewniać ochronę wszystkich współpracujących z nią zasobów informatycznych przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemu.
- 5) Platforma LOW-CODE musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy.

- 6) Platforma LOW-CODE musi zapewnić elastyczny i łatwy do zrozumienia mechanizm zarządzania uprawnieniami do zasobów (formularzy, dokumentów) oraz określenia różnych poziomów uprawnień do odczytu, publikacji i usuwania w oparciu o grupy uprawnień.
- 7) Platforma LOW-CODE musi zapewniać definiowanie praw do edycji, zapisu i usuwania danych na poziomie wybranej struktury danych.
- 8) Platforma LOW-CODE musi zapewnić identyfikację i kontrolę tożsamości użytkowników.
- 9) Platforma LOW-CODE musi udostępniać mechanizm hierarchizowania uprawnień do zasobów na podstawie Active Directory.
- 10) Platforma LOW-CODE musi zapewnić mechanizmy kontroli dostępu do zasobów.
- 11) Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość udostępnienia zasobów tylko uprawnionym użytkownikom.
- 12) Platforma LOW-CODE musi posiadać zabezpieczenia danych przed niepowołanym dostępem, dzięki możliwości przydzielania zakresu uprawnień poszczególnym użytkownikom i grupom użytkowników.
- 13) Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość centralnego i hierarchicznego zarządzania użytkownikami, grupami użytkowników i rolami oraz uprawnieniami użytkowników, grup i ról na podstawie Active Directory.
- 14) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać utworzenie kont administracyjnych (ról, reguł biznesowych) różnego poziomu, np. konto "administrator główny" (który ma możliwość tworzenia i usuwania kont innych administratorów i użytkowników oraz zarządzania ich uprawnieniami), "administrator operacyjny" (który ma możliwość tworzenia, usuwania i modyfikowania procesów i formularzy wykorzystywanych w systemie, posiada pełny dostęp do wszystkich danych wykorzystywanych w module z możliwością ich modyfikacji), "administrator lokalny" (który ma możliwość wprowadzania, podglądu i zatwierdzania określonych danych).
- 15) Uprawnienia użytkownika w zakresie procesów (obiegu dokumentów) muszą być nadawane na poziomie:
  - a. dokumentu, zadania lub całego procesu workflow - w momencie przypisania do użytkownika zadania użytkownik otrzymuje uprawnienie związane z danym elementem workflow. Uprawnienie takie zezwala na edycję elementu w zakresie edycji określonym dla danego kroku. Po zakończeniu zadania i przesłaniu dokumentu dalej (przekazania do kolejnej osoby lub kroku) dokument pozostaje dostępny dla osoby w trybie "tylko do odczytu". Istotą wymagania jest utrzymanie prostoty nadawania uprawnień w momencie przydzielania użytkownikowi zadania związanego z dokumentem.
  - b. globalnym - dla każdego procesu oraz kombinacji typu dokumentu z obiegiem możliwe jest określenie uprawnień: administracyjnych, modyfikacji bez usuwania, odczytu, odczytu bez załączników, rozpoczynania nowego obiegu.
- 16) Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość częściowego lub całkowitego ograniczania dostępu do wybranych modułów, procesów i zasobów poszczególnym użytkownikom bądź grupom użytkowników.
- 17) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać konkretnemu użytkownikowi dostęp (lub jego brak) z określonym poziomem uprawnień do zdefiniowanych modułów, procesów i zasobów.
- 18) Platforma LOW-CODE musi uwzględniać indywidualne uprawnienia danego użytkownika odbiegające od uprawnień grupy i roli w jakiej znajduje się użytkownik.

- 19) Platforma LOW-CODE musi obsługiwać mechanizm "zastępstw", tzn. nadawać innym użytkownikom uprawnienia osób czasowo niedostępnych (np. z powodu urlopu). Platforma musi umożliwiać określenie osoby zastępującej oraz okresu, w jakim będzie realizowane zastępstwo.
- 20) Platforma LOW-CODE musi obsługiwać mechanizm dostępu do wybranych modułów, procesów i zasobów dla osób zewnętrznych, tzn. spoza organizacji Zamawiającego (np. organizacji, firm, jednostek OSP, patentów mających wpływ na procesy hostowane u Zamawiającego). Mechanizm ten może być realizowany poprzez zakładanie kont tymczasowych bezpośrednio na Platformie, Active Directory lub w opracowanym w tym celu, dedykowanym portalu internetowym.
- 21) Platforma LOW-CODE musi zapamiętywać i udostępniać informacje o rzeczywistym wykonawcy operacji (z uwzględnieniem zastępstw).
- 22) Platforma LOW-CODE musi umożliwiać audyt historii operacji każdego dokumentu (elementu workflow) - m.in. w zakresie: edycji formularza, wyboru ścieżek przejścia, wywołania akcji (w tym notyfikacji i akcji integracyjnych), przydzielonych zadań, załączników - pozwalając określić autora oraz daty wykonanych operacji.

#### II.1.5. Wymagania dla Oprogramowania

- 1) Oprogramowanie na dzień odbioru musi być nowoczesny tj. właściwy nowym czasom i zgodny z uznanymi na rynku standardami technicznymi, a także przyjętymi rozwiązaniami oraz gwarantujący Zamawiającemu możliwość unowocześniania i dalszej rozbudowy.
- 2) Oprogramowanie musi zapewniać jednolity interfejs użytkownika, a funkcje powtarzające się w różnych modułach (aplikacjach) powinny być dostępne dla użytkownika pod taką samą nazwą w menu zapewniając w maksymalny sposób jednolitość obsługi.
- 3) Oprogramowanie musi móc pobierać dane niezbędne do realizacji swoich funkcji z systemów Zamawiającego (SWD-PSP, FORTECH) oraz z systemów zewnętrznych (np. tabela kursów walut z systemów NBP).
- 4) Wszystkie portale (aplikacje) webowe użyte w ramach Oprogramowania powinny korzystać ze wspólnej (jednej) metody uwierzytelniania użytkownika zgodnej z rozwiązaniem OpenLDAP i Active Directory.
- 5) Oprogramowanie musi spełniać następujące wymogi w zakresie układu i zawartości (treści): nawigacja w obrębie całego systemu będzie spójna, logiczna i w miarę możliwości niezmienna; w wyświetlanych tekstach nie będzie dynamicznie animowanych elementów i poruszających się fragmentów tekstu; teksty publikowane będą w czytelny sposób - podzielone na paragrafy, listy i inne sekcje; wszystkie tytuły stron będą unikalne i będą informować o treści podstrony na jakiej znajduje się użytkownik; do porządkowania treści w tekstach, czy elementów nawigacji będą wykorzystywane listy numerowane lub nienumerowane; cytaty będą odpowiednio wyróżnione – co najmniej cudzysłowami; wszystkie odnośniki będą unikalne i zrozumiałe, także poza kontekstem. Odnośniki nie mogą otwierać się w nowym oknie lub zakładce przeglądarki bez ostrzeżenia; strony da się znacząco (co najmniej 200%) powiększyć narzędziami przeglądarki.
- 6) Oprogramowanie musi zapewniać obieg dokumentów elektronicznych jak i zeskanowanych dokumentów papierowych.

- 7) Oprogramowanie musi automatyzować w możliwie wysokim stopniu obieg dokumentów, m.in. poprzez ich automatyczne przekazywanie - po spełnieniu określonych warunków - do kolejnych etapów obiegu.
- 8) Oprogramowanie musi zapewniać podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W szczególności musi umożliwiać podpisywanie jednego dokumentu przez wielu użytkowników w ramach zadań zdefiniowanych w Systemie (podpis wielokrotny). Informacja o podpisie/podpisach musi być prezentowana użytkownikowi.
- 9) Oprogramowanie musi prezentować stany (statusy) poszczególnych dokumentów.
- 10) Oprogramowanie musi posiadać mechanizm kontroli i generowania raportów statusu dokumentów, ich dotychczasowej ścieżki oraz czasów przyścia, obróbki i wyjścia z poszczególnych stanowisk.
- 11) Oprogramowanie musi zapewniać konfigurowalną, automatyczną weryfikację kompletności i poprawności dokumentów, poprzez kontrolę twardą (brak możliwości zapisu bez podania danych istotnych) i miękką (ostrzeżenia o niekompletności danych, ale możliwy zapis i późniejsze uzupełnienie danych).
- 12) Oprogramowanie musi umożliwiać dołączenie do dokumentu w obiegu (rozumianego jako zestaw metadanych zarejestrowanych w Systemie) dowolnego załącznika: pliku z dysku oraz umożliwiać podgląd załączników w dowolnym momencie.
- 13) Oprogramowanie musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne definiowanie i przydzielanie ról uczestnikom procesów.
- 14) Oprogramowanie musi umożliwiać przydzielanie zadań dla jednostki organizacyjnej, rozumianej jako grupa użytkowników.
- 15) Oprogramowanie musi umożliwiać rejestrację korespondencji przychodzącej (pism, podań itp.) na podstawie wcześniej zdefiniowanych szablonów rejestracji. Szablony korespondencji przychodzącej powinny mieć autouzupełnianie metadanych powtarzających się typów/rodzajów pism przychodzących.
- 16) Oprogramowanie musi umożliwiać rejestrację nowej korespondencji przychodzącej na podstawie danych wprowadzonych w poprzednio uzupełnionym formularzu wprowadzania poprzedniej korespondencji.
- 17) Oprogramowanie musi umożliwiać definiowanie reguł nadawania sygnatury w odniesieniu do zdefiniowanej wcześniej struktury organizacyjnej z możliwością uzupełnienia jej do poziomu użytkownika końcowego (np. jego inicjałów).
- 18) Oprogramowanie musi wersjonować wytworzone oraz dodane dokumenty.
- 19) Oprogramowanie musi umożliwiać wykorzystanie mechanizmu kodów kreskowych i kodów QR do oznaczania i wyszukiwania dokumentów.
- 20) Oprogramowanie musi umożliwiać drukowanie kodów kreskowych i kodów QR na przetwarzanych dokumentach papierowych lub etykietach samoprzylepnych i oznaczenie tym kodem dokumentów elektronicznych.
- 21) Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie pojedynczych etykiet kodów dla pojedynczego dokumentu.
- 22) Oprogramowanie musi zapewniać obsługę czytników kodów kreskowych i kodów QR na stanowiskach edycji i wyszukiwania danych.
- 23) Oprogramowanie musi umożliwiać pobieranie skanu (obrazu) dokumentu bezpośrednio z urządzeń skanujących oraz współpracować z serwerem skanów (repozytorium zeskanowanych dokumentów).



- 24) Oprogramowanie musi umożliwiać opisywanie dokumentów, które zostały wcześniej, niezależnie zeskanowane.
- 25) Oprogramowanie musi umożliwiać pobieranie danych znajdujących się w schowku systemowym bez potrzeby ich uprzedniego zapisania na dysku w postaci pliku.
- 26) Oprogramowanie musi posiadać funkcje organizacji archiwum: dowolna liczba archiwów; otwieranie i zapisywanie załączników z archiwum; obsługa wniosków o wypożyczenie/udostępnienie dokumentów.



### III. Realizacja

---

Realizacja usługi obejmuje 3 etapy:

#### III.1. Przygotowanie

---

- a. Po otrzymaniu zamówienia na usługę, Wykonawca wyśle do Zamawiającego ankietę / kwestionariusz służący zebraniu podstawowych informacji odnośnie wdrożenia. Zebrane tą drogą informacje mają pomóc zrozumieć, jakie wymagania techniczne i organizacyjne po stronie Zamawiającego muszą zostać spełnione, jaki jest stan oczekiwany po wdrożeniu.
- b. telefon lub wideokonferencja (doprecyzowanie, uzupełnienie informacji) Pracownik Wykonawcy skontaktuje się z pracownikiem/kami Zamawiającego, w celu doprecyzowania informacji zebranych w kwestionariuszu i zebrania dodatkowych informacji.
- c. Planowanie / projektowanie instalacji (projekt wdrożenia – zatwierdzenie zakresu prac i scenariusza), aby ułatwić prace wykonywane u Zamawiającego oraz ograniczyć potencjalne problemy i trudności przy instalacji oprogramowania w infrastrukturze IT Zamawiającego, pracownik Wykonawcy przygotuje podstawowy (wysokopoziomowy) schemat architektury wdrożenia, który zostanie omówiony i uzgodniony z Zamawiającym w czasie przygotowań poprzedzających prace na miejscu u Zamawiającego.

#### III.2. Prace w siedzibie klienta

---

- a. Instalacja Webcon BPS lub równoważnego w infrastrukturze Zamawiającego, zgodnie z omówionym schematem wdrożenia.
- b. Konfiguracja komponentów:  
Po zainstalowaniu Webcon BPS lub równoważnego, pracownik Wykonawcy skonfiguruje poszczególne, uzgodnione komponenty. Szczegółowa konfiguracja zależy od istniejącego środowiska klienta, i może obejmować m.in.:
  - [ ] Protokoły Servera i Portalu
  - [ ] Konfigurację zabezpieczeń
  - [ ] Powiązanie certyfikatu SSL z Web serwerem
  - [ ] Konfigurację strony domowej portalu
  - [ ] konfigurację Portalu i serwera hostującego
  - [ ] Ustawienia uprawnień kont użytkowników Portalu
  - [ ] Instruktaż w zakresie użytkowania oprogramowania

### **III.3. Transfer wiedzy**

---

Wszystkie prace wykonywane są w obecności i przy pomocy pracowników Zamawiającego, dzięki czemu w trakcie przekazywane są klientowi informacje niezbędne do dalszego zarządzania Webcon BPS lub równoważnego po zakończeniu prac instalacyjno-konfiguracyjnych. Zagadnienia dostosowywane są do potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego.

### **III.3. Podsumowanie prac i zakończenie usługi**

---

- a. Po zakończeniu prac wdrożeniowych u Zamawiającego, pracownik Wykonawcy, skontaktuje się z Zamawiającym, aby podsumować prace, zebrać informacje o zagadnieniach, które nie zostały do końca wyjaśnione.
- b. Dokument podsumowania.  
Podsumowaniem wykonanej usługi jest dokument (wysokopoziomowa dokumentacja powdrożeniowa), w którym spisane są kluczowe informacje techniczne opisujące wdrożoną instalację [obrazujący dokładny, krok po kroku proces instalacji oraz konfiguracji] i pełniący rolę protokołu przekazania, który jest jednocześnie dowodem zakończenia świadczenia tej usługi u Zamawiającego. Zakres dokumentacji powdrożeniowej zostanie omówiony w trybie roboczym z Wykonawcą.

## **IV. Wymagania i założenia**

---

Wymagania dotyczące korzystania z pakietu zostały opisane poniżej.

1. Usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku, w dni robocze, z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy
2. Usługi świadczone w siedzibie Zamawiającego nie będą przekraczać 8 roboczogodzin dziennie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu: plików instalacyjnych, plików iso oraz wymaganych service pack'ów dla każdego z produktów wykorzystywanych w ramach realizacji zamówionej usługi.

Projekt - UMOWA NR PL/

/2022-.....

zawarta w dniu .....2022 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024,

reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,  
a

.....,  
z siedzibą w ....., ul. ...., – .....,  
wpisaną do ..... przez ..... w .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....,  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,  
a

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą do dostawy do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie oprogramowania klasy BPM do zarządzania procesami biznesowymi PSP, zgodnie z załącznikiem do Umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1, zwany dalej „przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na warunkach określonych w załączniku 1.

### § 2.

#### Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi załącznikiem nr 1 do umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 3. Termin realizacji**

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do ..... dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia .....
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

### **§ 4. Dostawa i odbiór przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z ubezpieczeniem od zniszczenia i kradzieży.
2. Dostarczone oprogramowanie musi być w jego najwyższej wersji wraz ze wszystkimi niezbędnymi licencjami, pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działające zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: bbi@kgpsp.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz bez konieczności osobistej obecności przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad i zgodny z opisem zawartym w umowie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## § 5. Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), w tym wartość podatku VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy „Formularz cenowy”.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takiej jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 6. Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.

## § 7.

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 7 dni, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 7 dni po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## § 8.

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżyczyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma

prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 9.

#### Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres ....., a wszystkie dostarczone elementy muszą być objęte gwarancją producenta.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub za pomocą metod połączeń zdalnych.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania oprogramowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu i faksu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o ustercie lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Usunięcie awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego (o parametrach identycznych lub lepszych niż produkt, który uległ awarii).
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla przedmiotu umowy świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.
11. WYKONAWCA w okresie trwania gwarancji w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM, będzie bezpłatnie wykonywał aktualizacje przedmiotu umowy ze wszystkimi składnikami wchodzącymi w jego skład. Po aktualizacji mają zostać przywrócone wszystkie funkcjonalności rozwiązania.
12. Gwarancja dla oprogramowania ma polegać również na świadczeniu usługi wsparcia producenta oprogramowania z możliwością jego aktualizacji do najnowszej wersji i zgłaszania problemów na warunkach producenta oprogramowania.



**§ 10.**  
**Zmiana umowy**

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, nie celowym, nie ekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
- 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 6) zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

**§ 11.**

**Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne zawiadomienia między Stronami, wynikające z przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy, mieć będą formę pisemną i dostarczane będą drugiej Stronie za poświadczeniem odbioru.
3. Bieżąca wymiana informacji może być dokonywana ustnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do Umowy**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

**ZA WYKONAWCĘ**

**Protokół odbioru z dnia .....**

Komenda Główna Państwowej Straży  
Pożarnej

Ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres Wykonawcy

**Do umowy nr .....**

**Przedmiot umowy:** „Dostawa oprogramowania klasy BPM do zarządzania procesami biznesowymi PSP”

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń. Załącznikiem do niniejszego protokołu jest zestawienie dostarczonego oprogramowania przygotowane przez Wykonawcę.

**Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.**

Uwagi:.....  
.....  
.....

.....  
Data przekazania

.....  
Data odbioru

.....  
Podpis przekazującego

.....  
Podpis odbierającego

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :  nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :  województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http:// e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę oprogramowania klasy BPM do zarządzania procesami biznesowymi PSP, nr sprawy BF-IV.2370.25.2022, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

**1)\* Cenę brutto w wysokości: .....zł**

**(słownie.....zł);**

Cenę netto w wysokości: ..... zł;

Stawka podatku VAT: .....; Wartość podatku VAT: ..... zł.

Zgodnie z załącznikiem nr 4 „Formularz cenowy”, Cena brutto została obliczona wg algorytmu: Cena netto + VAT = Cena brutto.

**2) Termin realizacji zamówienia: do 7 dni od zawarcia umowy**

**3) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy**

**4) Okres gwarancji: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIV ust. 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

- b) Zamówienie będzie wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

.....  
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą \*\*\*\*\*.....

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

\* Wartości oceniane.

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Formularz oferty” należy zapis wykreślić lub wpisać nie dotyczy.

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio,

\*\*\*\*\* wpisać właściwe,

\*\*\*\*\* wypełnić jeżeli dotyczy.

**FORMULARZ CENOWY**

| Lp. | Pozycje   | Ilość (szt.) | Wartość netto (w zł) | Stawka VAT (%) | Kwota podatku VAT (w zł) | Wartość brutto (kol. 4 + kol. 6, w zł) |
|-----|---|--------------|----------------------|----------------|--------------------------|--|
|     |   | 3            | 4                    | 5              | 6                        | 7                                      |
| 1.  | 2<br>Licencja komercyjna WEBCON BPS Enterprise Server (dożywotnia) lub równoważna<br>(podać producenta, nazwę, wersję i rodzaj) | 1            |                      |                |                          |  |
| 2.  | Licencja komercyjna WEBCON BPS User CAL (dożywotnia) lub równoważna<br>(podać producenta, nazwę, wersję i rodzaj)               | 720          |                      |                |                          |  |
| 3.  | Licencja komercyjna (dożywotnia) WEBCON BPS Designer Desk CAL lub równoważna<br>(podać producenta, nazwę, wersję i rodzaj)      | 4            |                      |                |                          |  |
| 4.  | Licencja komercyjna (dożywotnia) WEBCON BPS Designer Studio CAL lub równoważna<br>(podać producenta, nazwę, wersję i rodzaj)    | 2            |                      |                |                          |  |
| 5.  | Licencja komercyjna (dożywotnia) WEBCON BPS Barcode Framework lub równoważna<br>(podać producenta, nazwę, wersję i rodzaj)      | 1            |                      |                |                          |  |
| 6.  | Licencja komercyjna (dożywotnia) WEBCON BPS OCR Framework 25K PPM lub równoważna<br>(podać producenta, nazwę, wersję i rodzaj)  | 1            |                      |                |                          |  |
| 7.  | WEBCON BPS Enterprise – Software Assurance (12 miesięcy) lub równoważna   | 1            |                      |                |                          |  |
| 8.  | Instalacja i wdrożenie  | 1            |                      |                |                          |  |
|     | <b>RAZEM:</b>   | -            | * .....              | -              | * .....                  | * .....                                |

.....  
 Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....  
/nazwa Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „Dostawę oprogramowania klasy BPM do zarządzania procesami biznesowymi PSP” Nr sprawy: BF-IV.2370.25.2022

Oświadczam, że informacje zawarte\* .....  
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).\*\*

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

### UZASADNIENIE\*\*\*

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:  
.....  
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;  
.....  
.....

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

### Uwaga:

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzeżenia informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

- \* np.: na stronach .... lub w załączniku nr .... do oferty
- \*\* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
- \*\*\* prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy<sup>1</sup>**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo**  
**zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp)**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ**  
**SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1**  
**ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie**  
**przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**  
**bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa oprogramowania klasy BPM do zarządzania procesami biznesowymi PSP,” Nr sprawy: BF-IV.2370.25.2022, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).\*

..... (miejscowość), dnia .....r.

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.



5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

\* Jednocześnie, zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. ( art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;