

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:111289-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zielona Góra: Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych  
2020/S 047-111289**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Krajowy numer identyfikacyjny: 9291415264

Adres pocztowy: ul. Generała Władysława Sikorskiego 2

Miejscowość: Zielona Góra

Kod NUTS: PL43

Kod pocztowy: 65-454

Państwo: Polska

E-mail: [przetargi.ias.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.zielonagora@mf.gov.pl)

Tel.: +48 684560700/+48 660557418

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings](http://www.platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings)

Adres profilu nabywcy: <http://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings](http://www.platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [www.platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings](http://www.platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Sprawy gospodarcze i finansowe

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dzierżawa i świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem Systemu obsługi wydruku dla Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz podległych

Numer referencyjny: 0801-ILZ.260.3.2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

50323000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa i świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem Systemu obsługi wydruku dla Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz podległych jednostkach.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72000000

30232110

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL43

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Świadczenie usługi będzie odbywać się na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz podległych jednostek organizacyjnych, znajdujących się na terenie województwa lubuskiego.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem postępowania jest usługa dzierżawy i świadczenia kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem Systemu obsługi wydruku dla Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze i podległych jednostkach.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej równowartości kwoty 139 000 EUR.

Wykonawca będzie świadczył usługę będącą przedmiotem zamówienia od chwili zawarcia umowy przez okres 36 miesięcy, lub do wyczerpania kwoty wynikającej z wartości zamówienia podstawowego wraz z prawem opcji (jeżeli zostanie uruchomione) – w zależności co nastąpi wcześniej.

Szczegółowe terminy wykonania zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 (OPZ) oraz Załącznik nr 2 (Wzór umowy) do SIWZ.

Jeżeli dokumentacja niniejszego postępowania wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały stosowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, jak np. katalogach czy stronach internetowych producentów. Operowanie nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający,

wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, dopuszczając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza lub wskazany przez tego Wykonawcę Podwykonawca usługi, zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia wszystkie osoby na podstawie umowy o pracę, które w trakcie realizacji zamówienia będą wykonywały na rzecz Zamawiającego czynności związane bezpośrednio z dzierżawą urządzeń wielofunkcyjnych, świadczeniem kompleksowej obsługi serwisowej oraz dostawą i wdrożeniem Systemu Obsługi Wydruku, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę powstaje, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1040 ze zm.). Szczegółowy opis w zakresie kontroli oraz sposób dokumentowania zatrudnienia zawiera § 7 projektu umowy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4 / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Czas skutecznego usunięcia awarii / Waga: 25

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji wg następujących zasad:

- 1) Prawo opcji przewiduje możliwość zwiększenia ilości dostawy dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z proporcjonalnym zwiększeniem przewidywanego wolumenu wydruków/kopii w stosunku do zamówienia podstawowego oraz objęcia ich serwisem i włączenia ich do oprogramowania Systemu obsługi wydruku. Wszystkie wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) dla urządzeń w zadaniu podstawowym dotyczą także usługi w ramach prawa opcji,
- 2) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji najpóźniej przed upływem 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- 3) skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy,
- 4) uruchomienie opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego oraz nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z opcji w określonym przez niego zakresie (najpóźniej przed upływem 18 miesięcy od dnia podpisania umowy) - Wykonawca będzie zobowiązany uruchomić prawo opcji w terminie 21 dni od otrzymania od Zamawiającego dyspozycji;
- 5) cena jednostkowa w ramach prawa opcji za pakiet wydruku/kopii będzie zgodna z ceną jednostkową podaną w formularzu cenowym dla zamówienia w ramach prawa opcji (załącznik nr 5 do umowy).

Szczegóły realizacji zamówienia w ramach prawa opcji znajdują się we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp na warunkach i w zakresie przypisanym dla niniejszego zamówienia podstawowego. Wartość niniejszych zamówień będzie nie większa niż 20 % zamówienia podstawowego.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje przepisy art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznych i zawodowych, niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę polegającą na dzierżawie i świadczeniu kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem Sytemu Obsługi Wydruku (jedna usługa oznacza wykonanie/wykonywanie na podstawie jednej umowy wszystkich powyższych elementów), przy czym usługa musi spełniać łącznie poniższe warunki:

- usługa była wykonana/jest wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy,
- wartość wykonanej usługi jest nie mniejsza niż 250 000 PLN brutto (w przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wartość zrealizowanej części usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 250 000 PLN brutto).

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający będzie żądał wykazu usług, o których mowa w rozdziale XI SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 7 do SIWZ. (tj. do wykazu usług należy dołączyć dowody należytego wykonania/wykonywania).

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany w § 14 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza lub wskazany przez tego Wykonawcę Podwykonawca usługi, zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia wszystkie osoby na podstawie umowy o pracę, które w trakcie realizacji zamówienia będą wykonywały na rzecz Zamawiającego czynności związane bezpośrednio z dzierżawą urzędzeń wielofunkcyjnych, świadczeniem kompleksowej obsługi serwisowej oraz dostawą i wdrożeniem Systemu Obsługi Wydruku, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/04/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/04/2020

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie zapisami rozdziału XX SIWZ

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie w wysokości 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Szczegółowe informacje dotyczące wadium w przedmiotowym postępowaniu zostały opisane w rozdziale XVII SIWZ.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę polegającą na dzierżawie i świadczeniu kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem Sytemu obsługi wydruku – usługa była wykonana/jest wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy; wartość wykonanej usługi jest nie mniejsza niż 250 000 PLN brutto.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać:
  - 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
    - wykazu usług, o których mowa w rozdziale XI SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 7 do SIWZ. (tj. do wykazu usług należy dołączyć dowody należytego wykonania/ wykonywania).
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 (z wykorzystaniem Załącznika nr 8 do SIWZ);
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 (z wykorzystaniem Załącznika nr 8 do SIWZ).
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 (z wykorzystaniem Załącznika nr 8 do SIWZ);
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 (z wykorzystaniem Załącznika nr 8 do SIWZ).
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdziale XXVI SIWZ i dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest równa lub większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
03/03/2020