**Załącznik nr 2**

**ZR/17/DPA/2022**

**UMOWA NR …………../2022 (projekt)**

Zawarta w dniu …………………. 2022 roku w Kaliszu, pomiędzy:

„AQUAPARK KALISZ” sp. z o.o. , ul. Sportowa 10, 62-800 Kalisz, REGON: 301188999, NIP: 618-21-07-013, Nr KRS 0000340359, Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 46 756 000,00 zł, reprezentowaną przez **Prezesa Zarządu Pana Michała Jackowskiego,** zwaną dalej **Najemcą,**

a

 ………, zwaną dalej **Wynajmującym,**

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest najem 3 (trzech) urządzeń wielofunkcyjnych dla „AQUAPARK KALISZ” sp. z o.o. w Kaliszu, ul. Sportowa 10. Urządzenie powinno charakteryzować się parametrami opisanymi w pkt III Zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe netto podane przez Wynajmującego w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT, nie jest wymagana zmiana umowy.
3. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania trzy wolne od wad urządzenia wielofunkcyjne:
4. nazwa: …, Nr fabryczny ….. , rok produkcji …..., licznik kopiarki: …......kopii czarno-białych, ………………..kopii kolorowych,
5. nazwa: …, Nr fabryczny ….. , rok produkcji …..., licznik kopiarki: …......kopii czarno-białych, ………………..kopii kolorowych.
6. nazwa: …, Nr fabryczny ….. , rok produkcji …..., licznik kopiarki: …......kopii czarno-białych, ………………..kopii kolorowych
7. Wynajmujący zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Najemcy urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa w ust. 3 powyżej, zwanych w dalszej części umowy „urządzeniami” bądź osobno „urządzeniem”, oraz ich zainstalowania w miejscu wskazanym przez Najemcę, a także obsługi serwisowej w okresie trwania niniejszej umowy. Dostawa i instalacja urządzeń nastąpi w terminie 02.01.2023 r.

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Umowa może zostać wypowiedziana w dowolnym terminie przez każdą ze stron
z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Dla celów kalkulacji czynszu przyjmuje się stałą długość okresu rozliczeniowego jako 30 dni.
4. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy, czynsz najmu zostaje proporcjonalnie pomniejszony o dni nieobowiązywania niniejszej umowy. Dla celów kalkulacji czynszu przyjmuje się stałą długość okresu rozliczeniowego jako 30 dni.
5. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, po uprzednim pisemnym wezwaniu Najemcy do zaniechania naruszeń niniejszej umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu w tym celu co najmniej 7-dniowego terminu, w przypadku:
6. 30-dniowej zwłoki z zapłatą czynszu przez Najemcę lub pozostałych opłat przewidzianych w niniejszej umowie;
7. rażącego nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji urządzeń określonych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy;
8. zerwania plomb znajdujących się w/na urządzeniu wielofunkcyjnym;
9. utraty lub zniszczenia urządzenia uniemożliwiającego dalszą eksploatację.
10. Najemca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wynajmującego postanowień niniejszej umowy, w szczególności w razie niedostarczenia w terminie urządzenia zastępczego lub nieterminowego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych do urządzeń.
11. W przypadku awarii urządzenia Wynajmujący zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt w pełni sprawnego urządzenia zastępczego o takich samych parametrach i takiej samej funkcjonalności w terminie **1 dnia** od dnia zgłoszenia awarii przez Najemcę.

**§ 3.**

1. Najemca będzie użytkował urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz pisemnymi zaleceniami Wynajmującego.
2. Wynajmujący zobowiązuje się:
3. dostarczyć urządzenia we wskazane przez Najemcę miejsce: pokój nr 1.06, pokój nr 3.12 oraz pokój nr 1.10a.;
4. dokonać w dniu dostawy urządzeń przeszkolenia osób wskazanych przez Najemcę w zakresie obsługi urządzeń;
5. podłączyć urządzenia jako drukarkę, kopiarkę i skaner do komputerów w siedzibie Najemcy, bez dodatkowych opłat;
6. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania, dostarczać Najemcy materiały eksploatacyjne oraz części zamienne do urządzeń;
7. ponosić wszelkie wydatki i koszty związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługą serwisową, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania urządzeń.
8. Zgłoszenie awarii oraz zamówienie materiałów eksploatacyjnych winno następować niezwłocznie, zgodnie z danymi kontaktowymi zawartymi w niniejszej umowie.
9. W przypadku awarii urządzenia strony ustalają czas reakcji **5 godzin** od chwili zgłoszenia przez Najemcę. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w miejscu jego użytkowania Wynajmujący dostarczy Najemcy na czas naprawy urządzenie zamienne o takich samych parametrach i takiej samej funkcjonalności. Numer telefonu kontaktowego do serwisu:…………………
10. Opakowania po tonerach Najemca zobowiązuje się zwracać Wynajmującemu.
11. Najemca zobowiązuje się używać papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami instrukcji obsługi urządzenia.
12. Jeżeli na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi przekazanej przez Wynajmującego Najemcy lub zaleceń Wynajmującego przekazanych na piśmie nastąpi uszkodzenie urządzenia, koszty jego naprawy ponosi Najemca.
13. Najemca nie może przekazać urządzenia, odpłatnie lub nieodpłatnie, do używania osobom trzecim.

**§ 4.**

1. Z tytułu najmu urządzeń Najemca będzie płacił Wynajmującemu:
2. stały czynsz miesięczny za eksploatację urządzeń w wysokości: … zł netto,
3. opłatę za każdą kopię wydruku czarno – białego w wysokości: …zł netto,
4. opłatę za każdą kopię wydruku kolorowego w wysokości: …. zł netto.

Do kwot netto dolicza się podatek VAT w wysokości 23%.

1. Kopie większego formatu niż A4 i wydruki dwustronne ulegają przeliczeniu na format A4.
2. Należność za wykonane kopie i wydruki obliczana jest po zakończeniu miesięcznego okresu użytkowania urządzeń.
3. Raz w miesiącu, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po zakończonym okresie rozliczeniowym, Najemca zobowiązuje się do powiadomienia Wynajmującego
o aktualnym stanie licznika stron monochromatycznych i kolorowych.
4. Należności wynikające z niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wynajmującego
w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Najemcę prawidłowo wystawionej przez Wynajmującego faktury ………………………………….
5. Strony akceptują faktury przesyłane w formie elektronicznej. E-faktury, korekty e-faktur, duplikaty e-faktur będą przesyłane

z adresu:………………………………..

na adres: **k.duszczak@park-wodny.kalisz.pl**

 **e.janiak@park-wodny.kalisz.pl** – w przypadku nieobecności K. Duszczak.

**§ 5.**

1. Na czas realizacji umowy osobą wyznaczoną do kontaktu z Najemcą w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wynajmującego będą następujące osoby:

………………………………………………………………………..

1. Na czas realizacji umowy osobą wyznaczoną do kontaktu z Wynajmującym w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Najemcy będą następujące osoby:

 Katarzyna Młynek – Specjalista ds. administracyjnych, nr tel. 62 598 67 00, email: k.mlynek@park-wodny.kalisz.pl.

**§ 6.**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Najemcy.

 **Najemca Wynajmujący**