

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Czas i miejsce świadczenia usługi

Usługi ochrony i dozoru mienia Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie, polegające na świadczeniu usługi ochrony wraz z dozorem mienia, obejmującej 4 budynki wraz z posesją Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie przy ulicy Prądnickiej 76, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w obsadzie jednoosobowej w dniach od poniedziałku do piątku po godzinach urzędowania, tj. w godzinach 15⁰⁰ – 7⁴⁰ oraz w dniach wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta, dni ustawowo wolne od pracy) całodobowo.

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych godzin świadczenia usługi w przypadku wprowadzenia takiej konieczności decyzją Dyrektora Stacji. W przypadku zaistnienia takiej konieczności zostanie zawarty stosowny aneks w tym zakresie, obejmujący zarówno dodatkowy zakres godzin, jak i wynagrodzenie (średnia godzinowa wynikająca z podpisanej umowy x ilość godzin dodatkowych).

Zakres obowiązków pracownika wykonującego usługę ochrony i dozoru obiektów i terenu

1. Punktualne rozpoczęcie i kończenie pracy.
2. Podejmowanie pracy w pełni dyspozycji psychicznej i fizycznej.
3. Wykonywanie powierzonych zadań w jednolitym, oznakowanym ubiorze służbowym (schludnym i estetycznym).
4. Zachowanie zasad kultury i poszanowania godności innych osób przy wykonywaniu powierzonych obowiązków.
5. Udzielanie informacji petentom i kierowanie ich do odpowiednich komórek Stacji.
6. Ochrona zabudowanych nieruchomości położonych w Krakowie przy ul. Prądnickiej 76, będących w zarządzie WSSE w Krakowie przed nieuprawnionym wejściem, włamaniem, niszczeniem oraz podejmowanie natychmiastowe działań (procedur) w tym ratowniczych i zabezpieczających, adekwatnych do zaistniałych zdarzeń typu: pożar, awarie wody, prądu, gazu itp., lub innych następstw zdarzeń losowych.
7. Ochrona mienia Stacji przed zaborem lub zniszczeniem (w tym dokumentacji).
8. Po godzinach urzędowania przyjmowanie wszelkich zgłoszeń dotyczących sytuacji kryzysowych na terenie województwa Małopolskiego oraz bezzwłoczne informowanie o nich Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Krakowie (dyrektora) lub inne wyznaczone i upoważnione przez niego osoby.
9. Niedopuszczenie do wejścia na teren Stacji osób będących pod widocznym wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
10. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników do pomieszczeń służbowych, kontrola wpisu w rejestrach i rejestrowanie tego faktu w odpowiednich dokumentach.
11. Sprawdzanie czy osoby wchodzące na teren Stacji, szczególnie po godzinach urzędowania, posiadają odpowiednie dokumenty świadczące o możliwości przebywania na terenie Stacji.
12. Prowadzenie działań prewencyjnych w postaci okresowego patrolowania terenu nieruchomości (na zewnątrz) oraz obiektów (wewnątrz) uwzględniając miejsca newralgiczne ze względów bezpieczeństwa – wykonywanie patroli, co najmniej w okresach 4-godzinnych.
13. Po zakończeniu godzin pracy Stacji sprawdzenie pomieszczeń w tym wind, toalet oraz zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kłódki, okna, oświetlenie itp.

14. Skuteczne reagowanie w przypadkach jakichkolwiek zagrożeń, a zwłaszcza na sygnały alarmowe odebrane od pracowników Stacji.
15. Obsługa systemu monitoringu CCTV w Stacji dla potrzeb ochrony.
16. Zamykanie i otwieranie obiektów z dostosowaniem do godzin urzędowania.
17. Kontrolowanie i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności znajomość i rozumienie sygnałów alarmowych oraz przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej, umiejętność obsługi urządzeń do tłumienia ognia oraz przeprowadzenia ewakuacji osób będących w obiekcie.
18. Obsługa centrali p.poż., weryfikacja sygnałów alarmowych, po weryfikacji skasowanie fałszywych alarmów lub powiadomienie odpowiednich służb w celu wyeliminowania zagrożenia.
19. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji zdobytych w ramach wykonywanych obowiązków, zarówno w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu.
20. Prowadzenie dokumentacji dotyczących zdarzeń, które miały miejsce w czasie wykonywania obowiązków oraz niezwłoczne zgłaszanie wyznaczonym pracownikom Zamawiającego.
21. Prowadzenie rejestru monitoringu temperatury w chłodni szczepionek zgodnie z wytycznymi oraz niezwłoczne zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pracownika ochrony w umundurowanie służbowe z widocznymi identyfikatorami firmy ochraniającej oraz wyposażenie umożliwiające skuteczną realizację ochrony, między innymi w środki łączności, w tym telefon komórkowy do przesyłania informacji i powiadamiania o zaistniałych sytuacjach, niezależny od środków łączności Zamawiającego.
2. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie używał własnych materiałów i niezbędnych środków takich jak: monitoring elektroniczny (dot. budynku C) na bazie istniejącego systemu z nadajnikiem powiadomienia zdalnego, bądź nowej instalacji alarmowej (uruchomionej przez Wykonawcę na jego koszt, a do czasu jej uruchomienia zapewnienia dodatkowej ochrony fizycznej budynku C).
3. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w system antynapadowy i w razie konieczności zapewni dojazd grupy interwencyjnej na teren Zamawiającego na wezwania z systemów alarmowych lub antynapadowych (maksymalny wymagany czas dojazdu grupy interwencyjnej – 20 minut od chwili wezwania).
4. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian w obsadzie personalnej pracowników Ochrony, a w przypadku konieczności zmiany o tym fakcie niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. Wykonawca obowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do odsunięcia od pracy pracowników, którzy nie wypełniają w sposób należyty i staranny nałożonych obowiązków.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu wynikłe z zaniechania i zaniedbania przyjętych obowiązków w zakresie niniejszej umowy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany czasu świadczenia usługi, np. w przypadku ustalenia dnia wolnego od pracy w zamian za odpracowanie w innym dniu, na pisemne zawiadomienie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy, na co najmniej 7 dni przed zmianą, bądź zmiany godzin urzędowania.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia 2 rejestrów wydawanych i zwracanych kluczy przez pracowników Stacji (rejestr ogólny oraz rejestr pomieszczeń objętych strefą bezpieczeństwa). Rejestry te powinny zawierać imię i nazwisko odbierającego/zdającego klucze. Rejestry po zakończeniu służby powinny być przekazywane pracownikom Kancelarii. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz pracowników upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń objętych strefą bezpieczeństwa.
9. Wykonawca lub Podwykonawca musi spełniać wymóg zatrudnienia na umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin osób wykonujących czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
10. Zamawiający wymaga obecności koordynatora min. 1 raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 14:30 do 15:05.
11. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem umowy Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone do tego celu przez Wykonawcę zostały przeszkolone przez Zamawiającego.